



НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ

ГАЗЕТА**ВАРТА**

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА WWW.GAZETA-VARTA.RU

**Выгодные условия в Югре для контрактников**

Югра предлагает дополнительные выплаты к тому, что гарантирует Минобороны РФ. Тем, кто заключит контракт через военкоматы округа, выплатят около 745 тысяч рублей от региона и Минобороны РФ, а также за каждые два месяца службы – ещё по 150 тысяч рублей. Для родных – льготы и меры поддержки. Военнослужащим из других регионов компенсируют затраты на проезд к месту отправки на службу. И это только часть предоставляемых гарантий. Больше информации о мерах поддержки военнослужащих на сайте svo.n-vartovsk.ru

Поступить на военную службу по контракту в Югре не только престижно, но и просто. Сканируй QR-код и смотри пошаговую инструкцию, как это сделать.

Дополнительную информацию также можно получить в военном комиссариате города Нижневартовска: улица Мира, 78. Режим работы: пн. 8.30 до 18.00, обед с 12.30 до 14.00, вт.-пт. с 8.30 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00.



6 АПРЕЛЯ 2024 г., суббота, №36 (8208)

12+

И щедро недра приоткроют вечность**Уважаемые геологи и ветераны отрасли! Дорогие земляки!**

Примите сердечные поздравления с профессиональным праздником! Сегодня мы чествуем первопроходцев, покорителей и просто отважных людей. Всех тех, кто по велению сердца выбрал нелёгкий труд геолога.

Геологоразведочные работы – это основа стратегически важной для страны отрасли по добыче полезных ископаемых. Ваш труд, уважаемые геологи, создаёт завтрашний день для работы нефтяных и газовых компаний, а значит напрямую влияет на будущее нашей страны, её силу и суверенитет.

Вы помогаете нефтегазовой отрасли стремительно развиваться, повышаете эффективность производства, активно внедряете новые технологии и бережно храните традиции, заложенные ветеранами геологоразведки.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия, оптимизма и, конечно, новых открытий!

Дмитрий Кощенко, глава города Нижневартовска.

Уважаемые геологи – работники и ветераны отрасли!

От Думы города примите искренние поздравления с вашим с профессиональным праздником – Днём геолога!

Ваш вклад в историю промышленного развития региона поистине бесценен. Именно первопроходцы-геологи поверили в потенциал нашего края и открыли миру запасы нефтегазовых богатств Западной Сибири, положив начало беспрецедентному промышленному освоению югорской земли и перспективам динамичного развития территории на десятилетия вперёд.

Вы посвятили себя непростой, но исключительно важной профессии, требующей глубоких и основательных знаний, настойчивости и самоотдачи. Ваша жизнь зачастую проходит в долгих экспедициях по неизведанным маршрутам, вдали от родных и близких. Но именно благодаря вам открываются новые месторождения, строятся новые города и предприятия. Особые слова благодарности выражаю ветеранам-геологоразведчикам, заложившим надёжный фундамент для развития отечественной геологии и навсегда вошедшим в историю промышленного освоения нашего региона.

Желаю всем труженикам геологической отрасли доброго здоровья, неиссякаемой энергии, упорства и оптимизма, крепости духа, молодости души и радости новых открытий!

Алексей Сатинов, председатель Думы города Нижневартовска.

В Нижневартовске пройдут публичные слушания об исполнении бюджета города за 2023 год

Администрация Нижневартовска приглашает горожан на публичные слушания по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2023 год». Публичные слушания состоятся 18 апреля 2024 года в 18.00 в Центральной городской библиотеке имени М.К. Анисимковой (ул. Дружбы Народов, 22).

Регистрация участников будет проводиться по месту проведения публичных слушаний с 17.00. Для регистрации необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

С проектом решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2023 год» можно ознакомиться на сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) в рубрике «Публичные слушания и общественные обсуждения» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Общественные обсуждения и публичные слушания».



Департамент финансов администрации города Нижневартовска.



График приёма граждан в депутатском центре «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

8.04.2024 г. в 15.00
личный приём



Анатолий Владимирович Лисин,

депутат Думы г. Нижневартовска.

9.04.2024 г. в 16.00
личный приём



Дмитрий Сергеевич Великий,

депутат Думы г. Нижневартовска.

9.04.2024 г. в 17.00
личный приём



Алексей Владимирович Сатинов,

депутат Думы г. Нижневартовска, председатель Думы города.

10.04.2024 г. в 11.00
личный приём



Максим Витальевич Клец,

секретарь местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», советник председателя Думы ХМАО – Югры Б.С.Хохрякова.

Предварительная запись по телефону 8-929-240-60-40 обязательна.



Бульвар или набережная? Выбор за нами

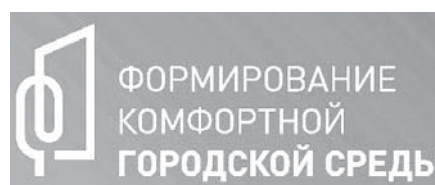
#КомандаЮгры,
#нацпроект86



#КомандаЮгры,
#нацпроект86



ПО РЕШЕНИЮ ПРЕЗИДЕНТА



Продолжается всероссийское голосование по отбору общественных пространств для благоустройства в 2025 году. Согласно данной программе жители сами выбирают, какие именно локации будут обновлены в первую очередь: парки, скверы, бульвары или дворовые площадки. Работы проходят по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды», она является важной частью нацпроекта «Жильё и городская среда», который реализуется по решению Президента России Владимира Путина.

В нашем муниципалитете на рейтинговое голосование выдвинуто два проекта – территория Комсомольского бульвара и продолжение набережной от улицы Чапаева до проспекта Победы. Голосование стартовало 15 марта и продлится до конца апреля.

– Благодаря участию в национальном проекте в городе появилось много новых территорий для отдыха и прогулок. Их выбирали вартовчане в ходе голосования. Это и прекрасный сквер Железнодорожников в 10 микрорайоне, и сквер Строителей на пересечении улиц Мира и Нефтяников, и сквер Спортивной славы на улице 60 лет Октября, и сквер Космонавтов на пересечении улиц 60 лет Октября и проспекта Победы, завершён первый этап Учительского бульвара в 18 микрорайоне. Перечислять можно долго. Очень

хотелось бы, чтобы жители Нижневартовска не оставались равнодушными и продолжали влиять на формирование облика нашего города, чтобы он с каждым годом всё больше радовал нас и будущие поколения вартовчан, – говорит куратор по голосованию Александр Юденков, который отдал свой голос в числе первых и призывает горожан, которые ещё не сделали свой выбор, не оставаться в стороне.

В проведении голосования горожанам помогают волонтеры, они работают в местах массового скопления людей и подробно рассказывают о проектах. В Нижневартовске информационные точки нацпроекта расположены в МФК «Европа-Сити» и ТРЦ «Югра-Молл».

От нашей с вами активности будет зависеть, получит ли один из двух проектов финансирование на благоустройство

в следующем году. Для того чтобы это произошло, нашему муниципалитету необходимо набрать свыше 27 тысяч голосов. На текущий момент всего лишь 11300 вартовчан отдали свои голоса за понравившийся объект, что составляет порядка 45% от необходимого количества. Об этом рассказал исполнительный обязанности заместителя главы города, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Нижневартовска Станислав Чеботарёв и подытожил:

– Прошу жителей проявить максимальный интерес к данным объектам и проголосовать за обустройство одного из них. Каждое из этих общественных пространств уже стало местом притяжения жителей и гостей города. К тому же оба проекта не дешёвые, а для местного бюджета привлечение дополнительных средств на их реализацию по-

служит дополнительным стимулом для обустройства других городских общественных пространств.

Своей активностью мы влияем на то, какой части города коснутся перемены и какие из наших любимых мест станут ещё комфортнее, удобнее и современнее в будущем году. От нас требуется лишь поддержать один из проектов на Всероссийском голосовании. Отдать свой голос за благоустройство общественного пространства могут жители Нижневартовска от 14 лет. Сделать это можно на сайте 86.gorodsreda.ru, пройдя авторизацию через платформу «Госуслуги», или с помощью волонтеров.

Добавим, что объекты благоустройства также включены в народную программу «Карта развития Югры». Их реализация находится на контроле Команды Югры.



Вероника Сайтова. Фото автора.



Пять дней большого бокса

Нижневартовск на несколько дней стал столицей мирового бокса. Наш город принимал Кубок нефтяных стран по боксу, посвящённый памяти Героя Социалистического Труда, первооткрывателя нефти в Западной Сибири Ф.К. Салманова. Масштабные соревнования состоялись при поддержке НК «Роснефть» в рамках соглашения с правительством Югры.



За победу боролись 165 сильнейших боксёров из 16 стран мира. Поединки проходили среди мужчин и женщин 19-40 лет из России, Азербайджана, Армении, Беларуси, Гвинеи, Грузии, Казахстана, Кыргызстана, Кубы, Нигерии, Молдовы, Монголии, Республики Конго, Сербии, Таджикистана и Узбекистана. У мужчин – в 13 весовых категориях, у женщин – в 12. Всего же борцы разыграли 25 комплектов медалей.

Приветствую участников турнира, отдельно – наших гостей из других городов и стран. Я искренне рад, что вы нашли возможность, чтобы приехать в наш гостеприимный город, – обращаясь к присутствующим, сказал глава Нижневартовска Дмитрий Кошечко.

Тепло поприветствовали гостей и спортсменов заместитель генерального директора АО «Самотлорнефтегаз» Игорь Деев.

Символично, что XX юбилейные соревнования вновь принимает столица Самотлора – город, где зародился Кубок нефтяных стран. Компания «Роснефть» поддерживает спортивные мероприятия, которые проводятся в регионах её присутствия, – подчеркнул Игорь Александрович и пожелал спортсменам побед, азарта и удовольствия от поединков.

Среди почётных гостей было много именитых и прославленных спортсменов. В том числе олимпийский чемпион по боксу Альберт Батыргазиев.

– Я заметил, что здесь собралось очень много детей, молодёжи. Радостно, что они смотрят, берут пример с правильных людей, которые своим трудом заслужили внимание и уважение, – отметил Альберт Батыргазиев.

Старт соревнованиям дал заслуженный врач России Илья Салманов, сын Героя Социалистического Труда Фармана Салманова.

Отметим, что сборная России на юбилейном Кубке нефтяных стран выступила двумя составами. Во вторую команду вошли более 30 югорских боксёров. Среди них – молодой и уже подающий надежды 19-летний кандидат в мастера спорта из города Мегиона Расул Абдусаламов. Он встретился на ринге с профессиональным спортсменом из Тывы и одержал победу над соперником. После боя Расул поделился эмоциями.

– Это мои первые серьёзные соревнования. Бой был сложным. Мой соперник – опытный борец, хорошо подготовленный, к тому же старше меня на 10 лет. В ходе борьбы я всё же сумел собраться и

переломить ход встречи в свою пользу. Как вы видели, сегодня победила молодость. Конечно, я волновался, но соревнования прошли в родных краях, здесь даже стены помогали, к тому же меня пришли поддержать близкие и знакомые. Постарался их не подвести и показать им хороший бокс, – рассказал Расул Абдусаламов. Кроме того, спортсмен отметил хорошую организацию соревнований, честность и справедливость судей.

За пять дней участники турнира провели 140 боёв. Большая часть призовых мест досталась россиянам. Также на высшую ступень пьедестала поднимались представители Беларуси и Казахстана.

Поддержка массового спорта в регионах деятельности – одно из важных направлений социальной политики «Роснефти» и её дочерних обществ. Компания финансирует строительство ледовых арен, спортивных комплексов и многофункциональных спортивных площадок в регионах присутствия.

«Роснефть» также оказывает поддержку любительскому спорту, проводит масштабную работу по популяризации здорового образа жизни как среди собственных сотрудников, так и населения в регионах деятельности.

Вероника Сaitова. Фото предоставлено АО «Самотлорнефтегаз».

Спортивные таланты Нижневартовска

Копилка спортивных побед Нижневартовска пополнилась новыми наградами, завоёванными на соревнованиях различного уровня.

Адаптивный спорт

С 29 марта по 2 апреля в Серпухове (Московская область) состоялись Всероссийские детско-юношеские соревнования по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (бадминтон), где наши спортсмены достойно представили Нижневартовск.

Одиночный разряд в классе SL-4: 3 место – Вероника Максимова; 3 место – Элеонора Арсланова. **Парный разряд в классе SL-4:** 3 место – Вероника Максимова; 3 место – Элеонора Арсланова. Тренер-преподаватель – Осипенко Л.В.

Баскетбол

С 27 по 30 марта в Покахачах прошло первенство Югры по баскетболу среди юниоров до 17 лет, по итогам которого команда СПОР «Самотлор» заняла 3 место. Тренер-преподаватель – Гришанин Д.А.

Биатлон

С 21 марта по 1 апреля в селе Мичурино (Тюменская область) состоялся чемпионат России по биатлону среди мужчин и женщин, где нижневартовские спортсмены показали следующие результаты: 1 место – Екатерина Носкова и Ксения Довгая в составе сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дистанции эстафета (4 человека x 6 км); 2 место – Екатерина Носкова, Пётр Пашенко и Алексей Вагин в составе сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дистанции смешанная эстафета (2 Ж x 6 км + 2 М x 7,5 км); 3 место – Ксения Довгая и Никита Поршнев в составе сборной команды Югры на дистанции смешанная эстафета (2 Ж x 6 км + 2 М x 7,5 км).

Бокс

С 24 по 30 марта в Нижневартовске проводились международные соревнования «Кубок нефтяных стран по боксу, посвящённый памяти Героя Социалистического Труда Ф.К. Салманова». Нижневартовские боксёры в числе победителей. 1 место – Дмитрий Захаров, весовая категория до 71 кг; 3 место – Владислав Чепижко, весовая категория до 75 кг; 3 место – Магомед Мамаев, весовая категория до 63,5 кг. Тренеры-преподаватели – Смирнов А.А., Максимов С.В.

Рукопашный бой

С 22 по 25 марта в Челябинске проходили Всероссийские соревнования по рукопашному бою, где отличились нижневартовские спортсмены. 1 место – Марат Ниязов, весовая категория 57 кг, юноши 14-15 лет; 3 место – Заур Ярахмедов, весовая категория 67 кг, юноши 14-15 лет; 3 место – Рустам Большин, весовая категория 57 кг, юноши 16-17 лет; 3 место – Савелий Серебренников, весовая категория 73 кг, юноши 16-17 лет. Тренер-преподаватель – Ющук А.А.

Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска.

В рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» отремонтируют ещё один участок дороги

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ
БЕЗОПАСНЫЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОРОГИ
#нацпроект86

Дорога к лесному комплексу «Ягом» станет третьим участком, который в предстоящем сезоне будет отремонтирован в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги», созданного по решению Президента РФ. Такое решение приняли власти города с учётом пожеланий вартовчан. Ягом является одной из туристических достопримечательностей Нижневартовска, пользуется популярностью и у жителей, и у гостей города.

– Ягом в любое время года посещают сотни гостей. В департамент ЖКХ администрации города поступали обращения с просьбой отремонтировать проезд к лесному комплексу. В результате увеличить объёмы ремонта стало возможным благодаря экономии, которая образовалась во время торгов по двум запланированным к ремонту участкам. Это позволит обновить наиболее проблемную часть дороги, – отметил заместитель главы города, директор департамента ЖКХ администрации Нижневартовска Анатолий Боков.

Решение о направлении средств на ремонт дороги, ведущей к Ягому, принято администрацией муниципалитета совместно с депутатами Думы города. Участок также вошёл в число приоритетных дорог по итогам голосования и инструментальной диагностики.

В этом году планируется отремонтировать участок протяжённостью около километра. В дальнейшем власти города планируют решать вопрос привлечения дополнительного финансирования, чтобы в будущем отремонтировать участок протяжённостью 2,9 км.

Департамент общественных коммуникаций и молодёжной политики администрации г. Нижневартовска.

Ради детей России

Добровольческий отряд «Барс-12» на передовой в ЛНР прозвали «железными людьми». За их плечами колоссальный опыт. Многие из ветеранов-добровольцев прошли горячие точки: Афганистан, Северный Кавказ, Сирию.

Средний возраст «Барсов» – 53 года. Но, как говорят, один такой «дед» двоих, а то и троих стоит. Добровольцы здесь родом от Владивостока до Калининграда – в общем, сделаны в СССР. Один из них – сургутянин с позывным «Глыба», который ещё с советского детства знал, что такое честь и дружба. Потому и отправился на спецоперацию уже немолодым человеком и там, на передовой, понял, что всё сделал правильно, потому что Родина у нас одна.

– Если мы там нациков не отгоним от нашего дома, то они сюда придут, в каждую семью, – говорит Глыба, отмечая, что мотивации для того, чтобы воевать и толкать фронт на запад, достаточно и у него, и у его друзей. Одним из бойцов «Барса-12», говорит Глыба, был действующий батюшка, служитель церкви, имеющий сан.

Он пошёл добровольцем, копал окопы, работал вместе с обычными мужиками, защищал Родину с оружием в руках.

– Знаете, там всегда приходит понимание, зачем и ради чего мы здесь. Вот, например, заезжаем в Лисичанск на броню, а город своей жизнью живёт: дети на площадке с бойцами в баскетбол играют, люди ходят по своим мирным делам. А где-то впереди – фронт, и здесь, в Лисичанске, возле этой спортивной площадки, слышны выстрелы, разрывы. А ты едешь и думаешь, что воюешь именно ради этих детей. Ради них едешь туда, на передовую, – рассказывает офицер.



Глыба: мы русские, а Россию никто и никогда не победит.

По словам Глыбы, самое важное для командира – хладнокровие.

– Не надо, чтобы бойцы паниковали и пугались. Не все же приезжают подготовленными, есть и городские, которые и лопату в руках не держали, не говоря об оружии. Мне легче, у меня только охотничьего стажа 30 лет, всю жизнь с ружьём прожил. А ещё даже тем, кто прошёл горячие точки и считает, что готов воевать, говорю – здесь всё по-другому. Там вы воевали против бандитов, а здесь – за русскую землю, – говорит сургутянин.

Он подчёркивает, что, наверное, мы бы давно проиграли, если бы не были русскими.

– Но мы русские, а Россию никто и никогда не победит. Ещё и потому, что наши деды и прадеды узнали, понюхали, что такое фашизм, и эта ненависть в крови, – говорит Глыба.

По его словам, на войне начинаешь жизнь ценить иначе. Не просто просыпашься и думаешь: ну вот, опять трудовой день впереди, а совсем по-другому: слава Богу, что живу.

– Здесь всё воспринимается иначе. На гражданке как – ну, предал человек, и предал. А

здесь человеческое предательство спину оголяет. Здесь важно иметь надёжных людей рядом. Товарищ тебе может чем-то не нравиться, но главное – как он в бою себя проявляет. Это важнее каких-то особенностей поведения, – убеждён сургутянин.

Их ведёт на запад генетическая память о подвигах предков.

– Помню, стояли на укрепе, в окопе, смотрим – а чуть дальше как будто старый рубеж. Начал копать – нашли гильзы времён Великой Отечественной. То есть там же землю свою защищаем, где и наши бойцы стояли. Так же, как и их, нас спасает наша русская природа. Однажды ошиблись по карте и попали под перекрёстный огонь. И тут снег повалил – густой такой, мы почувствовали, что враг потерял нас, и смогли уйти. А потом в одном из посёлков на этом свежем снегу увидели лепестки ещё цветущих тюльпанов – красных, желтых. Как память о погибших, – говорит Глыба.



Бойцы отряда «Барс-12» регулярно проводят разведку, держат оборону и наносят удары по позициям украинских националистов.

Природа Луганщины как будто придаёт сил.

– Красиво здесь. Сядешь на пригорок, смотришь – фазаны бегают, косули, кабанчики. Встаёшь обновлённый, и дальше можно идти, за землю свою воевать. Мы – созидательная страна, и всех «указателей», которые пытаются учить нас жить, за пояс заткнём. Впереди всей планеты будем, – говорит югорчанин.

У замечательной донбасской поэтессы Анны Долгаревой есть такие стихи:

*За холмом и рекой бахает,
бацает.*

*И полно тут этих холмов и рек.
А в Луганске цветёт акация
И у Ксю в коляске*

маленький человек.

И везет она его,

совсем новенького,

Меньше месяца

как рожденного на свет,

А рядом идёт солдатик,

и голова вровень его

С цветами – семью, и он – сед.

Как брызги шампанские,

акация соцветия.

Пацаны луганские

двадцатилетние.

По воде и облакам, как по суше,

На броню машут,

несутся тряско.

А всё же жизнь

продолжается, правда,

Ксюша?

И Ксюша катит коляску.

– Знаете, мы тут однажды заехали в один посёлок, смотрим – женщина идёт, коляску катит. И думаю: не зря мы здесь, правда? – говорит Глыба.

Да, Глыба. Жизнь продолжается.

Виктория Шкляр.

Всё для бойцов, всё для победы!

Поддержка участников специальной военной операции и членов их семей по-прежнему остаётся одной из главных задач югорских единороссов. По инициативе партийцев в Югре разработали курсы для кризисных психологов, а активистки «Женского движения» из окружной столицы готовят для бойцов сухой борщ.

Курсы кризисных психологов

Идею по обучению профильных специалистов, которые будут адресно работать с участниками СВО и членами их семей, на региональном форуме первичек партии, который состоялся в феврале этого года, озвучил секретарь первичного отделения №59 из Нижневартовска Адгам Гумеров. Её поддержали губернатор Югры и член президиума регионального политсовета «Единой России» Наталья Комарова и лидер югорских единороссов, председатель Думы автономного округа Борис Хохряков.

В настоящее время департамент социального развития Югры разработал курсы для кризисных психологов. Так, действующие специалисты могут пройти обучение и повысить квалификацию.

– Ещё одно предложение, которое также было нами поддержано, – это подготовка кадров в вузах Югры. Департамент образования и науки занимается разработкой модулей кризисной психологии для студентов психологов, обучающихся в университетах округа. Эти специалисты необходимы для комплексной реабилитации участников специальной военной операции по возвращении домой, – подчеркнул Борис Хохряков.

Напомним, в регионе ведётся комплексная работа по реабилитации военнослужащих. С участниками СВО взаимодействуют 40 координаторов, 20 центров социального обслуживания, где можно получить весь спектр социальных услуг. Также функционируют 8 реабилитационных центров, в том числе по системе «Мать и дитя». Помимо этого, открыто 2 много-

профильных реабилитационных центра, на базе которых участники специальной военной операции, прибывающие в отпуск, демобилизованные проходят курс реабилитации вместе с семьёй.

Просто добавь воды!

Активистки «Женского движения Единой России» запустили в Ханты-Мансийске производство сухого борща в январе этого года. Именно тогда они отправили пробные порции супов в Донбасс. Получив положительный отклик от участников СВО, решили масштабировать технологию изготовления.

Накануне вместе с волонтерами центра «Сбор ХМ» участницы партийного проекта скомпоновали больше 20 наборов с дегидрированными овощами. Процесс приготовления прост: в продукты нужно добавить горячую воду и дать настояться. Один пакет рассчитан на 4 порции.



Производство сухого борща в Ханты-Мансийске.

Идейным вдохновителем акции стала жена военнослужащего Ольга Панай:

– Технология сухих супов нами уже отработана: подобраны ингредиенты, выверены пропорции, время сушки, удобная упаковка. Ребятам понравилась простота приготовления супа. Да и вкус практически не отличается от домашнего. Хороший вариант

горячего питания в полевых условиях.

В планах у жительниц города собрать ещё 40 таких суповых наборов и вместе с продуктами, медикаментами и необходимыми сезонными вещами сформировать посылки для защитников. Отметим, с начала года активисты, депутаты и сторонники «Единой России» передали в Донбасс свыше 100 тонн грузов.

Подготовил Михаил Александров.



Постановление председателя Думы города Нижневартовска от 03.04.2024 №13

О признании утратившими силу некоторых постановлений председателя Думы города Нижневартовска

В целях систематизации правовых актов председателя Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижневартовска:

1. Признать утратившими силу следующие постановления председателя Думы города Нижневартовска:

- от 22.11.2021 №22 «О Положении о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- от 03.07.2023 №25 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 22.11.2021 №22 «О Положении о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- от 09.11.2021 №9 «О Перечне должностей муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, по которым граждане, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов»;

- от 20.10.2022 №36 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 09.11.2021 №9 «О Перечне должностей муниципальной службы в Думе города Нижневартовска по которым граждане, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов»;

- от 11.05.2023 №19 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 09.11.2021 №9 «О Перечне должностей муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, по которым граждане, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов» (с изменением);

- от 29.01.2024 №5 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 09.11.2021 №9 «О Перечне должностей муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, по которым граждане, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями);

- от 09.11.2021 №8 «О Перечне должностей муниципальной службы Думы города Нижневартовска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 20.10.2022 №35 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 09.11.2021 №8 «О Перечне должностей муниципальной службы Думы города Нижневартовска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 11.05.2023 №18 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 09.11.2021 №8 «О Перечне должностей муниципальной службы Думы города Нижневартовска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменением);

- от 29.01.2024 №4 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 09.11.2021 №8 «О Перечне должностей муниципальной службы Думы города Нижневартовска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями);

- от 22.11.2021 №23 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и городским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 25.04.2023 №15 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 22.11.2021 №23 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и городским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 09.11.2021 №7 «О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе города Нижневартовска»;

- от 11.02.2022 №8 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 09.11.2021 №7 «О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе города Нижневартовска»;

- от 09.11.2021 №6 «О Кодексе этики и служебном поведении муниципальных служащих Думы города Нижневартовска»;

- от 31.03.2017 №28 «Об организации доступа к информации о деятельности Думы города Нижневартовска»;

- от 29.03.2021 №11 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 31.03.2017 №28 «Об организации доступа к информации о деятельности Думы города Нижневартовска»;

- от 24.01.2023 №5 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 31.03.2017 №28 «Об организации доступа к информации о деятельности Думы города Нижневартовска» (с изменением);

- от 21.03.2017 №21 «О Правилах аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска»;

- от 08.02.2017 №9 «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска»;

- от 18.07.2017 №44 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 08.02.2017 №9 «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска»;

- от 30.06.2020 №37 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города

Нижневартовска от 08.02.2017 №9 «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска»;

- от 21.03.2017 №22 «О порядке организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска»;

- от 22.11.2021 №20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов»;

- от 09.11.2021 №11 «О порядке сообщения

Н.В. Зяблицкая, исполняющий обязанности председателя Думы города Нижневартовска.

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №398

О Положении о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ

Исполняющий обязанности председателя Думы города Нижневартовска

Н.В. Зяблицкая

«29» марта 2024 года

– Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска

Д.А. Кощенко

«29» марта 2024 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 № 398

Положение о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска (далее – муниципальные служащие), о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный муниципальными служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных

(должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в исполнении служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Муниципальные служащие не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка представляют уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных



Окончание. Начало на стр. 5.

жебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, в службу по учету и отчетности Думы города Нижневартовска (далее - служба по учету и отчетности).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр служба по учету и отчетности направляет в комиссию по списанию товарно-материальных ценностей в Думе города Нижневартовска (далее - Комиссия по списанию).

Регистрацию уведомления осуществляет служба по учету и отчетности. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается в службу по учету и отчетности, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением, при необходимости, Комиссии по списанию.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

10. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

11. Служба по учету и отчетности обеспечивает включение в установленном порядке приня-

того к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив в службу по учету и отчетности соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Служба по учету и отчетности в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца муниципальный служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципального служащего заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче службой по учету и отчетности в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Думой города Нижневартовска с учетом заключения Комиссии по списанию о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы города Нижневартовска.

16. В случае нецелесообразности использования подарка, председателем Думы города Нижневартовска принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован председателем Думы города Нижневартовска принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Нижневартовска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В службу по учету и отчетности
Думы города Нижневартовска
от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ года
Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Итого:
Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Положению о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт

приема-передачи подарка(ов), полученного муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальный служащий _____
(Ф.И.О., замещаемая должность с указанием структурного подразделения)

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а материально ответственное лицо _____

_____ (ФИО, замещаемая должность) принимает подарок, полученный в связи с:

_____ (указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

_____ (бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Сдал _____

_____ (ФИО, подпись)

Принял _____

_____ (ФИО, подпись)

Приложение 3

к Положению о сообщении муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт

возврата подарка(ов), полученного муниципальным служащим Думы города Нижневартовска в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании протокола заседания Комиссии по списанию от _____ 20__ возвращает муниципальному служащему Думы города Нижневартовска _____

_____ (Ф.И.О., наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от
«__» _____ 20__ г. № _____

Выдал _____

_____ (ФИО, подпись)

Принял _____

_____ (ФИО, подпись)

Решение Думы города Нижневартовска
от 29.03.2024 №399

О Перечне должностей муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента

Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуще-



стве и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2009 №130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, указанные в приложении к

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска**
Н.В. Яблицкая
«29» марта 2024 года

настоящему решению, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, указанную в приложении к настоящему решению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце втором настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кощенко
«29» марта 2024 года

**Приложение к решению Думы
города Нижневартовска от 29.03.2024 №399**

**Перечень должностей муниципальной службы в Думе города
Нижневартовска, при назначении на которые граждане
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- Должности муниципальной службы высшей группы, утверждаемые для выполнения функции «руководитель»:
руководитель аппарата.
- Должности муниципальной службы главной группы, утверждаемые для выполнения функции «помощник» (советник):
1) помощник председателя;
2) советник председателя;
3) консультант председателя.
- Должности муниципальной службы главной группы, утверждаемые для выполнения функции «руководитель»:
1) начальник организационного отдела;
2) начальник экспертно-правового отдела;
3) начальник информационного отдела;
4) начальник службы по учету и отчетности - главный бухгалтер;

- начальник отдела по кадрам и наградам.
- Должности муниципальной службы ведущей группы, утверждаемые для выполнения функции «специалист»:
1) специалист-эксперт организационного отдела;
2) специалист-эксперт информационного отдела.
- Должности муниципальной службы старшей группы, утверждаемые для выполнения функции «специалист»:
1) главный специалист организационного отдела;
2) главный специалист информационного отдела;
3) главный специалист экспертно-правового отдела.

**Решение Думы города Нижневартовска
от 29.03.2024 №400**

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих Думы города Нижневартовска
и членов их семей на официальном сайте органов местного
самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих
сведений общероссийским, окружным и городским средствам
массовой информации для опубликования**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.08.2013 №106 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска**
Н.В. Яблицкая
«29» марта 2024 года

1. Утвердить:
Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и городским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему решению;

форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кощенко
«29» марта 2024 года

**Приложение 1 к решению Думы
города Нижневартовска от 29.03.2024 №400**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих Думы города Нижневартовска
и членов их семей на официальном сайте органов местного
самоуправления города Нижневартовска и предоставления
этих сведений общероссийским, окружным и городским
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, учреждаемые для выполнения функций «руководитель», включенных в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы города Нижневартовска (далее - муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским, окружным и городским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральным законодательством не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На официальном сайте размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной настоящим решением.

По письменной просьбе лица, предоставляющего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в графе «Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.)» отдельной строкой указывается в том числе сумма дохода, полученного от продажи имущества либо осуществления иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (за исключением их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленными муниципальными служащими, обеспечивается отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска.

7. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальный служащий отдела по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение 2 к решению Думы
города Нижневартовска от 29.03.2024 №400**

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

(полное наименование должности)
за период с 1 января по 31 декабря ____ года

Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.) <*>	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершена сделка) <*>				Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты <*>
	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения	
Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность								



Нижневартовский центр занятости населения

приглашает жителей города Нижневартовска и Нижневартовского района принять участие в профориентационном мероприятии «Фестиваль профессий» в рамках Всероссийской ярмарки трудоустройства 12 апреля 2024 с 10.00 до 13.00 в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет», ул. Ленина, д.56.

Для школьников и студентов будут организованы мероприятия:

- презентации профессиональных образовательных организаций и ведущих предприятий города;
- игра квиз-плиз;
- различные мастер-классы;
- тестирование по выбору сферы деятельности;
- встречи с представителями разных профессий.

Присоединяйтесь к нам на «Фестивале профессий» и откройте новые горизонты для своего будущего!

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: (3466) 43-83-84, (3466) 43-87-76

512/1

Внимание! Только в «Варте» уже в продаже новые журналы по охране труда:

- по уборке и обработке помещений, поверхностей, КKM и т.д.;
- учёта получения и расходования дезинфицирующих средств;
- регистрации измерения температуры работников;
- учёта проведения генеральных уборок;
- учёта дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Приобрести их можно по адресу: ул. Менделеева, 11, Нижневартовская типография, оформить заявку по электронной почте: varta-86@mail.ru или связаться с менеджером по тел. 61-32-46.

ПОРА ЗАНЯТЬСЯ РАССАДОЙ!

Большой выбор семян цветов, овощей, пряных трав,



а также сувениры, канцтовары, полиграфия и многое другое!

Ждем вас по адресу: пр. Победы, 7, редакция газеты «Варта».

График работы:
пн-пт с 9.00 до 17.00,
обед. перерыв с 13.00 до 14.00.

АНТИПСОРИАЗ
277
Забудьте о псориазе! Уникальный фитокрем «Антипсориаз» со свежими соками растений. Длительное очищение кожи на срок более одного года во многих случаях. Не содержит гормонов и искусственных добавок. Спрашивайте в аптеках «Для Вас», спр. тел.: 8(922)435-40-41, 8(922)763-16-22, 8(922)255-54-77, 8(922)448-67-71, 8(929)242-53-56. Горячая линия и заказ почтой: 8(495)506-81-84. www.antipsoriasis.ru
Патент РФ №2246935. Декларация № ЕАЭС N RU Д-РУ.НВ32.В.11612/20. Имеются противопоказания. Не является лекарством.

Утерянные аттестат за 9 класс, выданный школой №29, и справку за 11 класс, выданную школой №22 на имя Веры Михайловны Павленко, считать недействительными. 518

Все вопросы по заявкам на полиграфическую продукцию, выдачу готовых и типовых заказов вы можете обсудить с нашим менеджером по телефону 61-32-46 и электронной почте: varta-86@mail.ru.

В ПРОДАЖЕ ИМЕЮТСЯ

ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ

на грузовые и легковые автомобили, кран, спецтехнику. Все вопросы по телефону 61-32-46 и электронной почте: varta-86@mail.ru.

Широкий выбор полиграфической и сувенирной продукции по ценам производителя!

КАНЦТОВАРЫ
СУВЕНИРЫ
БЛАНКИ, ЖУРНАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
КСЕРОКОПИИ
Редакция газеты «Варта»
пр. Победы, 7
ул. Менделеева, 11

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна
Приёмная: тел./ факс 21-92-07
E-mail: varta-86@mail.ru,
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 3 раза в неделю:
во вторник, четверг, субботу
Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационный номер ПИ № ТУ72-01538 от 25 декабря 2018 г.
Рекламируемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО – Копылова

Оксана Николаевна – 21-92-04

Заместитель директора

по экономике и финансам,

главный бухгалтер – Напольнова

Ирина Владимировна – 21-92-08

Зам. директора по общим вопросам –

Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Редакторы отделов –

Сайтова Вероника Алексеевна – 21-92-12

Рекламный отдел –

Шарипова

Светлана Викторовна –

61-32-46

По вопросам доставки – 21-92-07

Приём типографских заказов –

Шарипова

Светлана Викторовна –

61-32-46

Технический редактор –

Шайхрамова

Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несёт ответственности за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан в ООО «Редакция газеты «Варта»». Адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель администрация г. Нижневартовска. Распространяется **БЕСПЛАТНО**.

Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции, издателя: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Объявления и реклама принимаются с 9.00 до 17.00. Тел./ факс 21-92-11.

Тираж 6000

№36 (8208)

подписан в печать: 5 апреля 2024 г. по графику – 17.00, фактически – 17.00



Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №402

О Кодексе этики и служебном поведении муниципальных служащих Думы города Нижневартовска

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол №21), Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска**

Н.В. Зяблицкая

«29» марта 2024 года

служащих», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2011 №37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кощенко

«29» марта 2024 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №402

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска (далее - Кодекс)

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Думы города Нижневартовска (далее – муниципальный служащий) независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Думы города Нижневартовска (далее – Дума города);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Думы города;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять

обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Думы города Нижневартовска;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Думе города правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Думы города, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджета города, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договорами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав города Нижневартовска, иные муниципальные правовые акты.

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения зако-

нов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Думы города и передаются муниципальным служащим по акту в службу по учету и отчетности Думы города, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Думе города норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Думе города либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

16. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

б) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №403

О Порядке организации доступа к информации о деятельности Думы города Нижневартовска

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска**

Н.В. Зяблицкая

«29» марта 2024 года

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кощенко

«29» марта 2024 года



Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №403

Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы города Нижневартовска

1. Общие положения
Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы города Нижневартовска (далее – Порядок) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией – гражданами (физическое лицо), организациями (юридическое лицо), общественным объединением к информации о деятельности Думы города (далее – информация о деятельности Думы города).

Доступ к информации о деятельности Думы города ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы города

Доступ к информации о деятельности Думы города обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Думой города Нижневартовска (далее – Дума города) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Думой города информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение информации о деятельности Думы города в помещениях, занимаемых Думой города, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы города через библиотечные и архивные фонды города Нижневартовска;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы города, на заседаниях комитетов Думы города;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Думы города.

3. Обнародование (опубликование) Думой города информации о своей деятельности в средствах массовой информации

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы города в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ).

Официальное опубликование муниципальных правовых актов Думы города, обсуждение проектов муниципальных правовых актов Думы города осуществляется в порядке, установленном Уставом города Нижневартовска.

Иная официальная информация о деятельности Думы города осуществляется путем размещения информационных материалов в электронных и печатных средствах массовой информации (газета «Варта» и (или) сетевое издание «Газета Варта-24»), действующих на территории города и в иных периодических печатных изданиях, сетевых изданиях, теле- и радиоканалах, теле- и радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах и иных формах периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств бюджета города Нижневартовска посредством заключения муниципальных контрактов.

4. Размещение Думой города информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Размещение информации о деятельности Думы города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) обеспечивается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска: www.n-vartovsk.ru.

Официальным адресом электронной почты Думы города является duma@n-vartovsk.ru.

Наряду с официальным сайтом органов местного самоуправления города Нижневартовска создаются официальные страницы для размещения информации о деятельности Думы города в сети Интернет в определенных муниципальным правовым актом председателя Думы города информационных системах или программах (далее – официальные страницы).

Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

Перечень информации о деятельности Думы города, порядок ее размещения и обновления, а также лица, ответственные за размещение и обновление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и

официальных страницах, утверждаются муниципальным правовым актом председателя Думы города.

5. Размещение Думой города информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой города, и в иных отведенных для этих целей местах

Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Думы города в здании администрации города Нижневартовска, расположенном по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, дом 24, размещен информационный киоск.

Информация, размещаемая в информационном киоске, содержит:

1) порядок работы Думы города;

2) список депутатов Думы города;

3) график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления председателем Думы города, заместителем председателя Думы города, депутатами Думы города;

4) условия и порядок получения информации от Думы города.

6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы города через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы города, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с установленным порядком библиотечного обслуживания доступа к архивным фондам.

В здании администрации города Нижневартовска, расположенном по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, дом 24, муниципальных библиотек, в целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в частях 1 и 1.1 статьи 10 Федерального закона №8-ФЗ, в местах, доступных для пользователей информации, создаются пункты подключения к сети Интернет. Обеспечение доступности подключения неограниченному кругу лиц к сети Интернет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (далее – МКУ «УМТО»).

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы города, заседаниях комитетов Думы города

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы города, заседаниях комитетов Думы города осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы города Нижневартовска.

8. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Думы города

Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Думы города производится в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона №8-ФЗ.

В устной форме информация предоставляется муниципальными служащими Думы города в соответствии с должностными обязанностями и правовыми актами председателя Думы города в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона №8-ФЗ:

во время проведения личного приема председателем Думы города, заместителем председателя Думы города;

по телефону (по телефону предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа).

Документированная информация предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Порядок взимания платы установлен Правительством Российской Федерации.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе города.

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам при организации доступа к информации о деятельности Думы города

Обеспечение соблюдения требований к технологическим и программным средствам при организации доступа к информации о деятельности Думы города на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется МКУ «УМТО».

Муниципальные служащие Думы города, ответственные за организацию доступа к информации, в пределах своих полномочий создают организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации.

При организации доступа к информации о деятельности Думы города муниципальные служащие Думы города обязаны:

обеспечить достоверность представляемой информации;

изымать из представляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Муниципальные служащие Думы города, ответственные за представление информации, несут персональную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, соблюдение сроков представления информации о деятельности Думы города, а также за отсутствие в них сведений конфиденциального характера.

Информация должна размещаться на русском

языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, а также официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы города муниципальными служащими Думы города осуществляется председателем Думы города.

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №404

О Правилах аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 19

Исполняющий обязанности

председателя Думы

города Нижневартовска

Н.В. Зяблицкая

«29» марта 2024 года

Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска

Д.А. Кошечко

«29» марта 2024 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 № 404

Правила

аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска

1. Правила аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска (далее – Правила) устанавливают порядок аккредитации представителей средств массовой информации при Думе города Нижневартовска.

2. Аккредитация корреспондентов, фото-корреспондентов, телеоператоров (далее – журналистов) средств массовой информации (далее – СМИ) при Думе города Нижневартовска (далее – Дума города) проводится в целях:

1) организации широкого и достоверного освещения в СМИ деятельности Думы города;

2) создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ по распространению объективной информации о деятельности Думы города.

3. Аккредитация журналистов СМИ при Думе города осуществляется информационным отделом Думы города Нижневартовска в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о средствах массовой информации), Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящими Правилами.

4. Порядок входа аккредитованных журналистов в здание администрации города Нижневартовска осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации города Нижневартовска, утвержденным распоряжением администрации города Нижневартовска.

5. Аккредитация журналистов СМИ при Думе города осуществляется в отношении журналистов редакций средств массовой информации, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке, независимо от их организационно-правовой формы, а также редакций средств массовой информации, для которых регистрация не требуется в соответствии со статьей 12 Закона о средствах массовой информации.

6. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналиста, установленных статьей 47 Закона о средствах массовой информации.

7. Аккредитация предоставляется журналистам СМИ на период работы Думы города действующего созыва.

8. Аккредитация журналиста осуществляется на основании заявки об аккредитации, поступившей от редакции СМИ.

9. Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции за подписью руководителя, заверенной печатью редакции (при наличии печати), на имя председателя Думы города по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие данные:

1) полное наименование СМИ, его учредителя (учредителей);

2) контакты СМИ (местонахождение редакции СМИ, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес редакции);

3) фамилия, имя, отчество аккредитуемых журналистов, контактные телефоны.

11. К заявке на аккредитацию прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;

2) копия документа, подтверждающего полномочия на подписание заявки;

3) согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил, а также направленная по факсу или электронной почте, к рассмотрению не принимается.

13. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается в течение тридцати календарных дней со дня получения заявки от редакции СМИ на основании распоряжения председателя Думы города. Редакция СМИ и журналисты уведомляются об аккредитации информационным отделом Думы города.

14. В случае увольнения, отзыва редакцией СМИ аккредитованного журналиста руководитель редакции (отзыва) информирует информационный отдел Думы города, после чего аккредитация данного журналиста при Думе города прекращается.

15. Взамен уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ для аккредитации другого журналиста направляет заявку в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящих Правил (при необходимости).

16. В случае временного отсутствия аккредитованного журналиста, редакция СМИ имеет право направить другого своего журналиста, уведомив об этом информационный отдел за пять рабочих дней до такого направления.

17. В случае прекращения деятельности СМИ аккредитация журналиста прекращается.

18. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

1) если им или редакцией СМИ нарушены требования, установленные настоящими Правилами;

2) распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство депутатов Думы города, деловую репутацию Думы города, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

19. Информационный отдел Думы города обеспечивает аккредитованным журналистам надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению работы Думы города:

а) предвительно извещает СМИ, чьи журналисты аккредитованы в соответствии с настоящими Правилами, о дате, времени и месте проведения мероприятий, встреч, публичных событий, проходящих на территории города с участием депутатов Думы;

б) обеспечивает аккредитованных журналистов информационными материалами и документами о работе Думы города в соответствии с законодательством в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

в) оказывает содействие в организации интервью, пресс-конференций, брифингов, комментариев с председателем Думы города и (или) депутатами Думы города;

г) обеспечивает аккредитованных журналистов специально отведенными для них местами, позволяющими вести аудио-, видеозапись, фотосъемку мероприятия.

20. Аккредитованные журналисты имеют право:

а) присутствовать на заседаниях Думы города, комитетов Думы города, а также мероприятиях с участием председателя и депутатов Думы города;

б) освещать публичные слушания, круглые столы, семинары, совещания и другие меропри-



Окончание. Начало на стр. 11.

ятия, проводимые с участием Думы города для получения информации о деятельности Думы города;

в) получать необходимую информацию от уполномоченных лиц Думы города, направляя соответствующие запросы в Думу города;

г) пользоваться собственной технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;

д) знакомиться с предназначенными для СМИ пресс-релизами и иными информационно-справочными материалами Думы города, использовать их при подготовке теле- и радиопередач, публикаций в печатных изданиях, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

21. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие аккредитованных журналистов с необходимостью выполнения следующих требований:

1) заканчивать установку видео- и аудиоаппаратуры за 5 минут до начала мероприятий с участием Думы города;

2) находиться и производить фото- и видеосъемку вне зоны трибуны для выступающих и стола председательствующего на заседании Думы города;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации;

4) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

5) сообщать через СМИ достоверную информацию о деятельности Думы города, в том числе сведения, полученные по запросам СМИ в ходе заседаний, пресс-конференций, брифингов и

иных мероприятий;

б) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы города, муниципальных служащих Думы города, деловую репутацию Думы города;

7) не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

8) предварительно согласовывать с председателем Думы города и депутатами Думы города публикуемые материалы, если эти лица являются интервьюируемыми;

9) не вмешиваться в ход мероприятий Думы города (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видеопленки или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

10) соблюдать Регламент Думы города, настоящие Правила;

11) посещать мероприятия с участием Думы города в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятия.

Приложение 1
к Правилам аккредитации журналистов
при Думе города Нижневартовска

Председателю Думы города Нижневартовска
_____ (ФИО)

от _____
(наименование средства массовой информации)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

Заявка
на аккредитацию

Руководствуясь абзацем первым статьи 48 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», редакция _____

(полное наименование средства массовой информации, его учредителя (учредителей))

просит аккредитовать при Думе города Нижневартовска следующего(щих) журналиста(тов):

1) _____ (ФИО, контактные телефоны);

2) _____ (ФИО, контактные телефоны);

3) _____ (ФИО, контактные телефоны).

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель

_____ (наименование средства массовой информации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2
к Правилам аккредитации журналистов
при Думе города Нижневартовска

В Думу города Нижневартовска

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка) Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 19__ года рождения, документ, удостоверяющий личность: _____

_____, серия _____ номер _____ выдан: _____

« ____ » _____ г., адрес: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных Думе города Нижневартовска (далее - Оператор) (место нахождения: город Нижневартовск, ул. Таежная, 24), в целях: _____

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: _____

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года и действует до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подпись: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №405

О Положении о проведении мониторинга правоприменения в Думе города Нижневартовска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 №694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.09.2011 №136 «О проведении мониторинга

правоприменения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга правоприменения в Думе города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска
_____ Н.В. Зяблицкая

«29» марта 2024 года

Глава
города Нижневартовска

_____ Д.А. Кошенко

«29» марта 2024 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №405

Положение о проведении мониторинга правоприменения в Думе города Нижневартовска

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска, носящих нормативно-правовой характер (далее – нормативные правовые акты).

2. Под мониторингом правоприменения нормативных правовых актов понимается осуществляемая деятельность по обобщению, систематизации, оценке нормативных правовых актов и практике их применения.

3. Принципы осуществления мониторинга правоприменения - законность, полнота анализа нормативных правовых актов, актуальность и достоверность информации.

4. Мониторинг правоприменения проводится экспертно-правовым отделом аппарата Думы города Нижневартовска.

5. При осуществлении мониторинга правоприменения для обеспечения принятия, изменения или признания утратившим силу нормативных правовых актов используется:

1) практика судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

2) практика деятельности федеральных органов власти, органов власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций;

4) информация, почерпнутая из средств массовой информации.

6. При осуществлении мониторинга правоприменения обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

1) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

2) наличие нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы;

3) несоблюдение пределов компетенции органов местного самоуправления при издании нормативного правового акта;

4) искажение смысла решений Конституционного Суда Российской Федерации, положений федерального закона и (или) актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) коллизия норм права;

6) наличие ошибок юридико-технического характера;

7) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;

8) количество и содержание заявлений по

вопросам разъяснения нормативного правового акта;

9) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

7. В целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга правоприменения для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившим силу (отмены) нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике применения по следующим показателям:

1) наличие дублирующих норм права в нормативных правовых актах;

2) наличие противоречий в нормативных правовых актах, регулирующих однородные отношения, принятых в разные периоды;

3) количество коррупционных факторов, выявленных в нормативном правовом акте при проведении антикоррупционной экспертизы независимыми экспертами;

4) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб) о несоответствии нормативного правового акта антикоррупционному законодательству Российской Федерации, в том числе о наличии в данном акте коррупционных факторов.

8. Мониторинг правоприменения подразделяется на плановый и внеплановый.

8.1. Плановый мониторинг правоприменения проводится согласно плану проведения мониторинга правоприменения, составленного экспертно-правовым отделом аппарата Думы города Нижневартовска на очередной год, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. План проведения мониторинга правоприменения утверждается председателем Думы города Нижневартовска до 30 декабря текущего календарного года.

8.2. Внеплановый мониторинг правоприменения проводится после вступления в силу правового акта высшей юридической силы, регулирующего соответствующие правоотношения, а также на основании поступающих мотивированных предложений органов прокуратуры, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных организаций и граждан.

9. По результатам мониторинга правоприменения экспертно-правовым отделом аппарата Думы города Нижневартовска обобщается и предоставляется информация председателю Думы города Нижневартовска не реже чем один раз в полугодие по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о проведении
мониторинга правоприменения
в Думе города Нижневартовска

«Утверждаю:
Председатель Думы
города Нижневартовска

« ____ » _____ 20__ года

План мониторинга
правоприменения в Думе города Нижневартовска

№ п/п	Номер, дата нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Срок проведения мониторинга правоприменения
1	2	3	4

Приложение 2
к Положению о проведении
мониторинга правоприменения
в Думе города Нижневартовска

Информация
о результатах мониторинга правоприменения в Думе города Нижневартовска _____ полугодие 20__ года



№ п/п	Номер, дата нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Дата проведения мониторинга правоприменения	Результат мониторинга правоприменения
1	2	3	4	5

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №406

О Порядке сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений

Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска
Н.В. Зяблицкая

«29» марта 2024 года

в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Определить Порядок сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижневартовска

Д.А. Кощенко

«29» марта 2024 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №406

Порядок

сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), любым удобным для него способом (лично или по почте).

4. Муниципальные служащие направляют уведомление председателю Думы города Нижневартовска по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление регистрируется отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска (далее - отдел по кадрам и наградам) в день его поступления в Думу города Нижневартовска в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, направляется отделом по кадрам и наградам председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Думу города Нижневартовска.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов рассматривает поступившие уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о вышеуказанной комиссии, утвержденным решением Думы города Нижневартовска.

Приложение 1
к Порядку сообщения
муниципальными служащими Думы
города Нижневартовска
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Думы
города Нижневартовска

(ФИО)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " ____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)
муниципального служащего

Приложение 2
к Порядку сообщения
муниципальными служащими Думы
города Нижневартовска
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, представившем уведомление			Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №407

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 №79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Порядок подачи и регистрации обращений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, включенные в перечень должностей, утвержден-

ный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Порядок подачи и регистрации заявлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) Порядок подачи и регистрации уведомлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска
Н.В. Зяблицкая

«29» марта 2024 года

Глава
города Нижневартовска

Д.А. Кощенко

«29» марта 2024 года

Приложение 1 к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №407

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Думы города Нижневартовска, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Думе города Нижневартовска:

а) в обеспечении соблюдения муниципаль-

ными служащими Думы города (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Думе города Нижневартовска (далее – Дума города) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному

Продолжение на стр. 14.



Продолжение. Начало на стр. 13.

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе города.

2. Состав комиссии
1. Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы города Нижневартовска (далее – председатель Думы города).

2. В состав Комиссии входят:
а) заместитель председателя Думы города (председатель Комиссии), заместитель председателя Комиссии, назначаемый председателем Думы города из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе города, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие экспертно-правового отдела Думы города, других структурных подразделений аппарата Думы города, определяемые председателем Думы города;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

По решению председателя Думы города в состав Комиссии могут быть включены представители общественной палаты, общественной организации ветеранов, профсоюзной организации города Нижневартовска.

3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Думе города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Думе города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе города; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе города, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии
1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Думы города материалов проверки, свидетельствующих:
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Думы города Нижневартовска, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, кото-

рая приводит или может привести к конфликту интересов по форме, согласно приложению 1 к Порядку сообщения муниципальными служащими Думы города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы города или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе города мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Думы города материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Думу города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе города, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

При рассмотрении Комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель Комиссии представляет прокурору города Нижневартовска необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города в порядке, установленном приложением 2 к настоящему решению.

4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, подается муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в порядке, установленном приложением 3 к настоящему решению.

6. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, рассматривается отделом по кадрам и наградам Думы города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, рассматриваются отделом по кадрам и наградам Думы города, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, должностное лицо отдела по кадрам и наградам Думы города имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а председатель Думы города или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представ-

ляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 19, 21, 23, 25 настоящего Положения или иного решения.

9. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в порядке, установленном приложением 4 к настоящему решению.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11 и 12 раздела 3 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в отдел по кадрам и наградам Думы города, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 раздела 2 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания Комиссии в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

13. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии с частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1

раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии с частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личной заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии с частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от



муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 17 - 23 и 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений председателя Думы города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы города.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, для председателя Думы города носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального

служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Думу города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Члены Комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется председателю Думы города, выдается муниципальному служащему, гражданину, ранее замещавшему должность муниципальной службы в Думе города, и обратившемуся с просьбой о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - гражданин), иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии) или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

В случаях, когда протокол заседания Комиссии содержит сведения о рассмотрении материалов в отношении двух или более лиц, муниципальному служащему, гражданину, иному заинтересованному лицу (по решению Комиссии) выдается (направляется) выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая информацию в части его касающейся.

33. Председатель Думы города обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Думы города в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение председателя Думы города оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы города для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются отделом по кадрам и наградам Думы города.

ной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется в письменной форме в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) адрес места жительства;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с должности муниципальной службы;

д) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска;

ж) функции по муниципальному управлению в отношении организации;

з) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

Обращение, соответствующее требованиям подпунктов «а» - «з», предварительно рассматривается отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения в порядке, предусмотренном пунктом 8 раздела 3 приложения 1 к настоящему решению.

4. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска регистрирует обращение в день его поступления.

5. Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов в срок, установленный пунктом 8 раздела 3 приложения 1 к настоящему решению, представляет председателю Комиссии:

обращение;

заключение;

копию(и) должностной(ых) инструкции(и) по должности(ям) муниципальной службы, замещаемой(ым) гражданином в течение двух лет, предшествующих дню увольнения;

копию(и) положения(ий) об органе(ах) Думы города Нижневартовска, в котором(ых) гражданин замещал должность(и) муниципальной службы в течение двух лет, предшествующих дню увольнения;

копию распоряжения (приказа) об увольнении гражданина с муниципальной службы;

иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

Приложение 3 к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №407

Порядок

подачи и регистрации заявлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации заявлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявления).

2. Заявление представляется в письменной форме в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) число, месяц и год рождения;

в) замещаемая должность муниципальной службы;

г) основания для письменного заявления;

д) принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска регистрирует заявление в день его поступления.

5. Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) передает председателю Комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Комиссию.

Приложение 4 к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №407

Порядок

подачи и регистрации уведомлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации уведомлений муниципальных служащих Думы города Нижневартовска о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - уведомления).

2. Уведомление представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств, в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска, в течение 3 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

В случае если обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, препятствуют

подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление подается не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) число, месяц, год рождения;

в) замещаемая должность муниципальной службы;

г) основания для уведомления.

В случае отсутствия в уведомлении указанных сведений, уведомление возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить его соответствующей информацией.

4. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска регистрирует заявление в день его поступления.

5. Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) передает председателю Комиссии уведомление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Комиссию.

Приложение 2 к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №407

Порядок

подачи и регистрации обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях

трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления дан-



Решение Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №408

О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Утвердить:
1) Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по пла-

**Исполняющий обязанности
председателя Думы
города Нижневартовска
Н.В. Зяблицкая**

«29» марта 2024 года

тежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
города Нижневартовска**

Д.А. Кошечко

«29» марта 2024 года

Приложение 1 к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №408

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

1. Настоящий порядок определяет основания и процедуру признания (непризнания) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска (далее – местный бюджет) в Думе города Нижневартовска.

2. Для целей настоящего порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее – задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим порядком в случаях:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона

от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» действительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 3 настоящего решения, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения о назначении административного наказания.

5. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

1) по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

в) копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

2) по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

в) копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1) по основанию, указанному в подпункте 2.1 пункта 3 настоящего порядка: нужны основания

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

б) справка администратора доходов местного

бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

в) копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

3) по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

в) копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией;

4) по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящего порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

в) копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом;

5) по основанию, указанному в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящего порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

в) копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного

производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6. Для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания руководитель администратора доходов местного бюджета готовит письменное заявление на имя председателя Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска (далее – председатель Комиссии), согласно приложению 3 к настоящему порядку, справку о сумме задолженности, согласно приложению 4 к настоящему порядку, и направляют их для подготовки рассмотрения Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска (далее - Комиссия). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего порядка.

7. Решение о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается Комиссией отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета.

8. Решение о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется актом согласно приложению 5 к настоящему порядку и утверждается руководителем администратора доходов местного бюджета.

Оформленный Комиссией акт о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет утверждается руководителем администратора доходов местного бюджета.

Решение о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 5-дневный срок с момента подписания протокола Комиссии.

9. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор доходов местного бюджета соответствующих неналоговых доходов.

10. Акт Комиссии о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска передается в службу по учету и отчетности Думы города Нижневартовска в течение 3 рабочих дней после его утверждения для списания задолженности в бюджетном учете Думы города Нижневартовска.

Приложение 1

к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

Выписка

из отчетности администратора доходов местного бюджета

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет

от « » 20__ года №

(наименование администратора доходов бюджета)

№ п/п	Наименование платежа	Сумма платежа (в рублях)	Дата образования задолженности	Уникальный идентификационный номер (при наличии)	Реквизиты документа-основания для возникновения задолженности (дата, номер)	Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН должника - физического лица (при наличии); наименование, ИНН, ОГРН, код причины постановки на учет должника - юридического лица (при наличии)	Номер счета бюджетного учета, код бюджетной классификации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного подразделения

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

Справка

администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания

задолженности по платежам в местный бюджет

от « » 20__ года №

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, устанавливающего обязательства по уплате платежа в бюджет	Полное наименование юридического лица; Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица	ИНН, ОГРН, КПП юридического лица; ИНН физического лица (при наличии)	Сведения о перерыве, отсрочке или рассрочке исполнения обязательства по уплате платежа в бюджет (наименование, номер, дата документа, дата окончания перерыва, отсрочки или рассрочки)	Код классификации доходов бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет	Сумма задолженности в бюджет (в рублях)	Дата истечения срока давности исполнения документа, устанавливающего обязательства по уплате платежа в бюджет	Принятые меры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ИТОГО									
							x	x	



Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

Председателю Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска

_____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Заявление

(фамилия, инициалы руководителя администратора доходов местного бюджета, наименование администратора доходов местного бюджета)

в соответствии с решением Думы города Нижневартовска от _____ № _____ «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска» прошу принять к рассмотрению документы

_____ / _____ /
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
для признания (непризнания) безнадежной к взысканию и списания задолженности

(указать вид задолженности)

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с пунктом 4 порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска):

Руководитель администратора доходов местного бюджета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

Справка
о сумме задолженности

_____ / _____ /
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

(указать договор (соглашение, контракт) и (или) постановление)

№ п/п	Вид задолженности	Год возникновения задолженности	Сумма задолженности (руб., коп.)
1.	Основной долг		
2.	Задолженность по начисленным пеням		
3.	Задолженность по штрафам		
4.	Задолженность по процентам		
5.	Иная задолженность (указать)		
	Всего		

Руководитель администратора доходов местного бюджета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

УТВЕРЖДЕНО

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия руководителя администратора доходов местного бюджета)

АКТ № _____

о признании (непризнания) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска от « _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование администратора доходов)

Комиссия в составе: _____ / _____ /
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

назначенная _____ от _____ 20 _____ № _____, рассмотрела наличие оснований для признания задолженности по _____ (наименование платежа в бюджет, по которому возникла задолженность) безнадежной к взысканию:

№ п/п	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации/сумма задолженности по штрафам и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Дата образования задолженности	Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)	Основание списания платежа	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование
1	2	3	4	5	6	7

Решение комиссии: _____

Основание: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к решению Думы города Нижневартовска от 29.03.2024 №408

Положение

о Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска главного администратора доходов бюджета Думы города Нижневартовска (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы города Нижневартовска.

2. Основные функции Комиссии

1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

1) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повтор-

ному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

6. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов местного бюджета.

Постановление администрации города от 02.04.2024 №262

О порядке возврата и приемки земельных участков, их частей, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усовершенствования порядка приема возвращаемых земель на территории города Нижневартовска:

1. Создать комиссию по приемке и обследованию земельных участков, их частей на территории муниципального образования город Нижневартовск в целях возврата земельных участков, их частей, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных по договорам аренды земельных участков, договорам безвозмездного пользования земельных участков.

2. Утвердить:

- состав комиссии по приемке и обследованию земельных участков, их частей на территории муниципального образования город Нижневартовск согласно приложению 1;

- Положение о возврате и приемке земельных участков, их частей, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск, согласно приложению 2;

- форму акта обследования и приемки земельного участка согласно приложению 3;

- примерную форму заявления о возврате земельного участка согласно приложению 4;

- форму акта обследования земельного участка согласно приложению 5.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 20.03.2020 №241 «О создании комиссии по приемке земельных участков в городе Нижневартовске»;

- от 03.12.2021 №959 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 20.03.2020 №241 «О создании комиссии по приемке земельных участков в городе Нижневартовске».

4. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.И. Ряску.

И.Н. Мурашко, исполняющий обязанности главы города..

Приложение 1 к постановлению администрации города от 02.04.2024 №262

Состав комиссии по приемке и обследованию земельных участков, их частей на территории муниципального образования город Нижневартовск

Директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, председатель комиссии

Представитель отдела земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела по дорожному хозяйству и благоустройству управления по дорожному хозяйству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Начальник отдела земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Начальник отдела муниципального земельного и дорожного контроля управления муниципального контроля администрации города

Начальник отдела разрешений в строительстве управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города

Начальник отдела экологической безопасности и рационального природопользования управления по природопользованию и экологии администрации города

Представитель общественности (по согласованию)



Приложение 2 к постановлению администрации города от 02.04.2024 №262

Положение о возврате и приемке земельных участков, их частей, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания организационно-правовых отношений при возврате администрации города земельных участков, их частей, предоставленных по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, в случае прекращения правообладателями таких земельных участков их использования без последующего заключения новых договоров с такими правообладателями, а также при свидетельствовании надлежащего состояния земельных участков в случае прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, окончания срока действия разрешения на использование земель и земельных участков.

1.2. Координацию деятельности и организацию взаимодействия по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения, осуществляет управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - Управление).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- заявители - физические или юридические лица, направившие заявление о возврате земельного участка (далее - заявление);

- земельный участок, его часть - объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации прав на землю, является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

- правообладатели земельных участков - арендаторы земельных участков, лица, использующие земельные участки по договорам безвозмездного пользования, а также лица, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании разрешения на использование земель или земельных участков.

II. Процедура направления заявления

2.1. В целях возврата земельного участка его правообладатель направляет письменное заявление в Управление по адресу: город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 40, офис №3-6, 1 этаж, телефоны: (3466) 43-61-60; 46-46-05; адрес электронной почты: uzg@n-varovsk.ru. К заявлению прилагается обзорная схема, позволяющая определить местонахождение и конфигурацию земельного участка. Допускается подготовка обзорной схемы с использованием Публичной кадастровой карты.

Примерная форма заявления утверждена настоящим постановлением.

2.2. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, подписывается правообладателем земельного участка либо его уполномоченным представителем.

2.3. От имени правообладателя могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу надления их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Процедура рассмотрения заявления

3.1. Рассмотрение поступившего заявления и организация мероприятий по обследованию земельного участка осуществляется Управлением в течение 15 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

3.2. При соответствии представленных документов разделу II настоящего Положения работником отдела земельного контроля Управления в течение 3 рабочих дней в адрес лица, направившего заявление, членов комиссии по приемке и обследованию земельных участков, их частей на территории муниципального образования город Нижневартовск (далее - комиссия) направляются письменные уведомления о проведении обследования земельного участка с определением даты и времени его проведения.

3.3. В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, разделу II настоящего Положения, а также невозможности идентификации сведений о правообладателе земельного участка и (или) земельном участке работником отдела земельного контроля Управления в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления направляется мотивированный отказ в приеме земельного участка с указанием причин отказа.

3.4. Обследование земельного участка проводится членами комиссии.

IV. Состав комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Основной задачей комиссии является установление фактического состояния земельного участка и принятие решения о приеме или об отказе в приеме возвращаемого правообладателем земельного участка.

4.2. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.4. В состав комиссии включаются:

- представители структурных подразделений администрации города:

департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов;

управления архитектуры и градостроитель-

ства департамента строительства;

управления муниципального контроля; управления по дорожному хозяйству департамента жилищно-коммунального хозяйства; управления по природопользованию и экологии; представителя общественности (по согласованию).

4.5. Председателем комиссии является директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

4.6. Полномочия председателя комиссии:

- осуществление общего руководства деятельностью комиссии;

- утверждение акта обследования и приемки земельного участка;

- подписание решения комиссии об отказе в приеме земельного участка, требования об устранении выявленных нарушений, писем и запросов, связанных с работой комиссии.

4.7. Секретарем комиссии является работник отдела земельного контроля Управления.

4.8. Секретарь комиссии является членом комиссии.

4.9. Полномочия секретаря комиссии:

- извещение лиц, направивших заявление, и членов комиссии о дате и времени проведения обследования земельного участка способами, указанными в заявлении;

- составление акта обследования и приемки земельного участка по форме, утвержденной настоящим постановлением;

- производство обмеров с применением технических средств измерения, фотографирование и (или) видеосъемка в ходе обследования земельного участка.

4.10. Члены комиссии обязаны:

- обследовать принимаемый земельный участок; объективно оценивать фактическое состояние земельного участка;

- в отношении земельного участка, подлежащего возврату, принять решение о приеме либо об отказе в приеме земельного участка.

4.11. Члены комиссии имеют право:

- в ходе обследования земельного участка самостоятельно производить обмеры с применением технических средств измерения, фотографирование и (или) видеосъемку земельного участка;

- в случае несогласия с принятым решением комиссии в письменном виде изложить свое особое мнение (возражения).

4.12. Кворум комиссии, необходимый для принятия правомочных решений, составляет не менее двух третей от общего состава комиссии.

4.13. В случае временного отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в работе комиссии участвует лицо, замещающее члена комиссии по должности.

V. Процедура проведения обследования земельного участка в целях его приемки

5.1. Обследование земельного участка производится непосредственно на земельном участке.

5.2. В ходе обследования земельного участка производятся обмеры с применением технических средств измерения, фотографирование и (или) видеосъемка.

5.3. Обследование земельного участка проводится круглогодично.

5.4. Доставка комиссии на земельный участок осуществляется служебным транспортом администрации города. В случае отсутствия автомобильных подъездных путей к земельному участку доставку комиссии осуществляет лицо, направившее заявление.

5.5. Обследование земельного участка проводится не позднее 5 календарных дней со дня уведомления о проведении обследования земельного участка.

5.6. По окончании обследования земельного участка в течение 3 рабочих дней составляется и подписывается собственноручно всеми членами комиссии акт обследования и приемки земельного участка по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

5.7. Акт обследования и приемки земельного участка утверждается председателем комиссии в течение 2 рабочих дней с даты его подготовки и подписания всеми членами комиссии.

5.8. Акт обследования и приемки земельного участка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта обследования и приемки земельного участка остается на хранении в Управлении, второй экземпляр передается лицу, направившему заявление.

5.9. Земельный участок считается возвращенным правообладателем и принятым администрацией города с даты утверждения акта обследования и приемки земельного участка председателем комиссии, а в его отсутствие - лицом, его замещающим.

5.10. Утвержденный акт обследования и приемки земельного участка регистрируется в книге регистрации и является основанием для подготовки соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком.

VI. Особенности проведения обследования земельных участков в связи с прекращением права постоянного (бессрочного) пользования, окончанием срока действия разрешения на использование земель и земельных участков

6.1. Особенности проведения обследования земельного участка в связи с прекращением права постоянного (бессрочного) пользования, окончанием срока действия разрешения на использова-

ние земель и земельных участков устанавливаются в целях свидетельствования надлежащего состояния земельных участков в случае прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, окончания срока действия разрешения на использование земель и земельных участков.

6.2. Обследование земельного участка в целях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, проводится по инициативе правообладателя земельного участка, структурных подразделений администрации города.

6.3. Обследование земельного участка в целях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется работником отдела земельного контроля Управления в присутствии правообладателя земельного участка либо его уполномоченного лица без организации работы комиссии.

6.4. По окончании обследования земельного участка в течение 3 рабочих дней составляется акт обследования земельного участка по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

Акт обследования земельного участка составляется на бланке департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в двух экземплярах и подписывается собственноручно работником отдела земельного контроля Управления, правообладателем земельного участка, а также лицами, участвовавшими в обследовании земельного участка.

VII. Оценка состояния земельных участков

7.1. При обследовании земельного участка в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения проверяется:

- отсутствие (наличие) на сдаваемом земельном участке имущества, строительных или иных отходов, скопление бытового мусора;

- пригодность земельного участка для дальнейшего использования по целевому назначению.

7.2. В случае выявления на сдаваемом земельном участке наличия негативных последствий ведения хозяйственной деятельности (загрязнение, захлывание, выемка грунта) в адрес лица, направившего заявление, направляется решение об отказе в приеме земельного участка.

В случае необходимости материалы об обнаруженных признаках нарушений направляются в управление муниципального контроля администрации города для рассмотрения вопроса о привлечении лица, совершившего нарушение, к административной ответственности.

7.3. Проведение обследования земельного участка в снежный зимний период времени осуществляется при условии организации сдающим лицом беспрепятственного доступа на сдаваемый земельный участок и возможности объективной оценки его фактического состояния.

VIII. Ответственность

Несоблюдение требований, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 02.04.2024 №262

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

(подпись, печать) (фамилия, инициалы)
" " 20 г.

Акт обследования и приемки земельного участка

№ " " 20 г.

Комиссия, созданная постановлением администрации города Нижневартовска от " " 20 № "О порядке возврата и приемки земельных участков, их частей, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности на которые не разграничена", в составе:

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)	(должность)
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
(фамилия, имя, отчество)	(должность)

Секретарь комиссии:

(фамилия, имя, отчество)	(должность)
--------------------------	-------------

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

2. Осмотрела в натуре:

3. Установила:

4. Решила:

Члены комиссии:

(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
-----------	--------------------------

Приложение 4 к постановлению администрации города от 02.04.2024 №262

Директору департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии)),

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физического лица)

(наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

(для физического (юридического) лица)

ОГРН ИИН

(для юридического лица)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны для связи с заявителем/представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате земельного участка.

Прошу провести обследование и принять земельный участок общей площадью _____ га, кадастровый номер _____, предоставленный:

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

в связи с _____,

(причина возврата: истечение срока пользования, отсутствие необходимости в пользовании и др.)



О проведении обследования земельного участка комиссией по приемке и обследованию земельных участков, их частей на территории муниципального образования город Нижневартовск прошу уведомить меня (отметить нужное):

- по номеру телефона _____;
 направить сообщение на адрес электронной почты _____;
 письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи.

Приложение:

1. _____;
 2. _____;

Заявитель _____ (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к постановлению администрации города от 02.04.2024 №262

АКТ обследования земельного участка

"__" ____ 20__ г. № _____

Время обследования "__" час. "__" мин. Место составления акта: г. Нижневартовск

Мною, _____

(должность, фамилия, имя, отчество работника отдела земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города)

в присутствии: _____ (наименование юридического лица, законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица) проведено обследование земельного участка, расположенного по адресу: _____

общая площадь обследования составляет _____ Лицо, использующее земельный участок: _____

(наименование юридического лица, законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица) Содержание обследования: _____

Объяснения лица по результатам проведенного обследования: _____

От участников обследования поступили (не поступили) заявления: _____

Приложение: схема расположения земельного участка. В ходе обследования производились: _____

(обмер участка, фото, видеосъемка и т.п.)

Должность работника отдела земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель правообладателя сдаваемого земельного участка

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение к акту обследования земельного участка от "__" ____ 20__ № _____

СХЕМА расположения земельного участка

_____ (наименование юридического лица, законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (адрес, местоположение земельного участка)

Должность работника отдела земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска

05.04.2024

Председатель:

Чоботарев С.В. - исполняющий обязанности заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города, заместитель председателя комиссии по градостроительному зонированию;

Участники общественных обсуждений:

Смашко Ю.Н. - начальник отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства администрации города;

Лопаткина Н.Т. - заинтересованное лицо;
 Крылатый П.А. - заинтересованное лицо;
 ИП Закриев М.Ш. - заинтересованное лицо.

Основание проведения общественных обсуждений:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - решение Думы города Нижневартовска от 26.05.2023 №291 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске».

Повестка общественных обсуждений:
 Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные постановлением администрации города Нижневартовска от 22.07.2022 №493, а также на основании протокола комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска от 29.02.2024 №83-2024 (далее – общественные обсуждения).

Период проведения общественных обсуждений с 19.03.2024 по 06.04.2024.

Информация о проведении общественных обсуждений опубликована в газете «Варта»

та» №28 (8200) от 19.03.2024 и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru, в рубрике «Публичные слушания и общественные обсуждения».

Уполномоченный орган на проведение общественных обсуждений - комиссия по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке Проекта правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска.

Организатор общественных обсуждений – комиссия по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска, заявители, заинтересованные лица.

В ходе проведения общественных обсуждений рассматривалась информация по предложениям:

- **председатель СНТ «Мысовая мега» Крылатый П.А.** в части изменения территориальной иной рекреационной зоны (РЗ 605) на зону, предназначенную для ведения садоводства (СХЗ 704) территории площадью 23961 кв.м;

- **Лопаткина Нина Тихоновна** в части изменения территориальной зоны озелененных территорий общего пользования (РЗ 601) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (ЖЗ 104) в соответствии с проектом внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска в части земельных участков 86:11:0501005:789, 86:11:0501005:163 и земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- **управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города** в части изменения территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТЗ 502) на зону застройки многоэтажными жилыми домами (ЖЗ 101) в рамках комплексного развития территории К-2;

- **индивидуальный предприниматель Закриев Муса Шамханович** в части внесения изменений в градостроительные регламенты – дополнить территориальную зону застройки много-

этажными жилыми домами (ЖЗ 101) основным видом разрешенного использования «Стоянка транспортных средств».

В ходе проведения общественных обсуждений предложений и замечаний не поступило.

Соответствующий **протокол** проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска от 04.04.2024 составлен.

По результатам общественных обсуждений принято решение:

1. Рекомендовать главе города утвердить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска с учетом:

- изменения иной рекреационной зоны (РЗ 605) на зону, предназначенную для ведения садоводства (СХЗ 704) территории площадью 23 961 кв.м.;

- изменения зоны озелененных территорий общего пользования (РЗ 601) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (ЖЗ 104) в соответствии с проектом внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска в части земельных участков 86:11:0501005:789, 86:11:0501005:163 и земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- изменения территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТЗ 502) на зону застройки многоэтажными жилыми домами (ЖЗ 101) земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0501001:284 и 86:11:0501001:1110;

- включение основного вида разрешенного использования «Стоянка транспортных средств» в градостроительные регламенты территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (ЖЗ 101).

2. Опубликовать заключение о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска в газете «Варта», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Комиссия по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска.

Департамент строительства администрации города.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования города Нижневартовска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка:

№	Адрес или местоположение земельного участка	Площадь публичного сервитута (кв.м)	Кадастровый номер	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, микрорайон 16П, Старый Вартовск (III очередь строительства)*	705	86:11:0501013:106	Публичный сервитут	Строительство объекта: 2КЛ-10 кВ от РП-3/х до БКТП-5 (стр.) для организации электроснабжения населения

*согласно схемы расположения границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута в электронном виде, сообщив адрес электронной почты по телефону (3466) 43-67-37.

Подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск:

- посредством почтовой связи по адресу: ул. Таежная, д. 24, каб. 212, телефон: (3466) 24-15-11;
- посредством электронной почты dms@n-vartovsk.ru.

Срок приема заявлений в течение 15 дней со дня опубликования сообщения с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное) (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Настоящее сообщение со схемой границ публичного сервитута размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска www.n-vartovsk.ru в рубрике «Торговая Площадка» - «Муниципальная собственность» - «Земельные участки» - «Сообщения об установлении публичного сервитута».

Генеральный план города Нижневартовска утвержден решением Думы города Нижневартовска от 24.12.2019 №536 (с изменениями). С документами территориального планирования можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска www.n-vartovsk.ru в рубрике «О городе» - «Градостроительная деятельность» - «Документы территориального планирования».

Приказ от 17.06.2022 №33-Пр-48 Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении инвестиционной программы акционерного общества «Городские электрические сети»» на 2023-2027 годы.

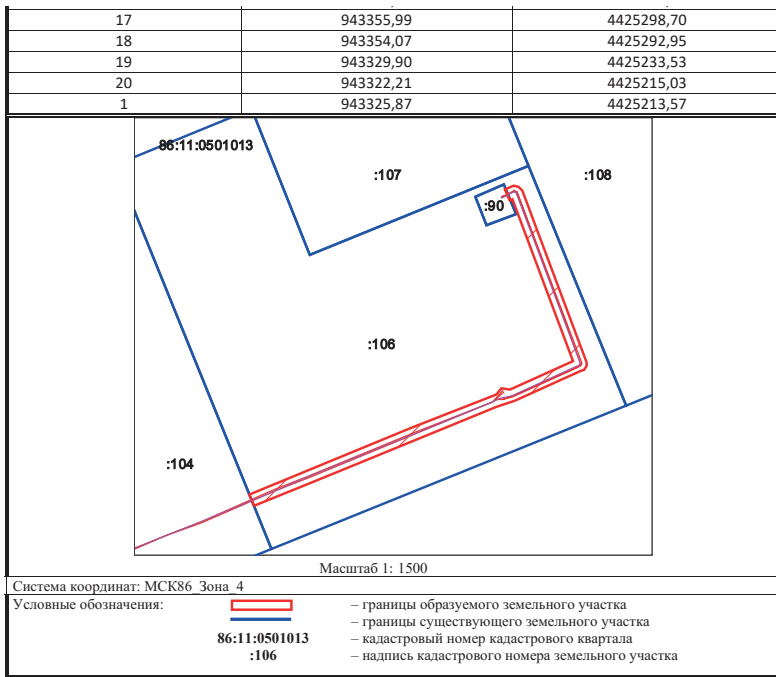
Приложение №1

Схема границ сервитута на кадастровом плане территории

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	943325,87	4425213,57
2	943347,36	4425265,61
3	943358,34	4425292,82
4	943360,11	4425294,55
5	943359,71	4425297,20
6	943368,71	4425317,47
7	943420,79	4425298,04
8	943420,49	4425297,33
9	943424,21	4425295,83
10	943425,27	4425298,26
11	943424,99	4425300,21
12	943423,79	4425301,18
13	943368,47	4425321,80
14	943367,13	4425321,67
15	943366,04	4425320,96
16	943365,54	4425320,08

Окончание на стр. 20.

Окончание. Начало на стр. 19.



Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

Распоряжение администрации города от 04.04.2024 №233-р

О подготовке документации по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части квартала 3К

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.12.2019 №563 «О генеральном плане города Нижневартовска», постановлением администрации города от 22.06.2021 №500 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов в городе Нижневартовске, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», на основании заявления Шихшабекова Кадырбека Идрисовича о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории:

1. Разрешить Шихшабекову Кадырбеку Идрисовичу за счет собственных средств подготовить документацию по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части квартала 3К с целью перераспределения земельных участков согласно приложению.

2. Рекомендовать Шихшабекову Кадырбеку Идрисовичу:

- подготовить и представить техническое задание на разработку документации по проекту

внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части квартала 3К в департамент строительства администрации города;

- в течение двух лет со дня подписания распоряжения разработать и представить документацию по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части квартала 3К для рассмотрения на соответствие требованиям действующего законодательства в департамент строительства администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

4. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить опубликование распоряжения в течение трех дней со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Д.А. Кощенко, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 04.04.2024 №233-р

Условная схема границ проектируемой территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части квартала 3К



Условные обозначения:

— границы проектируемой территории

Распоряжение администрации города от 04.04.2024 №234-р

О подготовке документации по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:6176, 86:11:0201001:12363

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.12.2019 №563 «О генеральном плане города Нижневартовска», постановлением администрации города от 22.06.2021 №500 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов в городе Нижневартовске, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», на основании заявления Шарифова Хабиба Маммад оглы о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории:

1. Разрешить Шарифову Хабибу Маммад оглы за счет собственных средств подготовить документацию по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:6176, 86:11:0201001:12363 с целью перераспределения земельных участков согласно приложению.

2. Рекомендовать Шарифову Хабибу Маммад оглы:

- подготовить и представить техническое задание на разработку документации по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города

Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:6176, 86:11:0201001:12363 в департамент строительства администрации города;

- в течение двух лет со дня подписания распоряжения разработать и представить документацию по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:6176, 86:11:0201001:12363 для рассмотрения на соответствие требованиям действующего законодательства в департамент строительства администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

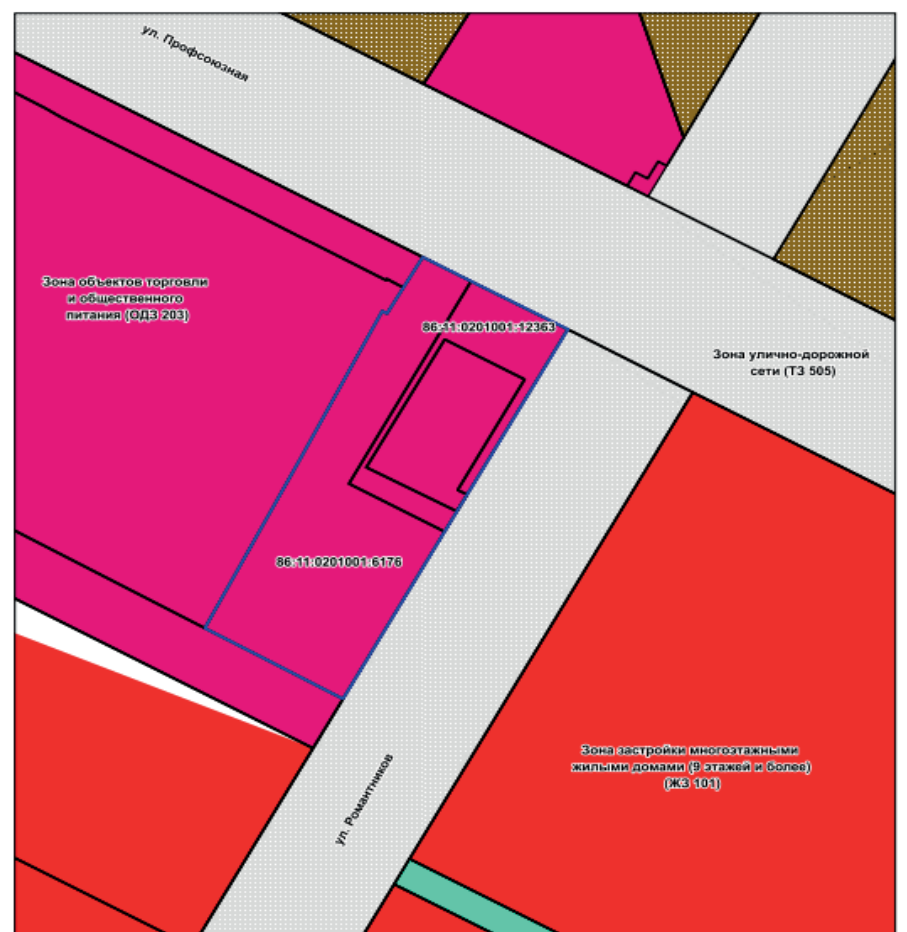
4. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить опубликование распоряжения в течение трех дней со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Д.А. Кощенко, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 04.04.2024 №234-р

Условная схема границ проектируемой территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:6176, 86:11:0201001:12363



Условные обозначения:

— границы проектируемой территории