



### Постановление администрации города от 11.04.2016 №507

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 13.07.2015 №1295 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска"**

Руководствуясь федеральными законами от 13.07.2015 №263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления", от 03.11.2015 №306-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в связи с приведением административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска в соответствие с действующим законода-

тельством, в целях оптимизации исполнения муниципальной функции:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 13.07.2015 №1295 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Положение пункта 1 и подпункта 2.3 пункта 2 приложения к настоящему постановлению применяются с 1 июля 2016 года.

**С.А. ЛЕВКИН,**  
исполняющий обязанности главы администрации города.

#### Приложение к постановлению администрации города от 11.04.2016 №507

**Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 13.07.2015 №1295 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска"**

1. В разделе I:  
1.1. В пункте 1.7:  
- в подпункте 1.7.2:  
абзац восьмой дополнить словами "а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия";  
абзац пятнадцатый дополнить словами "в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя";  
- дополнить подпунктом 1.7.3 следующего содержания:

"1.7.3. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне."

1.2. Подпункт 1.8.1 пункта 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

"- ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе."

2. В разделе III:

2.1. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 слова

"подписанного электронной подписью" заменить словами "подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью".

2.2. Абзац второй подпункта 3.4.7 пункта 3.4 после слов "в форме электронных документов" дополнить словами "и, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,".

2.3. Подпункт 3.4.18 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.18. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства."

2.4. В пункте 3.5:

- подпункт 3.5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

"При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения электронного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле органа муниципального контроля,";

- подпункт 3.5.9 дополнить абзацем следующего содержания:

"Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица."

### Постановление администрации города от 11.04.2016 №514

**Об утверждении Порядка управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Нижневартовск, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Нижневартовск жилыми домами**

В соответствии со статьей 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Нижневартовск, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Нижневартовск жилыми домами

согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

**С.А. ЛЕВКИН,**  
исполняющий обязанности главы администрации города.

#### Приложение к постановлению администрации города от 11.04.2016 №514

#### Порядок управления

**наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Нижневартовск, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Нижневартовск жилыми домами**

1. Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Нижневартовск, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Нижневартовск жилыми домами (далее - Порядок) установлен в соответствии с частью 3 статьи 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок определяет правила управления наемными домами социального и коммерческого использования, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Нижневартовск (далее - многоквартирные наемные дома), и являющимися наемными домами социального и коммерческого использования и находящимися в собственности муниципального образования город Нижневартовск жилыми домами.

3. Управление многоквартирными наемными домами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1-1.2, 15, 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) организацией, уполномоченной администрацией города Нижневартовска выступать от имени муниципального образования город Нижневартовск в качестве собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижневартовска, выполнять функции наймодателя жилых помещений в наемном доме;

б) управляющей организацией, которой в установленном разделе X Жилищного кодекса Российской Федерации порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в случае, если наймодателем жилых помещений в многоквартирном наемном доме является администрация города Нижневартовска.

4. Наймодатель жилых помещений в наемном доме, указанный в подпункте "а" пункта 3 Порядка, несет ответственность перед администрацией города Нижневартовска за оказание всех услуг и (или) выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного наемного дома и являющегося наемным домом и находящегося в собственности муниципального образования

город Нижневартовск жилого дома в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами, утвержденными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

5. Уполномоченная организация, указанная в подпункте "а" пункта 3 Порядка, выступающая от имени муниципального образования город Нижневартовск в качестве собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижневартовска, выполняющая функции наймодателя жилых помещений в наемном доме, назначается распорядительным актом главы администрации города Нижневартовска. Такая организация может быть любой организационно-правовой формы.

6. Управляющая организация, указанная в подпункте "б" пункта 3 Порядка:

а) осуществляет управление многоквартирным наемным домом по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации с администрацией города Нижневартовска;

б) несет ответственность перед администрацией города Нижневартовска за управление, содержание и ремонт многоквартирного наемного дома и предоставление коммунальных услуг пользующимся помещениями в этом доме лицам в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Отбор управляющей организации, указанной в подпункте "б" пункта 3 Порядка, осуществляется органом местного самоуправления города Нижневартовска путем проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления наемным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Постановление администрации города от 12.04.2016 №516

**Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №8 "Снеговичок"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономической обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №8 "Снеговичок" по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 30.10.2014 №2193 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №8 "Снеговичок";

- от 16.06.2015 №1123 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2014 №2193 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №8 "Снеговичок".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

**С.А. ЛЕВКИН,**  
исполняющий обязанности главы администрации города.

Окончание на стр. 9.