



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 30.09.2015 №121

О внесении изменений в распоряжение главы города Нижневартовска от 26.10.2012 №280 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска, главы города Нижневартовска»

В соответствии с принятым решением Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 № 874 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска»:

1. Внести в распоряжение главы города Нижневартовска от 26.10.2012 №280 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска, главы города Нижневартовска» изменения согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В.КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Приложение к распоряжению главы города Нижневартовска от 30.09.2015 №121

Изменения в распоряжение главы города Нижневартовска от 26.10.2012 №280 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска, главы города Нижневартовска»

1. В наименовании слова «Думы города Нижневартовска», исключить.

2. В пункте 1 слова «Думы города Нижневартовска», исключить.

3. В приложении к распоряжению:

1) в заголовке слова «Думы города Нижневартовска», исключить;

2) в разделе 1:

а) в пункте 1 слова «Думы города Нижневартовска (далее – «Думы города»), исключить;

б) в пункте 2 слова по тексту «Думы города», исключить;

в) в пункте 5 слова «Думы города», исключить;

3) в разделе 2:

а) в заголовке раздела слова «Думы города», исключить;

б) в пункте 1 слова «экспертиза нормативных правовых актов Думы города, главы города» заменить словами «экспертиза нормативных правовых актов главы города»;

в) в подпункте 3.2. пункта 3 слова «Думы города», исключить;

г) в пункте 5 слова «Думы города», исключить;

4) в разделе 3:

а) в заголовке раздела слова «Думы города», исключить;

б) в пункте 1 слова «экспертиза проектов нормативных правовых актов Думы города, главы города» заменить словами «экспертиза нормативных правовых актов главы города»;

5) в разделе 4 слова по тексту «Думы города», исключить.

Постановление администрации города от 30.09.2015 №1777

Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Регламентом работы администрации города Нижневартовска, утвержденным постановлением администрации города от 05.05.2015 №870, в целях организации работы по разработке и принятию муниципальных правовых актов, регулирующих отношения по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования:

1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.

2. Назначить управление по жилищной политике администрации города (И.А. Гималетдинов) уполномоченным органом за соблюдением Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых по-

мещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьеву, начальника управления по жилищной политике администрации города И.А. Гималетдинову.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 30.09.2015 №1777

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодаделец по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наймодаделец), предоставляющий или имеющий намерение предоставлять на территории муниципального образования города Нижневартовск жилые помещения по указанному основанию, должен предоставлять в управление по жилищной политике администрации города (далее – управление) на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows следующую информацию:

- сведения о наймодавце – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

- сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодавцем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества, площади жилых помещений (с указанием комнат), расположения жилых помещений по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих

Требований информация предоставляется наймодавцем:

2.1. В первый раз – в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;
- наемного дома социального использования.

2.2. В последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) в сети «Интернет»;
- на информационных стендах в помещении управления;

- на сайте наймодавца в сети «Интернет» (при наличии);
- на информационных стендах в помещении наймодавца, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайтах и стендах, указанных в пункте 3 настоящих Требований, не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

5. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений по договорам найма социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодаделец, управление обязаны:

- при письменном обращении направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 6, 7 настоящих Требований;
- при устном обращении и обращении по телефону дать ответ непосредственно при обращении;
- при запросе в электронной форме (по электронной почте) направить ответ в течение десяти рабочих дней со дня поступления

запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность работника наймодавца, управления, направляющего информацию заявителю.

6. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодавцем, управлением в течение десяти рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодавца, управления, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

7. Письменный запрос, поступивший от гражданина, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодавца (при наличии), управления.

8. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодавцем, управлением на электронном и бумажном носителе пять лет.

Постановление администрации города от 30.09.2015 №1778

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №3»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №3» по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление

в газете «Варта».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 30.09.2015 №1778

ТАРИФЫ
на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №3» по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1	2	3	4
1.	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов: - русский язык;	40	120
	- математика	40	120
2.	Проведение занятий по углубленному изучению иностранных и национальных языков: английский язык	40	120
3.	Проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе	30	80
4.	Проведение занятий по коррекции нарушения речи	40	95
5.	Проведение занятий по коррекционной гимнастике	40	110

Постановление администрации города от 30.09.2015 №1779

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №6»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №6» по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление

в газете «Варта».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 30.09.2015 №1779

ТАРИФЫ
на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №6» по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1	2	3	4
1.	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов: - русский язык;	45	125
	- химия;	45	125
	- физика;	45	125
	- география;	45	125
	- история;	45	125
	- экология	45	125
2.	Проведение занятий в кружках, на курсах и в студиях различной направленности: - коррекционная гимнастика;	45	112
	- атлетическая гимнастика;	45	112
	- базовая классическая акробатика	45	112

**Постановление администрации города от 2.10.2015 №1785****Об утверждении порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.08.2015 №479-пр «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях оказания финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года, на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года, согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постанов-

ление в газете «Варта».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина, начальника управления по потребительскому рынку администрации города Е.Н. Швеца.

С.А. ЛЕВКИН,

исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 2.10.2015 №1785**Порядок****предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года**

1. Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года (далее - Порядок), разработан в целях оказания финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года, на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, а именно на приобретение кормов (грубых кормов (сена), комбикормов, фуражного зерна (пшеница, овес, ячмень, горох)) с целью сохранения в зимний период поголовья сельскохозяйственных животных.

2. Порядок определяет процедуру предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года (далее - субсидия), в том числе определяет субъекты получения субсидии, условия и порядок предоставления (возврата) субсидии, перечень документов, порядок и сроки подачи документов, требования, предъявляемые к отчетности об использовании субсидии.

3. Субсидия предоставляется в заявительном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным на территории города и осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

4. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии заявителем является управление по потребительскому рынку администрации города (далее - управление по потребительскому рынку или уполномоченный орган).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25.11.2015.

7. Субсидия предоставляется заявителям на основании следующих документов:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

- расчет планируемых расходов на приобретение кормов;

- копия справки о факте затопления территорий хозяйств, земельных участков, выделенных под сенокос, пастбище и выпас, выданная муниципальным казенным учреждением города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

- справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам от 01.01.2015 по форме, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и несельскохозяйственного сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2011 №3-нп «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, паспорта аттестации пункта искусственного осеменения, перечня оборудования и материалов для искусствен-

ного осеменения» (далее - приказ Депприродресурсов и несельскохозяйственного сектора экономики Югры от 17.03.2011 №3-нп);

- справка-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам от 01.01.2015 по форме, утвержденной приказом Депприродресурсов и несельскохозяйственного сектора экономики Югры от 17.03.2011 №3-нп;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления финансовой помощи.

8. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов на бумажном носителе по адресу: 628016, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, д. 38а, каб. 31, регистрацию в день поступления.

10. Субсидия предоставляется заявителям при соблюдении следующих условий:

- заявитель соответствует требованиям, указанным в пункте 3 Порядка;

- запрашиваемая субсидия соответствует цели, указанной в пункте 1 Порядка;

- заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 7 Порядка;

- представленные заявителем сведения соответствуют действительности.

11. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях:

- если заявителем не представлены документы, определенные пунктом 7 Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- если цель получения субсидии не соответствует цели, указанной в пункте 1 Порядка;

- если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 Порядка.

12. Специалист управления по потребительскому рынку, в чьи полномочия входит взаимодействие с сельскохозяйственными производителями и которому по резолюции руководителя уполномоченного органа переданы для исполнения документы не позднее 1 дня, следующего за днем поступления документов:

- осуществляет проверку поступивших документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 10 Порядка;

- производит расчет потребности в приобретении кормов из расчета 24 тысячи рублей за одну условную голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных на основании справок-расчетов о движении поголовья от 01.01.2015, представленных заявителем. Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257».

13. При выявлении несоответствия документов требованиям Порядка, а также при предоставлении неполного пакета документов специалист управления по потребительскому рынку готовит извещение, которое подписывается начальником управления по

потребительскому рынку, о выявленных в документе недостатках, содержащее требование об их устранении в течение 2 рабочих дней со дня получения извещения. Извещение вручается заявителю (законному представителю) лично в управлении по потребительскому рынку или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии. Решение подписывается начальником управления по потребительскому рынку.

15. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

16. На основании решения о предоставлении субсидии специалист управления по потребительскому рынку готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года, на приобретение кормов из средств резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - распоряжение о предоставлении субсидии). Общий срок подготовки проекта распоряжения о предоставлении субсидии и его издания не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии, осуществляет подготовку соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), вручает проект Соглашения заявителю (законному представителю) лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания.

17.1. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- цель предоставления субсидии, виды кормов (грубые корма (сено), комбикорма, фуражное зерно (пшеница, овес, ячмень, горох)), размер финансовой помощи;
- права и обязанности сторон;
- порядок и срок перечисления субсидии;
- сроки использования субсидии;
- обязательство получателя по использованию субсидии по целевому назначению;
- сроки и порядок предоставления отчетности о выполнении условий Соглашения;
- ответственность получателя субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при ее предоставлении Порядком и Соглашением, в том числе нецелевого использования или неиспользования бюджетных средств;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка неиспользованных средств.

17.2. Заявитель, представивший в управление муниципальных закупок подписанное

Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения, является получателем субсидии. Заявитель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

17.3. Подписанное Соглашение регистрируется специальным управлением муниципальных закупок в день его представления заявителем. Один экземпляр Соглашения передается заявителю, второй - хранится в управлении муниципальных закупок. Копии Соглашений направляются в управление по потребительскому рынку и управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

18. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации управлением муниципальных закупок Соглашения, осуществляет перечисление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города.

19. Отчет об использовании субсидии представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями города в уполномоченный орган не позднее 30.11.2015.

19.1. Отчет представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с сопроводительным письмом.

19.2. Представляются копии первичных документов, подтверждающих хозяйственную операцию по приобретению кормов и являющихся свидетельством ее совершения (счета, счета-фактуры, договоры, акты приема-передачи, платежные поручения, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, товарные накладные) в период с сентября по ноябрь 2015 года.

19.3. Копии первичных документов предоставляются в уполномоченный орган вместе с оригиналами для сверки и заверяются специалистом управления по потребительскому рынку. Оригиналы первичных документов возвращаются получателю финансовой помощи.

20. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, за несвоевременное и нецелевое использование субсидии.

22. Субсидия (неиспользованные остатки субсидии) подлежит возврату в бюджет города не позднее 10 декабря текущего года в случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе в случае нецелевого использования или неиспользования бюджетных средств.

22.1. Требование о возврате субсидии (неиспользованных остатков субсидии) направляется получателю лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 22 Порядка, установленного актом проверки уполномоченного органа и органа государственного (муниципального) финансового контроля.

22.2. Получатель субсидии обязан вернуть денежные средства до даты, указанной в пункте 22 Порядка.

22.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в городской бюджет в сроки, установленные пунктом 22 Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года**Форма заявления на предоставление субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года**

Начальнику управления по потребительскому рынку администрации города, руководителю уполномоченного органа _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

В связи с затоплением территорий хозяйства в весенне-летний период 2015 года прошу предоставить субсидию на приобретение кормов _____

(указать виды кормов: грубые корма (сено), комбикорма, фуражное зерно (пшеница, овес, ячмень, горох)) для сохранения в зимний период поголовья сельскохозяйственных животных.

Приложение:

- расчет планируемых расходов на приобретение кормов;
- копия справки о факте затопления территорий хозяйства, выданная муниципальным казенным учреждением города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;
- справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных и крестьянских (фермерских) хозяйствах от 01.01.2015;
- справка-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам от 01.01.2015;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления финансовой помощи.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)