



Блудный сын города
Неравнодушные жители Нижневартовска продолжают помогать полиции. На этот раз силами вартчан удалось найти пропавшего неделю назад 14-летнего подростка.

»2



О медведе позаботятся
Участь топтыгина, о котором мы уже сообщали, скоро решится. Скорее всего обойдётся без крайних мер. Варианты есть. Однако нет пока конкретики. Следим за судьбой нашего меньшего брата.

»3



Папа может
Вартчан приглашают на семейный фестиваль. В рамках мероприятия пройдёт большой концерт, после которого вартчан ждут мастер-классы для пап и мам, и множество игровых площадок для детей.

»3

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА

ИЗДАЕТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

Город должен и будет развиваться

«А теперь за работу! Впереди много дел», - таким призывом закончил свою краткую речь глава Нижневартовска Василий Тихонов. 27 октября в здании администрации города прошла церемония вступления в должность нового мэра столицы Самотлора. Ранее его управленческий опыт оценили губернатор Югры Наталья Комарова и депутаты городской Думы, проголосовавшие за Василия Тихонова единогласно.

Согласно Уставу города, новый глава при вступлении в должность произносит слова присяги. Василий Тихонов пообещал жителям города добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, соблюдать Конституцию и законы, уважать и защищать права и свободы человека.

«Я благодарю всех горожан, губернатора Югры Наталью Комарову и депутатов за оказанное доверие, - сказал Василий Владимирович. - Осознаю всю ответственность за дальнейшее развитие нашего города, за благополучие всех, кто здесь живёт и трудится, растит детей и внуков. Горжусь тем, что мне доверили управление такой стратегически важной для Югры и всей России территорией. Нижневартовск должен и будет развиваться».

От имени депутатов Василия Тихонова поздравил председатель Думы города Максим Клец: «Это сложная и ответственная работа. Депутаты желают вам сохранить на этом посту стойкость духа, быть последовательным в достижении целей».

Среди приглашённых на инаугурацию гостей были почётные и заслуженные жители города, депутаты Думы Нижневартовска, главы других муниципалитетов Югры, представители общественности. Настоятель храма Рождества Христова Сергей Шевченко говорит о Василии Тихонове как о компетентном, профессиональном, дипломатичном человеке: «Думаю, в его лице город приобрёл хорошего руководителя. Желаю ему оставаться таким же вдумчивым, внимательным, соучастным человеком». Работу с людьми и решение социальных вопросов Сергей Шевченко считает одними из самых важных направлений деятельности для градоначальника.



В своих планах Василий Тихонов обозначил решение задач в области экономической политики. Это привлечение в город инвестиций и модернизация производственных мощностей муниципалитета.

По завершении церемонии инаугурации Василий Тихонов ответил на несколько вопросов журналистов, в том числе о первых шагах на посту главы города. «Я уже принял решение о преобразовании одного из городских учреждений, - подчеркнул он. - Оно будет заниматься благоустройством дворовых территорий города. Это важный аспект работы муниципалитета. Весной 2017 года планируем начать реализовывать конкретные мероприятия. Обращаюсь к жителям города, чтобы они нам помогли в этом вопросе».

Василий Тихонов родился 17 апреля 1961 года в г. Тамбове.

С 1988 года живёт в г. Нижневартовске.

Служил в армии, во внутренних войсках МВД.

С 1981 по 1999 гг. проходил службу в органах внутренних дел. Специальное звание «полковник».

С 1999 года по настоящее время работает в администрации г. Нижневартовска.

Имеет 2 высших образования. Окончил Киевскую высшую школу МВД СССР им. Ф. Э. Дзержинского, квалификация «юрист», и академию народного хозяйства при правительстве РФ, квалификация «экономист».

В 2005 году защитил кандидатскую диссертацию, кандидат юридических наук, Заслуженный юрист ХМАО - Югры.

Имеет ведомственные награды. Женат.

Юлия Насонова. Фото Михаила Плещого.

Встречи по субботам

Завтра, 29 октября, в 11 часов в офисе УК «Квартал» (ул. Мусы Джалиля, 20-а) руководители компании, представители ЖКХ, ресурсоснабжающих организаций, полицейские и пожарные проведут встречу с собственниками домов. Тема: улучшение качества работы управляющих организаций, проведение капремонта домов, энергосбережение, благоустройство микрорайонов, организация автостоянок, соблюдение правопорядка, проведение противопожарных мероприятий и другие.

Управление по информационной политике администрации Нижневартовска.

Режим ноябрьский

Уважаемые заявители!
Обращаем внимание на режим работы МФЦ в ноябре. Основное здание МФЦ (улица Мира, 25/12): 3 ноября с 8 до 20 часов; 4 ноября - выходной праздничный день; 5 ноября с 8 до 18 часов; 6 ноября - выходной день. Центр Развития Бизнеса Сбербанка России (улица Ленина, 46): 3 ноября с 9 до 17 часов; 4, 5 и 6 ноября - выходные и праздничные дни. С 7 ноября МФЦ работает как обычно.

Департамент экономики администрации Нижневартовска.



Как зиму встретишь...

Разговор на актуальные темы, касающиеся готовности города к зиме и обслуживания ЖКХ, состоялся на пресс-конференции, которую дал заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства Сергей Афанасьев. В беседе приняли участие председатель совета управляющих организаций города в сфере обслуживания жилья Дмитрий Дадеркин и директор Нижневартовского управления по делам ГО и ЧС Вадим Татаренков.

»4-5



ТОВАРНЫЕ ЧЕКИ, ЦЕННИКИ, ЭТИКЕТКИ.

Обращаться: ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-46.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 28 ОКТЯБРЯ

УТРО		-2 °C	773 мм	94%	юго-западный 2-4 м/с	солнце 7.10 - 16.04	8.54
	Температура воздуха	Атмосферное давление	Влажность воздуха	Ветер	Восход - заход	Фаза луны	Долгота дня
ВЕЧЕР		-3 °C	772 мм	98%	вожрый 3-7 м/с	луна 3.48 - 15.53	четвёртая четверть





Безопасность

Дети учат законы

Сотрудники полиции Нижневартовска организовали акцию «Помоги ребёнку знать закон».

В целях профилактики преступности среди несовершеннолетних, соблюдения законности в сфере детства на помощь учителям и социальным работникам общеобразовательных школ полицейские-родители направились в классы, где учатся их дети.

«Такая форма общения с ребятами, когда тебя воспринимают не как представителя закона, а просто как маму одного из учеников, считаю очень действенной», - делится впечатлениями старший инспектор штаба УМВД майор внутренней службы Альбина Лапыгина. - Сегодня мы вместе с классом, где учится мой сын, обсудили очень много тем, касающихся нарушения законодательства. У мальчишек и девочек накопились вопросы, которыми они не могли по разным причинам поделиться с преподавателями и своими родителями. Дети с любопытством слушали истории о том, какие преступления происходят в нашем городе, и главное - как этих преступлений избежать, какие меры нужно предпринимать, чтобы не попасть в беду.

Конечно, не все смогли сразу же рассказать о своих переживаниях, но чувствовалось, что ребята отнеслись к мероприятию доверительно. Это следует из того, что мальчишки попросились к нам в гости, чтобы пообщаться в домашней обстановке. Теперь буду ждать ребят с нетерпением, чтобы узнать секреты и дать дельные советы».

Пресс-служба УМВД России по городу Нижневартовску.

Будьте в курсе

Приглашаем к участию

Вниманию работодателей!

В рамках XX Международной выставки «Безопасность и охрана труда-2016» с 13 по 16 декабря 2016 года в городе Москве состоится Всероссийский форум по безопасности и охране труда. В работе форума примут участие представители Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, государственных фондов, профессиональных союзов.

Заявки на участие направляются до 1.11.2016 г. по электронной почте: info@vosot.ru или факсу: 8 (495) 728-16-60. Регистрационный взнос за участие в форуме - 12 000 рублей. Более подробная информация о форуме и форма заявки размещены на сайте Всероссийского объединения специалистов по охране труда: www.vosot.ru. Приглашаем руководителей и специалистов служб охраны труда организаций города принять участие в форуме.

Департамент экономики администрации Нижневартовска.



Управление по информационной политике администрации Нижневартовска. Фото Михаила Плещокого.

НАМ СНЕГ - НИПОЧЁМ

Гололеда и повышение температуры, что привело к резкому таянию снега, не повод для коммунальщиков прекратить уборку улично-дорожной сети. Коммунальщики работают в две смены: с 8 до 21 часа, с 21 часа до 8 часов.

Также коммунальные предприятия планируют начать вывозить собранный снег на полигон, расположенный по автодороге Нижневартовск-Излучинск. Площадка способна вместить 1,5 млн куб. м снега.

Особое внимание уделяют очистке дорог от скользкой «снежной каши», которая собирается вдоль дорог - с обочин её убирают. Затем очищенные магистрали посыплют специальной смесью соли и песка. Эту процедуру проведут независимо от погодных условий: специальная смесь, раскиданная на подтаявших дорогах, не позволит при понижении температуры образоваться на дорогах ледяная корка и защитит их от промерзания. Для этих целей коммунальщики запланировали использовать около 170 тонн песко-соляной сме-

си - это стандартный суточный объём. Кроме того, с сегодняшнего дня к уборке снега подключились управляющие компании. В две смены на работу вышло около 15 машин.

В связи с резким изменением температуры (днём - таяние, утром - гололёд) департамент ЖКХ администрации города Нижневартовска обращается к водителям с просьбой быть внимательными за рулём, соблюдать правила дорожного движения и скоростной режим. Работы по ликвидации последствий погодных явлений проводятся подрядными организациями в оперативном режиме. Напомним, следить за работой снегоуборочной техники можно через Интернет на специальном сайте: geliospro.com (логин «Satu», пароль satu).

Хватает ли нашему городу тепловой энергии, вырабатываемой на существующих городских котельных? Жилищное строительство в Нижневартовске интенсивно развивается, за ул. Ханты-Мансийской один за другим возводятся целые микрорайоны. Не потребуется ли в связи с этим строительство новых источников тепла?

Тепла, безусловно, хватит на всех

Как ответ на «Варте» на этот вопрос заместитель главы города, директор департамента ЖКХ Сергей Афанасьев, на территории Восточного планировочного района уже построена дополнительная котельная мощностью 40 мегаватт, которая принадлежит ЗАО «Нижневартовскстройдеталь» и обогревает определённую часть многоквартирных домов.

Кроме того, обеспечивать тепло в новых микрорайонах позволяет перераспределение мощности близлежащей котельной 3-А. Напомним, что в своё время благодаря реконструкции теплотрассы большого диаметра, пролегающей по ул. Кузоваткина, удалось переключить обогрев части северных микрорайонов города на котельную №5, разгрузив таким пу-

тём котельную №3-А. В планах города также возведение новой котельной мощностью 80 гигакалорий, для чего сейчас проводится поиск инвестора. Что касается строительства домов, как уточнил руководитель департамента, то оно не может быть начато без технического подтверждения возможности снабжения теплом будущих новостроек.

Лидия Уфимцева.

Молодёжь объединится

#ВсеМыВартовчане

Активных, творческих, инициативных объединит форум «МолодёжьНВ». Он пройдёт на базе спортивно-оздоровительного комплекса «Радуга» 28 октября. Городской слёт актива соберётся в Нижневартовске в пятый раз и объединит вартовчан в возрасте от 16 до 30 лет - активных участников общественной, спортивной, культурной жизни города.



Арина Арсеньева.

Блудный сын города нашёлся

Неравнодушные жители Нижневартовска помогли полиции найти пропавшего неделю назад 14-летнего подростка.

Эти выходные его привели обратно в коррекционную школу, сообщили в пресс-службе городского УМВД. Данила привели в полицию сами вартовчане. Он был вполне здоров. Несколько дней назад мальчик ушёл из учреждения без верхней одежды. Выяснилось, подростка нашли одетым в тёплую куртку, которой поделились с ним друзья. Как рассказал сам Данил, он решил прогулять школу всего один день, но затем побоялся вернуться обратно. Сотрудники полиции благодарят горожан за оказанную помощь.

Соб. инф.

Всё на виду, и не страшно

По результатам всероссийского исследования, основанного на опросах граждан, Нижневартовск стал вторым городом России по уровню безопасности.

На сегодня в нашем муниципалитете действует свыше сотни видеокамер, объединённых системой «Безопасный город». Эта сеть не раз помогла стражам порядка не только раскрывать преступления, но и работать на опережение - не допускать их совершения. Сейчас сотрудники полиции Нижневартовска предлагают собственникам жилья устанавливать видеокамеры в подъездах.

Этот вопрос активно обсуждается на встречах, которые проводят с жителями города местные коммунальщики и стражи порядка. По словам последних, видеосистема поможет предотвратить, в частности, кражи велосипедов. Из-за халатности владельцев пропавших двухколесных в летний период стала головной болью для полицейских.

Людмила Подройкова.



#ЗдоровымБытьМодно



Мы - за здоровый образ жизни

В Нижневартовске 1-3 ноября среди учащихся общеобразовательных учреждений пройдёт марафон «Мы - за здоровый образ жизни».

Как сообщает управление по информационной политике администрации Нижневартовска, мероприятие направлено на воспитание у подрастающего поколения правильного отношения к здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек.

В рамках марафона организатор - Детская школа искусств №1 - совместно с Нижневартовским социально-гуманитарным колледжем, региональной общественной организацией «Многодетная семья и

семья с ребёнком-инвалидом», Центром национальных культур, региональной ассоциацией русской культуры «Славяне Сибири» проведёт мастер-классы. Также состоится презентация выставки художественных рисунков и фотографий «Мы - за здоровый образ жизни». Марафон стартует 1 ноября в 10.30. Место проведения мероприятия - Детская школа искусств №1 (улица 60 лет Октября, 11-а). Дополнительную информацию можно получить по телефону 41-06-08. Вход свободный.

Сергей Ермолов. Фото Михаила Плещого.

Спорт в Нижневартовске для малых и старых

С каждым годом в Нижневартовске появляется всё больше различных спортивных площадок, оборудованных для занятий баскетболом, волейболом, хоккеем. Сам по себе факт красноречивее всяких слов подтверждает: развитию массового спорта в нашем городе уделяется должное внимание.



В городе работают 87 физкультурно-спортивных залов, 20 бассейнов, 82 плоскостных сооружения. Не каждый город имеет крытый каток с искусственным льдом, а у нас он действует больше десяти лет. Нижневартовский стадион «Центральный» - один из самых вместительных на территории автономного округа, на зрительских трибунах одновременно могут разместиться пять тысяч болельщиков. В нашем городе создана отличная база для занятий массовыми видами физической культуры для малых и старых, многие жители города пользуются возможностью укрепить своё здоровье, занимаясь на игровых площадках и тренажёрах. И вряд ли кто станет оспаривать, что Нижневартовск - спортивный город.



Людмила Подройкова. Фото Михаила Плещого. Инфографика Дениса Пашкова.

О медведе позаботятся

Мы уже сообщали о медведе, которого вартовчанин в течение 10 лет держал в клетке. Он находился на территории, прилегающей к КПП производственной базы одного из предприятий города.

По закону, животину могла ждать незавидная судьба - вплоть до физического уничтожения. На сегодня «хозяину» топтыгина выписали административный штраф за нарушение правил пользования объектами животного мира, а также взяли расписку, в которой он обязуется содержать косолопого надлежащим образом. Сам зверь сейчас находится там же, где и был.

И усыплять мишку, по словам заместителя начальника управления охотничьего надзора Алексея Залибекова, никто не собирается: «Посредством аукциона его могут направить в заповедник. Также, возможно, он будет жить у тех, кто имеет на это разрешение, - таких в округе трое. Но пока они отказываются приютить животное из-за его больших размеров». Кроме того, проштатфившийся вартовчанин сможет оформить необходимые документы и стать полноправным хозяином хищника. Есть и иные варианты, предложенные горожанам. Если вам интересна судьба мишки, следите за нашими публикациями.

Анна Чурбанова.

А как ты получил свой военный билет?

Внимание вартовчан привлекла необычная реклама, предлагающая легальным образом получить военный билет. Соответствующее объявление размещено на одном из призматронов (наружных баннеров) города.



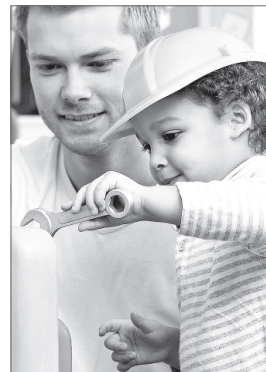
Нижневартовский военкомат был удивлён этой новостью, так как не имеет к ней никакого отношения. Зато имеет компания «Служба помощи призвыникам», филиалы которой есть во многих регионах страны. В службе помощи пояснили, что действуют законно, юридическим путём. По сути призвыникам предлагают взять приписное свидетельство, собрать все медицинские бумаги и пройти дообследование. В общем, оказывают содействие в получении военного билета или отсрочки по здоровью. Говорят, что это предложение уже заинтересовало многих вартовчан. К слову, местный военкомат заинтересовался этой ситуацией не меньше. Как и наша редакция - мы будем следить за развитием событий.

Анна Чурбанова. Фото автора.

Будьте в курсе

Папа может

Во Дворце искусств 30 октября состоится региональный фестиваль отцов «Папа может».



Организаторами проекта являются: управление по социальной и молодёжной политике администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Дворец искусств», Нижневартовская городская общественная организация «Молодая семья» при поддержке Центра детского и юношеского технического творчества «Патриот», Центра технических и прикладных видов спорта «Юность Самотлора», 5 отряда Федеральной противопожарной службы по ХМАО - Югре, Нижневартовского медицинского колледжа, Нижневартовского строительного колледжа, Нижневартовского политехнического колледжа, Центра детского творчества, Нижневартовского государственного университета и другие.

По сообщению управления по информационной политике администрации Нижневартовска, в этот день каждый уголок Дворца искусств будет наполнен детским смехом и папиными наставлениями или напутствиями. В концертном зале пройдёт открытие фестиваля.

После завершения концертной программы все гости смогут пройти в фойе второго этажа (в зал под стеклом, 2 этаж), в конференц-зал, в детскую комнату, кинозал (3 этаж), где их будут ждать мастер-классы по оказанию первой неотложной помощи, по пеленанию младенцев, по знакомству с профессией пожарного; мастер-класс «Папа на все руки»; отдел криминалистики и детективная наука; игровая площадка, макет сражений и сборка-разборка оружия; электронный тир; огромный конструктор; квест от Центра детского творчества и клуба «Патриот».

В КОНТАКТЕ

Справки по телефонам: 41-26-50, 68-18-02.

Группа в социальной сети «ВКонтакте». Фотоконкурс «Вместе с папой!».

Начало мероприятия в 11 часов. Вход свободный.

Арина Арсеньева.

КАК ЗИМУ ВСТРЕТИШЬ,

Зима уже вступила в свои права, и в это время горожане невольно думают о том, каким будет наступивший сезон холодов и станет ли им комфортно в своих многоэтажных домах в предстоящие морозные дни. Разговор на актуальные темы, касающиеся готовности города к зиме и обслуживания жилищно-коммунального хозяйства, состоялся на пресс-конференции, которую дал заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства Сергей Афанасьев. В беседе приняли участие председатель совета управляющих организаций города в сфере обслуживания жилья Дмитрий Дадеркин и директор Нижневартовского управления по делам ГО и ЧС Вадим Татаренков.



Три месяца лето, остальное - зима

Предприятия жилищно-коммунального хозяйства города стремились в течение летнего сезона полностью осуществить свои планы по подготовке объектов к предстоящему отопительному сезону. Как отметил Сергей Афанасьев, нынешним летом успешно проведению подготовительных работ благоприятствовали погодные условия. Дорожный ремонт на всех запланированных участках был завершён своевременно и кое-где даже раньше намеченного срока. Средства, направленные из бюджетов города и округа на подготовку городского хозяйства к отопительному периоду, а также деньги, выделенные предприятиями ЖКХ на эти цели, были освоены в полной мере. МУП «Теплоснабжение» выполнило большой объём капитального ремонта теплотрасс в различных микрорайонах города, было также отремонтировано оборудование многих центральных тепловых пунктов (ЦТП) и ряда городских котельных. МУП «Горводоканал» также завершило запланированный в подготовительном сезоне ремонт инженерных сетей, объектов водоочистки и водоотведения, чтобы обеспечить безаварийную работу водопроводного и канализационного хозяйства в течение зимнего периода.

«Мы обращали особое внимание на благоустройство территорий, где проводился ремонт

коммуникационных систем и трубопроводов, - подчеркнул Сергей Афанасьев. - Раскопанные участки по окончании земляных работ ремонтники должны были восстановить за короткое время, и это требование в основном выполнялось. Те несколько участков, которые не удалось вовремя благоустроить, обязательно будут приведены в порядок в следующем сезоне. Для жителей городских кварталов, где проводился ремонт водоводов, было очень важно, что в этот период они продолжали пользоваться водой. Ремонт канализационных сетей также не сопровождался какими-либо осложнениями в работе коммуникаций водоотведения. Это достигается благодаря закольцованности систем водоснабжения и водоотведения».

Чтобы подготовить к зиме как можно больше объектов жилищно-коммунального хозяйства, работы продолжались в сентябре и даже в октябре. Кое-где ремонт коммунальных объектов ведётся и сейчас. Однако это никак не отражается на обеспечении необходимых условий для благополучного проживания в домах, как подчеркнул директор департамента.

Капитальный ремонт инженерных сетей проводится с применением новых технологий. Металлические водоводы, пришедшие на смену старым, заменяют на пластиковые с защитной оболочкой,

которая позволяет сохранять целостной поверхность трубы. Гарантийный срок их использования - 50 лет. Таким путём обеспечивается безаварийная работа коммуникаций и целиком оправдываются вложенные в капитальный ремонт денежные средства. Что очень важно, улучшается качество воды.

При замене трубопроводов применяется метод «труба в трубе» - это протаскивание во внутреннюю полость старых трубопроводов на ремонтируемом участке новых труб из полиэтилена. Трубопроводы прокладываются также современным бесструнным способом. На отдельных участках с помощью специальной установки применяют метод горизонтально направленного бурения под землёй, чтобы проложить путь трубам. Преимущества этой технологии бесспорны. Не надо рыть землю, разрушать дороги и тротуары. Таким образом не приходится нести затраты на вскрытие и вывоз грунта, на последующее восстановление асфальтового покрытия и благоустройство прилегающей территории. Значительно сокращаются сроки ремонта. А главное - экономлены бюджетные средства, а также деньги предприятия, которые направляются на капитальный ремонт коммуникационных систем. Передовая технология применяется также при замене сетей водоотведения.

Кроме того, Горводоканал последовательно проводит реконструкцию внутриквартальных сетей горячего водоснабжения в микрорайонах. Расположенные под землёй металлические водоводы заменяют на трубы из сшитого полиэтилена, которые служат до 30 лет. Эта технология обеспечивает также надёжную защиту воды от вторичного загрязнения. Эффект чистой воды усиливается оттого, что ещё раньше благодаря реализации многолетней городской программы водоводы внутри большинства жилых зданий были заменены на пластиковые трубы.

Своевременно был подготовлен к зиме также жилой фонд Нижневартовска, включая старые деревянные застройки жилпосёлков. В течение лета провели текущий ремонт кровель, а также межпанельных швов на стенах жилых зданий. В подъездах домов приводили в порядок тамбурные и подвальные двери, окна на лестничных площадках, чердачные люки, выполнили ремонт электрооборудования и т.д. Паспорта готовности были выданы всем имеющимся в городе управляющим компаниям.

Комиссия Ростехнадзора провела в сентябре тотальную проверку всех объектов ЖКХ, в результате паспорт готовности города к зиме был выдан уже 29 сентября, почти на месяц раньше положенного срока.



ТАК ЕЁ И ПРОВЕДЕШЬ

Вода всегда должна быть чистой

Разговор с директором департамента ЖКХ коснулся также темы, которая обсуждалась в прошлом году в связи с появлением в некоторых жилых кварталах «ржавой» воды в трубах горячего водоснабжения. Что было сделано для решения этой проблемы в нашем городе? Как рассказал Сергей Афанасьев, департамент ЖКХ поставил себе задачу выяснить причины загрязнения воды, возникшего в некоторых системах трубопроводов. Для этого была организована независимая экспертиза. Специалисты выдали заключение, в котором было рекомендовано поменять металлические трубы водоснабжения на пластиковые, чтобы в дальнейшем избежать коррозии. Причина появления ржавчины в трубах, по мнению экспертов, может быть вызвана даже небольшим превышением одного из показателей качества воды, подаваемой с водоочистных сооружений в микрорайоны. Речь идёт о концентрации в воде элемента рН, который определяет степень её кислотности. По нормам содержание рН в питьевой воде должно быть в пределах от 6 до 9. После обработки воды реагентами этот показатель может существенно измениться. Как утверждают специалисты, при низких значениях рН возрастает коррозирующее действие воды на металл, содержащийся в трубах, особенно при нагревании. Отсюда возникает цветность в горячей воде. По словам Сергея Афанасьева, на сегодняшний день все причины появления ржавого цвета в воде, которая подается в дома, устранены, жалоб у горожан практически нет. И всё же, чтобы вода всегда оставалась чистой, в городских системах регулярно проводится в целях профилактики промывка внутридомовых сетей горячего водоснабжения, а также в теплообменниках на ЦТП. На водоочистных сооружениях ведётся особый контроль за тем, чтобы соблюдались нормы концентрации в воде элемента рН. Протяжённость водопроводных сетей в нашем городе составляет 460 км, поэтому велика вероятность того, что на каком-либо участке может произойти технический сбой. «Главное, чего нам удалось добиться в жилищно-коммунальном комплексе, - подчеркнул Сергей Александрович, - это оперативности коммунальных служб в решении любой возникающей проблемы».



Долги, которые нельзя простить

Во время беседы заместителя главы города с журналистами был затронут вопрос несвоевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг населением, который является наиболее острым не только в нашем городе и округе, но и в других муниципалитетах и регионах страны. Проблема накапливающейся задолженности за потреблённые услуги ЖКХ усложняет ситуацию. Как отметил Сергей Афанасьев, подготовка инженерных коммуникаций к отопительному сезону финансируется не только на деньги городского бюджета и предприятий коммунального хозяйства, но и за счёт средств населения, которые заложены в стоимости тарифов на коммунальные услуги. Именно этих денег предприятиям жилищно-коммунального хозяйства остро не хватает на выполнение необходимого объёма ремонта объектов тепло- и водоснабжения, водоотведения и электроснабжения. Проведение капитального ремонта - это процесс, который требует времени на его подготовку. По закону сначала должны состояться конкурсы для определения подрядной организации на выполнение того или иного вида работ, этому также предшествует приготовление. Затем следует заключение договора. Время идёт, ведь северное лето короткое. А тут ещё не хватает средств на необходимый объём ремонта или деньги поступают с большим опозданием.

А между тем накапливающаяся задолженность недобросовестных плательщиков предприятиям ЖКХ за услуги отопления, водоснабжения и канализации, электроснабжения, а также за содержание и текущий ремонт общедомового имущества на сегодняшний

день составила 682 млн рублей. Накопленные долги за жилищно-коммунальные услуги продолжают расти, и по этой причине всё более усложняется ситуация, связанная с проведением аукционов на выполнение ремонтных работ. Подрядные организации охотно берут заказы, на которые выделены бюджетные деньги, но часто не соглашаются на ремонт, оплачиваемый из средств коммунальных предприятий, поскольку они не могут гарантировать своевременную оплату выполняемых работ. Причина - трудное финансовое положение, связанное с невыплаченными долгами. Этих денег не хватает, чтобы полностью покрыть затраты на необходимый ремонт жилья и коммунационных сетей, выработку тепловой и электрической энергии, подготовку и подачу питьевой воды в микрорайоны. За этим стоят тысячи коллективы, которые обеспечивают горожанам комфорт и уют. Предприятия, обслуживающие микрорайоны, порой вынуждены брать кредиты в банках, чтобы не задерживать заработную плату, а также оплату отпусков своим работникам - дворникам, слесарям, электрикам и сантехникам. Ведь единственный источник финансирования их деятельности - это платежи населения.

Как подчеркнул директор департамента ЖКХ, управляющие компании используют все разрешённые законом меры, чтобы вернуть долги за потреблённые услуги ЖКХ. Применяют различные методы, начиная с неоднократных предупреждений недисциплинированных жильцов о том, что необходимо погасить задолженность в определённый срок. Рассылают извещения, прибегают к автодозвонам. Нередко задолжникам предлагают заключить

соглашение с УК о выплате скопившейся суммы по квартирным счетам с рассрочкой платежа. Есть возможность также вернуть хотя бы часть долга, отработав необходимые часы на предприятии в коммунальном секторе. Иногда собственникам жилья, накопившим долги, предлагают различные варианты добровольного обмена квартир на меньшую жилплощадь, чтобы с помощью вырученных денег от разницы в стоимости жилья погасить задолженность. Если не помогают многократные предупреждения жильцов об уплате долга, то представители управляющих компаний обращаются в городской суд с иском о взыскании задолженности с нерадивых квартиросъёмщиков и собственников жилья. Судебные решения чаще всего заставляют должников выполнить свои обязанности и уплатить необходимые суммы хотя бы по частям. Если же плата не поступает, судебные исполнители накладывают арест на имущество. Это действенная мера для возврата долгов по коммунальным платежам, однако она эффективна в отношении людей, которые относятся к категории обеспеченных, но безответственных. А когда описывать в доме нечего, то придется прибегнуть к такой мере, как переселение злостных неплательщиков по решениям суда в менее благоустроенное жильё и с меньшей жилплощадью. Этот вариант ещё не был использован у нас в полной мере, как отметил заместитель главы города, но впрямь он будет применён. Управляющие компании уже готовят соответствующие материалы для переселения жильцов, накопивших крупные долги за услуги ЖКХ.

Готовы к любой погоде

Всем интересно, какой окажется зима в наступившем сезоне и ждут ли нас сильные морозы в последующие месяцы? Точных прогнозов по этому поводу метеорологи не дают заранее, но в любом случае работники жилищно-коммунального хозяйства настроены встретить самые суровые холода и быть готовыми к любым трудным ситуациям, как заявил руководитель департамента ЖКХ, ведь мы проживаем в северных условиях. В резерве теплоснабжения всегда имеется запас нефтяного топлива на случай аварийного отключения газа, на котельных есть трёхсуточный запас воды. На предприятиях имеются запасы необходимых материально-технических средств. На каждом предприятии сформированы аварийные бригады, оснащённые необходимым оборудованием, инструментами и спецодеждой. Всё готово для стабильной работы жилищно-коммунального комплекса, какой бы суровой ни оказалась предстоящая зима.



460 километров

составляет длина водопроводных сетей в нашем городе, за которыми необходимо постоянно следить.



682 млн рублей

зادолжали горожане за услуги ЖКХ на сегодняшний день.



Окончание. Начало в №201 от 26 октября и №202 «Варты» от 27 октября 2016 г.

Постановление администрации города от 21.10.2016 №1533

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города»

Приложение к постановлению администрации города от 21.10.2016 №1533

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителем.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителю исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должна быть размещена информация, указанная в подпункте 1.3.10 пункта 1.3 административного регламента.

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.19.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- доступность получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе возможность ее копирования и заполнения в электронном виде.

2.19.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка достоверности и правильности оформления документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов Комиссией и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление заявителя о принятом Комиссией решении и подготовке распоряжения администрации города о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителем субсидии из бюджета города (далее - распоряжение о предоставлении субсидии);
- заключение соглашения о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из бюджета города (далее - Соглашение);
- перечисление заявителю субсидии, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к

административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление по почте, через Единый или региональный портал.

3.2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прием приложенных к нему документов, выдачу расписки о принятых документах при обращении заявителя лично в МФЦ - специалист МФЦ;

- за регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прием приложенных к нему документов, поступивших в Управление по почте, через Единый или региональный портал, - специалист Управления, ответственный за делопроизводство.

3.2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. Порядок передачи результата административной процедуры.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги (в том числе поступившее в Управление из МФЦ) передается начальнику Управления для назначения ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте - регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в СЭД с присвоением входящего номера и указанием даты поступления;
- в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в МФЦ - регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС МФЦ.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Проверка достоверности и правильности оформления документов.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии либо подготовку извещения о выявленных в документах недостатках, содержащее требование об их устранении в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения, - специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка достоверности и правильности оформления документов в соответствии с требованиями пункта 2.8 административного регламента и подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии либо подготовка извещения о выявленных в документах недостатках, содержащее требование об их устранении в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление).

3.3.4. Критерий принятия решения по

проверке достоверности и правильности оформления документов:

- отсутствие замечаний к заявлению о предоставлении муниципальной услуги и документам;
- выявление несоответствия документов требованиям административного регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения;
- возврат заявителю документов в полном объеме без процедуры проверки в случае полного освоения всех лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- подготовка извещения, которое подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, о выявленных в документах недостатках, содержащее требование об их устранении в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения. Извещение готовится в течение 1 рабочего дня и вручается заявителю (законному представителю) лично в Управление или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.6. В случае полного освоения всех лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, поданные заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы возвращаются заявителю в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом, подписанным начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин возврата в срок не более 5 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сопроводительное письмо и документы вручаются заявителю (законному представителю) лично в Управление или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.7. В случае увеличения бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году Управление в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год вручает заявителям (законным представителям), которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, лично в Управление или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидий.

Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

3.3.8. Результат выполнения административной процедуры:

- готовые документы для вынесения на заседание Комиссии;
- зарегистрированные извещения в СЭД.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем документов, находящихся в распоряжении органов власти, которые он вправе представить самостоятельно.

3.4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- подготовка и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, - в течение 3 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту Управления;
- получение ответов на межведомственные запросы - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- направление письменного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае невозможности получения документов или информации через СМЭВ).



Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу информации не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: наличие оснований для направления межведомственного запроса в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 административного регламента.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист Управления, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответ на межведомственный запрос, полученный на бумажном носителе, в СЭДД в день его поступления;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист Управления, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответ на межведомственный запрос в СЭДД в день его поступления.

3.5. Рассмотрение представленных документов Комиссией и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание срока, предусмотренного для проверки специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, представленных документов, с учетом 5-дневного срока для устранения выявляемых недостатков в документах при их наличии.

3.5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов, представление пакета документов на Комиссию - секретарь Комиссии;

- за определение даты проведения заседания Комиссии - председатель Комиссии;

- за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - члены Комиссии;

- за подготовку и подписание протокола заседания Комиссии - секретарь Комиссии и председатель Комиссии.

3.5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение Комиссией заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление).

3.5.4. Критерий принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 административного регламента.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подписанный протокол заседания Комиссии.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подписанный протокол заседания Комиссии.

3.6. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении и подготовка распоряжения о предоставлении услуги.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за уведомление заявителя о принятом Комиссией решении - секретарь Комиссии;

- за подготовку распоряжения о предоставлении услуги - секретарь Комиссии.

3.6.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- уведомление заявителя (законного представителя) о принятом Комиссией решении в письменном виде лично в Управление или заказным письмом с уведомлением о вручении (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня принятия решения на заседании Комиссии);

- подготовка и согласование проекта распоряжения о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации города Нижневартовска (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 15 рабочих дней со дня принятия решения на заседании Комиссии).

3.6.4. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю уведомления о принятом Комиссией решении, подготовке и согласовании распоряжения о предоставлении услуги: принятое на заседании Комиссии решение.

3.6.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписанное начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, уведомление о принятом Комиссией решении;

- подписанное главой администрации города либо лицом, исполняющим его обязанности, распоряжение о предоставлении услуги.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- зарегистрированное специалистом Управления, ответственным за делопроизводство, уведомление о принятом Комиссией решении;

- зарегистрированное распоряжение о предоставлении услуги.

3.7. Заключение Соглашения.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом управления муниципальных закупок администрации города от Управления копий документов заявителя, копии распоряжения о предоставлении услуги и копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении услуги.

3.7.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за подготовку и согласование проекта Соглашения - специалист управления муниципальных закупок администрации города;

- за подписание Соглашения - должностное лицо, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города;

- за направление (вручение) подписанного Соглашения заявителю - специалист управления муниципальных закупок администрации города.

3.7.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- подготовка проекта Соглашения, его согласование и подписание должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города, и направление (вручение) подписанного Соглашения заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 7 рабочих дней со дня представления Управлением документов, предусмотренных подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 административного регламента).

3.7.4. Критерий принятия решения о заключении Соглашения: поступление в управление муниципальных закупок администрации города копий документов заявителя, копии распоряжения о предоставлении услуги и копии протокола заседания Комиссии.

3.7.5. Соглашение должно содержать:

- цель предоставления услуги (направление поддержки);
- перечень приобретенного имущества и (или) услуг, размер услуги;
- права и обязанности сторон;
- обязательство получателя услуги о целевом использовании в собственном производстве в течение трех лет со дня приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, репродуктивных сельскохозяйственных животных, на возмещение затрат по приобретению которых предоставляется субсидия, или о сохранении численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение одного года со дня подачи заявления на получение услуги (при предоставлении услуги на содержание маточного поголовья);
- показатели результативности использования услуги;

3.7.6. Критерий принятия решения о предоставлении услуги в порядке предоставления муниципальной услуги: поступление в управление муниципальных закупок администрации города копий документов заявителя, копии распоряжения о предоставлении услуги и копии протокола заседания Комиссии.

3.7.7. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за оформление платежных поручений в установленном порядке (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня подписания Соглашения);

- за подписание платежных поручений (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день);

- перечисление субсидии (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня подписания платежных поручений).

3.7.8. Критерий принятия решения о предоставлении услуги: оформление на перечисление субсидии департамента финансов администрации города.

3.8. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- оформление платежных поручений в установленном порядке (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня подписания платежных поручений).

- перечисление субсидии (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня подписания платежных поручений).

3.8.4. Критерий принятия решения о предоставлении услуги: оформление на перечисление субсидии департамента финансов администрации города.

3.8.5. Результат выполнения административной процедуры: перечисление субсидии на расчетные или лицевые счета получателей услуги.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: наличие платежных поручений на перечисле-

- сроки и порядок предоставления отчетности о выполнении условий Соглашения;

- ответственность получателя услуги за целевое использование бюджетных средств;

- порядок и срок перечисления субсидии; условия и порядок возврата субсидии в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципальной финансово-контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципальной финансово-контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии в случае неиспользования в отчетном финансовом году.

3.7.6. Результат выполнения административной процедуры: подписанное сторонами Соглашение.

3.7.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация подписанного сторонами Соглашения в СЭДД в день его представления заявителем;

- направление одного экземпляра Соглашения заявителю;

- направление в СЭДД копии Соглашения в Управление, управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 1 дня после регистрации Соглашения.

3.7.8. Заявитель, представивший в управление муниципальных закупок администрации города подписанное Соглашение в течение 7 рабочих дней с даты получения, является получателем услуги.

Заявитель, не представивший в управление муниципальных закупок администрации города подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения услуги.

3.8. Перечисление субсидии, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города подписанного сторонами и зарегистрированного Соглашения.

3.8.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за оформление платежных поручений на перечисление субсидии в установленном порядке - специалист управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;

- за подписание платежных поручений на перечисление субсидии - начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города, должностное лицо, которому предоставлено право подписи платежных поручений от лица администрации города;

- за перечисление субсидии - специалист департамента финансов администрации города.

3.8.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- оформление платежных поручений в установленном порядке (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня подписания Соглашения);

- подписание платежных поручений (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день);

- перечисление субсидии (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня подписания платежных поручений).

3.8.4. Критерий принятия решения о предоставлении услуги: оформление на перечисление субсидии департамента финансов администрации города.

3.8.5. Результат выполнения административной процедуры: перечисление субсидии на расчетные или лицевые счета получателей услуги.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: наличие платежных поручений на перечисле-

ние субсидии, подтверждающих перечисление субсидии заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, Управлением осуществляется начальником Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании жалоб заявителей или действия (бездействия) должностных лиц Управления, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, предоставленной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за исполнением административных процедур специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора МФЦ в порядке, установленном локальными актами МФЦ.

4.4. Должностные лица Управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица администрации города, а также Управления, МФЦ несут административную ответственность за нарушения административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о

Продолжение на стр. 9.

Вологодская текстильная Компания
«ТекстильОптТорг»

со 2 по 4 ноября
выставка-продажа «Вологодский текстиль»
в г. Нижневартовске

СЕРТИФИКАТ НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГАРАНТИРОВАННОГО ПОДАРКА

ПОДУШКА
БАМБУКОВОЕ ВОЛОКНО
В ПОДАРОК
ОТ ФАБРИКИ
КАЖДОМУ ПОКУПАТЕЛЮ

Сертификат действует при покупке на сумму свыше 200 руб.
Сертификат действителен
только 3 дня
2, 3 и 4 ноября

Наволочка бязевая
"Северное сияние"
размер: 50х70 см и 70х70 см
~~110 руб.~~
48 руб.

~~1200 руб.~~
434 руб.

Одеяло
"Верблюжья шерсть"
2-спальное
~~2985 руб.~~
555 руб.

~~980 руб.~~
399 руб.

Подушка
"Вологодский
стандарт"
2-спальная
натуральный наполнитель
~~430 руб.~~
149 руб.

~~590 руб.~~
259 руб.

Одеяло
Льняной
наполнитель
1,5-спальное
~~1200 руб.~~
434 руб.

Подушка
"Стелана"
наполнитель
бамбуковое волокно
~~980 руб.~~
399 руб.

Набор
постельного белья
"Весенние цветы"
(бязевый)
1,5-спальный
~~590 руб.~~
259 руб.

ФИРМЕННАЯ ПОДУШКА В ПОДАРОК КАЖДОМУ ПОКУПАТЕЛЮ!

акция действует на весь ассортимент

ПОДУШКИ	старая цена	новая цена	ОДЕЯЛА	старая цена	новая цена
Подушка 50х50 (волокно шелкопряда)	290	149 р.	Одеяло 1.5 сп «Льняной наполнитель»	2965	434 р.
Подушка 50х70 (льняной наполнитель)	740	299 р.	Одеяло 1.5 сп (шерсть ламы 100%)	2985	555 р.
Подушка 80х60 (волокно шелкопряда)	830	321 р.	Одеяло 1.5 сп (бамбуковое волокно)	1885	555 р.
Подушка 50х70 (лебяжий пух 70%+перо)	390	367 р.	Одеяло 2 сп (бамбуковое волокно)	1885	665 р.
Подушка 50х70 (лебяжий пух 100%)	1340	498 р.	Одеяло Двухспальное 1.5 сп (верблюжья шерсть 100%)	2985	688 р.
Подушка 50х70 (козий пух)	1280	506 р.	Одеяло Двухспальное 2 сп (верблюжья шерсть 100%)	2985	999 р.
Подушка 50х70 (бамбуковое волокно)	860	399 р.			
Подушка 70х70 (бамбуковое волокно)	1180	439 р.	ПЛЕДЫ		

КОМПЛЕКТЫ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	старая цена	новая цена	ПОЛОТЕНЦА	старая цена	новая цена
Комплект постельного белья 1.5 сп (бязь) 20 видов	830	479 р.	Плед стеганный (верблюжья шерсть 100%)	1960	799 р.
Комплект постельного белья 1.5 сп (корольковская бязь) 20 видов	830	590 р.	Плед «Бамбуковый»	1380	575 р.
Комплект постельного белья 2 сп (корольковская бязь) 20 видов	830	690 р.	Плед шелковый с 3D рисунком	1980	888 р.
Комплект постельного белья "Фотопечать 3D" 1,5 сп (сатин)	1840	897 р.	Плед «Меховой»	2080	690 р.
Комплект постельного белья "Фотопечать 3D" 2 сп (сатин)	1840	995 р.			
Комплект постельного белья "Фотопечать 3D" евро (сатин)	2340	1195 р.			

ОДЕЯЛА! ПОДУШКИ! ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ!
РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ ПО ОТПУСКНЫМ ЦЕНАМ ФАБРИКИ

г. Нижневартовск, 15 микрорайон, ул. Омская, д. 56,
ТЦ «Славянский двор», 2 этаж, главный вход.
Режим работы: с 10.00 до 20.00,
обед с 14.00 до 14.30.

БАЛКОННЫЕ РАМЫ -
пластиковые и деревянные.
Внутренняя и наружная отделка.
СТРОИТЕЛЬСТВО ДАЧНЫХ ДОМОВ.
Пенсионерам - скидка 25%.
Тел.: 22-40-01, 22-01-04.

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ И БАНЬ.
Строим дачные дома и бани
из бруса.
Каркасные дома и бани
с нуля и «под ключ».
Обшивка гаражей.
Пенсионерам - скидка 20%.
Телефоны: 500-264, 64-93-83.

СТРОИТЕЛЬСТВО ДАЧНЫХ ДОМИКОВ
Веранды, обшивка вагонкой, настил пола,
установка окон и дверей, работа
с профнастилом (крыша, заборы).
Строим с нуля и «под ключ». Качественно. Короткие сроки.
Телефоны: 58-56-51, 8-922-781-96-63.

ПРОДАЕТСЯ 1-комн. квартира МСК, ул. Мира, 60/5,
38 кв. м. Собственник. Тел. 8-912-936-54-85.

СРОЧНО
в связи с отъездом
продаётся
приватизированная дача
в СОТ «Авиатор-3».
Дом, новая баня, вагончик,
теплица, все насаждения,
подъезд круглый год, свет,
вода, прописка, газ рядом. Торг.
Тел.: 8-951-973-40-03,
8-952-705-61-96.

СТРОИТЕЛЬСТВО
дачных домов, бань,
металлических
и деревянных заборов.
Все виды обшивки.
Наружные и внутренние
работы.
Возможно из своего
материала.
Ремонт квартир «под
ключ»
и частично.
Телефоны: 27-64-29,
8-982-537-64-29.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о реализации имущества балансовой стоимостью менее 100 тыс. рублей

Организатор торгов - Конкурсный управляющий ООО «ТСП» (ИНН 7202188319, ОГРН 1087232030291) действующий на основании решения Арбитражного суда УХМАО - Юргы по делу №А75-13869/2015 от «20» апреля 2016 г., предлагает приобрести следующее имущество ООО «ТСП» в составе следующих лотов:

№ лота	Наименование автомобиля	Рыночная стоимость, в рублях.
1	Лада 212140, С 972 ТС 86	55297,75
2	ГАЗ-330232, У 328 УТ 86	97178,20
3	ГАЗ-27527, Н 396 ТС 86	71519,26
4	УРАЛ 442021131, С 780УР 86	94255,84
5	Получивший с бортовой платформой ПШНЕФА3933408 86 МК 007749, AP 8905 86	17275,76
6	Снегоболотоход Колесный Хищник-2901, UA 2159 86	98654,22
7	Снегоболотоход Колесный Хищник-2902, UA 2160 86	98654,22
8	Бульдозер ДЗ-171, УВ 0226 86	93744,13
9	Автомобиль МАЗ 5334 груз.дистерия гос.№ Р608АЕ 186	97316,00
10	Трубоукладчик П123 на базе тракт Т130 г/лтВ 5543 86	81542,00

Предложение о реализации имущества ООО «ТСП» балансовой стоимостью менее 100 тыс. рублей действительно в течение 14 дней с даты публикации.

Начальная цена продажи Имущества Должника подлежит однократному снижению на 10 (десять) процентов от начальной стоимости продажи

по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней с даты опубликования информационного сообщения о продаже Имущества в печатном издании.

По истечении 14 (четырнадцать) календарных дней с даты снижения начальной стоимости продажи и в случае отсутствия предложений о покупке Имущества или его части цена продажи имущества определяется арбитражным управляющим самостоятельно с соблюдением ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

Юридические и физические лица, желающие приобрести указанное имущество, обязаны не позднее даты окончания действия настоящего предложения направить конкурсное предложение ООО «ТСП» заявку по адресу: 628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Омская, д. 14, офис ООО «АРБИТР», в которой необходимо указать:

- ФИО, паспортные данные претендента - для физических лиц, полное наименование организации и реквизиты - для юридических лиц;
- адрес и контактный телефон;
- предложение по цене приобретения желаемого имущества, но не ниже цены, указанной в данном объявлении.

Время приема заявок с 11.00 до 16.00 в рабочие дни, контактный телефон: 8-932-433-10-10. Заявки, отправленные претендентами не позднее даты окончания действия предложения, будут рассмотрены конкурсным управляющим ООО «ТСП». Победителем предложения о реализации имущества ООО «ТСП» балансовой стоимостью менее 100 тыс. рублей признается участник, который первым представил в установленный срок заявку на участие в реализации имущества ООО «ТСП» балансовой стоимостью менее 100 тыс. рублей, содержащую предложение о цене приобретаемого имущества. Сумма покупной цены Имущества должна быть внесена покупателем на счет Должника, указанный в Договоре купли-продажи - настоящего Полного предложения в течение 5 (пяти) дней с даты заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи имущества заключается в срок не позднее трех дней с даты окончания срока предоставления заявок о его приобретении между ООО «ТСП» в лице конкурсного управляющего и лицом, подавшим заявку, по цене не ниже цены, указанной в данном объявлении. Имущество передается Победителю по акту приема-передачи к Договору купли-продажи, подписанному Продавцом и Покупателем в течение 5 (пяти) дней с момента полной оплаты Имущества.

Конкурсный управляющий ООО «ТСП» И.Ю. Глуховченко.

ВАРТА
Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна
Принимая: тел./факс - 41-81-85
E-mail: varta-86@mail.ru
varta-iv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит ежедневно, кроме воскресенья и понедельника.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 72-00610/01 от 31 мая 2012 г.
Рекомендуемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО -
Копылова Оксана Николаевна - 41-77-10
Бухгалтерия -
Тилина Наталья Александровна - 41-81-71
Исполнительный редактор -
Шнейр Александр Олегович - 41-77-81
Выпускающий редактор -
Плещая Юлия Евгеньевна - 41-78-28
Редакторы отделов -
Левченко Нина Федоровна - 41-73-37
Умичцева Лидия Ивановна - 41-78-28
Заведующая отделом -
Фетисова Марина Леонидовна - 41-79-50
Корреспонденты -
Подройкова Людмила Владимировна - 41-73-37

Мусина Альбина Тафкиловна - 41-79-50
Чурбанова Анна Анатольевна - 41-79-50
Художественный редактор -
Плещий Михаил Михайлович - 24-31-77
Дизайнер -
Пашков Денис Владимирович - 24-31-77
Рекламный отдел -
Тюркова Марина Артуровна - 41-38-06
Менеджер по подписке и доставке -
Ашихмина Наталья Николаевна - 24-70-76
Прием типографских заказов -
Шарипова Светлана Викторовна - 61-32-46
Старший технический редактор -
Гасанова Гольгага Шихамировна
Технический редактор -
Белых Лариса Леонидовна

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несет ответственности за содержание их материалов. Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате. За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель. Отдел приема полиграфических заказов - 61-32-46. Цена свободная. Распространяется по подписке и в розницу. Тираж отпечатан в МУП г. Нижневартовска - редакция газеты «Варта». Адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Соучредители:
Администрация г. Нижневартовска,
Дума г. Нижневартовска.
Индекс изданий
54 365
Юридический адрес редакции, издателя: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11.
Объявления и реклама принимаются с 9.00 до 17.00.
Тел./факс 41-38-06.
Тираж
8626
№203 (6787)
подписан в печать: 27 октября 2016 г.
по графику - 17.00, фактически - 17.00