



Югра предлагает дополнительные выплаты к тому, что гарантирует Минобороны РФ. Тем, кто заключит контракт через военкоматы округа, выплатят около 745 тысяч рублей от региона и Минобороны РФ, а также за каждые два месяца службы – ещё по 150 тысяч рублей. Для родных – льготы и меры поддержки. Военнослужащим из других регионов компенсируют затраты на проезд к месту отправки на службу. И это только часть предоставляемых гарантий. Больше информации о мерах поддержки военнослужащих на сайте svo.n-vartovsk.ru

Поступить на военную службу по контракту в Югре не только престижно, но и просто. Сканируй QR-код и смотри пошаговую инструкцию, как это сделать.

Дополнительную информацию также можно получить в военном комиссариате города Нижневартовска: улица Мира, 78. Режим работы: пн. 8.30 до 18.00, обед с 12.30 до 14.00, вт.-пт. с 8.30 17.00, обед с 12.30 до 14.00.



Институт семьи сохраняем и укрепляем

На минувшей неделе депутаты Думы г. Нижневартовска провели заседание профильных комитетов, обсудив повестку предстоящей Думы и исполнение протокольных поручений комитетов.



В 2023 году во время выездного заседания комитета по городскому хозяйству и строительству депутаты побывали в 7-м микрорайоне. Жители задавали депутатам вопрос по благоустройству территории в районе дома №17 на улице Дзержинского, что напротив Фонда пенсионного и социального страхования по ХМАО – Югре. Депутат Сергей Жигалов обратил внимание, что ситуация здесь была такая же, что и на ул. Мира, 68а. Земля считалась бесхозной, и навели порядок, когда она была передана «Управлению по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска». У Сергея Землянкина появилась тогда идея, сделать перед домом №17 на ул. Дзержинского сквер Пенсионеров. Причём он предложил пойти дальше и поднять на Думе вопрос о комплексной программе «Сквер в каждый микрорайон».

Подобных мест у нас много, особенно в старых микрорайонах, и их можно облагородить минимальными затратами. На организационном заседании решили собрать информацию о перспективных территориях города для организации зон отдыха и проанализировать ситуацию в каждом конкретном случае. У земель разные собственники и механизмы реализации могут быть разные, информировал коллег руководитель рабочей группы Сергей Землянкин. Рассматривали на совместном заседании профильных комитетов и результаты выезда рабочей группы комитета по социальным вопросам в «Спортивную школу олимпийского резерва «Самотлор», где проходят тренировки по волейболу и волейбольные матчи. Побывала здесь рабочая группа в последний день февраля, так как 29 февраля выпадает в календаре

один раз в четыре года, и Всероссийская федерация волейбола посвятила этот день своему виду спорта. Депутаты ознакомились с музеем истории волейбола в Нижневартовске, узнали от основателя музея, судьи международной категории Николая Книжникова о ключевых экспонатах музея, иллюстрирующих эволюцию волейбола и победы российских спортсменов, в том числе югорских. Заместитель председателя комитета по социальным вопросам Эльвира Панфилова отметила, что во время визита депутаты увидели достойный уровень учебно-тренировочного процесса, полноценную оснащённость учреждения материально-техническими ресурсами. Действующий на базе спортивного комплекса музей волейбола города Нижневартовска особо впечатлил.

» 2 стр.

В Нижневартовске учреждена галерея почёта деятелей культуры и искусства

Во Дворце искусств состоялось награждение работников учреждений культуры по случаю их профессионального праздника, который отмечается 25 марта.

Нижневартовцев поблагодарили за большой вклад в развитие сферы культуры и искусства. Присуждены премии имени

Ю.И. Плотникова и Ю.Д. Кузнецова, вручены благодарности, грамоты окружного и городского значения. Наград удостоены более 30 человек.

Глава Нижневартовска Дмитрий Кощенко отметил, что все деятели культуры города – яркие и талантливые люди, чей вклад в сохранение и приумножение многонационального наследия нашего народа невозможно переоценить.

– От всего сердца говорю

спасибо ветеранам сферы культуры нашего города, а также всем, кто сегодня успешно трудится в этой области. Благодаря вам вартовчане с юного возраста начинают ощущать себя гражданами великой страны, гордятся её достижениями и подвигами соотечественников. Вместе с вами мы делаем всё, чтобы культурное пространство Нижневартовска отвечало самым современным требованиям. Обновляем учреждения

культуры, создаём модельные библиотеки, новые точки притяжения для вартовчан разного возраста и интересов. Своим талантом и любовью к профессии вы делаете наш северный город теплее, а горожан – счастливее. Спасибо за то, что несёте в наш мир красоту и гармонию! За то, что вдохновляете земляков на добрые свершения, – подчеркнул руководитель муниципалитета.

» 2 стр.

Нижневартовские ребята участвуют в юбилейном слёте поисковых отрядов

XX открытый окружной слёт поисковых отрядов стартовал в Пыть-Яхе. В нём принимают участие 200 человек из 29 команд УрФО. Из Нижневартовска на мероприятие отправилась сборная команда поискового объединения 15 поисковых отрядов Нижневартовска из 105 человек.

Наши поисковики представляют визитки отрядов, участвуют в викторине, преодолевают полосу препятствий. Им предстоит встреча с героями СВО и ответственным секретарём Поискового движения России Еленой Цунаевой. Специалисты поискового движения округа поборются за звание победителя в различных номинациях. Они не только продемонстрируют силу и выносливость, но и покажут творческие способности в конкурсе на лучшее оформление экспозиции. Помимо соревнований и спортивных состязаний участники посетят премьерный показ фильма «Часы для Веры», побываю с экскурсией в военно-историческом общественном музее. Организаторами слёта выступила АНО «Центр патриотических проектов «Моя история» при поддержке департамента молодёжной политики, гражданских инициатив и внешних связей Югры.

Поисковое движение Нижневартовска – самое многочисленное в округе. Много лет ребята проводят работу по установлению имён погибших бойцов Красной армии. Ежегодно участвуют в «Вахте памяти» на местах боёв времен ВОВ. Руководитель муниципалитета Дмитрий Кощенко высоко оценивает работу поисковых организаций. Они помогают сохранить бессмертный подвиг советских солдат. Благодаря этой работе подрастающее поколение воспитывается на ценностях патриотизма, примерах мужества и героизма.

В городе действуют более 20 поисковых отрядов, многие из них входят в окружной реестр РОО «Союз поисковых формирований «Долг и Память Югры».

Департамент общественных коммуникации и молодёжной политики администрации г. Нижневартовска.



График приёма граждан в депутатском центре «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

03.04.2024 г. в 15.00
личный приём



Сергей Фёдорович Землянкин, депутат Думы г. Нижневартовска.

03.04.2024 г. в 16.00
личный приём



Валерий Юрьевич Рачков, депутат Думы г. Нижневартовска.

04.04.2024 г. в 15.00
личный приём



Руслан Рамисович Кушанов, депутат Думы г. Нижневартовска.

04.04.2024 г. в 16.00
личный приём



Дмитрий Сергеевич Давыдов, депутат Думы г. Нижневартовска, председатель комитета по городскому хозяйству и строительству Думы города.

Предварительная запись по телефону 8-929-240-60-40 обязательна.



Институт семьи сохраняем и укрепляем

Продолжение. Начало на стр. 1.



Депутаты решили на заседании профильных комитетов, что музей истории волейбола необходимо включить в дорожную карту музеев города Нижневартовска. Такие действующие социальные проекты, как «Школьная волейбольная лига», «Ночная волейбольная лига» и музей волейбола спортивной школы «Самотлор» в перспективе помогут Нижневартовску стать центром развития этого вида спорта во всём регионе. Известно, что Всероссийская федерация волейбола готовит концепцию развития этого вида спорта до 2032 года. В её разработке участвуют регионы, в том числе Югра. Одно из наших предложений поддержано – создать центр волейбола в нашем округе, и место пока не обозначено. Но позиции нижневартовского волейбольного клуба отличные. Хорошо показали себя школьная и ночная волейбольные лиги. Есть отличная история спорта высших достижений. Город только усилится спортивной площадкой после строительства нового комплекса за улицей Ханты-Мансийской. Словом, на апрель запланировано провести депутатские слушания по вопросу включения волейбола в экскурсионную карту музеев города.

Рассматривался на заседании профильных комитетов и вопрос ремонта участка дороги до туберкулёзного диспансера. Дорога длиной в 2,5 километра нуждается в реконструкции. Работы оцениваются в 128 миллионов рублей. Совместно с администрацией города депутаты давно обсуждают источник

финансирования. В городском бюджете необходимых средств нет и тем не менее часть дороги решили отремонтировать на сэкономленные в результате проведения торгов средства в размере 21 миллиона рублей. Этого хватит на капитальное асфальтирование подъездной дороги протяжённостью в 800 метров. Работы намечены на лето этого года. Депутаты считают, что нужно решать вопрос ремонта всей дороги и добиваться этого, привлекая окружные, федеральные и частные средства.

Что касается заседания Думы, то в повестке было более двух десятков вопросов. Прежде всего решили наградить благодарственным письмом Думы города Нижневартовска за многолетний плодотворный труд и высокий профессионализм большую группу преподавателей нефтяного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет». Как известно, 40 лет назад в нашем городе был открыт нефтяной техникум, который и стал прародителем филиала нефтяного института. Утвердили депутаты и награждение знаком «Родительская слава» за достойное воспитание детей и сохранение семейных ценностей Надежду Аркадьевну Попову. Это одна из высших наград муниципалитета. Символично, что награда вручается в Год семьи, объявленный Президентом РФ Владимиром Путиным. Семья Поповых проживает в городе Нижневартовске более 20 лет, воспитывает 5 детей. На-



дежда Аркадьевна трудится санитаркой в поликлинике №3 БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская городская поликлиника».

Основная часть вопросов повестки касалась внесения изменений в нормативно-правовые акты муниципалитета для приведения их в соответствие с федеральным законодательством, изменений в Устав города, принятия положений, направленных на организацию деятельности и совершенствование системы нормативно-правового регулирования в Думе города Нижневартовска.

Исполняющая обязанности председателя Думы Нижневартовска Наталья Зяблицкая отметила, что актуализация и совершенствование системы нормативно-правового регулирования в различных сферах и аспектах деятельности муниципалитета – одно из важнейших направлений работы депутатского корпуса. В частности, ряд решений касался совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере социальной поддержки населения. Наталья Зяблицкая выделила также положительное решение депутатов о награждении знаком «Родительская слава», которое направлено на сохранение института семьи, семейных ценностей, укрепление демографии и подкрепляется единовременной денежной выплатой.

– Мы очень рады, что у нас есть такие семьи, которые воспитывают настоящих патриотов и граждан Российской Федерации, – подвела итоги мартовского заседания Думы Наталья Зяблицкая.

Ирина Черепанова. Фото информационного отдела Думы города Нижневартовска.

В Нижневартовске учреждена галерея почёта деятелей культуры и искусства

Продолжение. Начало на стр. 1.

Как отметила исполняющая обязанности председателя Думы города Наталья Зяблицкая, культура – это основа, благодаря которой происходит развитие человека. Культура в Нижневартовске – особый вид деятельности. Здесь зародился фестиваль «Самотлорские ночи», известный за пределами Югры. Культура объединяет людей, побуждает к лучшему.

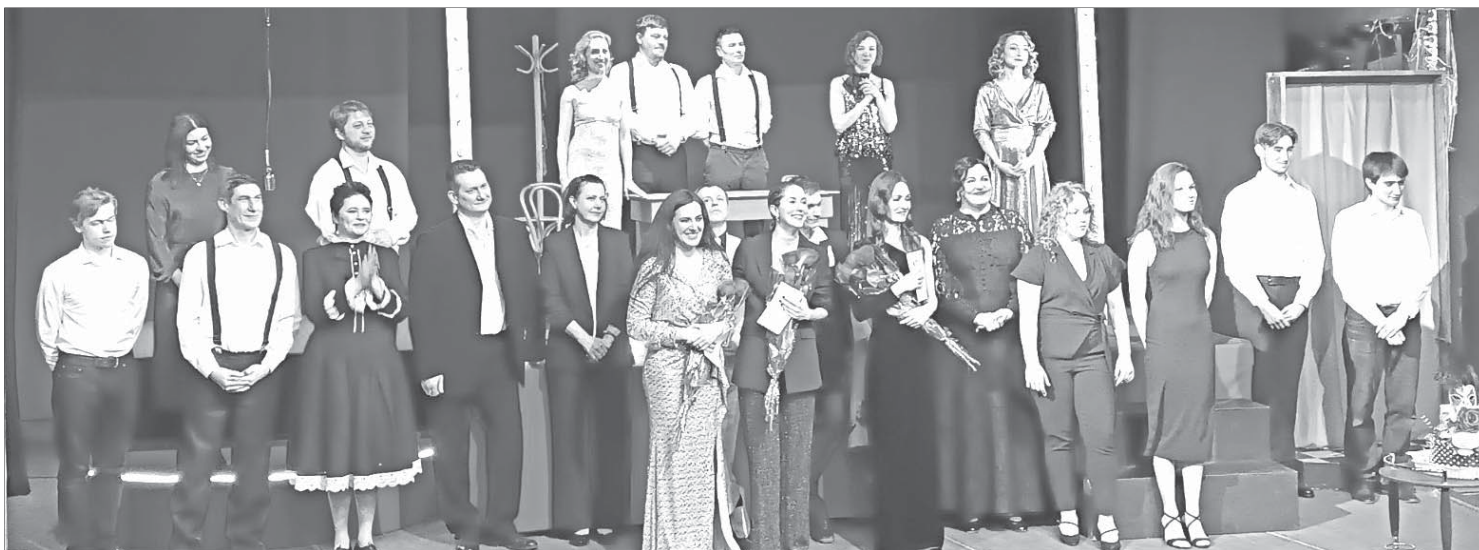
В 2024 году для поощрения достижений в профессиональной деятельности, способствующей развитию города, учреждена Галерея Почёта деятелей культуры и

искусства учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Нижневартовска.

Среди награждённых сертификатом о занесении в Галерею: Алёна Афанасьева – хормейстер образцового художественного коллектива, руководитель студии эстрадного вокала «Маэстрини» ДК «Октябрь»; Елена Михайлова – преподаватель хореографических дисциплин Детской школы искусств №3; Роман Горбатов – артист драмы, ведущий мастер сцены городского драматического театра; Валентина Захарко – артист драмы, ведущий мастер сце-

ны городского драматического театра, заслуженный деятель культуры ХМАО – Югры; Владимир Савченко – главный инженер Дворца искусств; Юлия Болдырева – балетмейстер хореографического коллектива 1 категории Центра национальных культур; Юлия Панфилович – ведущий сектором экспозиционно-выставочной работы Нижневартовского краеведческого музея имени Т.Д. Шуваева; Надежда Щербакова – руководитель университета старшего возраста «Новый старт» ДК «Октябрь», заслуженный деятель культуры ХМАО – Югры; Пётр Анто-

нов – библиотекарь сектора обслуживания маломобильных групп «Прикосновение» Центральной городской библиотеки им. М.К. Анисимовой «Библиотечно-информационной системы»; Инна Федулова – преподаватель по классу фортепиано Детской школы искусств №1; Татьяна Лобачева – преподаватель по классу фортепиано Детской школы искусств №2; Людмила Рябинина, преподаватель театральных дисциплин Детской школы искусств №3; Екатерина Маркова, преподаватель по классу скрипки Детской музыкальной школы имени Ю.Д. Кузнецова.



О том, кто стал актёром года

В Нижневартовском городском драматическом театре к Международному дню театра, который отмечается 27 марта, вручили традиционную премию «Актёр года». По словам художественного руководителя театра Натальи Наумовой, сильных актёрских работ немало и перед художественным советом всегда стоит нелёгкая задача – выбрать самую интересную. Нынешний сезон не стал исключением, претендентов на премию было достаточно.

Ощущение праздника царило уже в фойе. Здесь зрителей ожидали тематические фотозоны и инсталляция, посвящённая 225-летию А.С. Пушкина, работала музыкальная гостиная и радовали фотовыставки «Нижневартовск в моменте красоты» и «Рождение спектакля».

Вечер открывал спектакль «Настоящий детектив», который поставил молодой питерский режиссёр Владимир Литвинов в жанре кабаре-ревю.

– Сегодня мы совершенно случайно узнали, что будет выбран «Актёр года», – рассказывает Марина Тимошенко, которая пришла вместе с супругом и осталась в полном восторге от спектакля. – Любимый театр посещаем часто, видели разные постановки. Актёры молодцы, играют искру, порой остро, никого не оставляя равнодушным.

– У нас сегодня здесь романтическое свидание, – поделились с «Вартой» Денис Фаттахов и Анастасия Доикова. – Мы думали, как бы необычно провести воскресный вечер и выбрали поход в театр. Здесь очень тёплая атмосфера, яркие эмоции. Думаем, что ещё не раз придём сюда.

В завершение праздничного вечера состоялась церемония награждения театральной премией «Актёр года». На премию номинировались актёрские работы в четырёх спектаклях. Это «Король Лир» в постановке Татьяны Родиной и Артура Абачараева, «Собака на сене» в постановке Мурата Калова, «До лампочки» Ленары Гадельшиной и «В поисках любви» Владимира Литвинова.

– Публика у нас разновозрастная. К нам в театр ходит и молодёжь, и люди постарше. Мы стараемся предугадать их интересы и радовать спектаклями, которые были бы актуальны долгое время. Допустим, моноспектакль «Хочу в Париж» в репертуаре театра уже 10 лет. И каждый раз в зале аншлаг, у спектакля появились свои почитатели, которые приходят на



него вновь и вновь, – рассказывает Наталья Наумова. – Отмечу, что у нашего театра практически «звёздный» состав. У каждого актёра есть его лучшая роль, за которую его награждали в разные годы. Изначально данная премия, учреждённая в 2002 году, вручалась по таким номинациям, как, например, «Самый молодой актёр», «За преданность», а с 2008 года она присуждается за роль в конкретном спектакле.

После торжественного вскрытия конвертов, которое было доверено директору театра Светлане Дёминой, огласили имена победителей.

Обладателями звания «Актёр года» стали актрисы спектакля «Король Лир». Ирина Харченко за роль Гонерильи, Алёна Михеева за роль Реганы, Елизавета Шаханина за роль Корделии. Присутствующие одарили их бурными аплодисментами и букетами цветов.

– 28-й сезон стал одним из самых ярких в драмтеатре, несмотря на то, что он ещё продолжается. Наши спектакли посмотрели уже порядка 25 тысяч человек. Радует, что «Король Лир» за год показа вышел в лидеры, – отметила руководитель литературно-драматургической части Елена Дедерчук.

В голосовании также принимали участие зрители. Они выбирали, кому вручат приз зрительских симпатий. В лидеры вышли Евгения Хлебникова за роль Дианы в спектакле «Собака на сене», Ольга Горбатова за роль Анфисы в спектакле «В поисках любви», Евгений Наумов за роль короля Лира и Елизавета Шаханина за роль Корделии в спектакле «Король Лир». Кого именно выбрали зрители, узнаем в скором будущем.

В следующем году театр будет праздновать свой 30-летний юбилей. За это время он выпустил более 70 спектаклей и по-прежнему не утратил интереса зрителей, о чём свидетельствуют всегда полные залы.



Павел Лариов, депутат Думы г. Нижневартовска, председатель комитета по социальным вопросам:

– Мы с семьёй с удовольствием посещаем наш любимый Нижневартовский драмтеатр. В репертуаре театра разножанровые спектакли, которые вызывают интерес у любого зрителя. Есть спектакли и для детей, и для взрослых, и для семейного просмотра. Очень хорошо знаком с репертуаром, стараемся с супругой посещать премьерные показы, поэтому труппу знаю хорошо. В ней талантливые актёры, которые могут играть разноплановые роли. Считаю, что звание «Актёр года» – это дополнительный успех и поддержка для артиста, которые его окрыляют. Но чтобы получить любую награду, актёрам приходится много репетировать, работать над ролью. И пусть каждый из них сыграет своего «Гамлета», словом, ту роль, о которой мечтает.

Вероника Саитова. Фото автора.



#нацпроекты86, #КомандаЮгры

В Нижневартовске может появиться больше благоустроенных мест

Более 10 тысяч голосов отдали вартовчане за городские объекты благоустройства в рамках Всероссийского рейтингового голосования. Жители выбирают комфорт в Нижневартовске. Для выбора представлено два проекта – территория у Комсомольского озера и продолжение бульвара на набережной. Пока голоса распределились примерно поровну.

Голосование продлится до 30 апреля. Каждый неравнодушный житель города может принять в нём участие. Чтобы победить в проекте и получить дополнительные средства на реализацию, необходимо набрать не менее 27 тысяч голосов.

– Голосование устроено максимально просто. Потребуется пара минут, чтобы выбрать один из объектов онлайн – это можно сделать с использованием телефона или компьютера. Главное, что есть варианты. Вартовчане могут проголосовать за тот объект, который, по их мнению, необходимо сделать в первую очередь. Я свой голос уже оставила и не первый год являюсь волонтером проекта. Для меня важно, чтобы наш город становился лучше, – отметила волонтер комфортной городской среды Аполлинария Васильева.

В нашем городе жителям предлагают выбрать одну из двух общественных территорий:

– Комсомольский бульвар (от улицы Мира до озера Комсомольское) <https://86.gorodsreda.ru/objects/improvement/48111>;

– продолжение набережной (в створе улицы Чапаева и речного порта) <https://86.gorodsreda.ru/objects/improvement/48133>.

Объекты благоустройства включены в народную программу «Карта развития Югры» и находятся на контроле Команды Югры. Всероссийское голосование по выбору новых объектов благоустройства проходит по программе нацпроекта «Жильё и городская среда», созданного по решению Президента России.

Как подчеркнул глава Нижневартовска Дмитрий Кошечко, важно, что в России существует и успешно внедрён эффективный инструмент, который позволяет людям влиять на ход преобразований и выбор приоритетов в части благоустройства.

Ранее в городе благодаря рейтинговому голосованию уже благоустроены скверы Строителей, Спортивной славы, Космонавтов, Железнодорожников, бульвар на набережной, первый этап Учительского бульвара.

Департамент общественных коммуникаций и молодёжной политики администрации г. Нижневартовска.



СОГЛАСОВАНО Директор департамента образования администрации города Нижневартовска С.Г. Князева « _____ » 2024 г. МП	УТВЕРЖДАЮ Директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» А.Г. Ахметзянова « _____ » 2024 г. МП
---	--

**Отчет о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
(наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 1 января 2024 г.**

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Департамент образования администрации города Нижневартовска	по БК	042
Наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»	по ОКПО	29657598
Адрес	628609, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, ул. Ленина, дом 9а	по ОКТМО	71875000001
ИНН	8603006462		
КПП	860301001		
Единица измерения (руб.)		по ОКВ	643

Раздел I. Результаты деятельности

1.1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания/бюджетной сметы:

Наименование оказываемой услуги	Код по ОКВЭД	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг (руб.)	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
		единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проведение занятий для детей дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	85.41			174	2 844 508,33				
из них:									
школа раннего развития «Развитие речи»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Веселый счет»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Познавательный английский язык»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Рисунки и живопись»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Экология»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Скульптура малых форм»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Волшебный песок»	85.41	чел	792	11	138 640,33	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Легоконструирование»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Аппликация»	85.41	чел	792	10	138 516,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Веселые нотки»	85.41	чел	792	0	0,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Белая ладья (шахматы)»	85.41	чел	792	0	0,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Ритмическая гимнастика»	85.41	чел	792	0	0,00	119,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
школа раннего развития «Развитие речи»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Веселый счет»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Познавательный английский язык»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Рисунки и живопись»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Экология»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Скульптура малых форм»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Волшебный песок»	85.41	чел	792	11	177 740,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Легоконструирование»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа раннего развития «Аппликация»	85.41	чел	792	9	177 500,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
Организация кружков и студий для различных категорий населения				83	949 665,00				
из них:									
вокальный ансамбль «Апельсин»	85.41	чел	792	3	17 430,00	210,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
вокальный ансамбль «Фантазия»	85.41	чел	792	3	32 130,00	210,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по хореографии «Веснушки»	85.41	чел	792	6	138 348,00	162,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по хореографии «Конфетти»	85.41	чел	792	8	111 502,00	162,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по хореографии «Кавказ денс»	85.41	чел	792	4	35 607,00	162,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по хореографии «Сюрприз»	85.41	чел	792	4	51 256,00	162,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по хореографии «Горошина»	85.41	чел	792	4	36 936,00	162,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
аэробика (черлидинг)	85.41	чел	792	7	21 828,00	162,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
песочная терапия	85.41	чел	792	4	17 708,00	432,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по экспресс-обучению игре на гитаре	85.41	чел	792	7	39 274,00	378,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по экспресс-обучению игре на фортепиано	85.41	чел	792	1	28 728,00	378,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
по экспресс-обучению игре на аккордеоне	85.41	чел	792	1	0,00	378,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
вокальный ансамбль «Апельсин»	85.41	чел	792	2	46 840,00	220,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
вокальный ансамбль «Фантазия»	85.41	чел	792	3	45 790,00	220,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
вокальный ансамбль «Денница»	85.41	чел	792	2	20 680,00	220,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по хореографии «Веснушки»	85.41	чел	792	4	30 998,00	180,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по хореографии «Конфетти»	85.41	чел	792	11	119 800,00	180,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по хореографии «Кавказ денс»	85.41	чел	792	3	51 300,00	180,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по хореографии «Горошина»	85.41	чел	792	2	52 458,00	180,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
аэробика (черлидинг)	85.41	чел	792	0	0,00	180,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
дети играют в театр	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
аэробика	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
настольный теннис	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
рисунки и живопись	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
скульптура малых форм	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
школа народных промыслов	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
декоративная роспись	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
художественное конструирование из бумаги	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
швейное дело	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
мир рукоделия	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
компьютерные технологии	85.41	чел	792	0	0,00	125,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
сольное пение	85.41	чел	792	0	0,00	540,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по экспресс-обучению игре на гитаре	85.41	чел	792	2	38 807,00	395,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по экспресс-обучению игре на фортепиано	85.41	чел	792	2	12 245,00	395,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по экспресс-обучению игре на аккордеоне	85.41	чел	792	0	0,00	395,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
по экспресс-обучению игре на синтезаторе	85.41	чел	792	0	0,00	395,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
песочная терапия	85.41	чел	792	0	0,00	450,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
академический рисунок и живопись	85.41	чел	792	0	0,00	500,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
музыкальная сказка	85.41	чел	792	0	0,00	220,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
ступеньки к школе	85.41	чел	792	0	0,00	280,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
Руководрушка	85.41	чел	792	0	0,00	180,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий					1 277 030,00				
из них:									
концерты	85.41	чел	792		702 750,00	250,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	31.08.2022	20
концерты	85.41	чел	792		249 080,00	260,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
тематические утренники	85.41	чел	792		325 200,00	400,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
праздники	85.41	чел	792		0,00	250,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
выездные концерты творческих коллективов	85.41	чел	792		0,00	3000,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
организация и проведение экскурсий по живому уголку	85.41	чел	792		0,00	55,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
организация и проведение экскурсий по зимнему саду	85.41	чел	792		0,00	55,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
выездная экскурсия с питомцами живого уголка	85.41	чел	792		0,00	75,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
организация и проведение учебно-тренировочных сборов, турниров, слетов, соревнований	85.41	чел	792		0,00	2410,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
оказание консультативной помощи психолога родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей	85.41	чел	792		0,00	680,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
транспортные услуги по обеспечению массовых мероприятий	85.41	чел	792		0,00	680,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
запись фонограмм, мастеринг	85.41	чел	792		0,00	750,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
Организация и проведение методических мероприятий									
из них:									
семинары - практикумы	85.41	чел	792		0,00	500,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
мастер-классы	85.41	чел	792		0,00	500,00	Приказ МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»	08.08.2023	30
Итого	х	х	х	257	5 071 203,33		х	х	х

1.2. Сведения о производимой продукции:

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции (руб.)	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
		единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
		наименование	код по ОКЕИ						



1.3. Сведения о кредиторской задолженности:

Вид кредиторской задолженности	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (руб.)		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)	Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
	всего	в том числе просроченная			
1	2	3	4	5	6
Кредиторская задолженность	1 865 381,69	-	-	-	-
в том числе:					
по оплате труда и прочим выплатам персоналу	-	-	-	-	-
по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджет	244 617,00	-	-	-	-
по расчетам с поставщиками и подрядчиками	1 620 764,69	-	-	-	-
по иным имеющимся обязательствам:	-	-	-	-	-
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам	-	-	-	-	-

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей:

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба		Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода			
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111	-	-	-	-	-	x	-	x	x	-	-	-	-
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в связи с банкротством кредитной организации	0130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в связи с нарушением правил хранения	0220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	9000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.5. Сведения о численности работников и оплате труда:

1.5.1. Сведения о численности работников:

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность работников за отчетный период				По договорам гражданско-правового характера		Штатная численность на конец отчетного периода					
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего	в том числе:		по внешнему совместительству	в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:			
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)		работники учреждения	физические лица, не являющиеся работниками учреждения	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Основной персонал, всего	1000	171,75	171,75	171,75	0	91,7	89,7	87,2	2,5	2	0	0	170,64	170,64	170,64	0	
из них:	1100																
педагогический персонал		171,75	171,75	171,75	0	91,7	89,7	87,2	2,5	2	0	0	170,64	170,64	170,64	0	
Вспомогательный персонал, всего	2000	75,5	75,5	75,5	0	49,3	49,3	47,3	2	0	0	0	75,5	75,5	75,5	0	
из них:	2100																
прочий персонал		75,5	75,5	75,5	0	49,3	49,3	47,3	2	0	0	0	75,5	75,5	75,5	0	
Административно-управленческий персонал, всего	3000	23	23	23	0	19,5	19,5	19	0,5	0	0	0	23	23	23	0	
из них:	3100																
руководители		23	23	23	0	19,5	19,5	19	0,5	0	0	0	23	23	23	0	
Итого	9000	270,25	270,25	270,25	0	160,5	158,5	153,5	5	2,0	0	0	269,14	269,14	269,14	0	

1.5.2. Сведения об оплате труда:

Группы персонала (категория персонала)	Фонд начисленной оплаты труда работников за отчетный период (руб.)						Начислено по договорам гражданско-правового характера (руб.)		Аналитическое распределение оплаты труда работников по источникам финансового обеспечения (руб.)						
	всего	в том числе:				Работникам учреждения	Физическим лицам, не являющимся работниками учреждения	в том числе:							
		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)				по внешнему совместительству		по основному месту работы					
		всего	в том числе на условиях:							за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности
	полного рабочего времени	неполного рабочего времени				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов								
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основной персонал, всего	96986410	95841030	95841030		407430	737950			91051,92						5196540
из них:															
педагогический персонал	96986410	95841030	95841030		407430	737950			91051,92						5196540
Вспомогательный персонал, всего	32127440	31428650	31428650		688660	10130			31887,06						230250
из них:															
прочий персонал	32127440	31428650	31428650		688660	10130			31887,06						230250
Административно-управленческий персонал, всего	24915900	24741160	24741160		174740	0			24406,13						509770
из них:															
руководители	24915900	24741160	24741160		174740	0			24406,13						509770
Итого	154029750	152010840	152010840		1270830	748080			147345,11						5936560

1.5.3. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях:

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
40703810900000002124	расчетный	Договор банковского счета АО «Газпромбанк»	18.12.2019	199225/2019-РАС	2 091 457,53	719 724,98
Всего					2 091 457,53	719 724,98
Итого	x	x	x	x	2 091 457,53	719 724,98



Продолжение. Начало на стр. 4-5.

Раздел II. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления:

Наименование объекта (здания, строения, сооружения и другие аналогичные объекты)	Адрес	Кадастровый номер	Год постройки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
				всего	в том числе:		всего	в том числе:				
					для осуществления основной деятельности			для иных целей	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	
					в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Детский сад (Лит А)	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 9а	86:11:0102013:237	1977	3 146,0	3 146,0	-	-	-	-	-	-	-
Нежилое помещение №1001 расположенное в здании нежилого назначения (ХЭК РММ (Хозяйственно-эксплуатационная контора ремонтно-механические мастерские) (Лит.А))	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д.5/П	86:11:0102013:4614	1989	300,8	300,8	-	-	-	-	-	-	-
Нежилое помещение №1003 расположенное в здании нежилого назначения (Административное здание (Лит А))	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, д.3	86:11:0000000:77036	1982	674,9	674,9	-	-	-	-	-	-	-
Нежилое помещение №1004 расположенное в здании нежилого назначения (Административное здание (Лит А))	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, д.3	86:11:0000000:77036	1982	684,7	684,7	-	-	-	-	-	-	-
Нежилые помещения №1005 расположенного в здании нежилого назначения (Административное здание (Лит А))	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, д.3	86:11:0000000:77036	1982	683,7	683,7	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО				5 490,1	5 490,1	-	-	-	-	-	-	-

всего	причина (капремонт, аварийное состояние, передача имущества)	всего	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)											
			коммунальные услуги						услуги по содержанию имущества				налог на имущество	
			всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:				
				возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
-	-	5809903,09	2 516 485,40	-	-	2 854 995,00	-	-	-	438 422,69	-	-		
-	-	294491,62	252 572,13	-	-	-	-	-	-	41 919,49	-	-		
-	-	1246378,32	539 852,51	-	-	612 471,75	-	-	-	94 054,06	-	-		
-	-	1264476,57	547 691,53	-	-	621 365,25	-	-	-	95 419,79	-	-		
-	-	1262596,10	546 882,23	-	-	620 433,44	-	-	-	95 280,43	-	-		
-	-	9877845,70	4 403 483,80	-	-	4 709 265,44	-	-	-	765 096,46	-	-		

2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования:

Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Всего	Используется учреждением				Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)					
				всего	в том числе:		всего	в том числе:			всего	в том числе:					
					для осуществления основной деятельности			для иных целей	передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причинам	эксплуатационные расходы	налог на землю			
					в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования					без оформления права пользования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Земельный участок	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 9а	86:11:0102004:4	7519	7519	7519	-	-	-	-	-	-	-	277 856,53	-	-	-	277856,53
Земельный участок	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 9а	86:11:0102004:204	3378	3378	3378	-	-	-	-	-	-	-	2,00	-	-	-	2,00

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды:

Наименование объекта (здания, сооружения, помещения, земельные участки)	Площадь (кв.м)	Адрес	Арендодатель (судодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности	для осуществления иной деятельности	
Земельный участок	988,736	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д.5/П	Администрация города Нижневартовска	8603032896	1.3.3	15.03.2012	25.10.2058	3 183,93	38 207,12	-	988,736	-	Нежилое помещение №1001 (гараж) расположено на данном земельном участке
Итого	988,736							3 183,93	38 207,12	-	988,736	-	

2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды):

Наименование объекта	Площадь (кв.м)	Адрес	Судодатель		Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
			наименование	ИНН	начала	окончания		для осуществления основной деятельности	для осуществления иной деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нежилое помещение	317,5	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, 41А	МБОУ «Гимназия №1»	8603081935	11.01.2021	10.01.2026	1 583 801,25	1 583 801,25	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности «Экология», туристско-краеведческой направленности «Туризм»
Нежилое помещение	532,2	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 19А	МБОУ «Гимназия №2»	8603005469	01.09.2020	31.08.2023	1 787 927,16	1 787 927,16	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности «Природа и мы», «Охрана природы», художественной направленности «Фольклорная школа. Музыкальное отделение», «Фольклорная школа. Художественное отделение»
Нежилое помещение	50	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, д.66А	МБОУ «Лицей №2»	8603021990	04.09.2023	31.08.2028	214 212,50	214 212,50	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности: «Азбука леса», «Мир леса»
Нежилое помещение	38,3	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск ул. Маршала Жукова, д.5А	МАДОУ города Нижневартовска ДС №4 «Сказка»	8603117099	11.01.2021	31.12.2024	237 036,52	237 036,52	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности: «Мир вокруг нас», «Мир леса»
Нежилое помещение	76,3	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 20А	МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка»	8603092479	10.01.2019	31.12.2023	375 840,23	375 840,23	-	В целях реализации дополнительной программы «Экология»
Нежилое помещение	33,7	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 22А	МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка»	8603092479	11.01.2021	31.12.2025	336 716,78	336 716,78	-	В целях реализации дополнительной программы «Экология»
Нежилое помещение	47,4	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, поселок ННДСР, д.62	МБДОУ ДС №79 «Голосистое горлышко»	8603092870	01.09.2021	31.12.2024	384 750,14	384 750,14	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности
Нежилое помещение	65	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы народов, ул. 13Б	МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»	8603011705	02.10.2023	31.05.2024	268 705,45	268 705,45	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ «Природа и мы», «Природа и человек», художественной и технической направленности по программам «Художественная вышивка и бисероплетение»
Нежилое помещение	217,3	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Романтиков, д.16	МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»	8603241226	31.08.2022	30.08.2027	10 215 047,01	10 215 047,01	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ «Журналистика», «Экология», «Изобразительное искусство» и «Театр»
Нежилое помещение	917,0	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Романтиков, д.16	МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»	8603241226	10.09.2021	09.09.2026	42 095 440,17	42 095 440,17	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной и технической направленности



Нежилое помещение	352,1	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, д.17А	МБОУ «Лицей»	8603009262	01.03.2022	28.02.2027	3 502 756,96	3 502 756,96	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Журналистика», «Экология», «Изобразительное искусство» и «Театр»
Нежилое помещение	343,7	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76Б	МБОУ «СШ №3»	8603005733	17.11.2022	31.05.2027	1 209 421,88	1 209 421,88	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной направленности: «Театральная игра» и «Настольный теннис»
Нежилое помещение	144,1	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Школьная, д.26	МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Войналовича»	8603019084	01.03.2021	28.02.2026	1 214 216,40	1 214 216,40	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и художественной направленности: «Азбука леса», «Мир леса», «Аппликация»
Нежилое помещение	48,5	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, 66А	МБОУ «СШ № 12»	8603010959	11.01.2021	10.01.2024	247 938,31	247 938,31	-	В целях реализации дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности «Азбука леса»
Нежилое помещение	49,9	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, 21	МБОУ «СШ № 15 им. сержанта И.А. Василенко»	8603003711	02.10.2020	31.05.2023	100 077,08	100 077,08	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
Нежилое помещение	47,8	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Заводская, д.9	МБОУ «СШ № 17»	8603019662	08.11.2021	07.11.2024	246 416,17	246 416,17	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности
Нежилое помещение	125,0	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 13А	МБОУ «СШ № 18»	8603012709	23.03.2020	22.03.2023	862 330,61	862 330,61	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной и естественнонаучной направленности
Нежилое помещение	470,2	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76В	МБОУ «СШ № 19»	8603005067	01.10.2021	30.09.2026	4 644 094,87	4 644 094,87	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ: «Креатив и творчество», «Радуга творчества», «Игра - дело серьезное», «Хореография»; художественной направленности; «Природа и мы», «Азбука леса»; программы естественнонаучной направленности
Нежилое помещение	207,9	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Пионерская, д.9А	МБОУ «СШ № 2 - многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»	8603005807	02.09.2019	01.09.2024	940 199,53	940 199,53	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной и естественнонаучной направленности
Нежилое помещение	154,3	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д.30	МБОУ «СШ № 23 УИИЯ»	8603019567	09.09.2021	08.09.2026	1 412 818,63	1 412 818,63	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ: «Радуга творчества», «Экология», «Природа и творчество», «Швейное дело», «Бисероплетение», «Ритмика»
Нежилое помещение	48,7	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, д.6	МБОУ «СШ № 25»	8603004296	11.01.2021	10.01.2026	601 841,51	601 841,51	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности «Азбука леса» и художественной направленности «Рукотворный мир»
Нежилое помещение	155,1	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 27а	МБОУ «СШ № 29»	8603018330	02.09.2021	01.09.2024	1 771 722,86	1 771 722,86	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и художественной направленности
Нежилое помещение	183,9	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д.23а	МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов»	8603033804	29.01.2021	28.01.2024	994 841,93	994 841,93	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности
Нежилое помещение	214,9	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.82	МБОУ «СШ № 32»	8603012674	30.11.2021	29.11.2024	1 066 396,12	1 066 396,12	-	В целях реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности: «Вдохновение», «Рукотворная мастерская»
Нежилое помещение	52,8	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Пермская, д.19	МБОУ «СШ № 34»	8603044362	01.03.2022	28.02.2025	254 356,61	254 356,61	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности: «Вдохновение», «Мир красок»
Нежилое помещение	85,7	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, д.29а	МБОУ «СШ № 40»	8603082110	01.09.2022	31.08.2027	1 574 915,44	1 574 915,44	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности
Нежилое помещение	137,7	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д.93а	МБОУ «СШ № 42»	8603088680	26.01.2021	25.01.2026	2 760 541,43	2 760 541,43	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности: «Азбука леса», «Росинка»; художественной направленности: «Художественное вязание», «Радуга творчества», «Художественная обработка дерева»
Нежилое помещение	64,3	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, проезд Заозерный, д.8Б	МБОУ «СШ № 43»	8603096674	11.05.2021	10.05.2026	1 295 097,16	1 295 097,16	-	В целях реализации дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности «Аппликация»
Нежилое помещение	249,5	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, Проспект победы, д.3Б	МБОУ «СШ № 6»	8603013501	09.01.2023	09.01.2028	2 833 843,46	2 833 843,46	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности «Природа и мы», «Юный исследователь»
Нежилое помещение	96,5	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Проспект Победы, 21Б	МБОУ «СШ № 8»	8603019863	21.01.2022	20.01.2024	749 166,06	749 166,06	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ: «Природа и мы», изобразительное искусство «Креатив и творчество»
Нежилое помещение	459,5	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Комсомольский бульвар, д.3	МБОУ «СШ № 9 с УИОП»	8603018355	07.06.2021	06.06.2024	3 082 557,43	3 082 557,43	-	В целях реализации дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности
Нежилое помещение	66,1	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Комсомольский бульвар, д.10а	МБОУ «СШ № 11»	8603018789	07.02.2022	10.01.2027	615 011,14	615 011,14	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и художественной направленности: «Природа и мы» и «Радуга творчества»
Нежилое помещение	411,1	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д.15а	МБОУ «СШ № 5»	8603008082	01.12.2021	30.11.2026	482 646,77	482 646,77	-	В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленности: «Природа и мы», «Игра - дело серьезное», «Туризм»
Нежилое помещение	285,4	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Комсомольский бульвар, д.10	КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»	8603076100	30.11.2018	30.11.2023	1 833 425,30	1 833 425,30	-	В целях расширения спектра услуг дополнительного образования, обеспечивающая занятость детей во внеурочное время
Нежилое помещение	39	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.12	МАДОУ г.Нижневартовска ДС№ 71 «Радость»	8603092567	23.06.2023	23.06.2028	328 159,72	328 159,72	-	В целях реализации дополнительной общеобразовательной программы естественнонаучной направленности
Нежилое помещение	157,0	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Пермская, д.11	МАДОУ города Нижневартовска ДС№ 66 «Забавушка»	8603082223	17.02.2021	16.02.2026	1 952 017,11	1 952 017,11	-	В целях реализации дополнительной общеобразовательной программы «Мир леса»
Нежилое помещение	35	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, д.27А	МБДОУ ДС№ 47 «Успех»	8603092408	28.01.2021	28.01.2026	134 697,85	134 697,85	-	В целях реализации дополнительной общеобразовательной программы естественнонаучной направленности «Мир леса»
Нежилое помещение	84,1	Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, д.2А	МБОУ «СШ № 7»	8603009907	11.01.2021	10.01.2026	582 742,74	582 742,74	-	В целях реализации дополнительной общеобразовательной программы естественнонаучной направленности «Мир леса»
Итого							94793728,29	94793728,29		

2.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств):

Наименование показателя (группа основных средств)	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							Балансовая и остаточная стоимость на конец отчетного периода (руб.)		
	всего	используется учреждением	в том числе:				требует ремонта	количество (ед.)	балансовая стоимость	остаточная стоимость
			передано в пользование	в том числе:		не используется физически и морально изношено, ожидает согласования, списания				
			всего	в аренду	безвозмездно					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Машины и оборудование	7	7	-	-	-	-	-	7	4 164 732,45	57 911,97
Прочие основные средства	1	1	-	-	-	-	-	1	208 500	161 587,50
Итого	8	8	-	-	-	-	-	8	4 373 232,45	219 499,47

2.6. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества:

Наименование показателя	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества								
		на текущее обслуживание					капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	зарплата обслуживающего персонала	иные расходы
		расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание		расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей		расходы на страхование				
1	2	3		4		5	6	7	8	9



Окончание. Начало на стр. 4-7.

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.7. Сведения о транспортных средствах:
2.7.1. Сведения об используемых транспортных средствах:

Наименование показателя	Транспортные средства (ед.)							
	всего		в том числе:					
	на отчетную дату	в среднем за год	в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
на отчетную дату			в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Автомобиль LADA LARGUS RS0Y5L	1	1	1	1	-	-	-	-
Автомобиль ВАЗ 21120	1	1	1	1	-	-	-	-
Машина Снегоуборочная СУ56-6НД	1	1	1	1	-	-	-	-
Итого	3	3	3	3	-	-	-	-

2.7.2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения:

Наименование показателя	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				Не используется					
	всего	в том числе:			всего	в том числе:				
		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и (или) реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию)	излишнее имущество (подлежит передаче в казну города Нижневартовска)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.7.3. Направления использования транспортных средств:

Наименование показателя	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ				Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях							
	всего	в том числе:			всего	в целях обслуживания административно-управленческого персонала			в иных целях			
		в оперативном управлении учреждения (ед.)	по договорам аренды (ед.)	по договорам безвозмездного пользования (ед.)		в оперативном управлении учреждения (ед.)	по договорам аренды (ед.)	по договорам безвозмездного пользования (ед.)	в оперативном управлении учреждения (ед.)	по договорам аренды (ед.)	по договорам безвозмездного пользования (ед.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Автомобиль LADA LARGUS RS0Y5L	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Автомобиль ВАЗ 21120	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Машина Снегоуборочная СУ56-6НД	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Итого	3	3	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-

2.7.4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств:

Наименование показателя	Расходы на содержание транспортных средств												
	всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств					содержание гаражей			зарплата обслуживающего персонала		уплата транспортного налога	
		расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей		административного персонала гаражей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Автомобиль LADA ARGUS RS0Y5L	877 002,64	34 296,41	-	6 351,14	-	50 500,00	19 628,00	-	126 286,06	637192,03	-	-	2 749,00
Автомобиль ВАЗ 21120	965 287,16	34 180,64	-	6 351,14	-	50 500,00	19 628,00	-	126 286,07	777820,31	-	-	1 021,00
Автобус КАВЗ-397620	521,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	521,00
Машина Снегоуборочная СУ56-6НД	3737,99	3737,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	1 846 548,79	72 215,04	-	12 702,28	-	50 500,00	39256,00	-	252572,13	1415012,34	-	-	4 291,00

Раздел III. Эффективность деятельности

№ п/п	Наименования показателя эффективности деятельности	Данные о достижении показателя эффективности деятельности учреждения	
		целевое значение показателя	достигнутое значение
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-гуманитарная программа)	25056	25056
2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная программа)	442442	442442
3	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческая программа)	19440	19440
4	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная программа)	30940	30940
5	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (естественнонаучная программа)	124740	124740
6	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (техническая программа)	18700	18700
7	Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)	6930	6930
8	Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием (палаточный лагерь))	400	400

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

Митрякова Юлия Расимовна

(расшифровка подписи)

«21» февраля 2024 г.

СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Коллеги и друзья глубоко скорбят о невосполнимой утрате и выражают искреннее соболезнование семье и близким

Дерниной Евгении Александровны.

Евгению Александровну коллеги запомнят как доброго и отзывчивого человека, грамотного и ответственного специалиста, добросовестно относящегося к своей работе.

Помним, скорбим.

488

Слуховые аппараты

10 апреля (среда) с 14 до 16 ч аптека ЖИВИКА ОМСКАЯ 62



Внутриушные, заушные, цифровые, бесшумные, безбатарейные, для разборчивости речи.

Пр-во Россия, Дания, Канада, Германия, Швейцария. США. батарейки и вкладыши.

От 8000 до 22000 руб. !!! Тел. 8-987-869-51-74. Выезд на дом по району. Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста

ВАРТА

Главный редактор

Коновалова Светлана Борисовна

Приёмная: тел./ факс 21-92-07

E-mail: varta-86@mail.ru.

varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 3 раза в неделю:

во вторник, четверг, субботу

Газета перерегистрирована Управлением

Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций

по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному

округу – Югре

и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационный номер

ПИ № ТУ72-01538 от 25 декабря 2018 г.

Рекламуемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской

деятельности и МТО – Копылова

Оксана Николаевна – 21-92-04

Заместитель директора

по экономике и финансам,

главный бухгалтер – Напольнова

Ирина Владимировна – 21-92-08

Зам. директора по общим вопросам –

Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Редакторы отделов –

Сайтова Вероника Алексеевна – 21-92-12

Рекламный отдел –

Шарипова

Светлана Викторовна –

61-32-46

По вопросам доставки – 21-92-07

Приём типографских заказов –

Шарипова

Светлана Викторовна –

61-32-46

Технический редактор –

Шайхрамова

Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение

внештатных авторов и не несёт ответственности

за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе

обозначаются номером счёта,

предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации

в рекламных материалах и частных

объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма

полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан

в ООО «Редакция газеты «Варта».

Адрес: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель

администрация г. Нижневартовска.

Распространяется

БЕСПЛАТНО.

Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции,

издателя: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11.

Объявления и реклама принимаются

с 9.00 до 17.00. Тел./ факс 21-92-11.

Тираж

6000

№34 (8206)

подписан в печать: 1 апреля 2024 г.

по графику – 17.00, фактически – 17.00



Постановление администрации города от 28.03.2024 №250

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.04.2021 №336 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 29.07.2021 №631, 17.08.2021 №686, 30.03.2022 №205, 27.05.2022 №343, 13.07.2022 №477, 13.12.2022 №865, 20.02.2023 №132, 15.11.2023 №978)

В целях повышения эффективности реализации меры поддержки по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, приведением муниципального правового акта в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 26.04.2021 №336 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 29.07.2021 №631, 17.08.2021 №686, 30.03.2022 №205, 27.05.2022 №343, 13.07.2022 №477, 13.12.2022 №865, 20.02.2023 №132, 15.11.2023 №978):

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрации города от 03.11.2015 №1953 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска»»:

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Кощенко, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.03.2024 №250

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года (далее - субсидии), при осуществлении ими производства товаров, работ, услуг.

1.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется, в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер финансовой поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (<https://msp.rf/>) (далее - Цифровая платформа МСП) и государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югра Открытая» (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).

1.3. Реализация предоставления информационно-консультационной поддержки через Цифровую платформу МСП по вопросам получения финансовой поддержки осуществляется в соответствии со Стандартом предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП, утвержденным на заседании межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, необходимым для реализации эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства, от 28.10.2022 №2-МРГ-МСП.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 №557-п, направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»,

муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска», утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 (далее - муниципальная программа).

1.4. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета муниципальной образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных Порядком, является администрация города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидии предоставляются на основании принятого департаментом экономического развития администрации города (далее - Департамент) решения, оформленного приказом Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий и об отклонении заявок на предоставление субсидий (далее - заявки) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Приказ).

1.5. Понятия, используемые в Порядке:

1) понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ);

2) получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

3) социально значимые виды деятельности:

- виды деятельности, определенные муниципальным образованием в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст) (далее - ОКВЭД);

производство продуктов питания (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 11.0) (кроме подакцизных товаров и алкогольной продукции);

производство текстильных изделий (13);
производство одежды (14);

производство кожи и изделий из кожи (15);
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

производство изделий из бумаги и картона (17.2);

производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

производство изделий из бетона для использования в строительстве (23.6);

производство мебели (31);

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности (58.1);

въездной и внутренней туризм (79);

сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, кроме ювелирных изделий (95);

стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (96.01);

производство медицинских инструментов и оборудования (32.50);

ветеринарная деятельность (75);

деятельность в области фотографии (74.2);

ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов: производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);

резка, обработка и отделка камня (23.7); ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5); производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);

деятельность в области художественного творчества (90.03);

- деятельность в сфере социального предпринимательства.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждает приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.06.2018 №119 «Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Деятельность в сфере социального предпринимательства - деятельность, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона №209-ФЗ, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», при этом субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий такую деятельность, признан социальным предприятием в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения документально подтвержденных затрат, фактически произведенных в сроки, установленные подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Порядка, в размерах и с учетом специальных условий, указанных в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 Порядка.

1.7. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов администрации города Нижневартовска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) на основании сведений, направляемых Департаментом, в сроки, указанные в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора) для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется Департаментом посредством запроса предложений о предоставлении субсидий, направленных участникам отбора для участия в отборе, в виде заявок.

II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на

едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Участник отбора на дату начала приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

- сведения об участнике отбора должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ;

- участник отбора должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска;

- участник отбора должен осуществлять социально значимый вид деятельности, определенный в подпункте 3 пункта 1.5 раздела I Порядка, или деятельность в сфере социального предпринимательства, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона №209-ФЗ, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», при условии наличия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства указания на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

- участник отбора, заявившийся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», не должен получать аналогичную поддержку



Продолжение. Начало на стр. 9.

(поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и наоборот. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

- в отношении участника отбора Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

- участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные юридические лица):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольном юридическом лице и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольного юридического лица, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольного юридического лица либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольного юридического лица. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон №255-ФЗ).

2.3. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка.

Заявка и документы представляются одним из следующих способов:

- в Департамент лично или через представителя;

- в Департамент почтовым отправлением с описью вложения по адресу: 628602, улица Таежная, 24. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Департамент;

- в Департамент в электронном виде путем подачи через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") либо, если такая возможность предусмотрена в объявлении о

проведении отбора (при наличии технической возможности), посредством Цифровой платформы МСП.

В случае предоставления документов в электронном виде (заявка и согласие на обработку персональных данных) участник отбора до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде, обязан представить в Департамент заявку (оригинал) и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка.

Департамент регистрирует оригинал заявки в день ее поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка считается неподанной.

Заявка, поданная в бумажном виде лично либо посредством почтовой связи, регистрируется в Департамент в день ее поступления.

Департамент регистрирует заявки с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка, в порядке очередности.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Департамент, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") либо посредством Цифровой платформы МСП при условии представления в установленный срок в Департамент оригинала заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, на бумажном носителе.

2.4. Перечень документов, прилагаемых участниками отбора к заявке:

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов, заверенные на каждой странице подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии):

паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица);

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документов, подтверждающих заявленные к возмещению затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 пункта 3.2 Порядка, оформленных на участника отбора (договоры, составленные в письменной форме и подписанные сторонами, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру; кассовые чеки и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информационные письма и т.д.);

документа, подтверждающего право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение или земельный участок, используемые в целях осуществления социально значимого вида деятельности и находящиеся на территории города Нижневартовска;

документов, подтверждающих количество заявленных рабочих мест (трудовой договор, штатное расписание и др.).

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств) в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" или основных средств (оборудования, оргтехники) в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - оборудование) дополнительно представляет копию технической документа-

ции (паспорт, гарантийный талон, иной документ) или фотографии оборудования, которые содержат его серийный (заводской) номер и (или) дату производства (изготовления).

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания, дополнительно представляет информационное письмо с пояснениями, для производства какого продукта питания, производимого участником отбора, необходимо приобретенное сырье.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта, дополнительно представляет информационное письмо с указанием группировки 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ, к которой относится лицензионный программный продукт, при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный.

Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты окончания подачи заявок посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) участника отбора.

2.6. Со дня, следующего за днем регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Департамент обеспечивает возврат заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка, участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления об отзыве заявки, лично либо заказным письмом.

2.9. Со дня, следующего за днем регистрации Департаментом заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.

2.10. Участник отбора вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок, направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии) участника отбора.

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.12. В целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, Департамент:

2.12.1. Самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индиви-

дуального предпринимателя (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения, подтверждающие, что получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом №255-ФЗ (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Совета Безопасности ООН).

2.12.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении получателей субсидий запрашивает:

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

2.12.3. В структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участниками отбора средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка.

2.12.4. В Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника отбора было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являющаяся субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;



при прекращении деятельности получателем субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. Департамент при определении получателя субсидии осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами не более 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок в два этапа:

- I этап: не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, Департамент проводит анализ заявок на соответствие требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, оценивает достоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка. По результатам I этапа Департамент готовит соответствующие заключения с указанием в случаях, установленных пунктом 2.15 Порядка, оснований для отклонения заявок. В случае установления в ходе I этапа оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, II этап не проводится, о чем участники отбора уведомляются согласно пункту 2.16 Порядка;

- II этап: не более 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания I этапа (днем окончания I этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам I этапа) Департамент проводит экспертизу приложенных к заявке документов на предмет представления (непредставления, представления не в полном объеме), соответствия (несоответствия) представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка. По результатам II этапа Департамент готовит соответствующие заключения с указанием в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 3.13 Порядка, оснований для отклонения.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются на основании абзаца пятого пункта 2.15 Порядка без проведения анализа заявки и экспертизы приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.15. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.16. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания II этапа (днем окончания II этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам II этапа), принимает решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об отклонении заявок, оформленное Приказом, о чем Департамент в течение 2 рабочих дней, следующих за днем

принятия решения, уведомляет участников отбора в письменной форме лично или заказным письмом (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении субсидий - с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий; при предоставлении субсидий - с указанием даты и места подписания Соглашения).

Департамент не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

2.17. Заявки рассматриваются в порядке очереди по их подаче.

В случае превышения суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора над суммой денежных средств, оставшейся на реализацию основных мероприятий муниципальной программы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании", "Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", "Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в бюджете города на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии частично в размере оставшихся денежных средств, не превышающих размер субсидии, установленный подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 Порядка. В отношении размера части субсидии, превышающего оставшиеся в бюджете города денежные средства, Департамент принимает:

- решение о предоставлении части субсидии в случае, установленном пунктами 3.11, 3.12 Порядка;

- решение об отказе в предоставлении части субсидии в случае, установленном абзацем четвертым пункта 3.13 Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании Приказа и Соглашения.

3.2. Размер субсидии и порядок расчета.

3.2.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 Порядка.

3.2.2. Для получения субсидии участнику отбора обязаны представить документы, подтверждающие заявленные к возмещению затраты на всю сумму расходов.

3.2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по основному виду деятельности, указанному в заявке и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.2.4. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 полных месяцев до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

3.2.5. Виды субсидируемых затрат, размер субсидии, специальные условия предоставления субсидии отражены в таблице.

Таблица

№ п/п	Виды субсидируемых затрат	Размер субсидии	Специальные условия предоставления субсидии
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и основного мероприятия муниципальной программы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании"			
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг

2.	Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год на одного Субъекта	возмещение затрат Субъектам осуществляется на: 1) приобретение оборудования в течение 2 календарных лет с года его выпуска (изготовления) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к основным средствам, используемого для реализации социально значимого (основного) вида деятельности. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на: - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на мобильные телефоны, смартфоны; - на мебель; 2) приобретение лицензионных программных продуктов, относящихся к группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ
3.	Возмещение части затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания	субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
Финансовая поддержка Субъектов (впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года), осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и основного мероприятия муниципальной программы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании"			
4.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	субсидия предоставляется на один или несколько видов субсидируемых затрат в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг
5.	Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники)	субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	возмещение затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, оргтехники в течение 2 календарных лет с года его выпуска (изготовления) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к основным средствам, используемого для реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на: - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на мобильные телефоны, смартфоны; - на мебель

3.3. Департамент в день издания Приказа направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;

- в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) с приложением копий заявок, информации о значениях результатов предоставления субсидии для подготовки проекта Соглашения.

Значения и форма отчета о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении и оформляются приложением к Соглашению в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города (далее - Типовая форма).

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания Приказа, управление муниципальных закупок организует подписание Соглашения. В случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении, предусмотренном в пункте 2.16 Порядка, срок для подписания Соглашения он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии по Типовой форме.

3.5. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, подготовленного Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 3.8 Порядка.

3.6. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города, если источником финансового обеспечения расходов являются бюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с

соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки и формы представления получателем субсидии в Департамент отчетности;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка;

- обязательства получателя субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) и сохранять рабочее место в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (при их наличии на дату предоставления заявки о предоставлении субсидии);

- значения результатов предоставления субсидии;

- форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, за недостижение значений результатов предоставления субсидии.

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя субсидии;



Продолжение. Начало на стр. 9-10.

- при изменении ответственного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- в случае увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к возможности предоставления субсидии (части субсидии);

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

- отказа получателя субсидии от полученной субсидии;

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и недостижения согласия по новым условиям;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения, и в соответствии с заключенным Соглашением готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии получателям субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов администрации города на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателю субсидии в соответствии с условиями Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3.11. В случае освоения (отсутствия) всех лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города на текущий финансовый год, Департамент в письменной форме лично или заказным письмом уведомляет получателей субсидий о том, что решение о предоставлении субсидии (части субсидии) будет принято в течение 10 рабочих дней с даты информирования Департамента управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города об изменении лимитов бюджетных обязательств без проведения отбора.

3.12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты информирования его управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города об изменении лимитов бюд-

жетных обязательств без проведения отбора принимает решение, основанное на заключениях, подготовленных по результатам II этапа рассмотрения заявок, о предоставлении субсидий (части субсидий), оформленное приказом Департамента, о чем Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет получателей субсидий в письменной форме лично или заказным письмом.

3.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- освоение (отсутствие) всех лимитов бюджетных обязательств на 15 декабря текущего финансового года, предусмотренных на данные цели в бюджете города.

3.14. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацем четвертым пункта 3.13 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за 15 декабря текущего финансового года, издает Приказ и информирует участника отбора об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме лично или заказным письмом.

3.15. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) и сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (при их наличии на дату предоставления заявки).

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 12 календарных месяцев с даты получения субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лично или по почте либо на адрес электронной почты отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 3.15 Порядка, по форме, определенной Соглашением (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов.

Отчет за IV квартал года, в котором заключено Соглашение, получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 25 декабря этого же года.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Специалист Департамента осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателями субсидий в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки:

- Департаментом в части соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в случае:

- нарушения им условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 Порядка.

5.3. Излишне выплаченные средства субсидии в результате счетной ошибки подлежат возврату в бюджет города.

5.4. Требование о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) вручается Департаментом получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем установления фактов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 Порядка, лично или направляется заказным письмом.

5.5. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию (излишне выплаченную субсидию) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии).

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной суб-

сидии) в бюджет города в сроки, установленные пунктом 5.5 Порядка, взыскание субсидии (излишне выплаченной субсидии) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Требования о проведении мониторинга достижения результата предоставления субсидий

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента ежеквартально проводит мониторинг достижения значимых

результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), указанных в пункте 3.7 Порядка, в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на ___ год

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее - заявки)), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора.

Результаты предоставления субсидии.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города от 26.04.2021 №336 (далее - Порядок), и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям.

Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию.

Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора.

Правила рассмотрения заявок в порядке очередности.

Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии.

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

индивидуального предпринимателя,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя (уполномоченного лица)

и наименование юридического лица)

контакты:

(номер телефона, адрес электронной почты)

заявка о предоставлении субсидии.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, связанных с _____,

(наименование затрат)

в связи с осуществлением социально значимого вида деятельности _____

(код ОКВЭД)

в рамках реализации (проставить отметку об участии в реализации одного из региональных проектов):

регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";
регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет _____ руб.

Банковские реквизиты:

наименование банка: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки представляю следующие сведения:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

- ОГРН (ОГРНИП) _____;

- ИНН/КПП _____;

- место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя: _____

Сообщаю, что на дату подачи заявки о предоставлении субсидии создано _____ рабочих мест.

Подтверждаю соответствие следующему требованию: участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с предоставлением отбора.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.



Приложение:

1. Документы, подтверждающие произведенные затраты, на ___ л. в 1 экз.
2. Перечень оборудования (основных средств), предъявляемого на возмещение затрат в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", или основных средств (оборудования, оргтехники), предъявляемого на возмещение затрат в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", на ___ л. в 1 экз.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я (далее - Субъект), _____, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) документ, удостоверяющий личность: _____ (вид основного документа, удостоверяющего личность) серии _____ № _____, дата выдачи _____, выдан _____ (кем) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ в лице представителя Субъекта* _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) документ, удостоверяющий личность: _____ (вид основного документа, удостоверяющего личность) серии _____ № _____, дата выдачи _____, выдан _____ (кем) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ действующего(ей) от имени Субъекта на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- 1) паспортные данные;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам:

- муниципальному казенному учреждению "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска", расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Мира, 54а;

- иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №387

О награждении знаком «Родительская слава»

Руководствуясь решением Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №187 «О награде города Нижневартовска - знаке «Родительская слава», статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Наградить знаком «Родительская слава» за достойное воспитание детей и сохранение семейных ценностей Попову Надежду Аркадьевну.
2. Произвести единовременную денежную

выплату, установленную Положением о награде города Нижневартовска – знаке «Родительская слава», утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №187, Поповой Надежде Аркадьевне.

3. Опубликовать решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Н.В. Зяблицкая, исполняющий обязанности председателя Думы города Нижневартовска.

Дата подписания: «29» марта 2024 года

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №388

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2016 №68 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2016 №68 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2016 №68 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить дополнительную меру

Исполняющий обязанности председателя Думы города Нижневартовска
Н.В. Зяблицкая
«29» марта 2024 года

социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения (за исключением жилых помещений, предоставленных из муниципального жилищного фонда) (далее - компенсация за наем жилого помещения) многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при наличии у одного из родителей регистрации по месту жительства в городе Нижневартовске на дату подачи заявления и регистрации по месту жительства в городе Нижневартовске не менее 10 лет.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска

Д.А. Кошенко
«29» марта 2024 года

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №389

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №571 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде социальной выплаты неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №571 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде социальной выплаты неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны» (с изменениями)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

Исполняющий обязанности председателя Думы города Нижневартовска
Н.В. Зяблицкая
«29» марта 2024 года

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №571 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде социальной выплаты неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны» (с изменениями от 26.03.2021 №752, от 27.10.2023 №342) изменение, дополнив пункт 1 после слова «Установить» словами «за счет средств бюджета города Нижневартовска».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска

Д.А. Кошенко
«29» марта 2024 года

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №390

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №572 «О дополнительной мере социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной или экстремальной жизненной ситуации» (с изменением)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №572 «О дополнительной мере социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной или экстремальной жизненной ситуации» (с изменением)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

Исполняющий обязанности председателя Думы города Нижневартовска
Н.В. Зяблицкая
«29» марта 2024 года

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №572 «О дополнительной мере социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной или экстремальной жизненной ситуации» (с изменением от 27.10.2023 №343) изменение, дополнив пункт 1 после слова «Установить» словами «за счет средств бюджета города Нижневартовска».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска

Д.А. Кошенко
«29» марта 2024 года

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №391

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №573 «О дополнительной мере социальной поддержки в городе Нижневартовске многодетным семьям, инвалидам, пользующимся услугами физкультурно-спортивной направленности» (с изменением)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №573 «О дополнительной мере социальной поддержки в городе Нижневартовске многодетным семьям, инвалидам, пользующимся услугами физкультурно-спортивной

направленности» (с изменением)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 07.02.2020 №573 «О дополнительной мере социальной поддержки в городе Нижневартовске» изменение, дополнив пункт 1 после слова «Установить» словами «за счет средств бюджета города Нижневартовска».

Окончание на стр. 14.



Окончание. Начало на стр. 13.

невартовске многодетным семьям, инвалидам, пользующимся услугами физкультурно-спортивной направленности» (с изменением от 27.10.2023 №344) изменение, дополнив пункт

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска**
Н.В. Зяблицкая
«29» марта 2024 года

1 после слова «Установить» словами «за счет средств бюджета города Нижневартовска».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кощенко
«29» марта 2024 года

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №392

**О внесении изменения в решение Думы
города Нижневартовска от 30.10.2020 №677
«О дополнительных мерах социальной поддержки лицам,
удостоенным почетного звания города
«Почетный гражданин города Нижневартовска»
(с изменением)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 30.10.2020 №677 «О дополнительных мерах социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска» (с изменением)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска**
Н.В. Зяблицкая
«29» марта 2024 года

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кощенко
«29» марта 2024 года

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №393

**О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска
от 26.11.2020 №682 «О дополнительной мере социальной
помощи в городе Нижневартовске в виде предоставления
единовременной социальной выплаты на приобретение
новогодних детских подарков и в виде предоставления
новогодних детских подарков отдельным
категориям граждан» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 26.11.2020 №682 «О дополнительной мере социальной помощи в городе Нижневартовске в виде предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение новогодних детских подарков и в виде предоставления новогодних детских подарков отдельным категориям граждан» (с изменениями)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 26.11.2020 №682 «О дополни-

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска**
Н.В. Зяблицкая
«29» марта 2024 года

тельной мере социальной помощи в городе Нижневартовске в виде предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение новогодних детских подарков и в виде предоставления новогодних детских подарков отдельным категориям граждан» (с изменениями от 26.11.2021 №35, 08.12.2022 №214) изменение, дополнив пункт 2 абзацем следующего содержания:

«Расходы на оказание социальной помощи гражданам, установленным в пункте 1 настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета города Нижневартовска.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кощенко
«29» марта 2024 года

Постановление администрации города от 28.03.2024 №247

**О внесении изменений в постановление администрации
города от 21.06.2019 №481 «Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников муниципальных
учреждений физической культуры и спорта, подведомственных
департаменту по социальной политике администрации города»
(с изменениями от 07.08.2019 №639, 08.07.2020 №593,
11.12.2020 №1059, 12.08.2021 №678, 31.05.2022 №350,
25.07.2022 №501, 09.12.2022 №856, 30.03.2023 №262,
21.07.2023 №590, 17.11.2023 №985)**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных департаменту по социаль-

ной политике администрации города, в связи с кадровыми изменениями в администрации города:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 21.06.2019 №481 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных департаменту по соци-

альной политике администрации города» (с изменениями от 07.08.2019 №639, 08.07.2020 №593, 11.12.2020 №1059, 12.08.2021 №678, 31.05.2022 №350, 25.07.2022 №501, 09.12.2022 №856, 30.03.2023 №262, 21.07.2023 №590, 17.11.2023 №985) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Кощенко, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.03.2024 №247

**Изменения, которые вносятся в постановление администрации
города от 21.06.2019 №481 «Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников муниципальных
учреждений физической культуры и спорта,
подведомственных департаменту
по социальной политике администрации города»
(с изменениями от 07.08.2019 №639, 08.07.2020 №593,
11.12.2020 №1059, 12.08.2021 №678, 31.05.2022 №350,
25.07.2022 №501, 09.12.2022 №856, 30.03.2023 №262,
21.07.2023 №590, 17.11.2023 №985)**

1. В пункте 5 слова «И.О. Воликовскую» исключить.

2. В приложении:

2.1. Пункт 1.5 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.5. Размер заработной платы работника при условии полного выполнения работником нормы труда и отработке месячной нормы рабочего времени не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VIII настоящего Положения. Расчет фактической заработной платы указанной категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Выплата доплаты до уровня минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах фонда оплаты труда.

При расчете заработной платы в целях исполнения настоящего пункта иные выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения, премиальные выплаты по итогам работы за год и по итогам выполнения особо важных и срочных заданий не учитываются.»

2.2. В разделе V:

- абзац второй подпункта 5.7.3 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, в том числе проработавшим неполный календарный год (кроме случаев увольнения за виновные действия), за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.»

- дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Снижение (лишение) ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы (месяц, год) работникам учреждения не должно приводить к уменьшению размера заработной платы за соответствующий месяц более чем на 20%.».

2.3. В разделе VI:

- в пункте 6.5:

подпункт 6.5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Параметры, критерии, размер установления и снижения премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не должно приводить к уменьшению размера заработной платы за соответствующий месяц более чем на 20 процентов.»;

в подпункте 6.5.2:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, в том числе проработавшим неполный календарный год (кроме случаев увольнения за виновные действия), за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не должно приводить к уменьшению размера заработной платы за соответствующий месяц более чем на 20%.»;

- в подпункте 6.6.9 пункта 6.6:

абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«6.6.9. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в период ее действия снижается руководителю учреждения по следующим основаниям:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - 20%;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов разных уровней, за которые предусмотрена административная ответственность, - 30%.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Снижение ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

Снижение размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не должно приводить к уменьшению размера заработной платы за соответствующий месяц более чем на 20%.».

2.4. Абзац третий пункта 8.1 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«Фонд оплаты труда работников учреждения определяется суммированием фондов



окладов, норматива оплаты труда за одного обучающегося на этапах спортивной подготовки, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат,

предусмотренных настоящим Положением, а также средств на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения».

Постановление администрации города от 28.03.2024 №248

О внесении изменений в постановление администрации города от 01.06.2017 №834 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города» (с изменениями от 03.10.2017 №1476, 25.12.2017 №1918, 09.04.2018 №501, 03.08.2018 №1078, 22.05.2019 №381, 03.12.2019 №960, 28.04.2020 №379, 31.05.2021 №435, 31.05.2022 №352, 12.10.2022 №724, 23.06.2023 №503)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 01.06.2017 №834

«Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города» (с изменениями от 03.10.2017 №1476, 25.12.2017 №1918, 09.04.2018 №501, 03.08.2018 №1078, 22.05.2019 №381, 03.12.2019 №960, 28.04.2020 №379, 31.05.2021 №435, 31.05.2022 №352, 12.10.2022 №724, 23.06.2023 №503) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мильников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Кошенко, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.03.2024 №248

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 01.06.2017 №834 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города» (с изменениями от 03.10.2017 №1476, 25.12.2017 №1918, 09.04.2018 №501, 03.08.2018 №1078, 22.05.2019 №381, 03.12.2019 №960, 28.04.2020 №379, 31.05.2021 №435, 31.05.2022 №352, 12.10.2022 №724, 23.06.2023 №503)

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Нижневартовска, во исполнение постановления администрации города от 09.10.2015 №1826 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска»».

2. В приложении:

2.1. Пункты 1.1, 1.5, 1.6 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска», утвержденной постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 (далее - муниципальная программа), и определяет правила предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной

отрасли, на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на возмещение затрат, связанных с продвижением сельскохозяйственной продукции для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли (далее - субсидии).»;

«1.5. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании сведений, предоставляемых Департаментом.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).».

2.2. В разделе II:

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации в Департаменте заявления о предоставлении субсидии:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- получатели субсидий не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- получатели субсидий, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.»;

- в пункте 2.2:

абзацы четвертый - шестой подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«- копии документов, подтверждающих заявленные к возмещению затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли: договоров; товарных накладных соответствующих унифицированных форм; платежных документов; актов приема-передачи (при наличии). Год выпуска (изготовления) приобретенной для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли сельскохозяйственной техники, оборудования не должен превышать одного календарного года, предшествующего году подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

- копии документов, подтверждающих заявленные к возмещению затраты за оказанные услуги по доставке, страхованию, а также по монтажу и наладке приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении; счетов; товарно-тран-

спортных накладных; счетов-фактур; талонов заказчика к путевому листу и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии документов, подтверждающих заявленные к возмещению затраты на приобретение и страхованию при транспортировке приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, а также подтверждающих сумму произведенных затрат по монтажу и наладке: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру; кассовых чеков и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.»;

абзацы четвертый - седьмой подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«- копии документов, подтверждающих заявленные к возмещению затраты на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных: договоров; товарных накладных соответствующих унифицированных форм; платежных документов; актов приема-передачи (при наличии);

- копии документов, подтверждающих заявленные к возмещению затраты за оказанные услуги по доставке и страхованию приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении; счетов; товарно-транспортных накладных; счетов-фактур; талонов заказчика к путевому листу и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии документов, подтверждающих заявленные к возмещению затраты на приобретение и (или) за оказанные услуги по доставке и страхованию при транспортировке приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру; кассовых чеков и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия ветеринарного сопроводительного документа на приобретенное репродуктивное поголовье сельскохозяйственных животных, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях.»;

абзац пятый подпункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«- копии документов, подтверждающих затраты, понесенные не ранее 18 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на приобретение кормов: грубых кормов (сена), комбикормов, фуражного зерна (пшеница, овес, ячмень, горох) и других кормов (далее - корма), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- пункты 2.3 - 2.5, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются получателем субсидии не позднее пятого рабочего дня месяца текущего финансового года на бумажном носителе лично или по почте в адрес Департамента (628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а).

Заявление о предоставлении субсидии получатель субсидии может подать посредством официального сайта в подрубке «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» рубрики «Инвестиционная деятельность» раздела «О городе».

После подачи заявления о предоставлении субсидии посредством официального сайта получатель субсидии подает все необходимые документы (копии документов), указанные в пункте 2.2 Порядка, в Департамент в день подачи заявления о предоставлении субсидии посредством официального сайта.



Окончание. Начало на стр. 15.

Документы (копии документов) должны быть сформированы в комплект, прошиты и пронумерованы. Наименования, номера, даты, количество листов всех представляемых получателем субсидии документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии (его представителя) и печатью (при наличии).

Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Департамент по почте, в том числе заявление о предоставлении субсидии, поступившее посредством официального сайта, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

В случае установления специалистом Департамента факта подачи одним получателем субсидии двух и более комплектов документов по одному направлению поддержки при условии, что поданные ранее документы получателем субсидии не отозваны, принимаются к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии, зарегистрированные первыми по времени и дате, прочие заявления о предоставлении субсидии не рассматриваются и возвращаются получателям субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии путем направления их по почте с уведомлением о вручении.

2.4. Специалист Департамента, которому переданы для исполнения заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к ним документами, в течение 3 рабочих дней после дня их регистрации в Департаменте запрашивает в отношении получателей субсидий:

2.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

2.4.2. В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.4.3. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.3 пункта 2.4 Порядка, могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

Требовать от получателей субсидий представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.»;

«2.14. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения и заключается в случаях:

- изменения условий Соглашения, в том числе изменения размера предоставления субсидии;

- изменения реквизитов получателя субсидии, необходимых для перечисления субсидии;

- установления дополнительной отчетности;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

- прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником);

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). В указанном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.»;

- абзац семнадцатый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«- право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

2.3. В разделе III:

- пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

- дополнить пунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Отчеты об использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяй-

ственных животных, о достижении значений результата предоставления субсидии, о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных животных, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

3.6. Специалист Департамента осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктами 3.1-3.3 Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.».

2.4. В разделе IV:

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки:

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответ-

ствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- в абзаце втором пункта 4.3 слова «и порядка» исключить.

2.5. Дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Требования о проведении мониторинга достижения результата предоставления субсидий»

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента ежеквартально проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.».

2.6. Приложение 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города

Главе города Нижневартовска

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя), наименование получателя субсидии (юридического лица))
 КОНТАКТЫ: _____
 (номер телефона,

 адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить субсидию на _____

Представляю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя субсидии (индивидуального предпринимателя): _____

2. Почтовый адрес (место нахождения) получателя субсидии (юридического лица) или место жительства (пребывания) получателя субсидии (индивидуального предпринимателя): _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП): _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей): _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

Представляю подтверждающие документы: _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя) юридического лица)

Обязуюсь (нужное подчеркнуть):

- использовать в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, оснащение и приспособления для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли в течение трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- использовать в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенное репродуктивное поголовье сельскохозяйственных животных в течение трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- содержать маточное поголовье сельскохозяйственных животных в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя) юридического лица)

М.П.

».