

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

##### **ДЕПАРТАМЕНТ**

##### **ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

# П Р И К А З

**от 12.09.2022 №615/42-П**

**О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2022»**

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, проведения мероприятий по созданию экспозиций (выставок) музеев, организации выездных выставок, направленных на развитие туризма, в 2022 году, в соответствии  
с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590  
«О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий  
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации  
в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2022» (далее – отбор).
2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников  
отбора – 16.09.2022 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников  
отбора – 26.09.2022 в 10:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21, 22.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: ortsp@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2022» согласно приложению 1.

2.7. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.8. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

1. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.
2. Возложить:

- контроль за проведением отбора и реализацией проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2022» на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- проведение анализа отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета  
о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение: документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента  
по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, его анализ,  
сбор и хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов  
на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности  
на главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

1. Управлению по социальной политике департамента по социальной политике администрации города (Т.В. Воронова) направить приказ   
   в департамент общественных коммуникаций администрации города  
   для обеспечения опубликования.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Воликовская,

заместитель главы города, директор департамента.