



**У бесхозных дорог
есть ХОЗЯИН**
Депутаты городской Думы
решили, что ничейные проезды
надо обслуживать за счёт
местного бюджета.

»2



Готовы к новым победам
Школьная волейбольная лига
готовится к новому сезону.
Вам интересно, когда? Читайте.

»3



Ярмарка. Вопрос-ответ
Узнайте, где, когда и, главное,
по каким ценам можно будет
купить продукты местных
производителей.

»3

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ

ГАЗЕТА ВАРТА

ИЗДАЕТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

МЫ - ВАРТОВЧАНЕ!

Её дорога к мечте оказалась долгой. Но когда здоровья тебе желают все неравнодушные жители города, то заветная мечта непременно становится явью. На днях в городе Салавате, в Центре доктора Андрея Бакланова, была прооперирована Диана Ступка (на фото). Вартовчанке, страдающей от спинально-мышечной амиотрофии и сколиоза, установили в позвоночник новый имплант, который в прямом смысле должен помочь девушке встать на ноги.

Большую часть своей жизни она провела в инвалидном кресле. Непростой диагноз корректировал, но не был для девушки препятствием для активного образа жизни. Оперативное вмешательство в возрасте 7 лет помогло выпрямить её спину, но с годами металлическая конструкция перестала выполнять возложенную на неё функцию. Препятствием на пути к новой операции стали денежные средства, вернее - их отсутствие.

Деньги на мечту, а это порядка 1 млн 300 тысяч рублей, собирали всем миром. Знакомые и незнакомые Диане вартовчане устраивали песенные флэшмобы на оживлённых перекрёстках, выходили с ящиками для сбора средств в любимые места отдыха горожан и верили, что чудо можно и нужно творить своими руками. Капля за каплей менее чем за три месяца неподъёмную для семьи сумму удалось-таки собрать. Сплочённость и поддержка родных и близких, участие друзей Дианы и тех, кто не остался в стороне от чужой беды, стали для 21-летней девушки пропуском в новую здоровую жизнь.

«Варта» продолжает следить за самочувствием нашей землячки.

Марина Фетисова.

Фото из архива Дианы Ступки.



Город будущего

В выставочном зале Детской школы искусств №2 состоится открытие выставки-конкурса детского рисунка «Нижневартовск - город будущего. Мир помнит, солдат, много вёсен назад твоё твёрдое слово «Победа!».



Участниками мероприятия стали обучающиеся образовательных организаций и учреждений дополнительного образования города. Во время торжественного открытия выставки - 23 октября в 16 часов - состоится награждение победителей конкурса. Работать выставка будет до 16 ноября.

Мероприятие пройдёт по адресу: улица Ханты-Мансийская, 25-б. Дополнительную информацию можно получить по телефону 46-30-40.

Арина Арсеньева.

Идём на ярмарку

В Нижневартовске в октябре, ноябре и декабре пройдут городские ярмарки выходного дня. Запланировано ещё шесть мероприятий: 18 октября, 1 ноября, 15 ноября, 29 ноября, 12 декабря, 13 декабря. Местные товаропроизводители предложат вартовчанам на ярмарках в широком ассортименте молочную продукцию, мясо, колбасы и мясные полуфабрикаты, рыбу, кондитерские изделия, хлебобулочную продукцию и другое. Место проведения ярмарок - Дворец искусств, 2 этаж. Время - с 11 до 17 часов.

Арина Арсеньева.

Писатели ищут читателей

Сегодня в 16 часов в Центральной городской библиотеке им. М.К. Анисимовой состоится творческий вечер писателей Татьяны Юргенсон и Павла Черкашина. На мероприятии прозвучат стихи в исполнении авторов. У присутствующих в зале будет возможность задать интересующие вопросы. А завтра, 17 октября, в 14.00 в конференц-зале состоится вечер «Богатство единения», посвящённый 10-летию Содружества писателей Нижневартовска.

Соб. инф.

Мы рисуем мультики

Ежедневно в течение сентября в кинотеатре «Мир» ряды большого зрительного зала заполнялись школьниками. Ребята дружно приходили на просмотр мультфильмов, созданных в детской анимационной студии «Сёхри-Хохри» школы искусств №2, и на встречу с юными авторами. Задуманный для этого проект «Мультипликация - волшебная страна» нашёл организационную и финансовую поддержку у депутата Думы Югры Вячеслава Танкеева.

»5



ВЫСТАВКА «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» с 12 по 20 октября
БЕСПЛАТНАЯ ПРОВЕРКА СЕРДЦА И ЗРЕНИЯ
г. Нижневартовск, «Барабашка», ул. 60 лет Октября, 18/1.
Платные услуги: • Ирриодиагностика - проверка 24 органов,
• Проверка на паразитов и микроэлементы, • Проверка сосудов, • Фитопрепараты



О ВОЗМОЖНЫХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 16 ОКТЯБРЯ						
УТРО			середина		вечер	
Температура воздуха	-2°С	759 мм	92%	северо-восточный 3-6 м/с	солнце 6.36 - 16.42	10.05
Атмосферное давление				ветер	восход - закат	длина дня
Влажность воздуха				северо-западный 3-8 м/с	луна	длина ночи
					10.03 - 18.12	первая четверть
ВЕЧЕР						
Температура воздуха	-8°С	758 мм	98%			





Укрощение огня

Не спекитесь у печки

В Нижневартовске вступила в свои права зима: наблюдается понижение температуры.

С началом отопительного сезона количество пожаров от печного отопления возрастает, и неправильная эксплуатация печей становится одной из причин пожаров в зимний период. Каждая печь представляет собой огнедывящуюся конструкцию. Печи и дымоходы обычно связаны с конструкциями зданий, а возле отопительных приборов нередко расположены горючие материалы.

Напоминаем правила пожарной безопасности, строительные нормы и требования к устройству и эксплуатации бытовых отопительных приборов:

1. Перед началом отопительного сезона все печи должны быть проверены, а в случае неисправности - отремонтированы. Эксплуатация неисправных печей приводит к пожару. Кладку печи, её ремонт должен производить квалифицированный печник. Не поручайте данную работу случайным людям. Опасно эксплуатировать печи, имеющие трещины, повреждения кладки.

2. Одной из причин возникновения пожара может стать горение сажи в дымоходе. Необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона очищать дымоходы и печи от сажи, топку нужно чистить не реже одного раза в три месяца.

3. Печи должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций здания.

4. Около каждой печи на полу должен быть прибит предтопочный металлический лист размером 70 на 50 сантиметров, широкой стороной к печи. Предтопочный лист не должен иметь прогаров и повреждений.

5. Опасно хранить на печи домашние вещи, сушить дрова. Расстояние от печи до домашних вещей и мебели должно быть не менее 0,7 метра, а от топочного отверстия - не менее 1,25 метра.

6. Не перекаливайте печи. При сильных морозах топите печь несколько раз в день. Не топите печь углём, торфом, газом, если она не предназначена для этого вида топлива.

7. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.

При эксплуатации отопительных печей запрещается:

- ✓ пользоваться печами, каминами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий;
- ✓ оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- ✓ применять для розжига печей бензин, керосин и другие легко воспламеняющиеся и горючие жидкости;
- ✓ перекаливать печи, а также сушить на них дрова, одежду и другие материалы;
- ✓ располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе.

Виктор Малеев.

У БЕСХОЗНЫХ ДОРОГ ЕСТЬ ХОЗЯИН



В нашем городе есть дороги, которые официально относятся к бесхозным, поскольку не были переданы в своё время от ведомств в муниципальную собственность. А это означает, что некому очищать их от скопившегося за зиму мусора, а зимой - от снежных заносов. Как рассказали «Варте» в отделе благоустройства и дорожного хозяйства департамента ЖХХ, таких проезжих

путей на территориях жилпосёлков немало, их общая протяжённость достигает 40 км. Депутаты Думы города решили не оставлять в беде жителей кварталов, где есть бесхозные проезды, поскольку они испытывают большие неудобства от того, что у этих дорог нет пока хозяина. В то же время оформление земель в муниципальную собственность требует немало времени.

По решению городских властей в 2015 году было выделено

22 700 000

рублей

из местного бюджета на содержание бесхозных дорог и проездов.

Ежегодно на обслуживание дорог, которые находятся в собственности муниципалитета, расходуются сотни миллионов рублей из местного бюджета. Содержать в порядке и чистоте улицы в течение года не так просто, поскольку согласно требованиям дороги должны быть зимой и осенью постоянно очищены от снега и льда, а весной и летом освобождены от грязи и мусора.

Лидия Уфимцева. Фото Михаила Плецкого.

Работы по обработке территории продолжатся

Весной 2016 года запланировано провести очередную обработку территорий, попавших в зону паводка.

Сотрудники городской дезинфекционной станции будут работать на тех участках, которые на данный момент остаются подтопленными. В основном они расположены в низине, где нет естественных условий для стока воды.

Как сообщает пресс-служба администрации Нижневартовска, вопросы дератизации и дезинфекции обсудили на заседании санитарно-противоэпидемиологической комиссии, состоявшемся в администрации Нижневартовска. После схода воды специа-

листы обработали 1135 га (98 садово-огороднических товариществ, 6 фермерских хозяйств), более 2000 колодцев. Также работа проводилась в посёлках Дивный, Солнечный, Вышкомонтажная контора и на улице Тампонойной.

«Работы проводились в два этапа. Первый - раздача дезинфицирующих средств: председатель получал дезсредства и памятки по обработке. Второй - выезд сотрудников станции. По мере схода воды проводились дезинфекционные обработки территорий дачных сообществ. Параллельно с ними

велись дератизационные мероприятия, направленные на уничтожение грызунов», - рассказала исполняющая обязанности директора ОАО «Нижневартовская гордзестанция» Марина Сивилькаева.

Как отметила заместитель главы администрации Нижневартовска по социальной и молодёжной политике, председатель городской санитарно-противоэпидемиологической комиссии Марианна Парфёнова, в чрезвычайной ситуации все службы города сработали слаженно. Своевременно принятые меры

позволили не допустить роста числа заболевших кишечными инфекциями.

Работы по ликвидации последствий паводка в Нижневартовске продолжаются. По состоянию на 4 октября полигон ТБО принял почти 10 тысяч кубометров мусора с подтопленных территорий. Чтобы складировать отходы безвозмездно, председателю СОНТА, оказавшегося в зоне паводка, необходимо получить специальный талон в управлении по природопользованию и экологии администрации города (улица Маршала Жукова, 10).

Арина Арсеньева.

Школы под контролем

В школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования Нижневартовска вопросы обеспечения безопасности решают комплексно. Эта тема рассматривалась на заседании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске.

По словам специалистов департамента образования, в организациях проводится работа по антитеррористической защищённости, организуются учения на случай возникновения ЧС, проводится профилактика детского травматизма, соблюдаются нормы пожарной безопасности. Школы, детские сады и учреждения дополнительного образования проверяют инспекторы федеральных контролирующих служб.

Всего в системе образования Нижневартовска 89 образовательных организаций, которые расположены в более чем 100 зданиях. Совместно с попечительскими и управляющими советами образовательных организаций было принято решение ограни-

чить доступ посторонних граждан в здание учреждения во время образовательного процесса.

За соблюдением правопорядка в учреждениях наблюдают сотрудники восьми специализированных охранных предприятий, имеющие лицензии. В каждом образовательном учреждении имеются «тревожные кнопки».

Кроме этого, по информации пресс-службы администрации Нижневартовска, в образовательных организациях города установлено более 1600 внутренних и наружных камер видеонаблюдения. Все данные поступают на мониторы, которые установлены на пропускном посту. Контроль за этими данными ведётся круглосуточно.

Сергей Ермолов. Фото Михаила Плецкого.





Лучшие товары и лучшие бизнесмены Югры

Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры объявляет о приёме заявок на участие в окружных конкурсах: «Лучший товар Югры-2015» и «Лидер бизнеса Югры-2015».



Конкурсы проводятся при поддержке правительства округа с целью привлечения внимания потребителей к качественным товарам и услугам, поощрения предприятий и предпринимателей региона, достигших наивысших технико-экономических и социальных показателей в

своей отрасли. Участие в конкурсах предоставляет возможность маркировать свою продукцию логотипами «Лучший товар Югры» и «Лидер бизнеса Югры», повысить имидж компании. Заявки на участие принимаются до 20 ноября 2015 года по электронной почте: trp_ugra@mail.ru или по фак-

су: (3467) 371-883, 371-888. Контактный телефон (3467) 371-445. Награждение победителей состоится в рамках праздничных мероприятий, посвящённых 85-й годовщине Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на окружной выставке-ярмарке «Товары земли Югорской».

Информацию об участии в конкурсах «Лучший товар Югры-2015» и «Лидер бизнеса Югры-2015» необходимо направлять в адрес управления по потребительскому рынку администрации города до 20 ноября 2015 года по телефону-факсу (3466) 27-06-80 или на электронную почту: urp@n-vartovsk.ru.

Управление по потребительскому рынку администрации Нижневартовска. Фото Михаила Плецкого.

Будьте в курсе

Ярмарка. Вопрос-ответ



Когда в Нижневартовске состоятся ближайшие ярмарки местных товаропроизводителей и насколько цены на таких выставках будут отличаться от магазинных?

Ближайшая ярмарка выходного дня пройдёт 18 октября с 11 до 16 часов на втором этаже Дворца искусств. Местные товаропроизводители представят для вартовчан мясную, рыбную, молочную, хлебобулочную продукцию, яйцо и другие товары по ценам, которые будут ниже, чем в магазинах и торговых комплексах. Вот цены, которые будут актуальны на ярмарке выходного дня 18 октября:

- мясо (говядина, телятина) - 300-450 руб./кг;
- мясо (свинина) - 250-280 руб./кг;
- мясо (птица) - 200-220 руб./кг;
- мясные полуфабрикаты, колбасные изделия варёные - 180-400 руб./кг;
- колбасы варёно-копчёные - 300-650 руб./кг;
- колбасы сырокопчёные - 600-1050 руб./кг;
- рыба копчёная - 350-500 руб./кг;
- рыба соленая - от 150 руб./кг;
- хлеб белый - 35-60 руб./кг;
- хлеб чёрный ржаной - 33-60 руб./кг;
- молоко питьевое - 50-60 руб./кг;
- творог - 250-300 руб./кг;
- кефир 55-60 руб./кг;
- сметана - 135-175 руб./кг;
- яйцо столовое - 50-80 руб./1дес.

Добавим, что это уже вторая ярмарка выходного дня, которая пройдёт этой осенью во Дворце искусств. О других выставках можно будет узнать на официальном сайте ОМС города Нижневартовска: www.n-vartovsk.ru.

Арина Арсеньева.

Вот такое кино

В сети опубликовали первую серию сериала «Тернии».



В первой части картины, которую снимают энтузиасты-любители из Нижневартовска, происходит знакомство с главными героями - Ринатом, который вернулся в столицу Самотлора из Москвы, чтобы организовать здесь свой бизнес, и его друзьями. В первый же день неравнодушный спортивный молодой человек, пытаясь помочь незнакомке, наврал на неприятности.

Напомним, по словам сценариста, режиссёра и исполнителя главной роли Рината Бадрутдинова, вся лента расскажет о приключении друзей, которым, благодаря главному герою, удалось обрести в жизни цель. Каждый отправился к ней своей дорогой и неизвестно, удастся ли им сохранить дружбу.

Хронометраж первой серии - чуть более 17 минут.

Виктор Малеев.

РОГ ИЗОБИЛИЯ!

Овощи, мясо, полуфабрикаты, яйцо, кондитерские и хлебобулочные изделия, огромный выбор колбас, сыров, молочной продукции - всё это высшего качества и очень свежее! Настоящий гастрономический праздник!

Традиционная двадцать первая выставка-ярмарка продукции товаропроизводителей агропромышленного комплекса городов, посвящённая Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, организована администрацией города.

Во Дворце искусств прошла ярмарка, где местные товаропроизводители предлагали свою продукцию из первых рук. Среди них хорошо известные вартовчанам предприятия: кондитерский цех «Екатерина сладкая», ООО «Гурман», ООО «Птицефабрика Нижневартовская», ООО «Нижневартовский молочный завод», ООО «СлавэжХлеб», ЗАО «СПИКА» и многие другие.

Все участники выставки в честь своего профессионального праздника были удостоены награды за высокие достижения в своей работе. Широкий ассортимент продукции, представленной производителями во Дворце искусств, привлёк тысячи горожан. Причём каждый из них мог продегустировать тот или иной продукт перед покупкой.

Подобные мероприятия имеют большое значение для жителей Нижневартовска. Здесь всегда многолюдно, потому что вартовчане могут приобрести качественные продукты, в свежести которых не приходится сомневаться, с минимальной торговой наценкой.

Юлия Воронина. Фото Михаила Плецкого.



1521

Готовы к новым победам

В Нижневартовске прошло очередное заседание попечительского совета «Школьной волейбольной лиги».

Попечительский совет на паритетных началах входят учителя физкультуры нескольких средних школ Нижневартовска, а также предприниматели, депутаты, представители городской и окружной федераций волейбола.

Подводя краткие итоги прошлого сезона, депутат областной думы Юрий Елин отметили высокий уровень, на котором прошёл второй чемпионат «Школьной волейбольной лиги», рост рядов ШВЛ, увеличение количества команд, принимающих участие в соревнованиях. Всего в турнире, который завершился в марте текущего года, боролись за победу 45 команд из 26 средних общеобразовательных школ города.

Проект «Школьная волейбольная лига» впервые в своей

истории получил окружное финансирование в сумме 450 тыс. рублей. По словам депутата городской Думы Сергея Землянкина, о росте показателей по количеству команд и охвату игроков в новом сезоне уже можно говорить как о свершившемся факте.

В ближайшее время департаментом образования и управлением по физической культуре и спорту администрации города будет подготовлен совместный приказ о проведении третьего чемпионата ШВЛ. Сами соревнования стартуют в середине декабря. До конца ноября будет проведён сбор заявок на участие, а для преподавателей и тренеров оргкомитет соревнований при поддержке волейбольного клуба «Самотлор» организует специальный семинар по судейству.



Соб. инф. Фото Михаила Плецкого.

Все, кто готов поддержать развитие школьного волейбола в Нижневартовске, могут обратиться в оргкомитет соревнований, позвонив по тел. 8-982-564-08-90 (координатор ШВЛ - Андрей Бондарев) или написав на адрес электронной почты: prhmaso2011@gmail.com.



ОТДОХНУЛИ ПО ПОЛНОЙ ПРОГРАММЕ

Хорошо отдохнули нижевартовские дети этим летом. Довольны и сами ребята, и родители. О том, где побывали дети и чем занимались, говорили на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.



Летний отдых - беззаботная пора, но вовсе не безделье, поэтому специалисты разработали такие программы, чтобы дети могли и в свободное от школьных уроков порадоваться, и получить эмоциональный заряд, и узнать что-нибудь новое. В этом году организаторы разработали четыре основных направления для нижевартовских детей и подростков. Большинство ребят отдыхали в лагерях города Нижневартовска и за его пределами, многие выбрали экскурсии, немало оказалось и таких, кто предпочёл заработать в свободное от школьных занятий время. Всего разными формами отдыха были охвачены 35 590 детей. Это 98,6% от общего количества детей школьного возраста. В том числе оздоровительные программы получили 15 530 детей льготной категории.

Расширяется и география детского отдыха. Всего за пределы города и в другие регионы страны выезжали 2580 ребят. В этом году было много путевок в Краснодарский край, в оздоровительные лагеря Тюменской, Свердловской, Новосибирской областей. Этим летом 90 человек побывали в Крыму, около 70 ребят ездили в

Болгарию. Как и прежде, практически все путёвки в оздоровительные лагеря предоставлялись детям бесплатно. Родителям нужно было оплатить только проезд своего ребёнка, все остальные расходы покрыты администрацией города из консолидированного бюджета. И лишь тем, кто оставил свой выбор на санаториях «Нефтяник Самотлора» и «Югорская долина», частично была установлена родительская плата.

Одна из особенностей летнего отдыха - увеличение количества палаточных лагерей с круглосуточным пребыванием детей. Стало больше программ туристско-краеведческого направления: если в прошлом году была разработана и реализована всего одна такая программа, то в этом году их было три. Кроме того, с 7 до 10 увеличилось и количество программ гражданско-патриотического направления. Ещё одно новшество летнего сезона - впервые школами города организованы семь лагерей дневного пребывания детей этнической направленности, о чём сообщила начальник управления по социальной и молодёжной политике администрации города Оксана Вовк.



Организацией летнего отдыха детей в этом году занимались 96 различных учреждений, и конечно же, многое зависело от согласованности их работы. По оценке специалистов, оздоровительный эффект летнего сезона-2015 составляет 97,6% (в 2014 году - 93,1%). Иными словами, дети физически окрепли. По словам заместителя главы администрации по социальной и молодёжной политике Марианны Парфёновой, высокие показатели летней оздоровительной кампании - результат интенсивной работы сотен специалистов разного профиля на протяжении всего года. Марианна Викторовна также сообщила, что на этом деятельность комиссии не закончена. Сейчас ведётся подготовка к осенним и зимним каникулам, в этот период планируется открыть 47 лагерей дневного пребывания. По предварительным подсчётам, в них побывают более 3500 детей разного возраста.

Нижневартовск гордится достижениями юных спортсменов. Да и как иначе, они каждый год завоёвывают сотни наград на различных соревнованиях. Только за 9 месяцев 2015 года нижевартовские спортсмены в возрасте от 10 до 17 лет завоёвали 559 медалей различного достоинства, в том числе 220 золотых, 159 серебряных, 180 бронзовых.

И СПОРТСМЕНАМ ОТДЫХ НУЖЕН



Для поддержания физической формы и оздоровления нижевартовские спортсмены ежегодно участвуют в выездных мероприятиях, которые организуются на специализированных тренировочных базах. Так вот, нынешним летом около 500 юных нижевартовских спортсменов отдохнули в климатически благоприятных районах России: Джубге, Сочи, Анапе, Ольгинке, Крыму. Более 100 человек выезжали в Свердловскую область, Казань и Камские Поляны в Татарии, в Шахты, Рязань, Екатеринбург, Махачкалу. Каждый из этих ребят занимается каким-либо из 41 вида спорта, а то и не одним. Как сообщили в управлении по физической культуре и спорту, все дети, отправляющиеся на летние тренировочные занятия, в обязательном порядке проходили «медицинский фильтр» перед выездом и по прибытии в город.

Материалы полосы Людмилы Подройковой. Фото Михаила Плещого и из архива «Варты».

МЫ РИСУЕМ МУЛЬТИКИ

Ежедневно в течение сентября в кинотеатре «Мир» ряды большого зрительного зала заполнялись школьниками. Ребята дружно приходили на просмотр мультфильмов, созданных в детской анимационной студии «Сёхри-Хохри» школы искусств №2, и на встречу с юными авторами. Задуманный для этого проект «Мультипликация - волшебная страна» нашёл организационную и финансовую поддержку у депутата Думы Югры Вячеслава Танкеева, который увидел перспективу всестороннего развития детского творчества в таком инновационном направлении, как анимационная студия.



Юным зрителям, по их отзывам, особенно запомнился мультик с названием «Берегите лес!» Гаснет свет и на экране появляется дивный пейзаж. На берегу реки высятся стройные деревья, простираются зелёные луга, пестреют полевые цветы, порхают яркие бабочки. Сюда приходит художник, чтобы запечатлеть этот красивый уголок природы на своём полотне. Не закончив работу, он уходит, оставив мольберт, чтобы вернуться на следующий день. В это время появляется шумная компания молодых людей, которые разводят костёр, едят и пьют на лужайке, а затем удаляются, разбросав повсюду мусор и забыв погасить огонь. Пламя распространяется, пожирая деревья, сжигая траву и цветы, опалив крылья бабочек. Художник возвращается назавтра к своему мольберту и видит, что ему нечего рисовать - всюду обугленные стволы и чёрный дым. В этом коротком анимационном фильме без слов красноречиво выражены призыв к сохранению природы и бережному отношению к окружающему миру.

Фильм-сказка «Жёлтая трясогузка» поведал юным зрителям о хантыйском герое, который победил злого духа. Чтобы вернуть людям солнце и луну, он пожертвовал собой, превратившись в весёлую трясогузку. Поэтому птицу нельзя обижать и стрелять в неё из рогатки. Сюжеты показанных мультипликаций не мог-

ли оставить ребят равнодушными.

После просмотра мультфильмов в кинотеатре «Мир» состоялся разговор о том, как создаются эти яркие художественные ленты. Больше секретов тут нет: студийцы сами изготавливают персонажей, фоны и декорации, рисуют раскраски. В качестве материала используют картон, бумагу, краски, ткани, пуговицы, природные материалы (ветки, листья, травы, сухоцветы, шишки, семена). Больше всего ребят, приглашённых в кинотеатр «Мир», удивило то, что увиденные мультфильмы полностью, начиная с написания сценария и заканчивая озвучиванием и подбором музыкального сопровождения, созданы их ровесниками. Авторы мультипликационных лент, которые вместе со своим руководителем Натальей Наумовой пришли на встречу со зрителями, рассказывали о процессе создания анимационных картин. Школьники наперебой задавали вопросы. Спрашивали, в частности, о том, как можно записаться в студию, как долго снимается один мультфильм и трудно ли рисовать картинку для фильма.

Живой интерес ребят к произведениям детской анимационной студии «Сёхри-Хохри» подтвердил, что давно пришла пора шире познакомить нижегородских школьников с творчеством их юных земляков. И для этого важно, чтобы мультфильмы, авторами ко-

торы являются обычные мальчики и девочки, занимающиеся в школе искусств №2, смогло посмотреть на большом экране как можно большее число зрителей. Благодаря своеобразному лекторию, организованному в течение месяца в зрительном зале кинотеатра «Мир», почти две тысячи ребят из разных школ города познакомились с лучшими работами детской мультипликационной студии. Заканчивалась презентация просмотром полнометражных фильмов российских мультипликаторов.

Студия детской анимации «Сёхри-Хохри» заняла особое место среди различных творческих направлений Детской школы искусств №2. Она была создана восемь лет назад, и за это время студийцы добились заметных успехов, завоевав призовые места на конкурсах детской анимации в Москве, Санкт-Петербурге, Новосибирске и Луганске. Трижды работы «Сёхри-Хохри» были отмечены на международном фестивале «Снасти и сохранить» в Ханты-Мансийске. Среди наград студии есть грант департамента культуры Югры в номинации «Сохранение и развитие духовного наследия обских укров», а также два диплома I степени VI Международной выставки-конкурса детского художественного творчества по мотивам легенд, преданий, сказок финно-угорских народов «Завечное предков», ряд других официальных призов на различных уровнях.

В студии «Сёхри-Хохри» сегодня занимаются 20 школьников в разных возрастных группах - от 7-8 до 14-17 лет. Ребята выпускают как коллективные, так и авторские фильмы. Это когда каждый участник группы индивидуально работает над своим мультфильмом, придумывает с помощью руководителя короткую историю, которая его волнует, развивает сюжетную линию. За прошедшее время в детской анимационной студии школы искусств №2 созданы 43 мультфильма. Многие из них горожане могли видеть в эфире окружных и городских телекомпаний. Это небольшие ленты - всего на 6-7 минут. Тематика мультфильмов довольно актуальна: среди них картины, посвящённые 50-летию самолетгорской нефти и 40-летию юбилею города, а также на этнические и экологические темы. Сюжеты маленьких картин увлекательны, они поражают яркими красками и выразительными образами.

«На занятиях дети проходят практически все творческие этапы создания мультфильма, - рассказывает руководитель студии «Сёхри-Хохри» Наталья Наумова. - Это и рисование, и актёрское мастерство, и драматургия, озвучивание и режиссура. Многие из наших аниматоров достигли определённых успехов. Например, ученик гимназии №2 Даниил

Плесовских, которому удаётся придумывать сюжеты, всерьёз увлечён этим занятием и готовится поступать на режиссёрское отделение вуза. Катя Асадчая из школы №32 и ученица гимназии №2 Елизавета Яцына также успешно занимаются в студии и, возможно, мечтают о профессии мультипликатора. Один из первых наших выпускников учится сейчас в Екатеринбурге на факультете анимации и компьютерной графики архитектурной академии. Процесс создания анимационного фильма довольно трудоёмкий и требует кропотливого труда. На то, чтобы отснять один мультик, уходит чаще всего от пяти месяцев до года, зато результат даёт автору творческое удовлетворение. Когда ребёнок видит свой фильм пусть даже на домашнем экране, это уже вызывает у него восторг и приносит ему радость творчества».

По словам депутата Думы Югры Вячеслава Танкеева, проект «Мультипликация - волшебная страна» задумывался для знакомства нижегородских школьников с творчеством и достижениями талантливых ребят. Сама идея проекта принадлежит директору Детской школы искусств №2 Наталье Гориной и руководителю кинотеатра «Мир» Анатолию Егорову. «Изначально предполагалась организация серии лекториев с участием юных мультипликаторов и их педагогов,

демонстрация работ студии на широком экране, и затем - обычный киносеанс, - рассказывает Наталья Горина. - Это ведь и на самом деле интересно: посмотреть на окружающий мир, его проблемы и события глазами детей, тем более в такой необычной форме, как мультфильм. Большинство работ студийцев посвящены очень важным темам: экологии, истории родного края, сохранению культурных ценностей коренных народов Севера, памяти о подвиге советских солдат в Великой Отечественной войне. Конечно же, это направление детского творчества надо развивать и поощрять».

Чтобы расширить возможности творчества ребят, на средства депутатского фонда Вячеслава Танкеева закуплено новейшее оборудование для студии «Сёхри-Хохри», отремонтировано новое помещение. Современная съёмочная аппаратура и более мощный компьютер помогут юным аниматорам лучше освоить технику перекладки с разбивкой на элементы, которую они применяют, позволят уменьшить время создания мультфильма. И самое главное, появится возможность увеличить количество школьников, занимающихся в студии. Кроме этого, планируется приобретение оборудования для работы аналогичных студий в детских школах искусств №1 и №3.

За прошедшее время в детской анимационной студии школы искусств №2 созданы

43
мультфильма.

Многие из них горожане могли видеть в эфире окружных и городских телекомпаний.



Лидия Уфимцева. Фото из архива студии «Сёхри-Хохри».



Окончание. Начало в №210 «Варты» от 14 октября 2015 г.

Приложение к постановлению администрации города от 9.10.2015 №1813

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги Учреждением, Управлением, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) Учреждения, Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска;
- отказ Учреждения, Управления, его должностных лиц, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба может быть подана через МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, Единого и регионального порталов.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в МФЦ рассматривается начальником Управления согласно соглашению о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) Управления, его должностных лиц подается в Управление и рассматривается начальником Управления.

Жалоба на решение начальника Управления подается заместителю главы администрации города по строительству, курирующему работу Управления, либо главе администрации города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление или в администрацию города Нижневартовска.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

- Управлением в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется);
- управлением по работе с обращениями

граждан и юридических лиц администрации города (при подаче жалобы заместителем главы администрации города по строительству, курирующему работу Управления, либо главе администрации города).

Время приема жалоб Управления должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуг. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы, указанными в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы

должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. При удовлетворении жалобы Управлением принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица или наименование заявителя – юридического лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о

том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

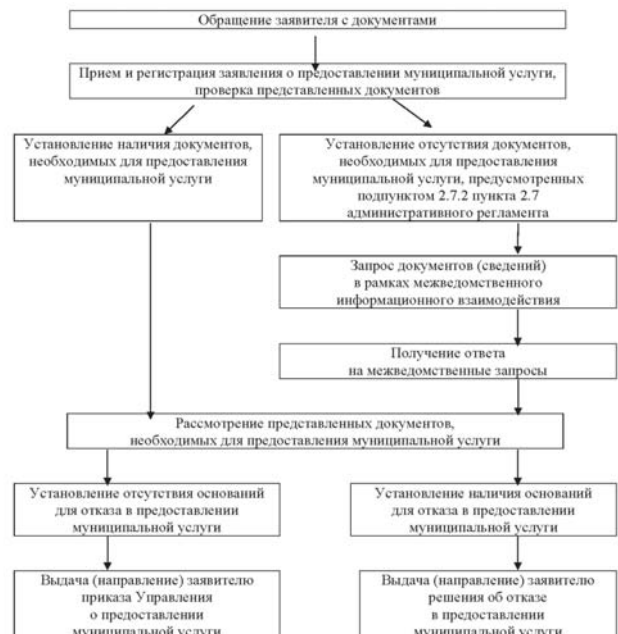
5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Управления, Учреждения, их должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»





Постановление администрации города от 9.10.2015 №1815

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.05.2009 №753 "Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории города Нижневартовска в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера" (с изменением от 10.10.2011 №1188)

Согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.09.2006 №229-п "Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера", в связи с кадровыми изменениями в администрации города:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 29.05.2009 №753 "Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории города Нижневартовска в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера" (с изменением от 10.10.2011 №1188):

- пункт 3 изложить в следующей редакции:
"3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике, председателя постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска М.В. Парфенову, заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска С.А. Афанасьева";
- в приложении:
дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

"1.5. Эвакуация проводится в два этапа:
- первый этап: эвакуация населения из зон ЧС проводится в пункты временного размещения, располагающиеся вне этих зон. Под организацию пунктов временного размещения используются муниципальные учреждения города (общеобразовательные учреждения и учреждения культуры города);

- второй этап: при затажном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания пострадавшего населения проводится его перемещение в пункты длительного проживания, расположенные на территории города, или по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на территории соседнего муниципального образования";
- в пункте 2.1 слова "управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города" заменить словами "муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям";

- в пункте 4.2:
в абзаце первом слова "учреждениями здравоохранения" заменить словами "медицинскими учреждениями, расположенными на территории города Нижневартовска";
в абзаце втором слова "руководители учреждений здравоохранения города" заменить словами "руководители медицинских учреждений, расположенных на территории города Нижневартовска";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:
"- снабжение медицинским пунктом медицинским имуществом за счет средств медицинских учреждений, расположенных на территории города Нижневартовска";

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Постановление администрации города от 9.10.2015 №1814

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.02.2015 №355 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от

26.02.2015 №355 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности
главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 9.10.2015 №1814

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 26.02.2015 №355

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

1. В разделе I:

- пункт 1.1 после слов "департамента образования администрации города (далее - Департамент)" дополнить словами "муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, прием и уход за детьми (далее - образовательные организации)";
- в пункте 1.4:
подпункты 1.4.1, 1.4.2 изложить в следующей редакции:

"1.4.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электрон-

ной почты, графике работы МФЦ:
- место нахождения: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12;
- телефон для справок: (3466) 40-80-60;
- адрес электронной почты: mfc@mfsc.nv.ru;
- график работы:
понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 час.;
суббота с 08.00 до 18.00 час.;
воскресенье - выходной день.

1.4.2 Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графиках работы образовательных

организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru>), сайтах образовательных организаций, а также на информационных стендах образовательных организаций";

- в подпункте 1.4.6 слова "специалист МФЦ или Департамента" заменить словами "специалист МФЦ или образовательной организации"; слова "с графиками работы МФЦ, Департамента" заменить словами "с графиками работы МФЦ, образовательных организаций"; слова "направить в Департамент" заменить словами "направить в образовательную организацию";

- в подпункте 1.4.7 слова "в МФЦ или Департамент" заменить словами "в МФЦ или образовательную организацию";

- в подпункте 1.4.8 слово "Департамента" заменить словами "образовательных организаций";

- в подпункте 1.4.9 слово "Департамента" заменить словами "образовательной организации".

2. В разделе II:

- подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. Департамент образования администрации города через муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, прием и уход за детьми";

- в пункте 2.4 слово "Департамента" заменить словами "образовательной организации";

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги";

- подпункты 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 признать утратившими силу;

- в пункте 2.7:
абзац пятый подпункта 2.7.1 признать утратившим силу;

подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

"2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, согласно приложению 3 к Регламенту;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска.

Документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, МФЦ, образовательные организации запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе";

- пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.8. Способы получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении в МФЦ, образовательную организацию (заявление заполняется специалистом МФЦ, образовательной организации);
- при обращении в образовательную организацию через официальный сайт, Единый или региональный портал.

2.9. Способы подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при подаче документов в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги и оригиналы документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, предъявляются при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги;

- при подаче документов в образовательную организацию заявление о предоставлении муниципальной услуги и копии доку-

ментов, указанных в пункте 2.7 Регламента, предоставляются;

при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги;

почтовой связью или по электронной почте (к электронному письму в качестве вложений к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, подписанному лично или электронной подписью заявителя, прикладываются электронные (сканированные) копии документов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента);

- посредством Единого или регионального портала осуществляется заполнение электронной формы заявления (фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации). К заполненной электронной форме заявления прикладываются электронные (сканированные) копии документов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента";

- пункт 2.14 после слов "в МФЦ" дополнить словами "образовательной организации";

- пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) в течение 15 минут.

При личном обращении заявителя в образовательную организацию заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом образовательной организации в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) в течение 15 минут.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем посредством почтовой связи, электронной почты, Единого или регионального портала в образовательную организацию специалист образовательной организации, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений о постановке на учет детей в образовательную организацию (далее - Журнал) в день поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента в образовательную организацию";

- в пункте 2.19:

в абзаце втором слова "посредством Единого и регионального порталов" исключить; в абзаце четвертом слова "в МФЦ, Департаменте" заменить словами "в МФЦ, образовательных организациях".

3. В разделе III:

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Особенности выполнения административных процедур в образовательных организациях.

3.3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за прием и регистрацию заявления, поступившего в образовательную организацию, - специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в образовательную организацию посредством почтовой связи, по электронной почте, через Единый или региональный портал, осуществляется в день поступления заявления в образовательную организацию, при личном обращении заявителя - в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное в Журнале заявление о предоставлении муниципальной услуги.



Окончание. Начало на стр. 7.

Способы фиксации результата административной процедуры: при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в Журнале.

3.3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в Департамент с целью получения информации в рамках межведомственного взаимодействия и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту образовательной организации зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, за направление запроса в Департамент с целью получения информации в рамках межведомственного взаимодействия и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации;

- за подписание и регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации;

- за регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - специалист образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение заявления, направление запроса в Департамент с целью получения информации в рамках межведомственного взаимодействия и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия специалистом образовательной организации решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 Регламента.

Результат административной процедуры: подписанные специалистом образовательной организации документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются специалистом образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в Журнале.

3.3.3. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: оформленные надлежащим образом документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом пре-

доставления муниципальной услуги, почтой, на электронную почту, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично:

факт получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, подтверждается его подписью в заявлении о предоставлении муниципальной услуги либо подписью на уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

факт выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, фиксируется специалистом образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в Журнале;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту, получение заявителем документов подтверждается квитанцией (уведомлением) об отправке;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через Единый или региональный портал получения заявителем документов отображается в личном кабинете заявителя. Факт направления ответа фиксируется специалистом образовательной организации в информационной аналитической системе.;

- в пункте 3.4:

в подпункте 3.4.1:

в абзаце втором слова "заявлением о предоставлении муниципальной услуги и"

исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

"Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за прием, формирование и регистрацию заявления в АИС МФЦ - специалист МФЦ. Специалист МФЦ формирует и регистрирует заявление в АИС МФЦ в течение 15 минут.;"

подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственного запроса и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственного запроса и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - уполномоченный специалист МФЦ;

- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - уполномоченный специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС МФЦ);

- обработка данных в АИС МФЦ, в том числе формирование межведомственного запроса (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС МФЦ);

- направление межведомственного запроса (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС МФЦ);

- обработка результата межведомственного запроса в АИС МФЦ (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в течение 1 рабочего дня со дня получения результата межведомственного запроса);

- оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС МФЦ).

Критерий принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муницип-

альной услуги, указанных в пункте 2.12 Регламента.

Результат административной процедуры: подписанные уполномоченным специалистом МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.;"

в абзаце четвертом подпункта 3.4.3 слова "10 минут" заменить словами "15 минут".

4. В пунктах 4.1-4.4 раздела IV слово

"Департамент" в соответствующем падеже заменить словами "образовательные организации" в соответствующем падеже.

5. В разделе V:

- пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Жалоба на действия (бездействие) образовательной организации, ее должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, подается в образовательную организацию и рассматривается руководителем образовательной организации либо лицом, его замещающим.

Жалоба на решение руководителя образовательной организации подается директору Департамента.;"

- пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

"5.12. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке Департамента, МФЦ либо на официальном бланке администрации города и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу,

или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.;"

6. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" изложить в следующей редакции:

"Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

Рекомендуемая форма заявления

Директору МКУ "Нижевартовский МФЦ" или
Заведующему муниципальной образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

фамилия _____
имя _____
отчество _____
(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу поставить на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, в образовательные организации _____

(указать образовательные организации)

моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____

фамилия, имя, отчество:

матери _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

отца _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию: имею/не имею (нужное подчеркнуть) _____

(указать категорию в соответствии с приложением 3 к Регламенту)

Перечень документов: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города, МКУ "Нижевартовский МФЦ" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации _____

(дата постановки на учет детей образовательные организации)

(должность и фамилия, имя, отчество специалиста МФЦ, образовательной организации, принявшего заявление)."



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

от 09.10.2015

№ 14

**О Порядке списания заказчиком
в 2015 году начисленных сумм
неустоек (штрафов, пеней)**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 №196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней):

1. Утвердить Порядок списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Г.М. Василенко.

О.В. САЗОНОВА,
заместитель главы администрации города,
директор департамента финансов

**Приложение
к приказу департамента финансов
администрации города
от 09.10.2015 № 14**

Порядок

списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - задолженность) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - поставщик) в полном объеме в 2015 году.

2. Задолженность подлежит списанию в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

- а) если общая сумма неуплаченной задолженности не превышает 5 процентов цены контракта;
- б) если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и до окончания 2015 года поставщик улатил 50 процентов задолженности.

3. Списание задолженности осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания задолженности обеспечивает сверку с поставщиком неуплаченной задолженности.

4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной задолженности, основанием для принятия решения о списании задолженности является:

- а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка - исполнением поставщиком обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 году,

подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка в дополнение к основанию и документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта - информация администратора доходов бюджета города о зачислении уплаченных поставщиком сумм задолженности в бюджет города (если задолженность возникла перед муниципальным заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком, на счет заказчика (если задолженность возникла перед муниципальным бюджетным учреждением).

5. В случае если поставщик не подтвердил наличие задолженности, принятие решения о ее списании не допускается.

6. При возникновении оснований и наличии документов, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, заказчик оформляет решение о списании задолженности и не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующего основания направляет поставщику уведомление о списании начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Формирование уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

8. Решение о списании задолженности оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (приказом, распоряжением).

**Приложение
к Порядку списания заказчиком в 2015 году
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

Уведомление № _____

о списании начисленных сумм неустоек (штрафов пеней), по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году

Наименование заказчика	_____	Коды
от "___" _____ 20__ г.	_____	Дата
(полное наименование)	_____	ИНН
(сокращенное наименование)	_____	КПП
дата постановки на учет	_____	_____
Организационно-правовая форма заказчика	_____ по ОКОПФ	_____
Место нахождения заказчика	_____ по ОКТМО	_____

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН

_____ (сокращенное наименование юридического лица)

КПП

дата постановки на учет

Организационно-правовая форма поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ по ОКОПФ

Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ по ОКТМО

(по ОКСМ)

Номер контракта

Дата заключения контракта

Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ (внутренний распорядительный документ заказчика) от "___" _____ 20__ г. № _____ заказчик уведомляет о списании неуплаченных неустоек (пеней, штрафов) в сумме (руб.) _____.

Руководитель заказчика (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории ИП микрорайона старой части города Нижневартовска

Публичные слушания по проекту межевания территории ИП микрорайона старой части города Нижневартовска проведены в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске» (с изменениями от 21.10.2011 №112) и распоряжением администрации города 13.07.2015 №1083-р «О подготовке проектов межевания территорий города Нижневартовска».

Основание проведения публичных слушаний - постановление главы города Нижневартовска от 26.08.2015 №67 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории ИП микрорайона старой части города Нижневартовска».

Информация о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории ИП микрорайона старой части города Нижневартовска опубликована в городской газете «Варта» от 29.08.2015 №178 (6497) и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru (Главная / О городе / Строительство и развитие территории / Публичные слушания / Актуальные).

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту межевания территории ИП микрорайона старой части

города Нижневартовска - управление архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска.

Время и место проведения публичных слушаний: 03.10.2015, 10.00 часов в здании центральной городской библиотеки г. Нижневартовск (ул. Дружбы Народов, 22, конференц-зал). Количество участников публичных слушаний: 48 человек.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

По результатам публичных слушаний приняты решения:

1. Поддержать проект межевания территории ИП микрорайона старой части города Нижневартовска, как соответствующий нормам градостроительного законодательства Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний главе администрации города.

3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта межевания территории ИП микрорайона старой части города Нижневартовска.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории ИП микрорайона старой части города Нижневартовска в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

В.Ю. ПРОКОФЬЕВ,
начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации города Нижневартовска.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартовска

Публичные слушания по проекту межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартовска проведены в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске» (с изменениями от 21.10.2011 №112) и распоряжением администрации города 13.07.2015 №1083-р «О подготовке проектов межевания территорий города Нижневартовска».

Основание проведения публичных слушаний - постановление главы города Нижневартовска от 26.08.2015 №66 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартовска».

Информация о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартовска опубликована в городской газете «Варта» от 29.08.2015 №178 (6497) и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска

по адресу: www.n-vartovsk.ru (Главная / О городе / Строительство и развитие территории / Публичные слушания / Актуальные).

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартовска - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Время и место проведения публичных слушаний: 03.10.2015, 10.00 часов в здании центральной городской библиотеки г. Нижневартовск (ул. Дружбы Народов, 22, конференц-зал). Количество участников публичных слушаний: 48 человек.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

По результатам публичных слушаний приняты решения:

1. Поддержать проект межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартовска, как соответствующий нормам градостроительного законодательства Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичный



Окончание. Начало на стр. 9.

слушания главе администрации города.
3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартоска.
4. Опубликовать заключение о результа-

тах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 2П микрорайона старой части города Нижневартоска в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартоска.

В.Ю. ПРОКОФЬЕВ,
начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации города Нижневартоска.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 3П микрорайона старой части города Нижневартоска

Публичные слушания по проекту межевания территории 3П микрорайона старой части города Нижневартоска проведены в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартоске" (с изменениями от 21.10.2011 №112) и распоряжением администрации города 13.07.2015 №1083-р "О подготовке проектов межевания территорий города Нижневартоска".

Основание проведения публичных слушаний - постановление главы города Нижневартоска от 26.08.2015 №64 "О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 3П микрорайона старой части города Нижневартоска".

Информация о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 3П микрорайона старой части города Нижневартоска опубликована в городской газете "Варта" от 28.08.2015 №177 (6496) и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартоска по адресу: www.n-vartovsk.ru (Главная / О городе / Строительство и развитие территории / Публичные слушания / Актуальные).

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту межевания территории 3П микрорайона старой части

города Нижневартоска - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Время и место проведения публичных слушаний: 03.10.2015, 10.00 часов в здании центральной городской библиотеки г. Нижневартоск (ул. Дружбы Народов, 22, конференц-зал).

Количество участников публичных слушаний: 48 человек.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

По результатам публичных слушаний приняты решения:

1. Поддержать проект межевания территории 3П микрорайона старой части города Нижневартоска, как соответствующий нормам градостроительного законодательства Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний главе администрации города.

3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта межевания территории 3П микрорайона старой части города Нижневартоска.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 3П микрорайона старой части города Нижневартоска в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартоска.

В.Ю. ПРОКОФЬЕВ,
начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации города Нижневартоска.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска

Публичные слушания по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска проведены в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартоске" (с изменениями от 21.10.2011 №112) и распоряжением администрации города 13.07.2015 №1083-р "О подготовке проектов межевания территорий города Нижневартоска".

Основание проведения публичных слушаний - постановление главы города Нижневартоска от 26.08.2015 №65 "О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска".

Информация о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска опубликована в городской газете "Варта" от 28.08.2015 №177 (6496), от 29.08.2015 №178 (6497) и

размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартоска по адресу: www.n-vartovsk.ru (Главная / О городе / Строительство и развитие территории / Публичные слушания / Актуальные).

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска - управление архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартоска.

Время и место проведения публичных слушаний: 03.10.2015, 10.00 часов в здании центральной городской библиотеки г. Нижневартоск (ул. Дружбы Народов, 22, конференц-зал).

Количество участников публичных слушаний: 48 человек.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

Поступило одно предложение по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска.

Замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

№ п/п	Дата	Предложения, замечания по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска	Обоснование
1.	03.10.2015	Разделить земельный участок под многоквартирными жилыми домами 26 и 26 (вставка) по улице Маршала Жукова на отдельные земельные участки.	У каждого дома отдельная придомовая территория.

По результатам публичных слушаний приняты решения:

1. Поддержать проект межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска, как соответствующий нормам градостроительного законодательства Российской Федерации.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города разработать проект с учетом предложения №1, поступившего в ходе проведения публичных слушаний.

3. Направить заключение о результатах

публичных слушаний и протокол публичных слушаний главе администрации города.

4. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска.

5. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 4 микрорайона города Нижневартоска в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартоска.

В.Ю. ПРОКОФЬЕВ,
начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации города Нижневартоска.

Постановление администрации города от 12.10.2015 №1827

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Нижневартоску для расчета размера социальной выплаты при реализации мероприятия "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014-2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №408-п

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015-2020 годы", Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №408-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014-2020 годах", учитывая приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.06.2015 №446/пн "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2015 года".

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Нижневартоску для

расчета размера социальной выплаты, предоставляемой участникам мероприятия "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014-2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №408-п, изъявившим желание на получение социальной выплаты, в 2015 году в размере 41 210 (сорок одна тысяча двести десять) рублей 00 копеек.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по жилищной политике администрации города И.А. Гималетдинову.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 9.10.2015 №1826

Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартоска на 2016-2020 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014-2020 годах", решением Думы города от 28.08.2015 №837 "Об одобрении проекта

муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартоска на 2016-2020 годы".

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартоска на 2016-2020 годы" согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 9.10.2015 №1826

Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартоска на 2016-2020 годы"

1. Паспорт муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартоска на 2016-2020 годы"

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартоска на 2016-2020 годы" (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по потребительскому рынку администрации города
Соисполнители муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города; отдел анализа общественного мнения администрации города; пресс-служба администрации города
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития сельского хозяйства, рыбной отрасли города и повышение конкурентоспособности продукции, произведенной агропромышленным комплексом города Нижневартоска
Задачи муниципальной программы	1. Содействие финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей города. 2. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции. 3. Формирование благоприятного общественного мнения и повышение престижа сельскохозяйственной деятельности. 4. Исполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)
Срок и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы - 2016-2020 годы: - I этап - 2016 год; - II этап - 2017 год; - III этап - 2018 год; - IV этап - 2019 год; - V этап - 2020 год
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2016-2020 годы составляет 182 156 тыс. руб., из них: - за счет средств бюджета города - 11 600 тыс. руб., в том числе: 2016 год - 2 200 тыс. руб.; 2017 год - 2 200 тыс. руб.; 2018 год - 2 300 тыс. руб.; 2019 год - 2 400 тыс. руб.; 2020 год - 2 500 тыс. руб.; - за счет субвенций из бюджета автономного округа - 170 556 тыс. руб., в том числе: 2016 год - 85 278 тыс. руб.; 2017 год - 85 278 тыс. руб.



Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	За период действия муниципальной программы:
	<ul style="list-style-type: none"> - общий объем производства продукции организациями, предприятиями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами составит не менее: мяса скота и птицы (в живом весе) - 5 860 тонн; - рыбной продукции - 7 690 тонн; - количество сельскохозяйственных товаропроизводителей города, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы, составит не менее 65 единиц; - поголовье крупного рогатого скота (коров) составит не менее 142 голов; - количество сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения составит не менее 66 единиц; - количество сельскохозяйственных товаропроизводителей города составит не менее 26 единиц; - численность работающих в сельскохозяйственном производстве составит не менее 170 человек

II. Характеристика вопросов, на решение которых направлена муниципальная программа

Муниципальная программа разработана с целью реализации комплекса мер, направленных на дальнейшее устойчивое развитие сельскохозяйственного производства на территории города Нижневартовска, стимулирования производства сельскохозяйственной и рыбной продукции, повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей города.

Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска является одним из основных элементов обеспечения продовольственной безопасности населения города (в соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 №120). Современный уровень сельского хозяйства выдвигает на первый план задачу эффективного использования имеющегося экономического потенциала и мобилизации внутренних ресурсов. Низкие темпы развития и финансовая неустойчивость сельского хозяйства обусловлены неравенством цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию, нестабильностью агропродовольственного рынка. В данной ситуации государственная поддержка сельскохозяйственного производства должна быть направлена на создание общих благоприятных условий функционирования субъектов отрасли, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов.

В последнее время развитие рыбохозяйственного комплекса в городе играет важную роль в качестве поставщика пищевой, кормовой и технической продукции, сырья и полуфабрикатов.

Участниками муниципальной программы могут являться юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной и рыбной продукции на территории города (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители города), а также граждане, зарегистрированные и осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции на территории города.

При реализации ранее действующей муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации города от 10.07.2012 №842, достигнуты положительные результаты.

С 01.01.2013 по 01.01.2015 увеличилось поголовье крупного рогатого скота с 268 до 292 голов, в том числе коров со 101 до 134 голов, свиней с 3 480 до 4 443 голов; увеличилось поголовье птицы на 39 552 головы с 48 710 до 88 262 голов; увеличилось производство основных видов продукции: мяса с 559,2 до 1 145,5 тонны, молока с 305,4 до 489,3 тонны, рыбопродукции с 1 274,3 до 1 530 тонн; яиц с 10 064,4 до 12 263,1 тыс. шт.

Проведение городских мероприятий, в том числе выставок (ярмарок), конкурсов, способствовало стимулированию устойчивого развития сельского хозяйства, развитию положительного образа фермера, увеличению количества сельскохозяйственных товаропроизводителей города. Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей города увеличилось с 18 до 23, что способствовало развитию отрасли сельского хозяйства.

Несмотря на достигнутые результаты в сельскохозяйственной отрасли города сохраняется ряд проблем, сдерживающих ее дальнейшее развитие.

Среди проблем, препятствующих эффективному росту производства и реализации продукции животноводства, растениеводства, рыбоперерабатывающего комплекса, развитию малых форм хозяйствования, наиболее острой является недостаток обо-

ротных средств, что не позволяет сельскохозяйственным товаропроизводителям города обеспечивать режим стабильной рентабельной работы хозяйств и препятствует планомерному развитию.

По причине недостатка или отсутствия финансовых средств сельскохозяйственные товаропроизводители города не имеют возможности осуществлять обновление основных производственных фондов, приобрести современное технологичное оборудование, не только расширять производство, но и осуществлять воспроизводство сельскохозяйственных животных, строить новые производственные помещения.

Неблагоприятные климатические условия севера (высокий уровень паводковых вод) оказывают негативное влияние на производство сельскохозяйственной продукции, которое становится высокочастотным прежде всего из-за высокой доли кормов в структуре себестоимости продукции. Сенокосные угодья на территории города ограничены, находятся в труднодоступных местах, а местные природные условия требуют производить заготовку грубых кормов (сена) в сжатые сроки (из-за короткого северного лета). При этом наблюдается ежегодный рост цен на закуп комбикормов для всех видов сельскохозяйственных животных и птицы.

Однако накопленный опыт ведения сельского и рыбного хозяйства на территориях районов, приравненных к северным, свидетельствует о возможности расширения сельскохозяйственного производства в городе Нижневартовске.

Агропромышленный комплекс города ориентирован сегодня на традиционные отрасли:

- животноводство (мясное скотоводство - разведение крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; свиноводство, птицеводство);
- растениеводство (выращивание картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, заготовка грубых кормов (сена));
- рыбная отрасль (производство пищевой рыбной продукции, вылов и реализация товарной пищевой рыбы).

Анализ сложившейся ситуации развития сельскохозяйственной отрасли города позволяет сделать вывод о необходимости решения проблем с помощью разработки и реализации муниципальной программы на очередной период, включающей в себя различные виды поддержки, направленные на увеличение производства сельскохозяйственной продукции. Наиболее эффективными мерами являются прямые субсидии за счет средств бюджета города на развитие материально-технической базы, на приобретение репродуктивных животных, на содержание маточного поголовья скота.

Государственная поддержка производства сельскохозяйственной продукции, в том числе посредством субсидирования части затрат на производство и реализацию продукции животноводства, растениеводства, вылов и реализацию товарной пищевой рыбы, товарной пищевой рыбопродукции, на развитие малых форм хозяйствования, является одним из основных элементов мероприятий по развитию приоритетных подотраслей сельского хозяйства и предусмотрена постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014-2020 годах".

Вопросы развития агропромышленного комплекса требуют программного решения, объединяющего ресурсы и взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления, сельскохозяйственных товаропроизводителей города.

III. Основная цель и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для устойчивого развития сельского хозяйства, рыбной отрасли города и повышение конкурентоспособности продукции, произведенной агропромышленным комплексом города Нижневартовска.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

1. Содействие финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей города.
2. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции.
3. Формирование благоприятного общественного мнения и повышение престижа сельскохозяйственной деятельности.
4. Исполнение отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами).

IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

пальной программы

Сроки реализации муниципальной программы - 2016-2020 годы:

- I этап - 2016 год;
- II этап - 2017 год;
- III этап - 2018 год;
- IV этап - 2019 год;
- V этап - 2020 год.

V. Обновление ресурсного обеспечения муниципальной программы

Муниципальная программа финансируется из средств бюджета города Нижневартовска и за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно таблице 1.

Финансирование основных мероприятий муниципальной программы по задачам 1, 3 осуществляется из бюджета города. Объем финансирования муниципальной программы из бюджета города утверждается Думой города при утверждении бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансирование мероприятий по задаче 4 осуществляется за счет субвенций из бюджета автономного округа в соответствии с окружным законодательством.

Таблица 1

Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет города	11 600	2 200	2 200	2 300	2 400	2 500
Бюджет автономного округа	170 556	85 278	85 278	в соответствии с утвержденным бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		
Всего	182 156	87 478	87 478	2 300	2 400	2 500

Ежегодные объемы финансирования муниципальной программы из бюджета города могут подлежать корректировке путем уточнения по суммам и мероприятиям.

Для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы могут привлекаться собственные средства сельскохозяйственных товаропроизводителей города.

Контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы осуществляется в установленном законодательством порядке.

VI. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы - это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственными исполнителями, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Муниципальная программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере агропромышленного комплекса и в рамках Соглашения о реализации муниципальных образований государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014-2020 годах" от 22.04.2015 №4.

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя следующие направления:

- разработка и принятие правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- ежегодное уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;
- совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий муниципальной программы;
- размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий на территории города Нижневартовска.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление по потребительскому рынку администрации города.

Ответственным исполнителем муниципальной программы:

- осуществляет: текущее управление реализацией муниципальной программы;
- разработку планов работы по выполнению соответствующих мероприятий;
- участие в разработке проектов, соглашений и договоров в сфере поддержки и развития сельского хозяйства и рыбной отрасли;

организацию работы по выполнению мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;

- в полном объеме, качественно и в срок контролирует целевое использование средств муниципальной программы;

- для обеспечения контроля и анализа хода реализации муниципальной программы производит сопоставление показателей эффективности и выполнения мероприятий муниципальной программы с целевыми индикаторами.

Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки - осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" и распоряжением Главы города от 01.08.2008 №1353-р "О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки".

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15 числа месяца, следующего после окончания квартала, направляет в департамент экономики администрации города отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств с пояснительной запиской для формирования итогов социально-экономического развития города Нижневартовска за отчетный период.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за эффективное и целевое использование средств.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы администрации города.

Информация о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год доводится до сведения главы администрации города и Думы города не позднее 1 апреля следующего года.

Окончание следует.

Дорогой Александр Фёдорович!

Совет ветеранов ВОВ г. Нижневартовска сердечно поздравляет вас со знаменательным юбилеем, знаменующим собой жизненный опыт, знание, силу и уверенность в достижениях цели.

Вместе с тем вы являетесь достойным сыном ветеранов Великой Отечественной войны, чутким, отзывчивым и заботливым человеком.

Спасибо за вашу заботу о ветеранах ВОВ! Спасибо за душевность и простоту! Спасибо за то, что вы являетесь продолжателем дела, за которое отдавали свои жизни фронтовики!

Счастья и здоровья вам на долгие годы!

В.П. Овсянников,
председатель Совета ветеранов, ветеран ВОВ.



БЛАГОДАРНОСТЬ

Нижневартовская общественная организация «Ветеран», членами которой мы являемся - одна из самых молодых в городе, так как была создана три года назад. Для проведения различных праздничных вечеров организация «Ветеран» нуждалась в большом помещении, а также спонсорах, которых не так просто найти. Но, к счастью для нашей организации, постоянно приходит на помощь ЗАО «Нижневартовскстройдеталь» (генеральный директор Александр Фёдорович Литус). ЗАО «Нижневартовскстройдеталь» в выделенном недавно нашей организации помещении произвело капитальный ремонт.

И теперь ветераны с удовольствием приходят в это светлое и красивое помещение. Коллектив этого предприятия всегда отзывчив на все просьбы ветеранов.

В этом году на День пожилого человека проявила свою заботу о старшем поколении Корпорация «Славтэк» (президент Александр Анатольевич Петерман). Для наших ветеранов организовали праздничное чаепитие в «Жемчужине Сибири». Ветераны не только пили чай и ели пироги, но и с удовольствием общались друг с другом, а также вместе с ансамблем нашей организации «Ветеран» пели песни и танцевали. Все хорошо отдохнули и с отличным настроением разошлись по домам, за что от всей души благодарим Александра Анатольевича Петермана.

Татьяна Артюхова, по поручению членов НГОО «Ветеран».



Пожилой человек - это мудрость и клад...

¹⁵¹⁵ Благодарственная статья от бабушек коллективу МБДОУ ДС №54 «Катюша», г. Нижневартовск.

1 октября воспитанниками МБДОУ ДС №54 «Катюша» был организован праздник «День мудрости» для нас, бабушек и дедушек - людей старшего поколения. Этот день для нас очень важен и нужен, так как позволяет привлечь к пожилым людям больше внимания. Слезы наворачивались на глаза, а душу и сердце согревали тёплые слова, сказанные в наш адрес. Приятно, когда о тебе вспоминают, да что там - не забывают! От лица всех присутствовавших на мероприятии бабушек и дедушек хотим поблагодарить за тёплый приём и радушиное отношение коллектив детского сада «Катюша» в лице руководителя Светланы Анатольевны Приваловой и её заместителей Татьяны Владимировны Масловой и Ирины Александровны Скороходовой. Хотим поблагодарить неравнодушных сотрудников детского сада за доброту, сердечное отношение и тёплые, ласковые слова в адрес пожилых людей. Спасибо вам орамно!



Извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности МУП г. Нижневартовска - редакция газеты «Варта» (далее - Предприятие).

Организатор конкурса: МУП г. Нижневартовска - редакция газеты «Варта».

Место нахождения организатора конкурса: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 11.

Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 11.

Адрес электронной почты организатора конкурса: varta86@mail.ru.

Контактный телефон организатора конкурса 8 (3466) 41-81-71.

Предмет контракта: проведение ежегодного обязательного аудита за 2015 год предприятия МУП г. Нижневартовска - редакция газеты «Варта» в соответствии с законодательством РФ, с выдачей Аудиторского заключения и Письменной информации руководству экономического субъекта за проверенный период, цель проверки - выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчётности и порядке ведения бухгалтерского учёта, анализ финансово-экономической деятельности.

Место оказания услуг: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 11.

Начальная (максимальная) цена контракта: 100 000,00 (сто тысяч) рубль.

Конкурсная документация

предоставляется со дня опубликования настоящего извещения в газете «Варта», в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления письменного требования по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 11.

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе принимаются Заказчиком в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 11 ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов со дня опубликования извещения в газете «Варта» до 6 ноября 2015 г., 10 часов 00 минут по местному времени.

(В связи с отсутствием технической возможности подача заявок в электронной форме не предусмотрена).

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 11 6 ноября 2015 года, 14.00 (время местное).

Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 11 6 ноября 2015 года, 14.00 (время местное).

Организатор конкурса.

Ярмарка вакансий - www.trudvsem.ru.

Информация КУ «Нижневартовский центр занятости населения» о вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов

Профессия	Организация	Требования	З/П руб.	Контактные данные
Архивариус	МАДОУ города Нижневартовска детский сад № 17 "Ладунки"	Образование: Среднее общее (11 кл.), 0,5 ставки	7762	(3466) 488148 mbdoy_17@mail.ru
Архивист	ПАО «Черногорнефть»	Образование: Среднее общее (11 кл.)	15525	(3466) 611805 n-v-n@grniefm.ru
Геозвезд, инженер-геозвезд	ООО "НПП "Сибгеокарта"	Образование: Вышее профессиональное Стаж: 5	22000	(3466) 420472 kadry@sibgeokarta.ru
Делопродуцент	ООО "Фила-Нефть"	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное) Стаж: 2	16000	(3466) 311610 fila-neft@yandex.ru
Делопродуцент	ООО "Коммунальник"	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное) Стаж: 1	15000	(3466) 671785 secretary@kmk-nv.ru
Инженер-программист	ООО "Десятка"	Образование: Вышее профессиональное Стаж: 5	15525	(3466) 460592 10nv@mail.ru
Инженер-программист	ОАО "НижневартовскАСУнефть"	Образование: Вышее профессиональное Стаж: 1	20000	(3466) 491461, (3466) 491490 доб. 115 asunefit@asunefit.ru
Секретарь руководителя	МБДОУ детский сад № 2 "Калинка"	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное), 0,75 ставки Стаж: 1	11643	(3466) 426560 mbdoy2@yandex.ru
Специалист, менеджер по продажам	ООО "Прайд"	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	15525	(3466) 491003 tsa@pride-net.ru

Телефон для справок 43-79-40.

СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ-ПЕНСИОНЕР, профессионал, со стажем работы на легковом автомобиле в возрасте до 65 лет, категории: В, С. Для работы на легковом автотранспорте на неполную рабочую неделю. За справками обращаться по тел. 8-904-883-31-50, с 10.00 до 17.00.

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна
Принятия: тел./факс - 41-81-85
E-mail: varta-86@mail.ru, varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит ежедневно, кроме воскресенья и понедельника.
Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационный номер ПИ № ТУ72-906/001 от 31 мая 2012 г.
Рекламно-сервисная служба газеты торгово и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и ИТО -
Копылова Оксана Николаевна - 41-77-10
Бухгалтерия -
Халилова Елена Владимировна - 41-81-71
Исполнительный редактор -
Шнеур Александр Олегович - 41-77-81
Редакторы отделов -
Левченко Нина Фёдоровна - 41-73-37
Уфимцева Лидия Ивановна - 41-78-28
Плецкая Юлия Евгеньевна - 41-78-28
Лбов Алексей Николаевич - 41-79-50
Корреспонденты -
Подройкова Людмила Владимировна - 41-73-37
Фетисова Марина Леонидовна - 41-79-50

Художественный редактор -
Плецкий Михаил Михайлович - 24-31-77
Дизайнер -
Пашков Денис Владимирович - 24-31-77
Рекламный отдел -
Тюрикова Марина Артуровна - 41-38-06
Менеджер по подписке и доставке -
Ашихмина Наталья Николаевна - 41-38-06
Менеджер по приему типографских заказов -
Пузынина Юлия Александровна - 61-32-46
Старший технический редактор -
Гасанова Гюльага Шихамировна
Технический редактор -
Белых Лариса Леонидовна

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несёт ответственности за содержание их материалов.
Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате.
За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.
Отдел приема полиграфических заказов - 61-32-46.
Цена свободная. Распространяется по подписке и в розницу.
Тираж отпечатан в МУП г. Нижневартовска - редакция газеты «Варта».
Адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Соучредители:
Администрация г. Нижневартовска, Дум г. Нижневартовска.
Индекс издания
54 365
Юридический адрес редакции, издателя: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11.
Объявления и реклама принимаются с 9.00 до 17.00.
Тел/факс 41-38-06.
Тираж
10500
№212 (6531)
подписан в печать: 15 октября 2015 г.
по графику - 17.00, фактически - 17.00