



Югра предлагает дополнительные выплаты к тому, что гарантирует Минобороны РФ. Тем, кто заключит контракт через военкоматы округа, выплатят около 745 тысяч рублей от региона и Минобороны РФ, а также за каждые два месяца службы – ещё по 150 тысяч рублей. Для родных – льготы и меры поддержки. Военнослужащим из других регионов компенсируют затраты на проезд к месту отправки на службу. И это только часть предоставляемых гарантий. Больше информации о мерах поддержки военнослужащих на сайте svo.n-vartovsk.ru

Поступить на военную службу по контракту в Югре не только престижно, но и просто. Сканируй QR-код и смотри пошаговую инструкцию, как это сделать.

Дополнительную информацию также можно получить в военном комиссариате города Нижневартовска: улица Мира, 78. Режим работы: пн. 8.30 до 18.00, обед с 12.30 до 14.00, вт.-пт. с 8.30 17.00, обед с 12.30 до 14.00.



Нижневартовск получил награду



от корпорации развития «ВЭБ.РФ» за успехи в реализации программы «Пять шагов для городов»

Она состоит из пяти направлений («шагов») для каждого из которых есть свои проектные решения по преобразованию пространства и наполнению городской жизни событиями.

Хорошей новостью поделился глава Нижневартовска Дмитрий Кощенко:

– В Нижневартовске в соответствии с рекомендациями программы были обновлены входные группы многоквартирных домов, организован фестиваль уличных художников, внедрены инновационные формы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий. Отмечу высокую активность жителей нашего города. Без вас, уважаемые земляки, этой награды не было бы. Важно, что вы не просто поддерживаете наши инициативы по преобразованию городского пространства, но и предлагаете свои решения. Вместе продолжим менять наш город к лучшему.



Александра Сергеева.

Поделитесь мнением!



Департамент внутренней политики Югры приглашает жителей региона к участию в опросе, который позволит дать оценку работе органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, а также акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности автономного округа или муниципалитета.

Ответить на предложенные вопросы можно на Платформе обратной связи, действующей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ), отсканировав QR-код.

Результаты анонимного анкетирования представляются в виде статистических данных. Участниками могут стать граждане, имеющие подтверждённую учётную запись на ЕПГУ. Пользователям доступны опросы, относящиеся к их адресу регистрации по месту жительства или адресу проживания.



Департамент общественных коммуникаций и молодёжной политики администрации г. Нижневартовска.

Аварийный ямочный ремонт дорог – профилактика ДТП

В Нижневартовске дорожные службы приступили к ликвидации выбоин, которые образовались после зимы. Рабочие проводят аварийный ремонт, предотвращающий дальнейшее разрушение асфальта. Полноценный ремонт дорог начнётся, как только позволит погода и откроют асфальтобетонные заводы.

2 апреля ремонт выбоин в первой половине дня дежурные бригады МБУ «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска» выполняли на улице

Северной (район заправочной станции).

Напомним, в рамках содержания автомобильных дорог города Нижневартовска рабочие выполняют аварийный ямочный ремонт по технологии укладки «холодного асфальта» и делают подсыпку выбоин асфальтобетонным гранулятом. При наступлении благоприятных погодных условий и после начала работы асфальтобетонных заводов будут выполнены мероприятия по устранению деформаций и повреждений асфальтобетонных покрытий (ямочный ремонт). В

рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» будут отремонтированы несколько участков.

Для справки: аварийный ремонт проблемных участков дорог – мера временная. Но она позволяет продлить срок эксплуатации асфальта в переходный (весенний) период: когда снег на дорогах растаял, но делать полноценный ремонт ещё невозможно. Технология ремонта дорог «холодным асфальтом» – один из эффективных способов устранения очагов аварийности на дорогах при отрицательной температу-

ре воздуха. В Нижневартовске эта технология используется уже не один сезон.

Основной плюс подобного способа ремонта в том, что производить работы можно практически при любой погоде (исключения – обильные снегопады и продолжительные ливни). На всех объектах рабочие проводят подготовку участка дороги для установления «пломбы»: очищают от щебня и пыли, просушивают выбоину, укладывают холодный асфальт, уплотняют ручным виброролком, швы заливают битумом



График приёма граждан в депутатском центре «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

04.04.2024 г. в 15.00
личный приём



Руслан Рамисович Кушанов,
депутат Думы г. Нижневартовска.

04.04.2024 г. в 16.00
личный приём



Дмитрий Сергеевич Давыдов,
депутат Думы г. Нижневартовска,
председатель комитета по городскому хозяйству и строительству Думы города.

05.04.2024 г. в 15.00
личный приём



Светлана Анатольевна Зворыгина,
депутат Думы г. Нижневартовска.

05.04.2024 г. в 16.00
личный приём



Вячеслав Михайлович Танкеев,
депутат Тюменской областной Думы.

Предварительная запись по телефону 8-929-240-60-40 обязательна.



Победа – наше общее дело!

Нижневартовск присоединился к движению «Волонтёрская рота «Боевого братства». Его муниципальным координатором стала волонтер Оксана Сергиенко. Данный проект реализуется под эгидой Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» и направлен на патриотическое воспитание и развитие волонтерского движения среди молодёжи. Об этом сообщил муниципальный координатор АНО «Гуманитарный добровольческий корпус», председатель РОО «Союз десантников Югры», председатель совета ХМРО ВООВ «Боевое братство», Николай Тюкавкин.



– Все мастер-классы, которые проходят у нас, проводятся под эгидой «Волонтёрской роты «Боевого братства». Мы работаем в тесной связке с Гуманитарным добровольческим корпусом и Союзом десантников Югры, в помещении которого располагаемся. Данная работа ведётся нами с 2014 года, когда только начинались печальные события на юго-востоке Украины. Тогда мы были одними из первых в регионе, кто организовал сбор и доставку туда гуманитарной помощи, которую собирали сообща с ветеранскими организациями нашего округа. Затем на базе офиса Союза десантников Югры был создан совет поисково-спасательных отрядов, позже здесь стал базироваться ещё и пункт сбора гумпомощи для наших бойцов, которые несут службу в зоне специальной военной операции. Мы не можем оставаться в стороне и поэтому объединились, чтобы помочь им, ведь победа – наше общее дело!

Добровольцев в пунктах сбора гуманитарной помощи учат многому: собирать сухой душ, изготавливать окопные свечи, браслеты выживания из паракорда, которые способны выдержать груз до 250 килограммов. Бойцы носят их при себе и в случае необходимости могут использовать как для оказания медицинской помощи, изготовления носилок, так и в других непредвиденных ситуациях, браслет можно просто распустить, и получится верёвка длиной до пяти метров. Об этом рассказывают супруги Елена и Денис Дмитриевы.

Обычно браслеты выживания они плетут дома. Когда их приглашают поделиться умениями, охотно соглашаются и обучают желающих на мастер-классах.

– Плетение таких браслетов уже стало чем-то вроде нашей домашней работы, – говорит Елена Дмитриева. Год назад женщина переступила порог офиса и с тех пор является одним из ключевых помощников. – Захотелось тоже поддержать наших бойцов, защищающих Родину. Стала сама приходить и, глядя на меня, муж присоединился. Работы здесь всегда много, рук не хватает.

Многие волонтеры дома варят мази с уникальным натуральным составом, которые лечат ушибы, затягивают порезы, ранения; рисуют, и что удивительно, ни одно изображение не повторяется. Эти рисунки кладут бойцам в адресные посылки. Ещё есть помощники, которые вакууматором запаивают воду, и те, кто собирает наборы сухого армейского душа. На сегодняшний день одна из волонтеров запаяла уже более трёх тысяч экземпляров. Другой волонтер, студент Владислав Дудник из политехнического колледжа, тоже рекордсмен в этом деле, он запаял свыше двух тысяч экземпляров. Помимо этого Владислав оказывает разнообразную помощь в офисе. При необходимости он проводит мастер-классы в городских образовательных учреждениях и обучает желающих.

Одно из ноу-хау – собственная технология изготовления сухого армейского душа.

– Идею создания сухого душа для солдат я подсмотрела в Интернете, вышла на девчонку из других регионов, которые занимаются этим. Изначально размеры наших наборов были поменьше. Отправили на пробу ребятам, они дали обратную связь. Мы провели работу над ошибками: увеличили размер дарнита и салфеток. Душ прошёл испытание нашим военным, рост которого составляет 190 см, он остался доволен, – рассказывает Оксана Сергиенко. – А ещё в первой партии не было воды, и у бойцов возникали проблемы с тем, чтобы найти её на месте, в красной зоне это сложно. Проработали вопрос и стали делать наборы с водой и шапочками. Эту идею мы тоже подсмотрели в Интернете. Полноценный набор получился благодаря нашим медработникам, которые охотно предоставили нам медицинские шапочки. Они качественные и недорогие. Когда запустили первую дополненную партию, опробовали наборы на поисковиках. Ребята взяли их с собой в поисковые экспедиции, а ещё они взяли с собой окопные свечи, чтобы в полевых условиях испытать всё на себе. Отзывы были прекрасные.

Во время мастер-класса со студентами политехнического колледжа в пункт сбора гуманитарной помощи приходили неравнодушные горожане и принесли гуманитарку для солдат. Одна из них, пенсионерка Лидия Васильева, принесла подушку с наволочками и поделилась своими мыслями:

– Мои дети постоянно помогают бойцам, а я вот при-

шла в первый раз. Мне, к сожалению, тяжело ходить. Но обязанность каждого гражданина страны – сделать всё возможное, чтобы помочь ребятам на фронте. Тем самым мы приближаем нашу общую победу.

Важно отметить огромную работу Гумкорпуса, который организует доставку гуманитарной помощи и мирным жителям новых территорий, и нашим землякам, выполняющим задачи в зоне специальной военной операции.

Добровольцы совместно с жителями готовят очередную партию гуманитарного груза для бойцов, находящихся на передовой. Им необходимы медикаменты, постельное бельё, спальные мешки, нательное бельё...

Желающие присоединиться к сбору гуманитарной помощи и ознакомиться со списком необходимого могут обращаться в пункты сбора:

– штаб Гуманитарного добровольческого корпуса, улица Интернациональная, 26, телефон 8-982-219-11-94;

– офис «Союза десантников Югры», ул. Мира, 80, телефон 8-982-212-42-27.

Присоединяйтесь!



Нам со спортом по пути!

Спортсмены АО «Самотлорнефтегаз» приняли участие в масштабных спортивных соревнованиях, организованных нефтяной компанией «Роснефть» для всех дочерних предприятий.

В Москве завершились масштабные корпоративные соревнования нефтяной компании «Роснефть» по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». На старт вышли 800 сильнейших спортсменов-любителей из дочерних обществ Компании. Защищать честь АО «Самотлорнефтегаз» отправились 25 сотрудников предприятия.

Соревнования ГТО состояли из 12 дисциплин: бег на различные дистанции, подтягивание из виса на высокой и низкой перекладинах, рывок гири, прыжки в длину, отжимания в упоре лёжа на полу и другие упражнения.

По итогам двух соревновательных дней нефтяники Самотлора вернулись домой с личными достижениями – в копилке спортсменов двенадцать золотых знаков отличия и семь серебряных. Кроме того, шесть спортсменов с действующими значками ГТО в двух возрастных категориях 30-39 и 40-49 лет состязались в командных соревнованиях – функциональном многоборье. Данный комплекс состоял из трёх этапов и включал несколько различных спортивных дисциплин. Благодаря отличной спортивной подготовке и единству «Самотлорнефтегаз» вошёл в десятку лидеров среди командных соревнований.

Спортсменам удалось побить и свои личные рекорды. Александр Поставалов, электрогазосварщик цеха эксплуатации и ремонта трубопроводов №2, стала абсолютным лидером в испытании «рывок гири 16 кг», совершив 147 рывков за 4 минуты! В 2023 его достижением было 139 рывков.

Успешно выступил и один из самых молодых участников команды «Самот-



лорнефтегаза» – 22-летний Никита Афанасьев. Он участвовал впервые и получил золотой знак. Никита работает линейным трубопроводчиком в цехе эксплуатации и ремонта трубопроводов №1 и совмещает учёбу в Югорском государственном университете.

– Хорошая физическая форма – составляющая любого успеха, – считает Никита. – Это не первый мой опыт участия в столь крупных соревнованиях. С детства профессионально занимаюсь плаванием, принимал участие во многих чемпионатах, поэтому знаю, что готовиться нужно к любым соревнованиям основательно.

Ещё одним из значимых спортивных событий в жизни нефтяников являются XII Зимние спортивные игры НК «Роснефть». В этом году в Красноярск приехали более 650 спортсменов из 39 дочерних обществ нефтяной Компании. Участники боролись за медали в лыжных гонках, биатлоне и хоккее.

В командном зачёте по лыжным гонкам и лыжной эстафете «Самотлорнефтегаз» дважды уверенно завоевал седьмое место среди 39 команд-участников.

В соревнованиях по хоккею команда «Самотлор» заняла десятое место. В индивидуальных лыжных забегах на 5 км среди женщин оператор обезвоживающей и обессоливающей установки цеха

по подготовке и перекачке нефти №3 Мирослава Смирнова финишировала пятой.

– У всех соперников отличная подготовка, а уровень игр – олимпийский! Наша команда также отличалась большим спортивным опытом и усиленной подготовкой, но нам есть куда расти, – комментирует Антон Овсянников, оператор обезвоживающей и обессоливающей установки цеха по подготовке и перекачке нефти №3. В индивидуальной гонке по биатлону среди мужчин из 39 участников он показал хороший результат и пришёл к финишу десятым.

По итогам состязаний в общекомандном зачёте «Самотлорнефтегаз» на шестом месте из 39 команд, что в очередной раз демонстрирует волю к победе, мастерство и командный дух спортсменов предприятия.

Поддержка и развитие любительского спорта – одно из ключевых направлений социальной работы НК «Роснефть» и её дочерних обществ. В спортивную деятельность «Самотлорнефтегаза» и систематические занятия физической культурой вовлечены более трёх тысяч сотрудников нефтяного предприятия. В течение года здесь проводят различные спортивные соревнования, есть возможность поддерживать физическую форму и повышать уровень спортивной подготовки с помощью регулярных тренировок.

Вероника Сaitова. Фото предоставлено АО «Самотлорнефтегаз».

О мерах соцподдержки на улучшение жилищных условий для семей с детьми

С 26 февраля 2024 г. управление по жилищной политике администрации Нижневартовска осуществляет приём заявлений и документов от граждан на получение мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий, предоставляемых семьям с детьми, отвечающим следующим критериям:

- являются гражданами Российской Федерации;
- один из супругов (единственный родитель в семье) имеет место жительства в автономном округе не менее 10 лет;
- семья состоит из 2 родителей, являющихся супругами, либо единственного родителя в семье и детей (ребёнка);
- дети родились (или их рождение зарегистрировано в государственных органах записи актов гражданского состояния) в автономном округе, при этом один из детей (единственный ребёнок) родился в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2024 года;

- в составе семьи отсутствуют члены семьи, ранее являвшиеся получателями иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий (за исключением получения за счёт средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, ипотечным кредитам, в том числе рефинансированным; использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, получения иной меры государственной поддержки гражданами в несовершен-

нолетнем возрасте в составе другой семьи за счёт средств бюджета автономного округа);

- жилое помещение, в счёт оплаты которого направляется социальная выплата, является единственным жилым помещением, имеющимся в собственности заявителя, его супруги (супруга) и детей, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

Приём документов осуществляется управлением в приёмные часы по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, дом 17, кабинет №11, тел. 46-35-54.

Управление по жилищной политике администрации города.

Мы по праву гордимся своими земляками

Уважаемые участники встречи!

От имени правления Тюменского областного Фонда имени Виктора Ивановича Муравленко примите искренние поздравления по случаю юбилейных событий!

60 лет назад было создано буровое предприятие, которое за короткий срок стало одним из самых известных не только в нашей стране, но и далеко за её пределами. Нижневартовские проходчики недр добились уникальных производственных рекордов, до сих пор сохранили славные традиции самоотверженного отношения к труду. Благодаря знаменитым буровым бригадам Самотлорское нефтяное месторождение до сих пор вносит достойный вклад в развитие экономики и обеспечение энергетической безопасности страны.

Нижневартовское, Ордена Трудового Красного Знамени, управление буровых работ №1, в составе которого бригада мастера Степана Ананьевича Повха 55 лет назад пробурила скважину №200 на Самотлорском нефтяном месторождении. Буровой мастер Степан Повх и начальник промысла Иван Рынковой открыли задвижку, и пошла первая промышленная нефть, началась эксплуатация легендарного Самотлора.

Многие труженики предприятия получили высокие государственные и отраслевые награды, стали настоящими легендами, добились невероятных показателей строительства скважин в суровых условиях Севера. Их профессиональную эстафету достойно несут молодые поколения, которые продолжают приумножать рабочую славу первопроходцев – создателей крупнейшего Западно-Сибирского нефтегазодобывающего комплекса.

Школу УБР №1 прошли прославленные мастера – асы бурения – Г.М. Левин, В.В. Ляпин, В.А. Казаков, Б.П. Волков, В.Т. Громов, В.В. Китаев, все те, кто являются золотым фондом нефтяной промышленности.

Мы по праву гордимся своими земляками – тружениками и ветеранами нефтегазовой отрасли. Вы – настоящие мастера своего дела, патриоты земли Тюменской. Ваш вклад в развитие региона неоценим. Благодаря вашему самоотверженному труду, энергии и таланту рождаются великие творения – сегодня мы имеем могучий нефтегазовый промышленный комплекс Западной Сибири.

Желаю вам и вашим семьям здоровья, оптимизма, счастья!

С праздником, дорогие ветераны!

Князев Ю.И., президент Фонда.

ПОРА ЗАНЯТЬСЯ РАССАДОЙ!

**Большой выбор
семян цветов,
овощей,
пряных трав,**



*а также сувениры, канцтовары,
полиграфия и многое другое!*

Ждем вас по адресу:
пр. Победы, 7,
редакция газеты «Варта».

График работы:
пн-пт с 9.00 до 17.00,
обед. перерыв
с 13.00 до 14.00.

**Все вопросы по заявкам
на полиграфическую продукцию,
выдачу готовых и типовых заказов вы можете обсудить
с нашим менеджером по телефону 61-32-46
и электронной почте: varta-86@mail.ru.**

**В ПРОДАЖЕ ИМЕЮТСЯ ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ
на грузовые и легковые автомобили, кран, спецтехнику.
Все вопросы по телефону 61-32-46 и электронной почте:
varta-86@mail.ru.**

**Народный капитал**

**Сберегательная Программа
«Ценный»
+7 (3466) 29-17-29
г. Нижневартовск,
ул. Маршала Жукова, д. 2**

**17%
ГODOVЫХ**

Кредитный потребительский кооператив «Народный капитал», ОГРН 1197746284405, член Ассоциации СРО «НОКК» с 29.09.2022г. реестровой №21. Предоставляет услуги исключительно членам КПК, членами КПК могут быть физические лица, достигшие возраста 16 лет и являющиеся членами Ассоциации «Союз Потребителей Финансовых Услуг» (ОГРН 1197700018548), внесшие вступительный взнос в размере 100 руб. и обязательный паяный взнос в размере 50 руб. В КПК установлен дифференцированный принцип определения размера причитающегося с пайщика членского взноса соразмерно виду, объёму, сроку и интенсивности его участия в финансовой взаимопомощи. Пайщики КПК солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам КПК в пределах несшейся части дополнительного взноса пайщиком КПК. Сбережения передаются на срок 3 мес. Минимальный размер суммы сбережений 1 500 000,00 руб. Проценты выплачиваются в конце срока договора по ставке 17 % годовых. Пополнение сбережений возможно, минимальная сумма пополнения 1 000,00 руб. Частичное снятие не допускается. Возможно досрочное расторжение договора, при этом пересчет процентов производится по ставке 2,0 % годовых. Для оформления нужен паспорт гр. РФ.

323

Внимание! Только в «Варте»

уже в продаже новые журналы по охране труда:

- ➔ по уборке и обработке помещений, поверхностей, ККМ и т.д.;
- ➔ учёта получения и расходования дезинфицирующих средств;
- ➔ регистрации измерения температуры работников;
- ➔ учёта проведения генеральных уборок;
- ➔ учёта дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Приобрести их можно по адресу: ул. Менделеева, 11, Нижневартовская типография, оформить заявку по электронной почте: varta-86@mail.ru или связаться с менеджером по тел. 61-32-46.

НЕКРОЛОГ

На 87 году ушёл из жизни
Арнольд Юмагузич Абзгильдин –
первопроходец Самотлора, ветеран труда
ХМАО – Югры.

Арнольд Юмагузич родился в 1938 году в Башкирской Автономной Советской Социалистической Республике.

Работал в нефтяной промышленности более 33 лет, умело справлялся со сложными производственными задачами в Нижневартовском монтажно-наладочном управлении объединения «Союзнефтеавтоматика», НГДУ «Нижневартовскнефть» им. В.И. Ленина, НГДУ «Черногорнефть».

Выйдя на заслуженный отдых, вошёл в состав актива Совета Общественной организации ветеранов войны, труда и пенсионеров АО «Самотлорнефтегаз», где пользовался заслуженным авторитетом и уважением.

Администрация, профсоюзный комитет, Совет ветеранов и пенсионеров, трудовой коллектив АО «Самотлорнефтегаз» глубоко скорбят о невозможной утрате и выражают искренние соболезнования семье и близким Арнольда Юмагузича Абзгильдина.

НЕКРОЛОГ

На 70 году ушёл из жизни
Николай Васильевич Беспалов –
ветеран Самотлора, почётный нефтяник
Минтопэнерго РФ.

Николай Васильевич проработал в нефтяной промышленности более 33 лет. В 1977 году приехал в Нижневартовск из Пермской области, поступил в НГДУ «Самотлорнефть» оператором добычи нефти и газа. Также трудился в Самотлорском нефтегазодобывающем управлении №1. Его послужной список: технолог, ведущий технолог лаборатории газлифтной эксплуатации скважин цеха научно-исследовательских и производственных работ.

Профессионализм и опыт Николая Васильевича отмечены наградами: почётными грамотами ЦК КПСС, Совета министров СССР, ВЦСПС, ЦК ВЛКСМ, Минтопэнерго РФ, званием «Ветеран труда».

Администрация, профсоюзный комитет, Совет ветеранов и пенсионеров, трудовой коллектив АО «Самотлорнефтегаз» глубоко скорбят о невозможной утрате и выражают искреннее соболезнование семье и близким Николая Васильевича Беспалова.

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна
Приёмная: тел./ факс 21-92-07
E-mail: varta-86@mail.ru,
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

**Выходит 3 раза в неделю:
во вторник, четверг, субботу**

Газета перерегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационный номер
ПИ № ТУ72-01538 от 25 декабря 2018 г.
Рекламуемые в газете товары и услуги
сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской
деятельности и МТО – Копылова

Оксана Николаевна – 21-92-04

Заместитель директора

по экономике и финансам,

главный бухгалтер – Напольнова

Ирина Владимировна – 21-92-08

Зам. директора по общим вопросам –

Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Редакторы отделов –

Сайтова Вероника Алексеевна – 21-92-12

Рекламный отдел –
Шарипова

Светлана Викторовна –
61-32-46

По вопросам доставки – 21-92-07

Приём типографских заказов –
Шарипова

Светлана Викторовна –
61-32-46

Технический редактор –
Шайхрамова

Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение
внештатных авторов и не несёт ответственности
за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе
обозначаются номером счёта,
предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации
в рекламных материалах и частных
объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма
полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан
в ООО «Редакция газеты «Варта».
Адрес: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель
администрация г. Нижневартовска.
Распространяется
БЕСПЛАТНО.

Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции,
издателя: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11.
Объявления и реклама принимаются
с 9.00 до 17.00. Тел./ факс 21-92-11.

Тираж
6000

№35 (8207)

подписан в печать: 3 апреля 2024 г.
по графику – 17.00, фактически – 17.00



Постановление администрации города от 29.03.2024 №254

О проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, «Залог успеха - безопасный труд»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда», постановлением администрации города от 21.12.2022 №908 «Об утверждении мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городе Нижневартовске на 2023 - 2025 годы», в целях выявления организаций, достигших высокой эффективности в решении задач по обеспечению безопасных условий и охраны труда, изучения и распространения их опыта:

1. Департаменту экономического развития администрации города:

1.1. Организовать и провести в период с 15 апреля по 8 мая 2024 года городской смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, «Залог успеха - безопасный труд» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике «Информация для бизнеса» / «Охрана труда и социальное партнерство» / «Охрана труда» / «Семинары, выставки, конкурсы».

1.3. В течение 10 рабочих дней после подведения итогов смотра-конкурса направить выписку из протокола заседания комиссии по проведению

смотра-конкурса для подготовки наградной продукции в муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска».

2. Утвердить:

- Положение о проведении смотра-конкурса согласно приложению 1;

- состав комиссии по проведению смотра-конкурса согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, принять участие в смотре-конкурсе.

4. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить опубликование постановления.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) произвести финансовое обеспечение проведения смотра-конкурса за счет субвенций, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету города Нижневартовска на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам И.Н. Мурашко.

Д.А. Кощенко, глава города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 29.03.2024 №254

Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, «Залог успеха - безопасный труд»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, «Залог успеха - безопасный труд» (далее - смотр-конкурс).

1.2. В смотре-конкурсе могут принимать участие организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, зарегистрированные на территории города Нижневартовска (далее - организации), не имеющие задолженности по выплате заработной платы работникам за 2023 год, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом за 2023 год.

II. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях выявления организаций, достигших высокой эффективности в решении задач по обеспечению безопасных условий и охраны труда, изучения и распространения их опыта.

2.2. Основные задачи смотра-конкурса:

- активизация работы по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, снижение производственного травматизма и улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности;

- пропаганда охраны труда, повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда.

III. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится по 5 номинациям:

- «Лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работающих более 500 человек);»

- «Лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работающих до 500 человек);»

- «Лучшая организация в области охраны труда среди организаций непроизводственной сферы;»

- «Лучшая организация в области охраны труда среди организаций малого предпринимательства (с численностью работающих до 100 человек);»

- «Лучшая организация в области охраны труда в сфере образования.»

3.2. Организации в период с 15 по 25 апреля 2024 года представляют в департамент экономического развития администрации города по адре-

су: улица Мира, 54а, кабинет 404 на бумажном носителе пакет документов, включающий:

- заявку на участие в смотре-конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- карточку безопасности труда участника смотра-конкурса (далее - карточка безопасности труда) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой ответственный исполнитель заполняет вторую графу таблиц раздела I и раздела II (с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Положению).

Прием пакета документов осуществляется в рабочие дни (понедельник - пятница) с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3.3. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов комиссия по проведению смотра-конкурса (далее - комиссия) проверяет пакеты документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в смотре-конкурсе, а также оценивает показатели, указанные участником смотра-конкурса в карточке безопасности труда, по критериям оценки и осуществляет определение победителей и призеров смотра-конкурса согласно разделу IV настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в допуске к участию в смотре-конкурсе:

- поступление пакета документов за пределами срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения;

- поступление неполного пакета документов;

- поступление пакета документов от организации, зарегистрированной не на территории города Нижневартовска;

- поступление пакета документов от организации, имеющей задолженность по выплате заработной платы работникам за 2023 год, а также случаи производственного травматизма со смертельным исходом за 2023 год;

- поступление пакета документов, содержащих недостоверные сведения.

Организациям, не допущенным к участию в смотре-конкурсе, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, направляет на электронный адрес, указанный в разделе I карточки безопасности труда, письменное уведомление об отказе в допуске к участию в смотре-конкурсе с разъяснением причин отказа. Уведомление об отказе в допуске к участию в смотре-конкурсе подписывается председателем комиссии.

IV. Подведение итогов смотра-конкурса, награждение победителей и призеров смотра-конкурса

4.1. Подведение итогов смотра-конкурса, определение победителей и призеров смотра-конкурса осуществляется комиссией.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности в соответствии с правовым актом.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Комиссия оценивает показатели, указанные участником смотра-конкурса в карточке безопасности труда, по критериям оценки.

На основе итоговых баллов, выставленных членами комиссии по каждой карточке безопасности труда, секретарь комиссии заполняет оценочную ведомость и формирует список организаций, начиная с той организации, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

4.6. В каждой номинации смотра-конкурса комиссией определяется один победитель и два

призера. Победителем в каждой номинации смотра-конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. Призерами в каждой номинации смотра-конкурса являются организации, показавшие второй и третий результаты.

4.7. При равном количестве набранных баллов победитель смотра-конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.8. Победителям и призерам смотра-конкурса вручаются наградные плакетки.

4.9. Формы наградных плакеток разрабатываются комиссией.

4.10. Торжественная церемония награждения победителей и призеров смотра-конкурса проводится департаментом экономического развития администрации города в течение II квартала 2024 года. О дате, времени и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеры смотра-конкурса уведомляются департаментом экономического развития администрации города по электронной почте, указанной в разделе I карточки безопасности труда, не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения.

4.11. Информация о проведении смотра-конкурса является свободной и доступной для представителей печати и телевидения.

4.12. Материалы, представляемые на смотр-конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Приложение 1 к Положению о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, «Залог успеха - безопасный труд»

ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, "Залог успеха - безопасный труд"

(оформляется на фирменном бланке организации)

(полное наименование организации-заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность руководителя организации-заявителя полностью)

(основной вид экономической деятельности по ОКВЭД (расшифровка))

заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе.

С порядком проведения смотра-конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам за 2023 год, не имеет случаев производственного травматизма со смертельным исходом за 2023 год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные сведения, не будут допущены к участию в смотре-конкурсе.

" " 2024 г.

(подпись руководителя)

Приложение 2 к Положению о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, «Залог успеха - безопасный труд»

Карточка безопасности труда участника городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, "Залог успеха - безопасный труд"

Раздел I. Общие сведения

1.	Наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Телефон/факс, адрес электронной почты	
4.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя организации	
7.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного исполнителя	
8.	Среднесписочная численность работников на 01.01.2023	

Раздел II. Основные показатели работы по охране труда в организации

Показатели	2023 год	Критерии оценки	Максимальный балл*
I. Система управления охраной труда			
1.1. Наличие Положения о системе управления охраной труда ¹	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
1.2. Сертификация работ по охране труда ²	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
II. Служба охраны труда			
2.1. Для организаций с численностью работников до 50 человек (заполняется один из показателей): введена должность штатного специалиста по охране труда или создана служба охраны труда в организации	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
заключен договор на оказание услуг по охране труда или возложены обязанности на специалиста (руководителя)	(да, нет)	да - 4, нет - 0	

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 9.

2.2. Для организаций с численностью работников свыше 50 человек: введена должность штатного специалиста по охране труда или создана служба охраны труда в организации	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
2.3. Для всех организаций: соответствие квалификации специалистов по охране труда требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (в процентном отношении от общего количества специалистов по охране труда)	%	менее 50 - 0; от 50 до 60 - 1; от 61 до 70 - 2; от 71 до 80 - 3; от 81 до 90 - 4; свыше 91 - 5	5
III. Общественный контроль			
3.1. Наличие комитета (комиссии) по охране труда	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
3.2. Наличие Положения о комитете (комиссии) по охране труда ³	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
3.3. Наличие отчета о деятельности комитета (комиссии) по охране труда ⁴	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
3.4. Периодичность проведения заседаний комитета (комиссии) по охране труда (заполняется один из показателей): не реже одного раза в месяц	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
не реже одного раза в квартал	(да, нет)	да - 4, нет - 0	
не реже одного раза в полугодие	(да, нет)	да - 3, нет - 0	
не реже одного раза в год	(да, нет)	да - 2, нет - 0	
3.5. Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда: отношение количества уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда к среднесписочной численности работников	%	менее 1 - 1; от 1 до 2 - 3; свыше 2 - 5	5
3.6. Показатель эффективности работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (процент количества выявленных и устраненных нарушений)	%	менее 50 - 0; от 50 до 60 - 1; от 61 до 70 - 2; от 71 до 80 - 3; от 81 до 90 - 4; свыше 91 - 5	5
3.7. Наличие отчета о работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда ⁵	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
IV. Обучение по охране труда			
4.1. Обучение работников в обучающих организациях или в организации работодателя, осуществляющего деятельность по обучению своих работников: требованиям охраны труда (в процентном отношении от общего числа работников, подлежащих обучению)	%	менее 50 - 0; от 50 до 60 - 1; от 61 до 70 - 2; от 71 до 80 - 3; от 81 до 90 - 4; свыше 91 - 5	5
использованию (применению) СИЗ (в процентном отношении от общего числа работников, подлежащих обучению)	%	менее 50 - 0; от 50 до 60 - 1; от 61 до 70 - 2; от 71 до 80 - 3; от 81 до 90 - 4; свыше 91 - 5	5
оказанию первой помощи пострадавшим (в процентном отношении от общего числа работников, подлежащих обучению)	%	менее 50 - 0; от 50 до 60 - 1; от 61 до 70 - 2; от 71 до 80 - 3; от 81 до 90 - 4; свыше 91 - 5	5
4.3. Наличие кабинета по охране труда ⁶	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
4.4. Наличие уголков по охране труда ⁶	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
V. Обеспечение безопасности работников			
5.1. Специальная оценка условий труда: отношение рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, к общему количеству рабочих мест	%	менее 50 - 0; от 50 до 60 - 2; от 61 до 70 - 4; от 71 до 80 - 6; от 81 до 90 - 8; свыше 91 - 10	10
5.2. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных трудовым законодательством (заполняется один из показателей): в пределах установленного трудовым законодательством минимума	(да, нет)	да - 3, нет - 0	5
сверх установленного трудовым законодательством минимума ⁷	(да, нет)	да - 5, нет - 0	
5.3. Соотношение рабочих мест, на которых проведена идентификация и оценка профессиональных рисков, к общему количеству рабочих мест	%	менее 50 - 0; от 50 до 60 - 2; от 61 до 70 - 4; от 71 до 80 - 6; от 81 до 90 - 8; свыше 91 - 10	10
5.4. Количество работников, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с тяжелым исходом	чел.	минус 3 за 1 человека	0
5.5. Количество выявленных случаев профессионального заболевания	чел.	минус 3 за 1 человека	0
5.6. Наличие порядка учета микроповреждений (микротравм)	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
5.7. Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (заполняется один из показателей): в пределах установленных нормативов	(да, нет)	да - 3, нет - 0	5
сверх установленных нормативов ⁸	(да, нет)	да - 5, нет - 0	
5.8. Проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ⁹	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
5.9. Проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий ¹⁰	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
VI. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней			

6.1. Наличие ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней ¹¹	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
6.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
6.3. Наличие перечня мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
6.4. Наличие отчета об исполнении перечня мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ¹²	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
6.5. Объем средств, израсходованных на мероприятия по охране труда, в расчете на одного работника	тыс. руб.	менее 10 - 0; от 10 до 15 - 2; от 16 до 20 - 4; от 21 до 25 - 6; от 26 до 30 - 8; свыше 30 - 10	10
6.6. Внедрение программы "Нулевой травматизм" в организации ¹³	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
6.7. Использование средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами ¹⁴	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
6.8. Установление скидок к страховым тарифам ¹⁵	(да, нет)	да - 5, нет - 0	5
6.9. Установление надбавок к страховым тарифам ¹⁵	(да, нет)	да - 0, нет - 5	5
VII. Участие в конкурсах по охране труда			
7.1. На уровне муниципального образования: городской смотр-конкурс на звание "Лучший специалист по охране труда - 2023"	(да, нет)	да - 2, нет - 0	2
конкурс работников организаций города Нижневартовска "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"	(да, нет)	да - 2, нет - 0	2
городской конкурс детских рисунков "Безопасный труд глазами детей"	(да, нет)	да - 2, нет - 0	2
7.2. На уровне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: региональный этап всероссийского конкурса "Российская организация высокой социальной эффективности - 2023"	(да, нет)	да - 2, нет - 0	2
региональные этапы других конкурсов по охране труда (указать название конкурса, не более 3)	(да, нет)	да - 2, нет - 0	6
7.3. На уровне Российской Федерации: всероссийский конкурс "Российская организация высокой социальной эффективности - 2023"	(да, нет)	да - 2, нет - 0	2
другие конкурсы по охране труда (указать название конкурса, не более 2)	(да, нет)	да - 2, нет - 0	4
Итоговый балл			200

Руководитель организации _____
(подпись)

Ответственный исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(номер телефона)

М.П.

*Баллы выставляются комиссией по проведению смотра-конкурса.

¹Представляется копия Положения о системе управления охраной труда.²Представляются копии сертификатов.³Представляется копия Положения о комитете (комиссии) по охране труда.⁴Представляется копия отчета о деятельности комитета (комиссии) по охране труда.⁵Представляется копия отчета о работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.⁶Представляются фотографии кабинета, уголков по охране труда.⁷Представляется копия локального нормативного акта о предоставлении гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда сверх установленного трудовым законодательством минимума, или выписка из коллективного договора.⁸Представляется копия локального нормативного акта об обеспечении работников сертифицированными спецодеждой, спецообувью, средствами индивидуальной защиты сверх установленных нормативов или выписка из коллективного договора.⁹Представляется копия договора об оказании услуг с медицинским учреждением на проведение медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.¹⁰Представляется копия плана (программы) проведения производственного контроля и разработанных мероприятий по устранению выявленных нарушений.¹¹Представляется копия локального нормативного акта об утверждении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней выписка из коллективного договора.¹²Представляется копия отчета об исполнении перечня мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.¹³Представляется копия программы "Нулевой травматизм" в организации.¹⁴Представляется копия приказа Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о финансовом обеспечении в 2023 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников страхователя.¹⁵Представляется копия приказа Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре об установлении скидки (надбавки) к страховому тарифу страхователя.**Приложение 2 к постановлению администрации города от 29.03.2024 №254****Состав комиссии по проведению городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, зарегистрированных на территории города Нижневартовска, «Залог успеха - безопасный труд»**

Директор департамента экономического развития администрации города, председатель комиссии
Начальник отдела труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города, заместитель председателя комиссии
Главный специалист отдела труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города, секретарь комиссии



Заместитель начальника отдела труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города

Председатель объединения организаций (Ассоциация) профсоюзов города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель отдел надзора и контроля по соблюдению трудового законодательства в организациях города Нижневартовска Государственной инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (по согласованию)

Постановление администрации города от 01.04.2024 №255

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении изменений в постановление администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма» (с изменениями от 05.11.2020 №935)» (с изменениями от 15.05.2023 №358)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, совершенствования механизма предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении изменений в постановление администрации города

от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма» (с изменениями от 05.11.2020 №935)» (с изменениями от 15.05.2023 №358) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Кощенко, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 01.04.2024 №255

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении изменений в постановление администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма» (с изменениями от 05.11.2020 №935)» (с изменениями от 15.05.2023 №358)

1. В заголовке слова «и о внесении изменений в постановление администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма» (с изменениями от 05.11.2020 №935)» исключить:

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», абзацем седьмым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Пункт 3 признать утратившим силу.

4. В приложении 1:

4.1. В разделе I:

- абзац тринадцатый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- техническое задание - документ, содержащий основные требования к проекту в сфере туризма, включая цель проекта, требования к месту проведения мероприятий проекта, срокам проведения мероприятий проекта, целевой аудитории; максимальный размер субсидии, функциональное описание, результаты предоставления субсидии, показатели, количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии»;

- пункты 1.3 - 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является реализация НКО проекта в сфере туризма.

Для каждого отдельно проводимого отбора техническим заданием устанавливается конкретная цель.

1.4. Результатами предоставления субсидии являются:

- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

- организация экскурсионных программ;

- оказание туристско-информационных услуг;

- проведение мероприятий, направленных на презентацию туристского потенциала города Нижневартовска.

Конкретные измеримые результаты предоставления субсидии, показатели, количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, определяются техническим заданием.

1.5. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов в сфере туризма.»;

- пункт 1.6 признать утратившим силу.

4.2. В разделе II:

- пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Организационный комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки НКО:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством официального сайта Федеральной налоговой службы;

- самостоятельно получает информацию о нахождении (отсутствии) НКО в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- самостоятельно получает информацию о нахождении (отсутствии) НКО в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом

или с распространением оружия массового уничтожения, посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- запрашивает в структурных подразделениях администрации города информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную техническим заданием в соответствии с Положением, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, а также иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском;

- самостоятельно получает информацию о нахождении (отсутствии) НКО в Реестре иностранных агентов посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- самостоятельно получает информацию о наличии (отсутствии) у НКО на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, посредством официальных сайтов Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- самостоятельно получает информацию о нахождении (отсутствии) НКО в процессе реорганизации, ликвидации, введении (невведении) в отношении НКО процедуры банкротства, приостановлении (неприостановлении) деятельности НКО посредством официального сайта арбитражного суда (раздел с картотекой дел), единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- самостоятельно получает информацию о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО посредством официального сайта Федеральной налоговой службы.»;

- в абзаце восьмом подпункта 2.15.1 пункта 2.15 после слов «подписывают все» дополнить словами «присутствующие на заседании организационного комитета»;

- в пункте 2.23:

в абзаце третьем слова «может быть признан» заменить словом «признается»;

в абзаце четвертом, пятом слова «10 баллов» заменить словами «12,5 балла»;

- пункт 2.24 после слов «подписывают все» дополнить словами «присутствующие на заседании организационного комитета».

- пункт 2.26 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие участника отбора требованиям абзаца третьего пункта 2.23 Положения.»;

- пункт 2.28 изложить в следующей редакции: «2.28. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента и размещается на сайте ОМС в разделе «Информация для граждан» / «Гражданское общество» / «Конкурсы для НКО» в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа департамента.

Департамент направляет в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин почтовым отправлением либо вручает непосредственно получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа департамента.

В случае принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии принимает решение о возобновлении отбора либо об отмене отбора.

Решение о возобновлении отбора либо об отмене отбора оформляется приказом департамента и размещается на сайте ОМС в разделе «Информация для граждан» / «Гражданское общество» / «Конкурсы для НКО» в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа департамента.»;

- в пункте 2.30 слова «в день размещения» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня размещения».

4.3. В разделе III:

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции: «3.3. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень го-

сударств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.3.2. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3.3. Не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3.4. Не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска на цель, установленную техническим заданием в соответствии с Положением, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов.

3.3.5. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.6. Не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3.3.7. Не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

3.3.8. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации. В отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства. Деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Не должны быть внесены в реестр дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.».

4.4. В подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV:

- в абзаце первом слова «получателю субсидии» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования настоящего подпункта распространяются на получателя субсидии, иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии.».

4.5. В пункте 6.8 раздела VI после слов «подписываются всеми» дополнить словами «присутствующими на заседании организационного комитета».

4.6. В пункте 7.8 раздела VII после слов «подписывают все» дополнить словами «присутствующие на заседании экспертного совета».

5. В приложении 2:

5.1. Абзац тринадцатый пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«- техническое задание - документ, содержащий основные требования к проекту в сфере туризма, включая цель проекта, требования к месту проведения мероприятий проекта, срокам проведения мероприятий проекта, целевой аудитории; максимальный размер субсидии, функциональное описание, результаты предоставления субсидии, показатели, количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии.».

5.2. В разделе II:

- абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

- в пункте 2.8 слова «в день составления протокола» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня составления протокола»;



Окончание. Начало на стр. 11.

- в пункте 2.13 слова «на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях» заменить словами «на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях».

5.3. В разделе III:

- в пункте 3.1:

абзац третий слово «целей» исключить; абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на осуществление таких проверок в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), и на включение таких положений в соглашение;»;

- в пункте 3.3:

подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Необходимость изменения сроков реализации проекта в связи с введением федеральными, региональными или муниципальными правовыми актами ограничительных мер, наступлением обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых реализация проекта является невозможной по не зависящим от получателя субсидии причинам.»;

дополнить подпунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Необходимость перемены лица в обязательстве в связи с реорганизацией получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии).»;

- в пункте 3.15:

подпункт 3.15.1 изложить в следующей редакции:

«3.15.1. Реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии. Соглашение расторгается с формированием акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нижневартовска.»;

- в подпункте 3.15.2 слово «целей» исключить;

- в подпункте 3.15.3 слово «показателей» заменить словами «всех показателей».

5.4. Разделы IV, V изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности»

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, начиная с даты получения субсидии, представляет отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, - в управлении по социальной политике департамента.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, - в отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 4.1 Порядка, в срок не позднее:

- 15 апреля - за I квартал отчетного года;

- 15 июля - за первое полугодие отчетного года;

- 15 октября - за 9 месяцев отчетного года.

Получатель субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет следующую отчетность:

- по форме, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 Порядка, - в управление по социальной политике департамента;

- по форме, указанной в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 Порядка, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), - в отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента;

- аналитический отчет о реализации проекта в сфере туризма по форме согласно приложению

к Порядку - в управление по социальной политике департамента.

4.3. Специалисты управления по социальной политике департамента, отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента принимают указанную в пункте 4.1 Порядка отчетность с отметкой о принятии отчетности с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и подписи специалиста, принявшего отчетность, даты принятия отчетности.

4.4. Специалисты управления по социальной политике департамента, отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента осуществляют проверку указанной в пункте 4.1 Порядка отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее принятия.

4.5. Специалисты управления по социальной политике департамента, отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента по итогам проведения проверки отчетности, указанной в пункте 4.1 Порядка, принимают отчетность с отметкой о принятии отчетности с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и подписи специалиста, принявшего отчетность, даты принятия отчетности.

4.6. Контроль за представлением получателем субсидии отчета о осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и его анализ осуществляет отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента.

4.7. Контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма и их анализ осуществляет управление по социальной политике департамента.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент проводит проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В целях осуществления проверок, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, в соглашение включаются согласие получателя субсидии на осуществление такой проверки, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление таких проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Департамент проводит проверку, предусмотренную пунктом 5.1 Порядка, путем проведения проверки отчетности, указанной в пункте 4.1 Порядка

5.4. В случае выявления в ходе проверки отчетности фактов, предусмотренных подпунктами 3.15.2 - 3.15.4 пункта 3.15 Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Нижневартовска в соответствии с пунктом 5.7 Порядка.

5.5. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5.6. В случае выявления в ходе проверки отчетности, проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий фактов недостижения получателем субсидии отдельных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Нижневартовска в соответствии с пунктом 5.7 Порядка в размере, который рассчитывается по формуле:

$$B = N * \left(\frac{100 - A1}{100} \right) + N * \left(\frac{100 - A2}{100} \right) + N * \left(\frac{100 - A3}{100} \right) \dots$$

где:

B - сумма субсидии, подлежащая возврату получателем субсидии в бюджет города Нижневартовска;

N - размер финансовых средств, направленных на достижение значения одного показателя результативности предоставления субсидии, который рассчитывается путем деления суммы субсидии на число показателей результативности предоставления субсидии;

A1, A2, A3 и далее - процент достижения значения каждого из показателей. В случае перевы-

полнения значения показателя процент достижения его значения при расчете размера субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии в бюджет города Нижневартовска, считается равным 100.

5.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных подпунктами 3.15.2 - 3.15.4 пункта 3.15 Порядка, фактов недостижения получателем субсидии отдельных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, зафиксированных в акте департамента и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет города Нижневартовска почтовым отправлением либо вручает непосредственно получателю субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №396

Об одобрении проекта решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»

Руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума города решила:

1. Одобрить проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» согласно приложению.

2. Главе города Нижневартовска:

Н.В. Зяблицкая, исполняющий обязанности председателя Думы города Нижневартовска

Дата подписания: «29» марта 2024 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 № 396



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ДУМА ГОРОДА

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от «__» _____ 2024 года

№ _____

О внесении изменения в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Внести изменение в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502, с изменениями от 19.12.2005 №607, от 22.02.2007 №188, от 05.02.2008 №357, от 20.06.2008 №433, от 06.02.2009 №545, от 15.05.2009 №594, от 20.11.2009 №671, от 05.02.2010 №716, от 18.06.2010 №788, от 18.06.2010 №789, от 16.09.2010 №809, от 22.10.2010 №829, от 22.04.2011 №39, от 21.10.2011 №115, от 18.11.2011 №125, от 01.06.2012 №238, от 27.11.2015 №915, от 27.11.2015 №916, от 26.02.2016 №976, от 26.02.2016 №977, от 20.05.2016 №1037, от 24.06.2016 №1048, от 17.02.2017 №115, от 31.03.2017 №165, от 28.04.2017 №178, от 27.06.2017 №206, от 27.10.2017 №245, от 22.12.2017 №278, от 22.12.2017 №279, от 30.03.2018 №334, от 30.03.2018 №335, от 28.09.2018 №387, от 26.10.2018 №396, от 06.02.2019 №430, от 25.04.2019 №486, от 27.09.2019 №530, от 25.10.2019 №543, от 29.11.2019 №553, от

07.02.2020 №580, от 24.04.2020 №627, от 30.10.2020 №680, от 30.10.2020 №681, от 29.01.2021 №712, от 30.04.2021 №774, от 29.09.2021 №824, от 29.09.2021 №825, от 25.03.2022 №118, от 29.04.2022 №144, от 25.11.2022 №212, от 16.12.2022 №226, от 26.05.2023 №294, от 24.11.2023 №354, дополнив подпункт 11 пункта 1 статьи 6 словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего городского округа».

2. Главе города:

- направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законом порядке в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения;

- опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации;

- направить в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования решения после его государственной регистрации и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2024 года, за исключением пункта 2 настоящего решения.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы города Нижневартовска
А.В. Сатинов
«__» _____ 20__ года

Глава города Нижневартовска
Д.А. Кощенко
«__» _____ 20__ года