



## Извещение о предоставлении земельного участка

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города информирует население о наличии предлагаемого для предоставления в аренду в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка площадью 1364 кв.м для ведения огородничества в районе поселка Молодежный.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 31.10.2016 включительно.

Прием заявлений и ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется по адресу: улица Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, телефон: 43-70-95.

Граждане к заявлению прилагают копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

**Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации г. Нижневартовска.**



## Постановление администрации города от 26.09.2016 №1383

### О внесении изменений в приложения 1, 3 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №377 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях эффективной реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480:

1. Внести изменения в приложения 1, 3 к постановлению администрации города от

23.03.2016 №377 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов на 2016-2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Севианова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.А. БАДИНА,**  
глава администрации города.

### Приложение к постановлению администрации города от 26.09.2016 №1383

#### Изменения,

### которые вносятся в приложения 1, 3 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №377 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов на 2016-2020 годы»

#### 1. В приложении 1:

1.1. Пункт 1.4 раздела I признать утратившим силу.

1.2. Абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, занявшие в рейтинге проектов с I по V место. В случае если несколько участников конкурса набрали равное наибольшее количество баллов и заняли в рейтинге проектов с I по V место, то все они признаются конкурсной комиссией по проведению конкурса победителями конкурса.»

#### 1.3. В разделе III:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого уполномоченным органом с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – получатели субсидии). Договор о предоставлении субсидии содержит:

- условия, порядок и сроки перечисления субсидии;
- размер субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в

том числе порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок возврата субсидии в случае нецелевого использования или неиспользования субсидии в установленные сроки;

- порядок и условия перераспределения средств, предоставленных в виде субсидии, в рамках сметы субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимого проекта;

- ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;

- согласие получателей субсидий на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- реквизиты сторон по договору о предоставлении субсидии;

- право получателя субсидии обратиться в уполномоченный орган за получением информационной поддержки.

Неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии является смета субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимого проекта (далее – смета субсидии);

- в абзаце первом пункта 3.5 слова «сметы расходов проекта» заменить словами «сметы субсидии»;

- в пункте 3.6 слова «сметы расходов проекта» заменить словами «сметы субсидии».

#### 2. В приложении 3:

2.1. Пункт 2.2 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- увековечение памяти жертв политических репрессий.»

2.2. Абзац второй пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска в качестве юридического лица не менее одного календарного года с момента государственной регистрации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

2.3. Раздел IV дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Уполномоченный орган по истечении 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными

фондами, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.»

2.4. Пункт 5.6 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.6. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса разделом III настоящего Положения;

- заявителем представлено более одной заявки или более одного проекта в составе одной заявки;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела IV настоящего Положения;

- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока подачи заявок;

- в отношении заявителя ранее принято решение о возврате субсидии в связи с нарушением условий договора.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Решение конкурсной комиссии по вопросу о допуске (недопуске) к участию в конкурсе оформляется протоколом, который включает список социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения направляет уведомление с разъяснением причин отказа.»

## Распоряжение администрации города от 28.09.2016 №1457-р

### О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Кедровый» города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо садово-огороднического некоммерческого товарищества «Кедровый» от 12.07.2016:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу «Кедровый» за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Кедровый» города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать садово-огородническому некоммерческому товариществу «Кедровый» - в срок до 21.10.2016 подготовить техни-

ческое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управление архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.



5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряже-

ния возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

**С.А. ЛЕВКИН,**  
исполняющий обязанности главы администрации города.

**Приложение к распоряжению администрации города от 28.09.2016 №1457-р**

**Схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Кедровый»**



Условные обозначения:

 - границы проектируемой территории

**Распоряжение администрации города от 27.09.2016 №1454-р**

**О внесении изменения в приложение к распоряжению администрации города от 17.10.2014 №1771-р «Об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 04.03.2015 №276-р, 15.04.2015 №522-р, 06.05.2015 №664-р, 19.05.2015 №738-р, 10.08.2015 №1299-р, 08.12.2015 №2093-р, 27.04.2016 №590-р, 10.08.2016 №1214-р)**

В целях обеспечения наиболее эффективного использования муниципального имущества, на основании писем Ханты-Мансийского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» от 25.08.2015 №26, от 11.07.2016 №26:

1. Внести изменение в приложение к распоряжению администрации города от 17.10.2014 №1771-р «Об утверждении перечня муниципального имущества, подлежаще-

го передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 04.03.2015 №276-р, 15.04.2015 №522-р, 06.05.2015 №664-р, 19.05.2015 №738-р, 10.08.2015 №1299-р, 08.12.2015 №2093-р, 27.04.2016 №590-р, 10.08.2016 №1214-р), признав утратившей силу строку 75 следующего содержания:

75.	Нежилое помещение №1001, расположенное по улице Интернациональной, дом 23	15,9
-----	---	------

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта».

**С.А. ЛЕВКИН,** исполняющий обязанности главы администрации города.

**Постановление администрации города от 26.09.2016 №1384**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 15.09.2011 №1069 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 10.10.2011 №1190 «О внесении изменений в пункт 2 приложения к постановлению администрации города от 15.09.2011 №1069 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

- абзац третий пункта 1 постановления администрации города от 07.02.2013 №151

«О внесении изменений в некоторые постановления администрации города».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента финансов О.В. Сазонову, главных распорядителей средств бюджета города, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

**А.А. БАДИНА,**  
глава администрации города.

**Приложение к постановлению администрации города от 26.09.2016 №1384**

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Нижневартовска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

- проведение ремонта зданий и сооружений;
- приобретение основных средств в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом (за исключением основных средств, приобретение которых осуществляется за счет субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ, на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования);
- реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, депутатам Тюменской областной Думы;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства в другую местность, а также на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства работников учреждений в связи с расторжением трудового договора, а также членов их семей;

д) предоставление гарантий и компенсаций лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации;

е) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников учреждений и неработающих членов их семей;

ж) выплаты работникам учреждения, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения или сокращением численности работников учреждения;

з) обеспечение комплексной антитеррористической безопасности в учреждениях;

и) обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям посредством проведения комплекса мероприятий по дооборудованию и адаптации объектов;

к) содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан;

л) реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для приостановления роста немедицинского потребления наркотиков, поэтапное сокращение распространения наркомании и формирование у населения активных жизненных позиций, пропагандирующих здоровый образ жизни;

м) проведение аварийно-восстановительных работ и осуществление иных мероприятий, предусмотренных порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Нижневартовска;

н) содержание вновь созданных объектов недвижимого имущества учреждений с момента ввода в эксплуатацию до получения специального разрешения (лицензии) на осуществление учреждениями уставной деятельности;

о) реализация мероприятий по профилактике правонарушений;

п) затраты, не связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Для определения объема целевых субсидий учреждения направляют главному распорядителю средств бюджета города, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), предложение, содержащее расчет и финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии.

4. Объем целевых субсидий учреждения определяется учредителем исходя из расчетов и обоснований по направлениям расходов целевой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке учредителем на данные цели.

5. Перечень целевых субсидий утверждается приказом учредителя.

Приказ содержит наименование целевых субсидий с указанием аналитических кодов субсидий для учета операций с целевыми субсидиями, перечень их получателей и объем целевых субсидий.

6. В целях предоставления целевых субсидий между учредителем и учреждениями заключаются соглашения, в которых предусматриваются:

- цели, порядок, размер и сроки предоставления целевых субсидий;
- порядок проведения проверок соблюдения учреждениями условий, установленных заключенными соглашениями;
- порядок возврата сумм, использованных учреждениями, в случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий предоставления целевых субсидий, определенных заключенными соглашениями;
- порядок и сроки возврата неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий в бюджет города Нижневартовска;
- порядок и сроки представления учреждениями отчетности об использовании целевых субсидий;
- порядок взаимодействия сторон по вопросам, связанным с исполнением соглашений;
- порядок и условия расторжения соглашений, внесение в них изменений;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- срок действия соглашений.

7. Заключение соглашений осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты доведения учредителем показателя сводной бюджетной росписи бюджета города Нижневартовска.

8. Объем целевой субсидии в текущем финансовом году может быть изменен учредителем в следующих случаях:

а) внесение изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению целевой субсидии;

б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Нижневартовска на текущий финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения целевой субсидии;

в) изменение показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется целевая субсидия;

г) выявление невозможности осуществления учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме.

9. При изменении в течение финансового года учреждения объема целевой субсидии заключается дополнительное соглашение.

10. Перечисление целевых субсидий учреждениям осуществляется учредителем в соответствии с заключенными соглашениями на отдельные лицевые счета для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые в департаменте финансов администрации города Нижневартовска (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.

11. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов.

12. Учреждения осуществляют закупки за счет целевой субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждения представляют учредителю отчет об использовании целевой субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные учредителем.

15. Контроль за целевым использованием средств целевой субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляет учредитель.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению учреждениями учредителю не позднее 31 декабря текущего финансового года.