



Сделаем?!

Соберём друзей и выйдем на уборку Нижневартовска.

»2



Кто в почёте у коллег?

В честь профессионального праздника отметили лучших нефтяников.

»4



29-14-12
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
ПО ВОПРОСАМ COVID-19
НА БАЗЕ НИЖНЕВАРТОВСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА

12+

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

Готовы работать на перспективу



Владимир Якушев, министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Югру посетил министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Владимир Якушев. В ходе визита в Белоярский он провёл рабочее совещание по вопросам реализации национального проекта «Жильё и городская среда», обсудив состояние дел в Югре, Тюменской области и на Ямале. В составе делегации Ханты-Мансийского автономного округа работал глава города Нижневартовска Василий Тихонов.

Во время обсуждения итогов реализации в Югре федеральных проектов Владимир Якушев отметил успешную реализацию программ по переселению граждан из ветхого жилья, а также высокие темпы строительства жилых комплексов. Министр призвал руководителей регионов и глав муниципалитетов активно участвовать в доработке законодательной базы, способствовать развитию федеральных проектов.

»2

Кинотеатр получил заслуженную пятёрку

Югра перешла к третьему этапу снятия ограничений, введённых в связи с коронавирусом, и на этой стадии разрешена, в частности, работа кинотеатров, при условии, что зрителей в зале не более 50%.

Одним из первых открыл у нас свои залы кинотеатр «Galaxy Star». На днях здесь побывали специалисты администрации города Нижневартовска и Общественной палаты, чтобы проверить, как выполняются требования Роспотребнадзора по профилактике ковида. Директор кинотеатра Елена Магдеева рассказала, что распоряжением губернатора Югры работа кинотеатров была разрешена с 1 сентября, но «Galaxy Star» потребовалось время для тщательнейшей подготовки по всем почти 20 пунктам, так что первых зрителей он принял 4 сентября.

Максим Соловей, специалист-эксперт управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города уточнил, что управление и общественность ведёт мониторинг работы кинотеатров исходя из методических рекомендаций Роспотребнадзора. То есть обращают внимание на все назначения в комплексе: как сотрудники проходят утренний фильтр, есть ли септики и так далее.

»5



Мы снова идём в кино!



В Нижневартовске начался отопительный сезон

В Нижневартовске продолжается включение отопления для объектов социальной сферы. В первую очередь тепло поступило в детские сады, школы и больницы. Для этих учреждений подача отопления выполняется по заявкам в филиал АО «Горэлектросеть» «Управление теплоснабжения г. Нижневартовска». Процесс подключения продолжается.

Для жилых домов отопительный сезон начнётся с 9 сентября. В период подачи тепла, в случае возникновения нештатных ситуаций, необходимо обращаться в диспетчерские службы обслуживающих организаций по месту проживания, а также в единую дежурную диспетчерскую службу по телефонам: 112, 24-75-54.

Департамент ЖКХ администрации города Нижневартовска.

Приходите, читайте и комментируйте. Все статьи, контакты и специальные акции «Варты» на обновлённом сайте издания www.gazeta-varta.ru

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 11 СЕНТЯБРЯ						
ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА	УТРО	+14 C°	761 мм	77%	южный до 3 м/с	Солнце 5.11 – 18.29
	ДЕНЬ	+20 C°	Атмосферное давление	Влажность воздуха	Ветер	13.18 Долгота дня Фаза Луны
	ВЕЧЕР	+15 C°	761 мм	70%	южный до 3 м/с	Восход – Заход Луна 22.00 – 16.28 Убывающая Луна



Нижневартовск присоединится к Всемирному дню чистоты

Всемирный день чистоты «Сделаем!» пройдёт 19 сентября. Участие в нём примут организации и учреждения города, молодёжь и все неравнодушные жители Нижневартовска.

Приглашаем вартовчан в 10 часов присоединиться к Всемирному дню чистоты и выйти на субботник по уборке несанкционированных свалок на территории города Нижневартовска.

Для участия в мероприятии зайдите в группу в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/sdelaemnv>) или на официальный сайт проекта <https://sdelaem.info/karta/>, посмотрите участки, где пройдут субботники, и выберите ближайший к вам. Или просто соберите друзей и уберите территорию у дома, в городе, в местах отдыха. Не забудьте опубликовать фото в своём аккаунте в «Instagram», присвоив записи специальный хештег #Сделаем2020 #СделаемНижневартовск.

Подробная информация о мероприятии размещена в социальных сетях: «ВКонтакте» (<https://vk.com/sdelaemnv>) и «Instagram» (<https://www.instagram.com/nvecology>).

Координатор проекта «Сделаем!» в городе Нижневартовске – Луняк Инна Игоревна 8 (3466) 29-12-48, e-mail: LunyakII@n-varovsk.ru, ВК: https://vk.com/lunyak_inna.

Для справки: Всемирный день чистоты «Сделаем!» – это гражданский проект, цель которого – объединить всех неравнодушных в одну команду для очистки природы от мусора. Проект поддерживает идею раздельного сбора и переработки отходов, выступает за экологическое просвещение населения. Всемирный день чистоты «Сделаем!» нацелен на улучшение экологической обстановки в городах.



Управление по природопользованию и экологии администрации г. Нижневартовска.

Готовы работать на перспективу

Продолжение. Начало на стр. 1.



За первое полугодие 2020 года Югра ввела 168 тысяч квадратных метров жилья, превышая показатели прошлого года пока на 5%. С начала года в Югре расселено более 14,5 тысячи квадратных метров ветхого жилья. Новые квартиры получили почти 1100 жителей региона. В планах – снести 80 тысяч квадратных метров аварийных домов, на это выделено 5,5 млрд рублей.



Василий Тихонов, глава Нижневартовска.

Глава города Нижневартовска Василий Тихонов подчеркнул, что в Нижневартовске вопрос сноса балков практически закрыт, поэтому необходимо уже сейчас работать на перспективу.

«Самое время обратить внимание на реновацию. В городе создана рабочая группа по определению механизмов реновации, определена перспективная территория – это микрорайоны 1П и 9П в старой части города. Важно создавать качественно новую комфортную городскую среду. Пока опыт по реновации жилья реализован в рамках Москвы. Законодательную базу необходимо адаптировать для Югры, и мы готовы оказать содействие в этом вопросе», – рассказал Василий Тихонов.

Как сообщает департамент общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска, в ходе рабочей по-

ездки министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ Владимир Якушев принял участие в открытии уникальной набережной «Сэй Пан». Объект стал победителем Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, который проводит Министерство строительства России.

Владимир Якушев привёл в пример другим территориям работу представителей региональной и муниципальной власти Югры по реализации национального проекта «Жильё и городская среда». Все четыре проекта, представленные на Всероссийский конкурс малыми городами региона, признаны победителями и получили финансирование на реализацию из федерального бюджета.

Напомним, в Нижневартовске в рамках нацпроекта за счёт федеральных, окружных и средств городского бюджета строится четыре объекта: три сквера и бульвар на набережной. Ещё один сквер, на пересечении улиц Омской и Мусы Джалиля, благоустраивается за счёт средств предприятий города в рамках соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с администрацией Нижневартовска.

Сергей Ермолов.

В Нижневартовске выберут лучших киберволонтеров

С 14 сентября по 30 ноября будет проходить конкурс «Лучший киберволонтер в 2020 году». Он включает в себя несколько этапов. Принять участие могут граждане РФ старше 18 лет (учащиеся, добровольцы, специалисты в сфере молодёжной политики, члены общественных кибердружин, представители родительской общественности, педагоги). Победителям конкурса будут выданы денежные призы.

Заявки на участие необходимо направлять в управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города Нижневартовска по адресу: улица 60 лет Октября, 1-а, кабинет №404.

Сроки проведения конкурса:

– с 14 сентября по 6 ноября – приём документов;

– с 9 по 11 ноября – представление портфолио;

– с 12 по 16 ноября – тестирование участников по основным областям знаний, которыми должен владеть киберволонтер;

– с 17 по 20 ноября пройдёт третий этап. К нему допускаются первые 10 участников, набравшие наибольшее количество баллов по результатам тестирования.

Третий этап включает в себя:

– решение «Учебного кейса», направленного на определение умений киберволонтеров выявлять и анализировать полученную в ходе мониторинга сети Интернет информацию, содержащую противоправный контент (время решения «Учебного кейса» – 40 минут);

– написание «Экспресс-эссе» на одну из тем, предложенных в день его написания. Время для написания составляет 40 минут, защита – 5 минут.

Задачи конкурса:

– пропаганда деятельности движения киберволонтеров, направленная на оказание содействия правоохранительным органам, государственным структурам и органам местного самоуправления в части выявления размещённой в сети Интернет противоправной информации;

– создание условий для развития и расширения зоны влияния добровольческого движения в условиях поликультурного города;

– формирование у киберволонтеров активной гражданской позиции и социальной ответственности, укрепление знаний и навыков, необходимых для выявления информации, запрещённой законом, размещаемой, распространяемой и (или) пропагандируемой во всемирной сети Интернет.

Размер денежного вознаграждения в соответствии с занятым местом составляет: за первое место – 30 000 рублей; за второе место – 20 000 рублей; за третье место – 15 000 рублей.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8 (3466) 41-80-50.

Управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города Нижневартовска.





Как сквер назовём?

Какое название, на ваш взгляд, должен носить строящийся сквер на пересечении улиц Омской и Мусы Джалиля, который пока называют «Сквер Матери»? С таким вопросом специалисты департамента общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска обратились к нижевартовцам. Вы тоже можете принять участие в опросе и поделиться своим мнением. Проголосовать можно на сайте, перейдя по ссылке: https://www.n-vartovsk.ru/voting/?VOTE_ID=70

Сергей Ермолов.

Потому что параллелепипед

С 14 сентября 2020 в городе Нижневартовске стартует фестиваль «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций.

К участию в фестивале приглашаются обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет из дошкольных образовательных организаций и обучающиеся 2-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

Участникам фестиваля предлагается представить свои социальные, творческие и познавательные проекты.

Заявки на участие и проекты размещаются на странице фестиваля в период с 14.09.2020 по 18.09.2020. Победителей, призёров и финалистов фестиваля ждут дипломы и ценные подарки!

Арина Арсеньева.

Стану нефтяником, как мой папа!

«Кем я стану, когда вырасту?» С такого вопроса начался новый день воспитанников детского сада № 47 «Успех».



В рамках реализации проекта по раннему профессиональному ориентированию у детей старшего дошкольного возраста прошло увлекательное занятие, посвящённое профессии нефтяника.

На занятии ребята узнали, чем занимается нефтяник, обсудили вопросы: что такое нефть и как она появилась, кто её добывает, почему нефть называют «чёрным золотом», почему наш город называют столицей нефтяного края?

Из презентации наши воспитанники увидели, что из нефти делают много полезных предметов, что в жизни человека нефть играет огромную роль, – рассказывает воспитатель Оксана Труняк. – Затронули и вопросы экологии. Если к этому ценному ископаемому относиться небрежно, то оно может нести опасность для живой природы. Дети узнали, что люди этой профессии должны иметь склонность к техническим наукам, хорошее физическое состояние и быть внимательными. Это нелёгкий труд, он очень важен и нужен для нашей страны. А также вспомнили о других не менее ценных профессиях, закрепили знания о них.

Каждый ребёнок хотел побыть в роли добытчика чёрного золота, с интересом рассматривали они простую технику, с помощью которой добывают нефть. Воспитанники с гордостью и удовольствием рассказывали о своих родителях, которые работают в нефтедобывающей отрасли. Путешествие в профессию получилось познавательным и увлекательным.

Подготовила Гуля Бессонова.

Ремонт улицы Ленина и изменение автобусных маршрутов

С 11 по 13 сентября подрядная организация ООО «НВДС» приступает к работам по ремонту автомобильной дороги по чётной стороне улицы Ленина (от улицы Чапаева до улицы Нефтяников), в том числе на пересечении улицы Ленина с улицей Мусы Джалиля. Движение автомобилей на этом участке будет полностью перекрыто.



В связи с проведением ремонтных работ изменится схема движения общественного транспорта.

Маршрут №9 в прямом направлении от аэропорта: по маршруту – улица Ленина – улица Маршала Жукова – улица Мира – улица Чапаева – улица Ленина и далее по маршруту. В обратном направлении: по маршруту – улица Ленина – улица Чапаева – улица Мира – улица Маршала Жукова – улица Ленина и далее по маршруту.

Маршрут №14 в прямом направлении (от ж/д вокзала): улица Чапаева – улица 60 лет Октября и далее по маршруту. В обратном направлении (от РЭБ Флота): по маршруту – улица 60 лет Октября – улица Чапаева – ж/д вокзал.

Маршрут №25 в прямом направлении от ТК «Построй-ка»: по маршруту – улица Ленина – улица Маршала Жукова – улица Мира – улица Чапаева

– улица Ленина и далее по маршруту. В обратном направлении от посёлка «У Северной рощи»: по маршруту – улица Чапаева – улица Мира – улица Маршала Жукова – улица Ленина и далее по маршруту.

Маршрут №8 в прямом направлении (от авторынка): по маршруту – улица Чапаева – улица Мира – улица Маршала Жукова – улица Ленина и далее по маршруту. В обратном направлении от ТК «Донатор»: по маршруту – улица Ленина – улица Маршала Жукова – улица Мира – улица Чапаева – улица Ленина и далее по маршруту.

В случае выпадения осадков сроки проведения работ будут перенесены. Просим жителей города заблаговременно планировать свой маршрут и соблюдать правила дорожного движения.

Департамент ЖКХ администрации города Нижневартовска.

Будьте в курсе

Не шути с огнём

С начала 2020 года в городе Нижневартовске зарегистрировано 255 пожаров (в 2019 г. – 257). В жилом секторе произошел 91 пожар, из них 66 в садово-огороднических товариществах. 22 раза горели транспортные средства. На пожарах погибло 2 человека. Травмы получили 7 вартовчан. Пожарные спасли свыше 40 человек.

В минувший вторник в 2.40 на центральный пульт пожарной связи поступило сообщение о пожаре в СОТ «Авиатор-3». Через 10 минут подразделения 5 пожарно-спасательного отряда прибыли к месту вызова. На момент прибытия баня площадью около 15 кв. м была полностью охвачена огнём. Имелась угроза распространения огня на рядом стоящие дачные строения и теплицы.

В результате пожара баня полностью уничтожена огнём. В тушении участвовали 8 человек личного состава и 2 единицы техники 90 ПСЧ. Погибших и пострадавших нет. Причина пожара – нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования. Сумма ущерба устанавливается.

Для того, чтобы при использовании электронагревательных приборов не возникло ситуаций, способствующих возникновению пожаров, необходимо помнить:

- без необходимости не включайте одновременно в сеть все имеющиеся в доме электроприборы, а если вы уходите из дома, выключайте их из сети;
- ни в коем случае нельзя пользоваться повреждёнными розетками и выключателями, использовать самодельные приборы;
- ремонт неисправных приборов должен производиться только квалифицированными специалистами. Особую опасность представляют собой электронагревательные приборы с пересохшими или повреждёнными проводами;
- исключите попадание шнура питания электрических обогревателей в зону теплового излучения и воду;
- соприкосновение обогревателей с мебелью и тканями вызывает тепловое воспламенение, поэтому при их эксплуатации рекомендуется использовать негорючие подставки;
- не допускайте использования горючих абажуров на электролампах;
- не допускайте устройства временных самодельных электросетей в помещениях;
- замените оголённые и ветхие электрические провода;
- не допускайте эксплуатации самодельных электронагревательных приборов;
- соединение электрических проводов следует производить путём пропайки или опрессовки.

Вита Жовнер,
старший инженер 5 ПСО.



ГОВОРИТ И ПОКАЗЫВАЕТ ЛЕГЕНДАРНЫЙ САМОТЛОР



ОТКРЫТИЮ
САМОТЛОРСКОГО
МЕСТОРОЖДЕНИЯ

Коллектив АО «Самотлорнефтегаз», дочернего общества НК «Роснефть», День работников нефтяной и газовой промышленности отметил в формате грандиозного телемарафона «Говорит и показывает легендарный Самотлор».



На огромном циферблате стрелка уверенно и динамично отсчитывает время. Каждая секунда – год добычи нефти на легендарном Самотлоре. 55 лет самоотверженной трудовой борьбы настоящих профессионалов за стратегически важное для Родины сырьё – нефть. С одинаковым вол-

нением в такт бьются сердца ветеранов, передовиков производства, молодых специалистов и юных воспитанников «Роснефть-класса» – гостей праздничной студии.

Торжественный марафон открыло поздравление от имени главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть» Игоря Сечина.

«С легендарным Самотлором связана целая эпоха освоения Западной Сибири и становления отечественной нефтедобывающей промышленности. Ветераны-нефтяники совершили настоящий технологический прорыв в отрасли – на Самотлоре впервые в истории были применены методы «плавающей насыпи» и «заторфовки». Сегодня ваш коллектив продолжает лучшие профессиональные традиции, заложенные первопроходцами более полувека назад», – в частности говорится в поздравительном адресе.

– Самотлорское месторождение – это гордость для каждого сотрудника «Самотлорнефтегаза», – подчеркнул генеральный директор предприятия Валентин Мамаев, приветствуя телезрителей во время прямого эфира. – Мы трудимся и продолжаем дело наших доблестных ветеранов-первопроходцев. И считаем, делаем это достойно.

По видеосвязи команду «Самотлорнефтегаза» поздравила губернатор Югры Наталья Комарова. Руководитель округа отметила, что новое поколение нефтяников Самотлора строит свою деятельность с учётом богатого полувекового опыта предшественников и умело совмещает его с передовыми разработками.

Сегодня Самотлор – легенда. Он же и трамплин в новую эпоху нефтяной отрасли страны. Объединяя полувековой опыт с новейшими разработками, команда «Самотлорнефтегаза» смело отвечает на вызовы современности. В 2020 году на Самотлоре поставлен новый рекорд в проходке – 1186 метров на станок в сутки. Ещё один успех в текущем году – отраслевой рекорд: многостадийный гидроразрыв пласта на скважи-

нах со сложными геологическими условиями проведён в три раза быстрее.

– Сегодняшние успехи команды «Самотлорнефтегаза», конечно, радуют нас, – в один голос говорят ветераны отрасли Валентина Павловна Ляхненко и Сягит Сулейманович Сайфуллин, которые становятся первыми гостями прямого эфира. – Конечно, месторождение за 55 лет здорово поменялось. Технологии – передовые. Все параметры сейчас передаются в электронном виде, налажена работа системы «Интеллектуальное месторождение». Мы рады за наших молодых коллег. Рады и тому, что нас никогда не забывают, опираются на наш опыт.

В «Самотлорнефтегазе» к старшему поколению нефтяников относятся с особым почтением. Дань уважения первопроходцам – мемориал «Первая разведочная скважина Р-1 Самотлорского месторождения». Ежегодно на стелу комплекса заносятся имена выдающихся земляков, внесших весомый вклад в развитие месторождения-гиганта. В этом году ярко засияли на устремлённой в самотлорское небо памятной стеле имени заслуженного работника нефтяной и газовой промышленности РФ Дамира Галимова и почётного нефтяника Сергея Королёва. Навсегда вошёл в историю Самотлора трудовой подвиг ветеранов труда – почётного строителя Главмосстроя Александра Лобынцева и заслуженного работника Минтопэнерго России Николая Уздяева. Церемония открытия персональных табличек прошла в формате онлайн. Трансляция с мероприятия стала частью масштабного телемарафона «Говорит и показывает легендарный Самотлор».

ДОРОЖАТ ГОРДЫМ ЗВАНИЕМ «НЕФТЯНИК»

Ещё одно традиционное мероприятие, которое в АО «Самотлорнефтегаз», дочернем обществе ПАО «НК «Роснефть», проводится в рамках празднования Дня работников нефтяной и газовой промышленности, – это открытие обновлённой Доски почёта предприятия. Ежегодно определяются имена 54 лучших нефтяников Общества, которые имеют успехи в трудовой деятельности, внедряют инновационные методы решения производственных вопросов и ведут активную общественную работу. В этом году мероприятие из-за пандемии тоже обрело новый формат – сотрудников поздравляли удалённо, – но это не лишило его торжественности.

Один из нефтяников, чьё имя занесено на Доску почёта, – оператор по добыче нефти и газа ЦДНГ-1 Виталий Филькин (на фото). Первое десятилетие его трудовой деятельности было связано с обслуживанием газлифтного оборудования. При этом он присматривался к работе оператора по добыче нефти и газа. Решил-таки



попробовать взять новое направление. Отучился в ШБК – школе буровых кадров. И всё начал с нуля.

– Профессия оператора по добыче нефти и газа – одна из главных на нефтепромысле. Дорожу званием нефтяника Самотлора. Благодарен своему наставнику Алексею Гришакову, с которым до сих пор тружусь вместе, – отметил Виталий Михайлович. – И, конечно, рад и горд тем, что мой портрет в ряду лучших сотрудников предприятия. Буду и дальше стараться.

На связи с нефтяниками в ходе телемарафона «Говорит и показывает легендарный Самотлор» – глава Нижневартовска Василий Тихонов.

– Ваше участие в развитии Нижневартовска грандиозно, ведь город преобразуется. Благодаря вам новые микрорайоны получили два детских сада, а памятник Покорителям Самотлора – новую жизнь, – подчеркнул руководитель муниципалитета. – Нефтяники помогают Нижневартовску возводить важные объекты:

школу в 18 квартале, детский технопарк, сквер Героев Самотлора и бульвар на набережной.

Профессия нефтяника многогранна. И успех работы градообразующего предприятия зависит от ответственности каждого. Эта важная идея стала ключевой в ходе телемарафона «Говорит и показывает легендарный Самотлор». Передовики производства – главные гости студии. Фарит Гайфуллин свою трудовую деятельность начал помощником бурильщика.

– Я – потомственный нефтяник. Мой отец работал буровым мастером на одном из крупных месторождений нашей страны – Ромашкинском, а моей судьбой стал Самотлор, который называют нестарующим месторождением. И ведь это правда: и тогда, и сейчас здесь жизнь кипит, я всегда с радостью наблюдаю за тем, как в сотрудниках живёт стремление к новым рекордам, достижениям, – говорит Фарит Газимович.

Сегодня Фарит Гайфуллин является одним из организато-

ров широкомасштабных проектов АО «Самотлорнефтегаз» по бурению.

– Мы бурим такие скважины, про которые раньше даже не задумывались. Они стали намного сложнее как по конструкции, так и по глубине. На производстве задействованы самые передовые технологии современности и огромные скорости, – рассказывает он.

Самотлор – уникальное месторождение. Уникальны здесь и люди. Их труд – основа производственных достижений. Это высокие результаты в бурении, проходке, проведении геолого-технических мероприятий, вводе новых скважин, а также в энергосбережении. Они свидетельствуют о том, что нынешнее поколение нефтяников достойно продолжает дело первопроходцев. Верность традициям, прочный сплав новаторской мысли молодых и огромный опыт наставников позволяют новому поколению добиваться отличных результатов и преодолевать любые непростые задачи современности.



КИНОТЕАТР ПОЛУЧИЛ ЗАСЛУЖЕННУЮ ПЯТЁРКУ

Продолжение. Начало на стр. 1.



Проверяющие масочный режим соблюдают.



Елена Магдеева – Арзу Исмаилову: наш день начинается с утреннего фильтра.



Билеты покупает семья.

Вы семья? Вам места рядом

Почему начали с «Galaxy Star»? Максим Соловей поясняет, что перед открытием все кинотеатры подают электронное уведомление о готовности работать, и в нашем городе пока только один заявил об этом. Это значит, что выполнил все рекомендации Роспотребнадзора, готов принимать зрителей и безопасно вести свою работу.

Максим Соловей предложил начать проверку с касс. В этот момент во всех пяти залах шли сеансы, и горожане продолжали

подходить по одному к кассовым окошечкам, интересоваться, что сейчас на экранах. Елена Магдеева обратила внимание на разметку, оповещающую о необходимости соблюдения полуметровой дистанции в районе касс, на дозаторы с антисептиками.

– Если зритель не хочет пользоваться септиком, кассир предлагает ему влажные антибактериальные салфетки, – продолжала директор кинотеатра. – Как и всегда, на табло высвечено расположение мест

в зале. Только сейчас посетители должны сидеть здесь в шахматном порядке, поэтому красным выделены места, которые не продаются. Если в кино пришла семья – кассир может продать им билеты на те места, которые расположены рядом, но вначале уточняет, действительно ли билеты приобретаются на семью. Второй этап контроля произойдёт на входе в зрительный зал. Контролёр ещё раз уточняет, действительно ли билеты взяты семьёй.

График фиксирует каждый шаг

Арзу Исмаилов, представитель Общественной палаты, спрашивает, каким образом контролируется температура зрителей.

Директор кинотеатра прежде всего уточнила, что утренний фильтр проходит каждый сотрудник «Galaxy Star», данные заносятся в журнал. Весь коллектив работает в масках и перчатках. Зрители также должны соблюдать масочный режим. Однако принудить их к измерению температуры кинотеатр не вправе, но может выдать маску, если зритель забыл её или у неё оборвались тесёмки. Маски кинотеатр не продаёт. Они лежат в двух пунктах выдачи. Один находится у касс, другой – у входа в залы.

– У нас есть всё для безопасного пребывания зрителей на территории кинотеатра, –

говорит Елена Магдеева. – Во всех пяти залах стоят бактерицидные лампы открытого типа, которые работают в отсутствие зрителей в течение пятнадцати минут. Они автоматически включаются между сеансами. В шестом зале лампы закрытого типа находятся возле экрана. Работают они в течение восьми часов без перерыва. Один зал пока без зрителей, так как после долгого простоя случилась поломка высокотехнологичного оборудования, и пока нет возможности его заменить новым. Все действия по работе ламп фиксируются старшим администратором в журнале. В комнате персонала также установлена бактерицидная лампа.

Елена Магдеева подвела всех к гардеробу. И здесь, и рядом в зоне отдыха расстав-

лены с соблюдением необходимой дистанции кресла. Зрители, по словам Елены Анатольевны, с пониманием относятся к тому, что и в гардеробе надо сохранять социальную дистанцию.

Проверяющим продемонстрировали напольные урны для использованных масок и перчаток. Пригласили пройти в зону ожидания, где они могли проверить чистоту столов. Обрабатываются они, как и мебель, каждые полтора часа. Все журналы, в которых фиксируются действия по уборке, выложены на стол. График уборки согласован с клининговой компанией. Полы моются не через каждые три часа, как было прежде, а через полтора. В журнале даже указано, каким дезраствором обрабатывались столы и мылись полы.

Среди первых зрителей – студенты

Елена Магдеева уточнила, что кинотеатр старается максимально обезопасить зрителей в новых условиях, поэтому пока нет в афише картин, для просмотра которых требуются 3D-очки. Возможно, это произойдёт чуть позже, когда ситуация стабилизируется. Коллектив свой, кстати, кинотеатр сохранил. Получил поддержку на всех уровнях и надеется, что к Новому году зрители вернутся в прежнем объёме. Знают, как соскучились по мультфильмам мамы с малышами. Они постоянно звонят, интересуются, что сейчас на экране.

В заключение инспекции проверяющие убедились в том, что все требования Роспотребнадзора кинотеатр выполнил полностью.

– Если оценивать работу

«Galaxy Star» по пятибалльной шкале, то я бы вне всяких сомнений поставил бы ему пятёрку, – высказал своё мнение Арзу Исмаилов. – Коллектив кинотеатра очень грамотно, чётко и отлично подготовился к приёму зрителей. Меры, принятые для безопасного нахождения горожан в кинозалах, порадуют всех. Везде чистота. Повсюду, начиная от кассы и до входа в зрительные залы, стоят антисептики для обработки рук, есть указатели социальной дистанции. Билеты продают также с соблюдением требований Роспотребнадзора. Замечаний и рекомендаций у нас нет. Есть только одно пожелание – в будущем побольше такому кинотеатру зрителей!

Зрители, кстати, были рады сообщению об открытии кино-

театров. Третьекурсницы социально-гуманитарного колледжа Милена Михайлюк и Алина Козлова покупали билеты на ближайший сеанс на компанию из пяти человек. До режима самоизоляции в кино бывали часто, практически каждую неделю. И теперь не пропускают ни один показ нового фильма. Говорят, что смотреть кино дома – это одно, в кинотеатре совсем другое ощущение. Здесь иное настроение, атмосфера. Эмоции в зрительном зале передаются от соседа к соседу, когда возникает напряжённый драматический или комедийный момент, и это так замечательно. Студентки любят фильмы любых жанров. И сегодня пришли в кинотеатр уже во второй раз с момента открытия.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДУМА ГОРОДА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от _____ 2020 г.

№ _____

**О внесении изменений
в Устав города Нижневартовска,
принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502, с изменениями от 19.12.2005 №607, от 22.02.2007 №188, от 05.02.2008 №357, от 20.06.2008 №433, от 06.02.2009 №545, от 15.05.2009 №594, от 20.11.2009 №671, от 05.02.2010 №716, от 18.06.2010 №788, от 18.06.2010 №789, от 16.09.2010 №809, от 22.10.2010 №829, от 22.04.2011 №39, от 21.10.2011 №115, от 18.11.2011 №125, от 01.06.2012 №238, от 21.12.2012 №331, от 20.09.2013 №458, от 20.09.2013 №459, от 25.10.2013 №475, от 31.01.2014 №536, от 25.04.2014 №592, от 21.11.2014 №679, от 27.02.2015 №734, от 27.03.2015 №780, от 24.04.2015 №792, от 15.05.2015 №798, от 15.05.2015 №799, от 18.09.2015 №870, от 27.11.2015 №915, от 27.11.2015 №916, от 26.02.2016 №976, от 26.02.2016 №977, от 20.05.2016 №1037, от 24.06.2016 №1048, от 17.02.2017 №115, от 31.03.2017 №165, от 28.04.2017 №178, от 27.06.2017 №206, от 27.10.2017 №245, от 22.12.2017 №278, от 22.12.2017 №279, от 30.03.2018 №334, от 30.03.2018 №335, от 28.09.2018 №387, от 26.10.2018 №396, от 06.02.2019 №430, от 25.04.2019 №486, от 27.09.2019 №530, от 25.10.2019 №543, от 29.11.2019 №553, от 07.02.2020 №580, от 24.04.2020 №627 следующие изменения:

1) дополнить статьей 11.1 следующего содержания:

«Статья 11.1. Инициативные проекты

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливаются решением Думы города.»

2) в статье 13:

- пункт 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

- дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения

собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы города.»;

3) в статье 15:

- пункт 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- пункт 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан и поддержке данного инициативного проекта.»;

- пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

4) в статье 17:

- пункт 7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

2. Главе города:

- направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законом порядке в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения;

- опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации;

- направить в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования решения после его государственной регистрации, за исключением пункта 2 настоящего решения.

4. Изменения в Устав города Нижневартовска, предусмотренные пунктом 1 настоящего решения, применяются к правоотношениям, возникшим после 01 января 2021 года.

5. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
города Нижневартовска
_____ М.В. Клец
«__» _____ 2020 года

Глава города
Нижневартовска
_____ В.В. Тихонов
«__» _____ 2020 года

Постановление администрации города от 04.09.2020 №791

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 01.02.2019 №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 17.01.2020 №32, 16.07.2020 №614)

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 №445-рп «О Плане мероприятий («дорожной карте») по переходу к централизованной системе организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 01.02.2019 №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заклю-

чаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 17.01.2020 №32, 16.07.2020 №614) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 04.09.2020 №791

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 01.02.2019 №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 17.01.2020 №32, 16.07.2020 №614)**

1. В пункте 1 слова «муниципальным казенным учреждением «Нижневартровский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске».

2. Абзац шестой пункта 27 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения муниципальной услуги в любом филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.».

3. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением

о взаимодействии, заключенным между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и администрацией города Нижневартовска.».

4. В абзаце первом пункта 66 слова «в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города» заменить словами «в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

5. Абзац второй пункта 75 изложить в следующей редакции:

«При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, привлекаемую организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», администрацией города Нижневартовска и привлекаемыми организациями. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.».

Постановление администрации города от 04.09.2020 №793

О внесении изменений в постановление администрации города от 01.07.2019 №514 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 01.07.2019 №514 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, обеспечить проведение плановых проверок в отношении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города



Нижневартовска не реже одного раза в два года.».

1.2. В приложении:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска (далее - органы ведомственного контроля), ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска (далее - ведомственный контроль), соблюдения зако-

нодательных и иных нормативных правовых актов о закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц в отношении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска (далее - муниципальные предприятия);»;

- в пункте 3 слово «подведомственными» исключить;

- в подпунктах 4.2, 4.3, 4.5-4.7 пункта 4 слово «подведомственный» в соответствующем падеже исключить;

- в пункте 9, в абзацах втором, третьем пункта 10, в абзаце втором пункта 12 слово «подведомственного» исключить.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Постановление администрации города от 03.09.2020 №782

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №54 «Катюша»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №54 «Катюша» по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 11.06.2019 №449 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образова-

тельным учреждением детским садом №54 «Катюша».

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую, директора департамента образования администрации города.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 03.09.2020 №782

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №54 «Катюша» по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1	2	3	4
1.	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях:		
	- "Школа мяча" (группа 7 человек);	30	70
	- "Фитнес для малышей" (группа 7 человек)	30	70
2.	Проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии "БОС" (группа 3 человека)	30	155
3.	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей (группа 6 человек)	30	84
4.	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей:		
	- "Разноцветная палитра" (группа 7 человек);	30	70
	- "Чудеса из бисера" (группа 7 человек)	30	69
5.	Проведение занятий по развитию творческих способностей у детей:		
	- "Бумагопластика" (группа 7 человек);	30	80
	- "Гестопластика" (группа 7 человек);	30	80
	- "Конструирование" (группа 6 человек);	30	80
	- "Песочные фантазии" (группа 8 человек)	30	74
6.	Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей (группа 9 человек)	30	71
7.	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы (группа 7 человек)	30	69
8.	Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности (группа 3 человека)	30	269
9.	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий: "Робототехника Lego-Wedo" (группа 6 человек)	30	99
10.	Организация досуговых мероприятий для детей: "С днем рождения, малыш!" (индивидуальные)	60	2 314
11.	Изготовление и реализация кислородного коктейля	30	48

Постановление администрации города от 03.09.2020 №783

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1» по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1» по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 14.12.2018 №1434 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1».

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую, директора департамента образования администрации города.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 03.09.2020 №783

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1» по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1.	Проведение занятий в кружках, на курсах и в студиях различной направленности:		
	- музыкальная студия "До-ми-сольки";	40	82
	- музыкальная студия "Фольк-Рок";	40	82
	- кружок "Полиглот";	40	82
	- музыкальная студия "Поем по-английски";	40	82
	- курс "Учим английский с National Geographic";	40	82
	- кружок "Немецкий - почему бы и нет!";	40	82
	- кружок "Путешествие по Великобритании";	40	82
	- курс "Welcome to the English World";	40	82
	- курс "Поем по-французски";	40	82
	- кружок "Физика - юным";	40	82
	- кружок "Юный программист";	40	82
	- кружок "Декоративно-прикладное искусство";	40	82
	- кружок "Юный техник";	40	82
	- кружок "Психология общения";	40	82
	- кружок "Юный журналист";	40	82
	- курс "Откуда родом русский язык";	40	82
	- студия "Театральная студия";	40	82
	- курс "Россия, Югра, Нижневартовск";	40	82
	- курс "История мировых цивилизаций";	40	82
	- курс "Культура народов России";	40	82
	- курс "Великие чудеса света";	40	82
	- студия "Эвергрин";	40	82
	- кружок "Самбо";	40	82
	- кружок "Карате";	40	82
	- кружок "Дзюдо";	40	82
	- кружок "Начальная военная подготовка";	40	82
	- кружок "Очумелые ручки";	40	82
	- кружок "Развивающие игры";	40	82
	- кружок "Клуб Белая ладья";	40	82
	- кружок "Футбол";	40	82
	- кружок "Баскетбол";	40	82
	- кружок "Плавание";	40	82
	- студия танца "Рондо"	40	82

Постановление администрации города от 03.09.2020 №784

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.09.2019 №740 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 06.09.2019 №740 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 03.09.2020 №784

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 06.09.2019 №740 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Название подраздела «Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги» изло-

жить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги».

Окончание на стр. 9.

НИЖНЕВАРТОВСК ВЫШЕ ОЖИДАНИЙ

Нижневартовск стал первым городом в Югре, у которого появился свой собственный бренд. «Нижневартовск выше ожиданий» – не просто слоган, выведенный разноцветными буквами. Капля нефти, снежинка, факел, Обь, самолёт, космонавт – в этих символах отражаются наши история, достижения и успехи. «Варта» уже представила линейку сувенирной продукции с новым брендом. Вы можете приобрести новые стильные сувениры уже сегодня в Нижневартовской городской типографии по адресу: **улица Менделеева, 11.**



Ассортимент брендированных сувениров обновляется каждый день. Следите за нашими новинками в социальных сетях.

В ПРОДАЖЕ ИМЕЮТСЯ ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ

на грузовые и легковые автомобили, кран, спецтехнику.
Все вопросы по телефону 61-32-46
и электронной почте: varta-86@mail.ru.

Кадастровым инженером МУП «БТИ» Кучукбаевой Алсу Даниловной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 25885, e-mail: alsun4ik_d@yahoo.com, тел. 8(3466) 41-69-25, почтовый адрес: 628606, ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, д. 4-а, каб. 212) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501014:313, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Сосновая, д. 32. Заказчиком кадастровых работ является Иванов Александр Алексеевич, действующий через представителя Иванову Ирину Рамильну по доверенности, контактный тел. 89028584868. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, д. 4-а, каб. 212 12 октября 2020 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, д. 4-а, каб. 212. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 сентября 2020 г. по 11 октября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 сентября 2020 г. по 11 октября 2020 г. по адресу: ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, д. 4-а, каб. 212. Согласование границ требуется с правообладателями смежных земельных участков и всеми заинтересованными лицами, чьи земельные участки расположены в границах кадастрового квартала 86:11:0501014. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

1417

Внимание! Только в «Варте» уже в продаже новые журналы по охране труда:

- по уборке и обработке помещений, поверхностей, ККМ и т.д.;
- учёта получения и расходования дезинфицирующих средств;
- регистрации измерения температуры работников;
- учёта проведения генеральных уборок;
- учёта дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Приобрести их можно по адресу: ул. Менделеева, 11, Нижневартовская типография, оформить заявку по электронной почте: varta-86@mail.ru или связаться с менеджером по приёму заказов по телефону 61-32-46.

ВНИМАНИЕ: ТОРГИ!

Решением АС ХМАО – Югры от 20.12.2017 г. по делу № А75-2660/2016 ООО «АК НРСУ» (ОГРН 1028600955745, ИНН 8603004024, адрес: 628621, ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Декабристов, д. 3, корп А) признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство. Определением АС ХМАО – Югры от 28.06.2019 конкурсным управляющим утвержден Парёнкин Александр Анатольевич (ИНН 450600261039, СНИЛС 072-349-414-61) – член Союза «УрСО АУ» (ОГРН 1026604954947, ИНН 6670019784, адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 13, Литер Е).

Конкурсный управляющий объявляет о проведении открытых торгов в электронной форме по продаже имущества должника посредством аукциона, открытого по составу участников и по форме представления предложений о цене. Продаже подлежит следующее имущество должника:

- Лот №1: Нежилое здание (общедоступное) общей площадью 72,1 кв.м, расположенное по адресу: ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Декабристов, д. 3-а, строен. 2, кадастровый номер 86:11:0000000:4783. Начальная цена продажи – 550 000 руб., НДС нет.

Шаг аукциона – 5% от начальной цены продажи имущества. Задаток – 10% от начальной цены продажи имущества.

Торги проводятся 20.10.2020 г. в 10 ч. 00 мин. (мск) на электронной площадке в сети Интернет на сайте по адресу: www.etpugra.ru. Оператор электронной площадки – ЭТП Югра – ООО «Сервис-Консалт» (142784, г. Москва, г. Московский, 1-й мкр, дом 23Д, помещение 24, тел.: +7-495-975-1590, e-mail: etpugra@gmail.com) (далее – Оператор). Приём заявок на участие в торгах осуществляется в электронном виде Оператором с 14.09.2020 г. по 16.10.2020 г. до 23 ч. 59 мин. (мск) в сети Интернет на сайте по адресу: www.etpugra.ru. Протокол об определении участников торгов составляется 19.10.2020 г. Претенденту необходимо оплатить задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества, указанной в извещении о проведении торгов, в порядке, сроки и на условиях, указанных в извещении, размещённом на сайте в сети Интернет по адресу: www.etpugra.ru.

Реквизиты для перечисления задатка: Получатель: ООО «Сервис-Консалт» ИНН 5003095225, КПП 775101001, ОГРН 1115003006139 р/с 40702 810 0 0000 000 6249 БИК 047169742, АО БАНК «ЕРМАК» г. Нижневартовск, к/с 30101 810 0 0000 000 0742. Задаток должен поступить на указанный счёт на дату составления протокола об определении участников торгов – 19.10.2020 г.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие Оператору заявку на участие в торгах и представившие надлежащим образом оформленные документы.

Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, указанным в настоящем сообщении.

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа и подписывается электронной подписью, а также должна содержать:

- обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;

- сведения о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица); о фамилии, об имени, об отчестве, о паспортных данных, о месте жительства (для физического лица); о номере контактного телефона, об адресе электронной почты;

- сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кре-

диторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также Союза «УрСО АУ», членом которого является конкурсный управляющий.

В связи с проведением настоящих торгов в электронной форме от заявителя не требуется приложения к своей заявке на участие в торгах копий документов, указанных в п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

В заявке на участие в торгах также может содержаться предложение о цене имущества, которое должно быть не ниже установленной начальной цены продажи имущества.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в торгах не позднее окончания срока подачи заявок на участие в открытых торгах, направив об этом уведомление Оператору.

Предложения о цене имущества заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов на электронной площадке в день и время проведения торгов. Торги проводятся путём повышения начальной цены продажи на величину, кратную величине шага аукциона, – 5% от начальной цены лота.

Победителем торгов признаётся участник, предложивший наибольшую цену.

В день проведения торгов конкурсный управляющий утверждает протокол о результатах проведения торгов путём его подписания, указанный протокол размещается Оператором в этот же день на сайте в сети Интернет по адресу: www.etpugra.ru.

В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанного протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. Сумма внесённого победителем торгов задатка засчитывается в счёт стоимости приобретённого имущества.

Суммы задатков возвращаются всем участникам торгов (за исключением победителя торгов) в течение пяти рабочих дней с момента определения победителя торгов.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора купли-продажи в течение пяти дней со дня получения вышеуказанного предложения конкурсного управляющего внесённый задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить указанный договор участнику торгов, предложившему наиболее высокую цену имущества должника по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Задаток также не возвращается в случае отказа заявителя от участия в торгах после признания его участником торгов, в том числе в случае изменения или отзыва своей заявки на участие в торгах после окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Покупатель имущества обязан уплатить цену продажи имущества, определённую на торгах, не позднее тридцати календарных дней с даты заключения договора купли-продажи имущества по следующему реквизитам: ООО «АК НРСУ», ИНН/КПП 8603004024 / 860301001, р/с: 40702 810 8 0799 871 4814, БИК: 047102613, Банк: ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень.

Дополнительная информация, в том числе о порядке ознакомления с имуществом, по тел. (3452) 63-15-10, e-mail: paraa77@gmail.com. 1398

ВАРТА

И. о. главного редактора

Копылова Оксана Николаевна

Приёмная: тел./факс 21-92-07
E-mail: varta-86@mail.ru,
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 4 раза в неделю: во вторник, четверг, пятницу, субботу

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ72-01538 от 25 декабря 2018 г. Рекламуемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО – Копылова Оксана Николаевна – 21-92-04

Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер – Тилина Наталья Александровна – 21-92-08

Зам. директора по общим вопросам – Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Исполнительный редактор - Бессонова Гульнара Фигатовна – 21-92-09

Редакторы отделов –

Гайсина Римма Узбяковна – 21-92-10

Подройкова Людмила Владимировна – 21-92-12

Корреспондент I категории – Черепанова Ирина Германовна – 21-92-12

Рекламный отдел – Волк Марина Анатольевна – 21-92-11, 61-32-46

По вопросам доставки – 21-92-07

Приём типографских заказов – Шарипова Светлана Викторовна – 61-32-46, 21-92-11

Старший технический редактор – Гасанова Гюльага Шихамировна

Технические редакторы –

Уфимцева Лидия Ивановна

Шайхрамова Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несёт ответственности за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан в ООО «Редакция газеты «Варта».

Адрес: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель: администрация г. Нижневартовска.

Распространяется

БЕСПЛАТНО.

Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции,

издателя: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11.

Объявления и реклама принимаются

с 9.00 до 17.00. Тел./факс 21-92-11.

Тираж

6000

№135 (7663)

подписан в печать: 10 сентября 2020 г.

по графику – 17.00, фактически – 17.00



Окончание. Начало на стр. 7.

2. Абзац шестой пункта 7 признать утратившим силу.

3. Абзац третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе».

4. Пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«- бесплатность предоставления информации о ходе предоставления муниципальной услуги.».

5. Пункты 34, 36, 43 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;
- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление по почте, через Единый или региональный портал.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя лично в МФЦ - специалист МФЦ;
- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в управление по почте, через Единый или региональный портал, - специалист управления, ответственный за дело-производство.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ не должен превышать 15 минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в управление посредством почтовой связи, из МФЦ, а также с использованием Единого или регионального портала, осуществляется в день поступления заявления в управление.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ осуществляет прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдает заявителю расписку в получении документов. Расписка в получении документов должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, дату приема документов, перечень принятых документов. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами, принятое от заявителя, передается для регистрации в управление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в МФЦ.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- наличие документов, предусмотренных пунктом 16 административного регламента, за исключением документов, которые запрашиваются управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- соответствие представленных документов требованиям административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС МФЦ (при регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя лично в МФЦ);

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в СЭДД (при регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в управление).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

«36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: специалист управления, специалист МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

- наличие зарегистрированного градостроительного плана;
- наличие зарегистрированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично в управлении - запись заявителя в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- в случае выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично в МФЦ - запись о выдаче документа отображается в АИС МФЦ с проставлением отметки заявителя (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата) о получении им результата предоставления муниципальной услуги, которая ставится заявителем на копии полученного документа;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - уведомление о вручении;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала - прикрепление к документу скриншота записи о выдаче документа заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

«43. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона №210-ФЗ заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае не могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска. В указанном случае не могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, привлекаемых организаций или их работников в исправле-

нии допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае не могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска. В указанном случае не могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае не могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ.».

Постановление администрации города от 07.09.2020 №795

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации города от 05.12.2019 №1585-р «О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280», учитывая протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280 от 18.08.2020, заключение о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280 от 18.08.2020:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280, разработанный обществом с ограниченной ответствен-

стью «Землеустроительное предприятие», согласно приложениям 1, 2.

2. Департаменту строительства администрации города (В.П. Ситников), департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (Т.А. Шилова) при подготовке и согласовании документации на земельные участки руководствоваться утвержденным проектом внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280.

3. Департаменту строительства администрации города разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике «Документация по планировке и межеванию территорий» в течение семи дней со дня его подписания.

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта» в течение семи дней со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 07.09.2020 №795

Проект внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280

I. Цель проекта

Проект внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280 разработан с целью определения местоположения границ образуемого земельного участка.

II. Характеристика проектируемой территории

Проектируемая территория ограничена:

- с северной стороны территорией озелененных территорий общего пользования;
- с восточной стороны территорией за-

стройки индивидуальными жилыми домами;

- с западной стороны земельным участком с кадастровым номером 86:11:0501001:302.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города Нижневартовска проектируемая территория находится в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖЗ 104).

Категория земель - «земли населенных пунктов».

Площадь проектируемой территории в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280 составляет 1 247 кв.м.

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

III. Решения проекта внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280

Проект внесения изменений в проект межевания территории Старого Вартовска (I очередь строительства) в части земельного участка с кадастровым номером

86:11:0501001:280 предусматривает образование земельного участка в один этап путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501001:280 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Экспликация образуемого земельного участка представлена в таблице.

Таблица

Экспликация образуемого земельного участка

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование земельного участка	Доступ к земельному участку	Местоположение земельного участка
280:3У1	1247	для индивидуального жилищного строительства	территория общего пользования	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Тихая, дом 32

Вид разрешенного использования для земельных участков устанавливается в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 07.09.2020 №795

Фрагмент карты планировочной структуры территорий города Нижневартовска



Чертеж межевания территории



Условные обозначения:

- границы образуемого земельного участка
- границы земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет
- 280:3У1 - номер образуемого земельного участка
- 86:11:0501001:277 - кадастровый номер земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет
- 86:11:0501001 - кадастровый номер квартала

Постановление администрации города от 07.09.2020 №794

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 21.10.2019 №867 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 13.05.2020 №411)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях содействия социально значимой деятельности частных общеобразовательных организаций:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 21.10.2019 №867 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные програм-

мы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 13.05.2020 №411) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 07.09.2020 №794

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 21.10.2019 №867 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 13.05.2020 №411)

1. В разделе I:
1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляются



некоммерческим организациям на возмещение следующих затрат:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания;

- на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов (с 1 по 4 классы).

Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов (с 1 по 4 классы) частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

1.2. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«- дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 5-11 классов»;

2. В разделе II:

2.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Объем субсидии за счет средств бюджета города на обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся 5-11 классов, определяется по формуле:

$$W = T \times K_{дн} \times Ч, \text{ где:}$$

W - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

T - размер расходов на обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обуча-

ющихся 5-11 классов, равный 44 рублям в день;

K_{дн} - среднегодовое количество дней питания одного обучающегося 5-11 классов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в финансовом году, равное 160 дням;

Ч - среднегодовая численность обучающихся 5-11 классов, получающих образование в соответствующем учебном году.

В расходы на обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом размера торговой наценки - 1,9.

Объем субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности определяется главным распорядителем на основании обобщенно произведенных расчетов, предоставленных получателем субсидии».

2.2. Абзац пятый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка».

2.3. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются главным распорядителем в соглашении».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности»

Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчеты по формам, утвержденным приказом главного распорядителя и соглашением:

- об использовании субсидии с приложением копий платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, подтверждающих целевое расходование средств за счет субсидии;

- о достижении результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение значений показателей результата, установленных соглашением, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

Главный распорядитель в праве устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности».

4. Раздел IV дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему неисполненных показателей, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя до 31 декабря текущего года».

ние согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 09.08.2017 №1218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление»;

- от 26.12.2017 №1930 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 09.08.2017 №1218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление»;

- от 23.07.2019 №577 «О внесении изменений в приложение к постановлению ад-

министрации города от 09.08.2017 №1218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление» (с изменениями от 26.12.2017 №1930)».

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.

В.В. ТИХОНОВ, Глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 04.09.2020 №792

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города от 15.12.2015 №2252 (далее - муниципальная программа), и определяет правила предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях газифицированных многоквартирных домов 1, 2 микрорайонов в связи с переводом с газа на электропищеприготовление (за исключением приобретения электрических плит для собственников жилых помещений в газифицированных многоквартирных домах). Приобретение электрических плит собственниками жилых помещений в газифицированных многоквартирных домах осуществляется за свой счет.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета города Нижневартовска является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - Департамент ЖКХ).

1.5. Органом, обеспечивающим предоставление субсидии, является Департамент ЖКХ.

1.6. Субсидии предоставляются в заявительном порядке лицам, осуществляющим

управление газифицированными многоквартирными домами 1, 2 микрорайонов, указанными в приложении 1 к Порядку, согласно выбранному способу управления многоквартирным домом, предусмотренному частью 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в которых принято решение большинством голосов (не менее 2/3 голосов от общего числа голосов) собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения работ по подключению электрических плит в жилых помещениях газифицированных многоквартирных домов 1, 2 микрорайонов в соответствии с приложением 1 к Порядку в связи с переводом с газа на электропищеприготовление и о согласии на приобретение электрических плит собственниками жилых помещений в газифицированных многоквартирных домах за свой счет, а также в которых проведен капитальный ремонт внутридомового электрооборудования (далее - заявители).

1.7. Информирование о Порядке осуществляется Департаментом ЖКХ:

- путем размещения муниципальной программы, Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт);

- путем предоставления информации на письменные запросы, обращения заинтересованных лиц и консультирования при личном обращении.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать заявители на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижневартовска;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны

Продолжение на стр. 12.

Постановление администрации города от 04.09.2020 №792

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Нижневартовска, во ис-

полнение постановления администрации города от 15.12.2015 №2252 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовле-



Продолжение. Начало на стр. 11.

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Для получения субсидии заявители представляют следующие документы:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- информационная карта организации по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени управляющей организации (далее - руководитель));

- уверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем организации заявителя;

- заверенные руководителем копии документов, подтверждающих право управления многоквартирными домами, в которых запланирован перевод с газа на электроприготовление;

- копии актов, подтверждающих проведенный капитальный ремонт внутридомового электрооборудования в многоквартирных домах, в которых запланирован перевод с газа на электроприготовление;

- копии протоколов собраний, на которых приняты решения большинством голосов (не менее 2/3 голосов от общего числа голосов) собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения работ по подключению электрических плит в жилых помещениях газифицированных многоквартирных домов 1, 2 микрорайонов в связи с переводом с газа на электроприготовление и о согласии на приобретение электрических плит собственниками жилых помещений в газифицированных многоквартирных домах за свой счет;

- список многоквартирных домов, в которых запланирован перевод с газа на электроприготовление (с учетом проведенных в них собраний собственников помещений и капитального ремонта внутридомового электрооборудования), с указанием муниципальных жилых помещений, а также локально-сметные расчеты работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электроприготовление.

2.3. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются заявителем на бумажном носителе лично или по почте в адрес Департамента ЖКХ по адресу: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Омская, 4а.

Заявку на получение субсидии заявитель может подать посредством официального сайта в подрубке «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» рубрики «Инвестиционная деятельность» раздела «О городе».

После подачи заявки на получение субсидии посредством официального сайта заявитель подает все необходимые документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, в

Департамент ЖКХ в день подачи заявки на получение субсидии посредством официального сайта.

Документы (копии документов) должны быть сформированы в комплект, прошиты и пронумерованы. Наименования, номера, даты, количество листов всех представляемых заявителем документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяются подписью заявителя (или его представителя) и печатью.

Заявка на получение субсидии с прилагаемыми к ней документами (далее - Документы), поступившая в адрес Департамента ЖКХ по почте или посредством официального сайта, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента ЖКХ, ответственным за делопроизводство, в день поступления.

2.4. Специалист Департамента ЖКХ, которому переданы для исполнения Документы, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте ЖКХ запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении заявителей:

- документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (об отсутствии) просроченной задолженности у заявителя за использование муниципального имущества и городских земель. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - Департамент МС и ЗР) уведомляет Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте МС и ЗР;

- копию действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не представляется товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами).

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.5. Не допускается требовать от заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком.

2.6. Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, направляет список муниципальных жилых помещений в Департамент МС и ЗР для согласования их по адресам многоквартирных домов.

2.7. Департамент МС и ЗР в течение 10 рабочих дней со дня получения списка муниципальных жилых помещений согласовывает его по адресам многоквартирных домов и направляет в Департамент ЖКХ.

2.8. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня получения согласования, указанного в пункте 2.7 Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

В указанный срок Департамент ЖКХ направляет заявителю письмо о принятом решении. Письмо заявителю вручается лично либо направляется любым из способов, подтверждающих его получение.

2.9. В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотрен-

ных в бюджете города Нижневартовска, на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электроприготовление на текущий финансовый год поданные Документы возвращаются заявителю в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом, подписанным директором Департамента ЖКХ, с указанием причины возврата в срок не более 5 дней со дня регистрации Документов.

Сопроводительное письмо и Документы вручаются заявителю лично либо направляются любым из способов, подтверждающих его получение.

2.10. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электроприготовление в текущем финансовом году Департамент в течение 15 календарных дней после получения справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств от департамента финансов администрации города вручает заявителю, которому ранее были возвращены Документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, лично в Департаменте ЖКХ или направляет уведомление о возможности повторной подачи Документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

Повторно представленные Документы рассматриваются в общем порядке.

2.11. При превышении суммы субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Нижневартовска на текущий финансовый год по соответствующему направлению на дату подачи Документов субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

2.12. При расчете суммы субсидии учитывается комплекс работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электроприготовление в целом по многоквартирному дому.

2.13. Размер субсидии определяется на основании локально-сметных расчетов на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электроприготовление, представленных заявителем в Департамент ЖКХ.

2.14. Основания для отказа в приеме Документов отсутствуют.

2.15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем Документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.1 Порядка.

2.16. В случае положительного решения о предоставлении субсидии с даты уведомления заявителя согласно пункту 2.8 Порядка Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.17. Соглашение заключается по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.18. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- цель предоставления субсидии;
- размер и сроки предоставления субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- форма, сроки и порядок представления отчета;

- права и обязанности сторон;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательство

по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия на осуществление таких проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Департаментом ЖКХ по согласованию с департаментом финансов администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет города Нижневартовска в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Департамента ЖКХ, принятого по согласованию с департаментом финансов администрации города, о наличии потребности в указанных средствах;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- порядок разрешения споров;
- порядок и сроки перечисления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нижневартовска в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

- юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

2.19. Заявитель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент ЖКХ. С даты подписания Соглашения заявитель является получателем субсидии.

Заявитель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

2.20. Подписанное Соглашение регистрируется специалистом Департамента ЖКХ в день его представления заявителем. Один экземпляр Соглашения передается заявителю, второй экземпляр хранится в Департаменте ЖКХ.

2.21. Заявитель обязан осуществлять конкурсные процедуры по отбору подрядных организаций на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электроприготовление в соответствии с действующим законодательством. По итогам проведенных конкурсных процедур заявитель обеспечивает заключение договоров подряда.

2.22. Контроль и приемка выполненных работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электроприготовление осуществляется заявителем при участии работников Департамента ЖКХ и членов Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.23. Предоставление субсидии заявителю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на его расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней с даты принятия Департаментом ЖКХ отчета, представленного заявителем в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Заявитель обязан производить оплату подрядной организации исключительно за выполненные работы.

Окончание следует.