



Как правильно встретить
Новый 2021 год – год Быка

С кем, где и в чём встречать
Новый год, чтобы увеличить шансы
на удачу в ближайшие 12 месяцев.

»7



ДО НОВОГО ГОДА ОСТАЛОСЬ

2 дня



29-14-12
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
ПО ВОПРОСАМ COVID-19
НА БАЗЕ НИЖНЕВАРТОВСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРСТА

12+

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

Дорогие земляки!



Наталья Комарова,
губернатор
ХМАО – Югры.

Завершается 2020 год. Он стал испытанием для каждого из нас, каждой семьи в мире. Изменён привычный уклад жизни. Нас проверили на прочность, на верность нашим принципам, целям. Неизменными остаются наша сплочённость, вера в друзей, родных, близких, стремление добиться результатов.

Говорю «спасибо» нашим медикам, волонтерам, предпринимателям, работающим по принципу: «Югра своих не бросает, стоит за каждого земляка». Особая благодарность тем, кто нас оберегает, обеспечивает общественный порядок, добывает нефть, газ, строит дороги, жильё, детские сады и школы.

2020 год – Год памяти и славы, год 90-летия образования нашего автономного округа. Мы чтим заветы первых, храним светлую память о подвигах защитников Отечества, стараемся соответствовать им.

2021 год – Год знаний в Югре. Интеллект, инновации, стремление к открытиям станут основой нового качества жизни, развития региона.

Встречая Новый год, мы всем сердцем хотим, чтобы наши семьи обходили стороной невзгоды и потрясения, чтобы наши родные и близкие как можно чаще собирались вместе, за одним столом, как в эти праздничные дни. Пусть в новом году в каждой югорской семье всё будет хорошо. С Новым годом, Югра!

Дорогие земляки!



Борис Хохряков,
председатель
Думы
ХМАО – Югры.

От имени депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и от себя лично искренне рад поздравить вас с Новым годом!

Уходящий в прошлое год во многом был непростым для нашей страны и всего мира, однако он наглядно обозначил проблемы, над которыми необходимо трудиться, эффективно решать их, чтобы завтрашний день был добрым.

2021 год – новый жизненный этап – время светлых надежд, работы, свершений. У каждого из нас свои ожидания и планы, но все мы хотим, чтобы родные и близкие были здоровы, счастливы, в доме царил гармония, взаимопонимание, достаток, а дети радовали своими успехами. Уверен, всё будет именно так!

Дорогие жители Югры! От души желаю вам в предстоящем году крепкого здоровья, благополучия, успехов во всех начинаниях. Пусть 2021 год принесёт удачу, множество приятных событий и радостных, незабываемых моментов! С праздником!

С Новым 2021 годом!

Уважаемые нижевартовцы,
дорогие земляки!

Сердечно поздравляем вас с наступающими новогодними и рождественскими праздниками! Эта волшебная пора объединяет нас общими надеждами и ожиданием радостных перемен. С самого детства новогодние дни дарят ощущение чуда, прекрасное настроение и заряжают положительными эмоциями.



Василий
Тихонов,
глава
города.

Максим
Клец,
председатель
Думы
города.



Уважаемые
друзья!



Владимир Якушев,
полпред
Президента РФ
в УрФО.

Заканчивается 2020 год. Каждому из нас он памятен по-своему. Но есть в жизни страны и важные события, которые сделали окружающий мир другим. Мы вспоминаем эти события, встречи и моменты. И особенно тех, кто был рядом с нами, помогал и поддерживал. Это был Год памяти и славы, 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла это особая дата. Это их жизнь и их подвиг. Мы в вечном долгу перед ними и должны и дальше оказывать им всемерную помощь. Для всех жителей России и Уральского федерального округа в уходящем году огромное значение имел референдум по поправкам к Конституции Российской Федерации, инициированный президентом страны Владимиром Путиным. Он показал силу сплочённости и поддержки главы государства со стороны подавляющего большинства жителей России.

Дорогие друзья!

От всей души поздравляю вас с наступающим 2021 годом!

Накануне Нового года наступает время загадать желания. У каждого они свои. Но все мы хотим и желаем себе и своим близким мира, здоровья и благополучия! Пусть сбудутся все ваши мечты и вам всегда сопутствуют успех и удача!

С Новым годом!



Уходящий год был трудным, временами тяжёлым. Но мы смогли эффективно противопоставить его главному вызову – пандемии – свой профессионализм, силу характера и душевное тепло. Мы с уверенностью смотрим вперёд, потому что у нас есть все основания для оптимизма: ясные планы развития города и реальные возможности их воплощения.

Дорогие друзья! В Новом году желаем вам только радостных и светлых мгновений! Пусть ваши сердца будут наполнены добром, а дома – счастьем и любовью! Новых вам успехов и ярких свершений!



Депутатская работа

График
дистанционного
приёма граждан
в депутатском центре
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Предварительная
запись по телефонам:
44-10-00,
8 (929) 240-60-40
обязательна.

11.01.2021 г. с 12.00 до 13.00
телефон 44-10-00



Алексей
Германович
Березин,

депутат Думы города.

11.01.2021 г. с 16.00 до 17.00
телефон 44-10-00



Владимир
Петрович
Джек,

депутат Думы города.

12.01.2021 г. с 12.00 до 13.00
телефон 44-10-00



Галина
Александровна
Гасымова,

депутат Думы города.

12.01.2021 г. с 16.00 до 17.00
телефон 44-10-00



Николай
Николаевич
Книжников,

депутат Думы города.



Глава Нижневартовска принял участие в заседании Совета по вопросам развития местного самоуправления

Полномочный представитель Президента России в Уральском федеральном округе Владимир Якушев провёл заседание Совета по вопросам развития местного самоуправления. В мероприятии, которое состоялось в режиме видеоконференции, принял участие глава Нижневартовска Василий Тихонов.

Представители всех регионов, входящих в УрФО, обсудили вопросы обеспечения социально-экономической устойчивости муниципальных образований, а также ход реализации национальных проектов в условиях коронавирусной инфекции. Полпред подчеркнул, что важнейшим вопросом на данный момент остаётся борьба с пандемией и её последствиями.

«Муниципалитеты ощутили их особенно сильно. Экстренные меры поддержки экономики привели к падению бюджетных доходов. Обострилась ситуация на рынке труда. В трудном положении оказался малый и средний бизнес», – отметил Владимир Якушев.

Во время заседания муниципалитетам было предложено принять дополнительные меры нефинансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, направленные на улучшение условий ведения бизнеса. В Нижневартовске для поддержки предпринимателей в непростых условиях был разработан и принят антикризисный пакет мер, который позволил сохранить рабочие места, а также поддержать благоприятный деловой климат.

«Для представителей малого и среднего бизнеса, работающих на территории города, снижен размер корректирующего коэффициента по единому налогу на вменённый доход; уменьшены

ставки по земельному налогу; снижена ставка по налогу на имущество физических лиц для недвижимого имущества, включённого в Перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, и реализуются другие меры поддержки, возможные на муниципальном уровне. Естественно, это повлияло на доходную часть бюджета города», – рассказал глава Нижневартовска.

В своём докладе Василий Тихонов, который также является председателем ассоциации Совета муниципальных образований ХМАО – Югры, сообщил, что компенсировать потери доходов казны муниципалитета удалось благодаря решению правительства округа. Была предоставлена дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.

«На трёхлетний период на региональном уровне сохранена дополнительная мера поддержки муниципальных образований путём предоставле-

ния дотаций на частичную компенсацию выпадающих налоговых и неналоговых доходов», – отметил Василий Тихонов.

Также во время совещания прозвучали предложения, которые позволят повысить финансовую обеспеченность по выполнению возложенных задач городам и районам. Их предстоит ещё обсудить и проработать специалистам. Высказанные меры помогут в том числе в реализации приоритетных национальных проектов.

В заключение заседания Владимир Якушев подчеркнул, что Совет должен быть эффективной работающей площадкой. Для этого, отметил полпред, целесообразно каждый год акцентировать внимание на конкретной теме. В 2021 году такой темой Владимир Якушев предложил сделать вопросы снижения барьеров для малого и среднего бизнеса и улучшения инвестиционного климата в муниципальных образованиях.

Департамент общественных коммуникаций администрации г. Нижневартовска.



Пусть новый год будет наполнен улыбками!

Уважаемые жители Нижневартовска и Нижневартовского района!

Поздравляю вас и ваши семьи с наступающими новогодними и рождественскими праздниками!

В уходящем году «Самотлорнефтегаз» в полном объёме выполнил все социальные обязательства перед регионом, в котором живём и работаем. В числе проектов, реализуемых в Нижневартовске при финансовой поддержке НК «Роснефть», – строительство самой большой в Югре школы на 1725 мест, благоустройство сквера Героям Самотлора, реконструкция городской набережной, участие в проектировании детского технопарка «Кванториум». Ряд важных социальных объектов возводится при участии Компании в Нижневартовском районе, один из них – современный культурно-образовательный центр в селе Ларьяк.

Эти проекты подтверждают, что «Роснефть» является надёжным партнёром, который строго выполняет взятые перед регионом обязательства.

Сегодня, оглядываясь назад, мы можем уверенно сказать, что коллектив «Самотлорнефтегаза» достойно завершает такой непростой 2020 год. Выполнить все социальные и производственные планы – было для нас делом чести. В год 55-летия открытия Самотлора мы трудились с полной самоотдачей, доказав, что достойно продолжаем историю легендарного месторождения.

Желаю всем жителям Югры в наступающем 2021 году осуществления личных и профессиональных планов! Пусть новогодние и рождественские праздники принесут в каждый дом здоровье, счастье, благополучие! Пусть они будут наполнены улыбками родных людей и теплотой домашнего очага!

Мира, стабильности и удачи вам в новом году!

В.Г. Мамаев, генеральный директор АО «Самотлорнефтегаз».

Праздник, несущий сказку

Дорогие жители города Нижневартовска!

От всей души поздравляю вас с наступающими праздниками – Новым годом и Рождеством! Это самые светлые семейные праздники, которые всем нам, независимо от возраста, несут ощущение сказки, ожидание чуда, перемен к лучшему и исполнения самых заветных желаний.

Вместе с тем это время, когда принято подводить итоги, оценивать сделанное, намечать планы на будущее. Минувший год был очень непростым, но мы прикладывали все усилия для достойного ответа вызовам времени, с честью решали стоящие перед нами задачи. И я хочу поблагодарить всех вас за ваши старания, добросовестный труд и преданность своему делу.

Уходящий год, несмотря на трудности, подарил нам немало достижений и прекрасных минут, обогатил новыми впечатлениями, сделал нас лучше и мудрее. В жизни каждого из нас произошло много событий. Событий, которые дали нам уникальный опыт: достижения помогли обрести уверенность в своих силах, неудачи научили не опускать руки.

Перелистывая очередную страницу истории, мы ожидаем хороших новостей, новых проектов и новых побед. И пусть пока не всё из задуманного удалось, мы знаем, что чем глобальнее ставишь перед собой цель, тем больше трудностей тебя ожидает. И мы продолжим идти вперёд с твёрдой уверенностью в том, что сделаем всё возможное для того, чтобы намеченное осуществилось.

Пусть вместе с морозами и метелями, пышной нарядной елью и подарками Новый год принесёт в вашу жизнь много радостных событий, душевный покой, тепло и уверенность в завтрашнем дне! Пусть близкие, родные и друзья всегда будут поддержкой, а всё плохое останется в прошлом!

Здоровья вам, счастья и благополучия!

Р.Г. Одокненко, генеральный директор
ЗАО «Нижневартовскстройдеталь».





Подарки и внимание для оптимизма и праздничного настроения



Накануне новогодних праздников председатель Думы округа Борис Хохряков и председатель Думы города Максим Клец побывали в нескольких медицинских учреждениях Нижневартовска с подарками для работников здравоохранения и их детей.

Новогоднюю ёлку, игрушки, фрукты и сладости Борис Сергеевич и Максим Витальевич передали для сотрудников клинической больницы, непосредственно работающих в «красной зоне» ковидного госпиталя.

На данный момент из 500 коек госпиталя свыше 200 свободны, тем не менее, нагрузка на медицинских работников большая. По собственному признанию медиков, наряженная ёлка, фрукты и сладости являются небольшой отдушиной, которая позволяет хоть немного расслабиться и переключиться.

В этот же день Борис Хохряков и Максим Клец привезли горячие пироги врачам городской поликлиники, которые находятся на смене. Также медперсоналу были вручены памятные монеты, посвящённые борьбе российских врачей с новой коронавирусной инфекцией. Кроме того, спикеры окружного и муниципального парламентов передали больше двухсот подарков для детей нижневартовских медиков.

— Депутатский знак в этом году стал символом волонтёра, и я рад возможности выразить нашу признательность и благодарность врачам за самоотверженный труд. И также — порадовать подарками ребят, которые ждут своих мужественных родителей дома, — отметил Борис Сергеевич.

Помощь и внимание нижневартовским медикам всегда оказывает и местное отделение партии «Единая Россия». Сейчас продолжается череда поздравлений работников здравоохранения с наступающим Новым годом. Депутаты Думы города ещё ранее отвезли в ковидные госпитали фрукты, ёлки с добрыми пожеланиями тем, кто работает в «красной зоне».

— Волонтёрскую работу мы продолжим и дальше. Если что-то будет необходимо, если понадобится наша помощь, то обращайтесь в любой момент, — сказал председатель Думы города, лидер нижневартовских единороссов Максим Клец, обращаясь к медикам.

Главный врач Нижневартовской окружной клинической больницы Алексей Сатинов и главный врач городской поликлиники Светлана Воронина поблагодарили депутатов за постоянную помощь и поддержку. Они отметили, что внимание со стороны властей города и региона придаёт сил медицинским работникам, особенно тем, которые практически круглосуточно борются за здоровье и жизнь своих пациентов.

Напомним, партия «Единая Россия» ещё в марте создала Волонтёрский центр для помощи югорчанам, чтобы справиться с этой ситуацией. За время пандемии волонтёрская работа депутатов фракции «Единая Россия» в адрес медицинского персонала усилилась. Депутаты разных уровней за счёт личных средств и средств партии снабдили медиков респираторами, купили две легковые машины, которые переданы детской поликлинике в Нижневартовске и клинической больнице в Сургуте.



Людмила Подройкова.

Волшебники не знают границ

Как быть, если ты окружён болезненными стенами, и не одну неделю, и не две, и даже не месяц, а больше. Как поддержать общий позитивный настрой ребёнка, если он на лечении в онкологическом отделении Нижневартовской окружной клинической детской больницы? Как поднять настроение родителям, маме или папе, один из которых рядом со своим сыном или дочкой? И взрослым тоже нужна моральная поддержка. Маленькие пациенты окружной больницы на протяжении десяти лет находятся под опекой благотворительного фонда «Сердце отдаём детям», и этот год не стал исключением. Лечат у нас детей из разных уголков Югры, и беда каждого воспринимается, как своя.

Президент фонда, депутат Тюменской областной Думы Вячеслав Танкеев рассказывает, что фонд помогает родителям в оплате лечебно-диагностических процедур, в приобретении медикаментов, не включённых в перечень предоставляемых бесплатно, оплачивал проезд к месту дальнейшего лечения ребят в других городах — Екатеринбург, Москве, Тюмени и многое другое. После введения режима самоизоляции внимание к подопечным удвоили. И помощь касалась не только обеспечения отделения «Дезарами», лекарствами для индивидуального лечения пациентов. В апреле начался совместный проект фонда и Дворца культуры «Октябрь»: с ребятами стали общаться в прямом эфире артисты-волонтёры. Они проводили мастер-классы по изготовлению разных поделок, читали сказки, рисовали, делали зарядку. На все праздники — День Победы, День знаний, День матери, дни рождения ребятшек волонтёры фонда передавали в отделение подарки, пироги, фрукты, чтобы дети не ощущали, что они оторваны от привычного мира, и верили в то, что совсем скоро поправятся и вновь будут рядом с прежними друзьями-сверстниками.



Такая терапия тоже приносит свою пользу детям. В канун 90-летия Ханты-Мансийского автономного округа они участвовали в конкурсе рисунков «Маленькая Югра», в котором каждый ребёнок мог рассказать о том, какой он видит свою малую родину, да ещё и в другом городе, но мы знаем, что волшебники не знают границ, они всегда рядом, и благотворители фонда им в этом всего лишь немного помогают.

Ирина Черепанова.

В ковидных госпиталях Нижневартовска 60 врачей встретят Новый год

Глава Нижневартовска Василий Тихонов принял участие в традиционной видеоконференции с участием специалистов городских медицинских учреждений и врачей, которые находятся в «красной зоне». Кроме обсуждения планов лечения пациентов, госпитализированных в COVID-госпитали, участники конференции поздравили с наступающим Новым годом врачей, находящихся на посту.

«Мы все понимаем, что у вас в этом году колоссальная нагрузка. Конечно, вы наши герои. Важно, что у жителей города есть доверие к нашим врачам, понимание, что их вылечат. Знаю, что большинство из вас новогодние праздники встретит на работе, и надеюсь, что они пройдут спокойно. Главное, будьте здоровы!», — обратился к медицинским работникам глава города Василий Тихонов.

Как рассказал главный врач БУ ХМАО — Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» Алексей Сатинов, новогодние праздники на посту встретят и проведут около 60 медицинских работников, задействованных в деятельности COVID-госпиталей, где сегодня получают лечение 380 пациентов. Под наблюдением врачей количество госпитализированных пациентов постепенно снижается.

«Очень важно сейчас, чтобы горожане в период новогодних праздников продолжили соблюдать масочный режим, избежали посещения мест массового скопления граждан, по возможности отказались от походов в гости», — обратился к жителям города Алексей Сатинов.

Добавим, что свои поздравления с предстоящими праздниками врачам, работающим в «красной зоне», направляли творческие коллективы, воспитанники образовательных и спортивных организаций. От имени руководителя муниципалитета коллективам переданы праздничные наборы с фруктами и конфетами.



Департамент общественных коммуникаций администрации г. Нижневартовска.





В Нижневартовске вручили одну из главных городских наград



Накануне новогодних праздников во Дворце искусств состоялась церемония вручения одной из главных городских наград – знака «Гордость Нижневартовска». Он учреждён с целью признания и поощрения жителей города, проявивших выдающиеся заслуги в различных сферах деятельности и достигших высоких результатов в международных, всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях.

Всего во время церемонии вручено 16 наград. Среди тех, кто поднялся на сцену, – педагоги, тренеры, инструкторы и врачи, которые, в том числе, оказывали помощь вартовчанам в борьбе с коронавирусной инфекцией.

«Прежде всего хочу поздравить всех с тем, что этот сложный год уходит. Каждая семья города ощутила его тяготы. Конечно же, первый удар на себя приняли медицинские работники. Те награды, которые сегодня будут вручены врачам, – это благодарность от вартовчан за спасённые жизни и за возможность семьям быть счастливыми», – обратился к присутствующим в зале глава муниципалитета Василий Тихонов.

Напомним, что в 2017 году инициаторами вручения знака «Гордость Нижневартовска» стали глава города и депутаты местной Думы.

«У каждого времени свои герои. В этом зале сегодня действительно герои, которые прославили город Нижневартовск далеко за пределами Ханты-Мансийского автономного округа. От всего сердца я хотел бы поблагодарить вас за верность делу, за любовь к родному Нижневартовску», – сказал председатель Думы города Максим Клец.

Во время церемонии награждения председатель Думы ХМАО – Югры Борис Хохряков также вручил благодарность Совета законодателей главе Нижневартовска Василию Тихонову. Она объявлена за заслуги в государственной и общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа.

«Я рад, что руководство Нижневартовска по традиции в конце года подводит итоги и отмечает лучших его жителей. Город хорошо заканчивает год, несмотря на то, что пандемия многим спутала планы. Нижневартовск продолжает стабильно развиваться и выполнять все социально-экономические показатели. В частности, как в 2007 году установили для себя планку – строить не менее 100 тыс. кв. м жилья, так это и продолжается. Город не только строится, но и благоустраивается – созданы новые скверы и зоны отдыха. Это всё было бы невозможно без вклада жителей Нижневартовска», – сказал в своём приветствии председатель Думы ХМАО – Югры Борис Хохряков.

За выдающиеся заслуги в сфере здравоохранения и высокопрофессиональную сложную работу знаком «Гордость Нижневартовска» награждены:

– Владислав Владимирович Руденко, врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии-реанимации и интенсивной терапии для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 «Нижневартовская окружная клиническая больница»;

– Марина Владимировна Кустова, заведующий отделением – врач-инфекционист отделения для пациентов с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 «Нижневартовская окружная клиническая больница».

За выдающиеся заслуги в сфере здравоохранения в части оказания хирургической помощи знаком «Гор-

дость Нижневартовска» награждён:

– Дмитрий Юрьевич Корнилов, врач-хирург хирургического отделения №1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница».

За выдающиеся заслуги в сфере здравоохранения в части специализированной и высокотехнологичной помощи пациентам с COVID-19 награждена:

– Анастасия Вячеславовна Шамрай, врач-терапевт участковый отделения терапевтических территориальных участков №4 поликлиники №2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская поликлиника».

За победу в конкурсе 2020 года на право получения грантов Президента Российской Федерации для

государственной поддержки молодых российских учёных – кандидатов наук в области знания «Общественные и гуманитарные науки» знаком «Гордость Нижневартовска» награждена:

– Александра Владимировна Спичак, старший преподаватель кафедры документоведения и всеобщей истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет».

За высокий профессионализм, достижение высоких результатов в окружных мероприятиях знаком «Гордость Нижневартовска» награждена:

– Светлана Анатольевна Федотова, начальник отдела по корпоративной культуре и внутренним коммуникациям управления социальных программ и корпоративной культуры акционерного общества «Самотлорнефтегаз».

За выдающиеся заслуги в столярном деле, наставничестве, за достижение высоких результатов на Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)-2020 знаком «Гордость Нижневартовска» награждён:

– Александр Анатольевич Кучев, станочник деревообрабатывающих станков 5 разряда цеха технологической подготовки закрытого акционерного общества «Нижневартовскстройдеталь».

За выдающиеся заслуги и большой личный вклад в сфере обеспечения общественной безопасности населения города Нижневартовска знаком «Гордость Нижневартовска» награждён:

– Вадим Леонидович Татаренков, директор муниципального казённого учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

За выдающиеся заслуги в спорте, достижение высоких результатов в международных, всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях в 2020 году знаком «Гордость Нижневартовска» награждены:

– Анатолий Алексеевич Архипов, тренер по биатлону отделения циклических видов спорта муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва»;

– Евгений Алексеевич Балашов, тренер по гребному слалому отделения цикличе-

ских видов спорта муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва»;

– Мирза Ильич Маглакелидзе, тренер по футболу отделения мини-футбола муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор».

За высокий профессионализм, выдающиеся заслуги в сфере образования, достижение высоких результатов в международных, всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях в 2020 году знаком «Гордость Нижневартовска» награждены:

– Надежда Витальевна Беляева, заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №4 «Сказка»;

– Людмила Львовна Болдырева, инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №31 «Медвежонок»;

– Наталья Васильевна Коровинская, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3»;

– Нина Павловна Кублашвили, преподаватель хитми муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»;

– Ольга Ивановна Морозенко, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».

Департамент общественных коммуникаций администрации г. Нижневартовска.



В самый волшебный миг, когда один год сменяется другим, мы всегда оглядываемся: что принёс нам уходящий год, чем запомнится, за что будем всегда ему благодарны?

2020-й открыл нам многое: мы поняли, что разделяющая дистанция в полтора метра и даже тысячи километров не отдаляет нас друг от друга. Мы поняли, что сближает нас общая память, одна история и человечность, в природе которой – стремление помочь, подставить плечо, защитить, сберечь друг друга. Мы поняли, что, несмотря на прорыв информационных технологий, учиться можно только у человека, потому что самое важное передаётся от поколения к поколению только с добротой и любовью. И чем больше преодоления на пути, тем дороже достижения и приобретения. Об этом – несколько из многих и многих историй.

Многое я понял в том окопе...

Владимир Хорев, выпускник нижевартовской школы №32, стал в этом году автором лучшего сочинения на окружном конкурсе «Мой дед – герой», посвящённом 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. По условиям конкурса повествование Владимира Хорева будет использовано в документальном фильме Свердловской киностудии, посвящённом нынешнему юбилею Победы.

В конкурсе участвовало почти полторы тысячи школьников и студентов, и работа над сочинением стала для них, вне всяких сомнений, коллективной. Всем помогали родители, родственники, они рассказывали, что знали о своих близких на той войне, открывали домашние архивы, сайты с рассекреченными документами о солдатах Победы.

В своём сочинении «Правнуки победителей» Владимир рассказывал о прадеде со стороны мамы. Казалось бы, каждый из нас начинал бы повествование одинаково, сообщал, что знает о прадеде или деде, где он жил, на каких фронтах воевал. Но Владимир прочувствовал историю прадеда по-своему. Да, он слышал от мамы, что Андрей Семёнович Гороховцев, уроженец Курской области, был призван в первые дни войны, дошёл с пехотой до Чехословакии, был дважды тяжело ранен, и мама мечтала, чтобы дедушка, как и другие фронтовики, пришёл бы в её класс и рассказал о себе, своих наградах, но он лишь отмахивался.

Правнук фронтовика в детстве жалел, что нет в семейной летописи громких рассказов и фотографий, газет и писем военных лет, в которых бы описывались какие-то особые события и подвиги родственников, но потом со временем пришло понимание подвига прадеда и миллионов таких же солдат. Владимир Хорев с 12 лет состоит в поисковом движении, в поисковом отряде «Самотлор» Центра детского и юношеского технического творчества «Патриот». В 2014 году отец Владимира поехал в Севастополь с педагогами «Патриота», чтобы участвовать в поисковых работах на территории 35-й береговой батареи, последнего рубежа обороны легендарного города. Владимир загорелся желанием участвовать в поисковом движении и через год отправился в свою первую экспедицию. Побывал в составе поискового отряда в Крыму, в Ростове, в Орле и в Волгограде, где однажды, устав от работы, отложил в сторону лопату, представил, как в этом окопе, где он нашёл гильзы и хвостовики от мин, мог сидеть боец Великой Отечественной войны. Вот так же жмуриться от солнца во время коротких передышек и вдруг опять слышать звуки яростного боя: взрывы, пулёмтчик остервенело давит на гашетку... Свистят пули, сквозь грохот слышится песня. Кто-то не поёт, а скорее кричит свою песню. Стоны раненых перекрывает крик девчонки-санитарки.

- Я многое понял в том окопе. Хотелось крикнуть, что деды и прадеды не зря проливали кровь, не зря терпели лишения и давили фашистскую гадину. Не забыт, не уменьшен ваш подвиг! В нас течёт ваша кровь, и в ней уже есть противоядие от фашистской заразы. Это и есть наша национальная идея – просто победить, построить город, посадить сад, полететь в космос, да что угодно! Без лишних слов и длинных повествований, фанфар и восторгов.



На снимке: Маргарита Борисенко, Екатерина Агафонова и Джавагир Хасметова.

Ни минуты не колебались

Этот год испытывал нас на прочность, обострил чувства сострадания, сопричастности к общей беде. Среди первых, кто откликнулся на новый вызов года, были и студенты Нижевартовского медицинского колледжа – о них мы рассказывали в одном из номеров «Варты».

Они отозвались, когда потребовались волонтеры. Принимали звонки на телефонах колл-линий, разносили лекарства, совмещая в это время работу с учёбой. Ситуация в городе ухудшалась, в открывавшихся ковидных госпиталях не хватало среднего медицинского персонала, и вновь на выручку пришли студенты медколледжа. Им было непросто: конец последнего семестра, надо сдавать зачёты, экзамены, но многие ушли в «красную зону» и два с половиной месяца жили в режиме «работа – учёба – работа». Город видели из окон автобуса и гостиницы, связь с родными и преподавателями поддерживали по видеосвязи.

Маргарита Борисенко рассказала, что как будущий медицинский работник просто обязана была пойти в «красную зону», где лежали пациенты с коронавирусной инфекцией. Ну, а как иначе? В медицину она шла по призванию, к тому же хотела лишний раз проверить себя и убедиться в том, что выбрала верную специальность. Студенты прошли хорошую школу, и об этом говорила и выпускница медколледжа Юлия Асретова, которая изучала специальность «акушерское дело». Она работала в реанимации ковидного госпиталя, и такая практика придала ей ещё больше уверенности в своих знаниях и силах. Сегодня Юлия – старшая медицинская сестра консультативно-диагностического отделения одной из поликлиник Сочи.

В канун Нового года делают подарки, преподносят сюрпризы, всё-таки новогоднее волшебное настроение создают люди, и я не буду отступать от правил, передам благодарность нашим студентам от двух человек. Это Владимир Снегирёв, собственный корреспондент «Российской газеты» по странам Центральной и Восточной Европы, работавший в начале 80-х военным корреспондентом от «Комсомолки» в Афганистане, и его друг Валерий Аблазов, участник боевых действий в Афганистане в качестве советника в ВВС и ПВО, автор многих научных и публицистических работ, посвящённых афганскому вопросу. Историей наших студентов я поделилась с Владимиром Николаевичем, рассказала, что они такие юные, и в тот момент, когда не было окончательно понятно, что за болезнь на нас свалилась, не колеблясь, отправились в «красную зону». И киевлянин Валерий Аблазов, и москвич Владимир Снегирёв просят передать нашим студентам большое спасибо за такой поступок. «Для нас счастье, что есть такие ребята, а у них такие преподаватели, – сказали они. – Это вселяет уверенность, что всеразрушающий противник не справился с разрушением нашей морали». Благодарность старших коллег мы с большим удовольствием передаём нашим студентам и преподавателям медицинского колледжа. Будьте все здоровы и с наступающим Новым годом!

Материалы полосы подготовила Ирина Черепанова. Фото автора и из архива В. Хорева.



Вернулся домой с женой и дипломом

Не знаю, согласитесь ли вы, но мне кажется, год, что мы провожаем, быстро навёл порядок в системе ценностей человечества. Мы поняли, что настоящие звёзды – не певцы, блогеры и футболисты, а люди, сменившие белые халаты на химзащиту, но от этого не переставшие быть похожими на ангелов, потому что порой выхватывали у самого края, спасая нас.



К врачу я попала в семь вечера, несколько часов проведя в очереди.

- Там в коридоре много ещё пациентов ждёт? – спросил уставший доктор. Порадовать мне его было нечем: новый вирус делал своё дело исправно.

- Человек двадцать, – с сожалением сказала ему. Доктор покивал спокойно, даже не вздохнув. На другой день я узнала, что он закрыл кабинет в половине двенадцатого ночи. В связи с пандемией поликлиники перешли на круглосуточный режим работы, многие врачи заболели, и доктор принимал до последнего пациента. А ещё я узнала, что диплом мой доктор Евгений Кулузаев получил вот только что, этим летом, и сразу был брошен на передовую – на приём ковидных больных.

Вернулся из Омска, где учился в медицинской академии, в родной Нижневартовск Евгений Александрович не только с дипломом, но и с супругой и коллегой Анастасией Владимировной.

- Три молодых специалиста пришли в этом году в поликлинику: Виктор Мамот и супруги Анастасия и Евгений Кулузаевы, – рассказывает заведующая нижневартовской поликлиникой №3 Татьяна Деревенец. – Мы рады и гордимся ими – ответственные, трудолюбивые ребята, доброжелательные к пациентам. Без них мы бы, наверное, и не справились в этом сложном году!

Евгений Кулузаев подтверждает: год, что вот-вот завершится, и вправду, был сумасшедший, наполненный событиями и важными делами, год, за который пришлось вырасти на несколько лет.

Шестой курс пришлось окончить дистанционно. Нужно было очень много читать и самостоятельно изучать материал, это сложнее, чем разбирать его с преподавателем на занятии. Потом были госы и переезд молодой семьи в Нижневартовск. Супруги устроились на работу в разные отделения одной поликлиники, чтоб видаться хоть иногда. Две недели их наставники, Наталья Ивановна Кинякина и Анна Валентиновна Лескова, учили молодых коллег, как работать, а потом начался наплыв пациентов, больных коронавирусной инфекцией.

- Нагрузка огромнейшая, поток пациентов бесконечный, все разные, у каждого болезнь проявляется по-своему, влияют сопутствующие заболевания, а у тебя только теоретические знания. И одновременно приходилось учиться новому и вспоминать старое. Было тяжело, – признаётся Евгений Кулузаев. – Но ведь я с детства этого хотел – лечить, с шестого класса.

Евгений Александрович – продолжатель профессиональной династии. Его мама Наталья Лапина – педиатр нижневартовской детской поликлиники, отговаривала сына от идеи стать врачом вплоть до второго курса академии. Знала, какой сложный путь он себе выбрал. Окончив школу №25, где, по его признанию, учитель биологии Тамара Иванова не только отлично научила предмету, но и научные работы писать, он поступил в Омскую медицинскую академию и там познакомился со своей будущей женой.

- Мы просто опоздали на лекцию и ждали её окончания под дверью аудитории, разговаривали обо всём на свете, и оказалось, что мы очень близкие по духу люди, – рассказывает он.

«Уютный город, где мало солнечных дней и много тёплых людей», – так о Нижневартовске, который впервые увидела в конце августа этого года, отзывается Анастасия Кулузаева.

«Это ты просто летом не видела наш город! – отвечает жене Евгений Александрович. – Летом-то у нас солнце светит круглые сутки – на полгода вперёд! Ну, а люди замечательные, независимо от времени года. Этого у Нижневартовска не отнять!»

Год супругам Кулузаевым запомнится и тем, что Анастасия, врач, приехавший работать в Нижневартовск, получила государственную поддержку по программе «Земский доктор».

- Новый год мы будем встречать большой семьёй, – говорит Евгений Александрович. – Наконец мы дома, и мама счастлива, что с сыновьями впервые за несколько лет встретит Новый год. Хочется, чтобы в этом новом году все были здоровы.

Про собаку, которая нашла человека

В первую минуту я его не узнала и присмотрелась к уху: ну да, вот она, эта жёлтая бирка, которая говорит о том, что пёс был в приюте, – значит тот самый, бездомный, которого я иногда угощала сосиской. Но как же он похоршел! Шерсть блестит, бока гладкие, глаза весёлые, совсем не похож на того несчастного, облезлого, тощего пса, что с тоской смотрел на авоськи в руках прохожих. И ошейник сигналил: «У меня теперь есть свой человек!»

И как подтверждение человек появился тут же из дверей магазина. Для пса в то же мгновение перестал существовать весь остальной мир. Он преданно смотрел на женщину, которая погладила, пристегнула поводок и сказала: «Пойдём, пойдём домой, Грешка!». И они пошли, радуясь друг другу.

Надо сказать, что на Грея рыжий пёс совсем не похож. Но Татьяну Сташкевич это совершенно не смущает.

Усыновлённого пса она назвала в честь потерянного несколько лет назад четвероногого друга. По сути он был её семьёй. Так сложилось, что у Татьяны Викторовны никогда не было детей. Любовь она отдавала воспитанникам – много лет работала в детских садах Нижневартовска. После того, как умер муж, коллектив коллег и был её семьёй. Домашний уют же делила со своими питомцами. Тогда Татьяна Викторовна свою потерянную собаку не нашла. Долго надеялась, что ей вернут Грея, ведь на ошейнике был написан её адрес, но надежды не оправдались. Она долго горевала о собаке и в память о ней подкармливала бездомных собак, что живут в её микрорайоне.

Один из них привязался к ней, радовался каждой встрече, провожал, благодарил. И она считала пса своим, и однажды подумала: «Почему моя собака живёт на улице?» И привела Грея домой.

- Привыкший жить на улице, он какое-то время приспособился к квартире, – рассказывает Татьяна Сташкевич. – С моим котом выяснял, кто главнее, уронил три цветка, порвал обои. Да ведь это всё ерунда, всё можно восстановить, главное, что у него теперь есть дом. Он в безопасности и его любят. Я ему рассказала, как нужно себя вести, и знаете, что? Он ведь понимает каждое человеческое слово!

Татьяна Викторовна удивляется людям, которые покупают дорогих щенков, когда на улице столько брошенных собак, которые нуждаются в заботе.

- Разве можно купить друга? Разве можно купить преданность или любовь? – задаёт она вопросы, на которые уже давно нашла однозначные ответы. – Люди говорят, что год какой-то нехороший был. А я не согласна! У нас с Греем замечательный год. Я нашла собаку, а он... нашёл человека. Что может быть важнее?



Материалы полосы Гули Бессоновой.



Как правильно встретить Новый 2021 год – год Быка



Несмотря на то, что в России Новый год уже не раз переносили с одной даты на другую, многие верят, что при переходе этого рубежа можно изменить свою жизнь. Не важно, в какую дату наступает Новый год, – ясно одно, что в это время словно вся Вселенная направлена на положительные изменения в жизни многих людей. Поэтому они пытаются узнать, как правильно встречать Новый 2021 год, год белого металлического Быка, чтобы увеличить свои шансы на удачный год и счастливую жизнь в ближайшие 12 месяцев.



С кем и где желательно встречать Новый год-2021

Вне зависимости от возраста, люди в декабре задумываются, как лучше провести главный зимний праздник. Часто первым пунктом в планировании стоит вопрос о том, с кем встретить эту замечательную ночь.

Если предстоит выбор компании, то лучше предпочесть общество семьи и близких друзей. Причём уютный вечер в исключительно домашнем кругу предпочтительнее, чем в дружеской компании. Исходя из этого понятно, где лучше

всего встретить Новый год, – Бык является домашней скотиной, он вряд ли одобрит семейный поход в ресторан, где соберётся множество незнакомых лиц.

В случае вынужденной разлуки необходимо в обязательном порядке в новогоднюю ночь позвонить близким людям, условно объединяясь с ними. Это продемонстрирует Быку важность этих людей для конкретного человека, позволив укрепить отношения, удалив из них сложности и недопонимание.

Особенности новогоднего наряда в год металлического Быка

Для большинства представительниц прекрасного пола вопрос праздничного облачения является одним из самых животрепещущих. Часто выбор нового наряда становится во главу списка дел. Впрочем, есть и исключения – часть женщин вынужденно покупает новый наряд к празднику, чтобы порадовать приходящего покровителя года.

В этом году можно остаться и в старом наряде – Бык не притязателен, он спокойно отнесётся к тому, что его встретят без обновок. С другой стороны, в год этого животного у дам принято шить себе новое платье. Стоит заметить, что наряд нужно именно шить, а не купить. Это своего рода положительная примета, хотя и магазинная обновка подходящего цвета будет уместна.

Внимание! Насыщенно красный цвет наряда точно стоит исключить. Желательно избегать даже аксессуаров такого цвета. При этом пастельно-розовый или приглушённо-бордовый и другие сдержанные оттенки красного допустимы, хотя и не желательны.

Большая часть сильной половины человечества игнорирует указания астрологов. При этом в год Быка по умолчанию вряд ли будет много муж-

чин, использующих нежелательные цвета, ведь немногие из них носят красные, ярко-жёлтые или неоновозелёные тона. При этом угодить металлическому Быку не сложно – белая рубашка, пуловер или даже галстук вполне подойдут. Самым консервативным можно просто облачиться в светло-серебристый костюм, условно символизирующий металл.

Главными тонами праздничных нарядов можно назвать такие: белый; молочный; серебристый; светло-серый; тон «шампань»; слоновой кости; пудро-нюдовый; нежно-розовый. Помимо этого будут допустимы и многие другие тона. Желательно отдать предпочтение светлым сдержанным расцветкам без ярких элементов и узоров. Слишком насыщенные цвета необходимо исключить, даже если это не красный оттенок. Это же касается и аксессуаров.

В этом году для украшений есть прямая подсказка – актуальны светлые металлы. Женщинам и мужчинам стоит выбирать браслеты и кольца из белого золота, платины, серебра и даже хирургических сплавов, используемых в ювелирии. То же касается и дамской косметики – молочные, бежевые, металлические тона и никакой красной помады.

Какие угощения актуальны в год белого Быка

Ежегодно хозяйки мучаются вопросом, что готовить на праздничный ужин главной зимней ночи. У каждого есть свои традиции. В одних семьях принято обходиться заказанной пиццей или набором роллов, другие накрывают стол нарезками и бутербродами, третьи же готовят огромное количество блюд. Сейчас появилась возможность заказывать салаты, пироги и иные блюда для новогоднего стола в крупных сетевых магазинах. При этом большинство семей старается хоть в малой степени угодить покровителю года.

Внимание! Стоит помнить, что в год Быка какие-либо блюда из телятины или говядины нежелательны на праздничном столе. Важно не забыть про колбасы – стоит поискать изделия из оленины, птицы или из смеси свинины и курицы. Допускается и баранина.

Необходимо отметить, что Бык одновременно является любителем сладостей и поклонником всего солёненького. Поэтому самым простым способом угодить ему будет праздничный торт и тарелочка с разносолами. Можно даже поставить на стол символическое блюдо с солью и кусочками сырых корнеплодов.

Можно выделить такие группы продуктов, подходящих для новогоднего стола в год Быка: фрукты; свежие и солёные овощи; всё многообразие зелени; корнеплоды в разных вариантах; рыба, курица, грибы, баранина.

Причём важно помнить, что Бык всё же травоядное животное, поэтому необходимо обращать внимание на наличие на праздничном столе свежей растительной пищи. Особенно признателен покровитель года будет за листовые салаты, свежую морковь и яблоки.



Что стоит дарить в 2021 году

Как было сказано выше, Бык положительно относится к сладостям. Чтобы уважить покровителя года, стоит к каждому презенту добавлять сладкий подарок или хотя бы новогоднюю конфетку-трость. Если необходимо подарить какой-то сувенир, то лучше запастись различными шоколадными фигурками, а не банальными календариками и магнитами.

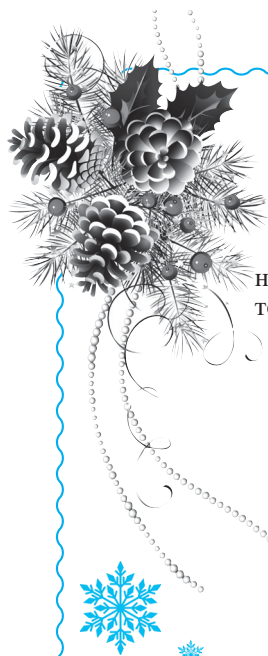
Зная, как надо выбирать подарки, можно в любой год быть актуальным даже без учёта животного-покровителя. Желательно исключить бесполезные презенты, а также неуместные, а порой и оскорбительные подарки. Даже если подруга давно мечтает о курсе антицеллюлитного массажа – это не повод подарить ей

сертификат на него. В таком случае более уместным будет подарочный сертификат в салон красоты на некоторую сумму. После праздника можно будет и корректно напомнить о том, что подруга давно хотела записаться на массаж.

В год Быка желательно дарить что-то нужное для дома, семьи. При этом дрель мужу или набор кастрюль маме стоит преподносить только в том случае, если они прямо просили о таком подарке. В остальном простор широк – постельное бельё, личные вещи, семейные путёвки, вазы, скатерти и многое другое. Актуальной будет и техника различного уровня, а духи и украшения лучше дарить вместе с чем-то полезным.

Арина Арсеньева.





С 60-летним юбилеем от всей души поздравляем дорогого нам Рафиса Рафитовича Хайдарова!

Рафис Рафитович после армии работал на нижевартовской земле, заслужил звание ветерана России, сейчас на заслуженном отдыхе.

*Мы поздравляем с юбилеем,
Желаем мира и тепла.
Ты, как всегда, достоин восхищения,
Чтоб жизнь тебя от бед всех берегла.*

*Желаем крепкого и долгого здоровья,
Во всём удачи и любви,
Пусть родные крепко обнимают,
А ты всем радуйся и счастливо живи.*

С поздравлениями, любимая супруга Фавия,
дети: Руслан, Ринат, Наташа, Регина,

внуки: Родион, Ксюша, Радлен, Мира и все родные и друзья.

2030

В ГМ «МАГНИТ» ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ.
График работы 2/2. Своевременная выплата з/п.
Обращаться по тел. 8-982-652-80-23. 2070

Утерянное приложение к диплому,
выданному Тюменским индустриальным университетом (ТИУ)
на имя Сергея Станиславовича Михай, считать недействительным. 2086

Режим работы отделений почтовой связи в новогодние праздники

Режим работы отделений почтовой связи города Нижневартовска в праздничные дни в декабре 2020 года и январе 2021 года:

31 декабря – для всех почтовых отделений рабочий день сокращён на 1 час;

1, 2, 7 января – выходные дни для всех почтовых отделений;

с 3 по 6 и с 8 по 10 января – все отделения работают по стандартному расписанию.

Департамент ЖКХ администрации города Нижневартовска.

Единый номер 112

В любой экстренной ситуации звоните 112. Это единый номер для мобильных телефонов всех операторов.

По телефону 112 можно сообщить о пожаре, возникновении угрозы жизни и здоровью, противоправных действиях других лиц, об утечке газа, а также об обнаружении подозрительного предмета в местах массового скопления людей. Информация принимается единой дежурно-диспетчерской службой города при МКУ города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

Вызовы на номера экстренных служб с мобильных телефонов бесплатны. Позвонить можно, даже если номер заблокирован за неуплату и в телефоне отсутствует SIM-карта.

Департамент общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска.

СПЕШИТЕ ПРИОБРЕСТИ КАЛЕНДАРИ НА 2021 ГОД!



Также вы можете заказать календари с индивидуальным дизайном.

Телефоны:
магазин – 61-32-44,
стол заказов – 61-32-46,
21-92-11.

Обращайтесь по адресу:
ул. Менделеева, 11.

Пожарная безопасность – ответственность каждого

Ежегодно с началом отопительного сезона (особенно в период сильных морозов) увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах, квартирах, на дачных участках. Зачастую причинами возгораний являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная неосторожность граждан.

При эксплуатации печного отопления следует помнить:

- нельзя использовать для растопки печей и хранить возле них легковоспламеняемые и горючие жидкости;
 - нельзя эксплуатировать печи с неисправными, незакрытыми топочными дверками или без зольников (специальных ящиков или выдвижных лотков);
 - нельзя эксплуатировать печи или дымовые трубы с трещинами. Необходимо своевременно производить осмотр и побелку труб в чердачных помещениях;
 - нельзя оставлять топящиеся печи без присмотра на длительное время и поручать растопку печей детям;
 - нельзя хранить и размещать в духовых шкафах и на рабочих поверхностях печей сгораемые материалы;
 - нельзя выгребать золу из печи непосредственно на предтопочный лист, а также ставить зольник или другую тару (ведра, тазы) с горячей золой на сгораемые конструкции;
 - следует производить очистку печей и дымоходов от сажи (перед началом отопительного сезона и далее 1 раз в 3 месяца);
- При использовании электротехнических устройств необходимо следить за исправностью

электропроводки, за целостностью розеток, вилок и электрошнуров.

Запрещается:

- эксплуатировать электропроводку с нарушенной изоляцией;
- завязывать провода в узлы, соединять их скруткой, закрывать элементами сгораемой отделки;
- закреплять провода на газовых и водопроводных трубах, на батареях отопительной системы;
- оставлять включёнными электрические приборы без присмотра (особенно электрочайники, кипятильники, паяльники и электроплитки);
- прокладывать кабель удлинителя под коврами, через дверные пороги;
- удлинители следует отключать от розетки сразу после их использования (они предназначены для кратковременного подключения бытовой техники).

Меры пожарной безопасности при использовании газовых приборов:

- запрещается включать газовые приборы и пользоваться ими детям и лицам, не знакомым с их устройством. При обнаружении запаха газа нужно незамедлительно прекратить эксплуатацию газовых приборов. Обнаружение места утечки газа из газопроводов, баллонов или газовых приборов производится только специалистами. Во избежание взрыва категорически запрещается использование открытого огня (речь идёт о спичках, зажигалках). Также нельзя пользоваться электровыключателями.
- Помните: ответственное отношение к соблюдению правил пожарной безопасности поможет уберечь вас и ваших близких от возможной трагедии. При обнаружении возгорания незамедлительно звоните по телефону: 101 или 112.

МКУ г. Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС».

ВАРТА

Главный редактор

Коновалова Светлана Борисовна

Приёмная: тел./факс 21-92-07
E-mail: varta-86@mail.ru,
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 4 раза в неделю: во вторник, четверг, пятницу, субботу

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ 72-01538 от 25 декабря 2018 г. Рекламуемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО – Копылова Оксана Николаевна – 21-92-04

Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер – Тилина Наталья Александровна – 21-92-08
Зам. директора по общим вопросам – Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Исполнительный редактор – Бессонова Гульнара Фиатовна – 21-92-09
Редакторы отделов – Гайсина Римма Узбяковна – 21-92-10
Подрайкова Людмила Владимировна – 21-92-12

Корреспондент I категории – Черепанова Ирина Германовна – 21-92-12

Рекламный отдел – Волк Марина Анатольевна – 21-92-11, 61-32-46

По вопросам доставки – 21-92-07
Приём типографских заказов – Шарипова Светлана Викторовна – 61-32-46, 21-92-11

Старший технический редактор – Гасанова Гюльгага Шихамировна
Технические редакторы – Уфимцева Лидия Ивановна
Шайхрамова Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несёт ответственности за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж опечатан в ООО «Редакция газеты «Варта». Адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель: администрация г. Нижневартовска.
Распространяется **БЕСПЛАТНО**.
Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции, издателя: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Объявления и реклама принимаются с 9.00 до 17.00. Тел./факс 21-92-11.

Тираж
6000

№197 (7725)
подписан в печать: 29 декабря 2020 г.
по графику – 17.00, фактически – 17.00

**Постановление администрации города от 25.12.2020 №1113****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города от 17.09.2018 №1215 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по во-

просам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах» согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города И.А. Теляга.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2020 №1113**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах»****1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга), в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента финансов администрации города Нижневартовска (далее - Департамент, уполномоченный орган), порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются налогоплательщики и налоговые агенты - физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявители) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителя).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления, осуществляется специалистами отдела доходов Департамента (далее - отдел доходов) и работников филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в следующих формах (по выбору заявителя):

- в устной форме (при обращении заявителя лично и (или) по телефону);
- в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в

форме информационных (текстовых) материалов;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме мультимедийных материалов, в том числе: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - региональный портал);

на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт).

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела доходов в следующих формах (по выбору заявителя):

- в устной форме (при обращении заявителя лично и (или) по телефону);
- в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист отдела доходов осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, должен предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6. При консультировании заявителя по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее - МФЦ Югры) и администрацией города Нижневартовска (далее - соглашение о взаимодействии), регламентом работы МФЦ Югры.

8. Для получения информации о муниципальной услуге посредством Единого или регионального портала заявителям необходимо использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты уполномоченного органа заявитель может получить на официальном сайте, а также на Едином и региональном порталах.

10. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ (www.mfc.admhmao.ru) и Едином портале.

11. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги (информация размещается на Едином портале);

- справочная информация об уполномоченном органе (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты уполномоченного органа и отдела доходов, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

- информация о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается на Едином портале);

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается на Едином портале);

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- административный регламент (размещается на официальном сайте, Едином портале; административный регламент можно получить, обратившись к специалисту отдела доходов или работнику МФЦ).

12. В случае внесения изменений в

порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела доходов, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, Едином портале) и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивает отдел доходов.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

15. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах (далее - письменное разъяснение);
- письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

По решению директора (заместителя директора) Департамента указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

18. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

19. В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания директором Департамента либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

20. Перечень правовых актов, регули-

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 9.

рующихся отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

21. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме или по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к административному регламенту, в котором указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, которому направляется обращение;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направляющего обращение;

- почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

- содержание заявления;

- кадастровый номер объекта недвижимости, его адрес (местоположение), разрешенное использование, площадь и кадастровая стоимость (указывается в случае, если обращение содержит просьбу дать разъяснение по вопросу применения налоговой ставки в отношении объекта недвижимости);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (лично в МФЦ, уполномоченном органе, посредством почтовой связи или электронной почты);
- дата заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги юридического лица оформляется на его фирменном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов, с проставлением печати (при наличии).

При обращении представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги необходимые документы и материалы по собственной инициативе.

При личном приеме специалистом уполномоченного органа или работником МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность (представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его право на представление интересов заявителя), и излагает содержание своего устного обращения.

Требование от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

22. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста отдела доходов, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо работника МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и Едином портале.

23. По выбору заявителя заявление о

предоставлении муниципальной услуги представляется в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- при личном обращении в уполномоченный орган;

- на адрес электронной почты;

- почтовым отправлением;

- посредством обращения в МФЦ.

24. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано ненадлежащим лицом;

- невозможно идентифицировать налогоплательщика, налогового агента, а также объект недвижимости, в отношении которого необходимо дать разъяснения по вопросу применения налоговой ставки, поскольку заявление о предоставлении муниципальной услуги не содержит сведений об ИНН налогоплательщика, налогового агента либо сведений об указанном объекте недвижимости;

- письменное заявление о добровольном отказе заявителя в получении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи и электронной почты, в течение 1 рабочего дня со дня поступления его в уполномоченный орган регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭД).

В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ определяется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы, а также о телефонных номерах для справок.

32. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон с тактильными полосами.

Специалистами отдела доходов осуществляется оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Специалистами отдела доходов осуществляется иная необходимая инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

33. Места предоставления муници-

пальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

34. Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

35. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками), обеспечены писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

36. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, в информационно-терминале и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 11 административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показатели доступности муниципальной услуги:

- устное или письменное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через любой филиал МФЦ Югры.

38. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, административным регламентом и соглашением о взаимодействии.

Муниципальная услуга в МФЦ предо-



ставляется по экстерриториальному принципу (получение муниципальной услуги по месту пребывания заявителя).

40. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

41. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, официального сайта;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего посредством Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

45. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в

уполномоченном органе - специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявителю расписки в получении документов - специалист отдела доходов, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, выдачу заявителю расписки в получении документов - работник МФЦ.

46. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдача (направление) заявителю расписки в получении документов осуществляется в срок, установленный пунктом 30 административного регламента.

Специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, передает посредством СЭД зарегистрированные документы специалисту отдела доходов, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для оформления расписки в получении документов и выдачи (направления) ее заявителю.

Специалист отдела доходов, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет расписку в получении документов, проставляет на ней отметку о дате их приема, делает копию такой расписки и выдает ее заявителю либо направляет по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо на электронную почту заявителя способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем копии расписки и подтверждение ее доставки.

47. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии).

48. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

49. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в СЭД;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа (далее - АИС МФЦ).

50. Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы (при наличии) в день регистрации передаются специалисту отдела доходов, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через МФЦ последний обеспечивает их передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов. При этом датой подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов является дата поступления пакета документов в уполномоченный орган.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела доходов, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии).

52. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

- за рассмотрение заявления о предо-

ставлении муниципальной услуги, оформление письменного разъяснения или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - специалист отдела доходов, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание письменного разъяснения - директор Департамента либо лицо, его замещающее;

- за подписание письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - директор Департамента либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию письменного разъяснения или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - специалист Департамента, ответственный за делопроизводство.

53. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Специалист отдела доходов, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем в течение 50 календарных дней рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами (при их наличии), оформляет письменное разъяснение или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его для подписания директору Департамента либо лицу, его замещающему.

При рассмотрении заявления специалист отдела доходов вправе привлекать иных должностных лиц уполномоченного органа для оказания методической и консультативной помощи.

При необходимости уполномоченный орган получает устную или письменную консультацию в соответствующих федеральных органах исполнительной власти и их подведомственных организациях.

По решению директора (заместителя директора) Департамента указанный срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя о причинах продления срока.

Письменное разъяснение или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается в течение 2 рабочих дней со дня создания проекта рабочей карточки в СЭД.

54. Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 административного регламента.

55. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный директором Департамента либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в СЭД.

57. Специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела доходов, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его регистрации для выдачи (направления) заявителю (в случае необходимости выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги нарочно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Специалист отдела доходов, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем регистрацией документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в МФЦ (в случае необходимости выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ).

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

- 58. Основанием для начала выполне-

ния административной процедуры является получение специалистом отдела доходов, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или работником МФЦ подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

59. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

- за выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно - специалист отдела доходов, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ;

- за направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым направлением или на адрес электронной почты - специалист Департамента, ответственный за делопроизводство.

60. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 19 административного регламента.

61. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: наличие подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

62. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

63. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично в уполномоченном органе - запись о получении заявителем документа подтверждается подписью заявителя на копии такого документа;

- в случае выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - запись о выдаче документа заявителю фиксируется в АИС МФЦ;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением - получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении и записью в СЭД;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты - получение заявителем документа подтверждается уведомлением о доставке или прочтении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня подписания директором Департамента либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов

64. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, а также официального сайта.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предо-



Окончание. Начало на стр. 9-11.

ставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом (организацией) муниципальной услуги.

65. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела доходов положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Текущий контроль за выполнением административных процедур работниками МФЦ осуществляется в порядке, установленном актами МФЦ Югры.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановых проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

68. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в

соответствии с планом, утвержденным директором Департамента либо лицом, его замещающим. Периодичность проведения плановых проверок - не реже одного раза в год.

69. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также по конкретному обращению заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги и назначаются решением директора Департамента либо лицом, его замещающим.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по его обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Проведение плановых и внеплановых проверок выполнения административных процедур работниками МФЦ осуществляется в порядке, установленном актами МФЦ Югры.

70. Рассмотрение жалоб заявителей осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V административного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа, МФЦ.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

72. Должностные лица и муниципальные служащие уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

73. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным

стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям в МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников
Информация для заявителя о его праве подать жалобу

74. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

75. Жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подаются в уполномоченный орган.

В случае обжалования решений должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа жалобы подаются в уполномоченный орган и рассматриваются руководителем уполномоченного органа.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подаются заместителю главы города по экономике и финансам либо главе города через департамент общественных коммуникаций администрации города.

76. Жалобы в отношении работников

МФЦ подаются для рассмотрения руководителю МФЦ.

Жалобы на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подаются для рассмотрения руководителю МФЦ Югры.

77. При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ Югры, его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

78. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при личном или письменном обращении заявителя (по телефону, почте, электронной почте).

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников регламентирован:

- Федеральным законом №210-ФЗ;

- постановлением администрации города Нижневартовска от 25.07.2018 №1054 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске и его работников».

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижневартовска о местных налогах и сборах»

(рекомендуемая форма заявления)

В _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, которому направляется обращение)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направляющего обращение)

(почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу предоставить разъяснения по вопросу _____

ИНН _____

Кадастровый номер объекта недвижимости _____

Адрес (место расположения) объекта недвижимости _____

Разрешенное использование объекта недвижимости _____

Площадь объекта недвижимости _____

Кадастровая стоимость объекта недвижимости _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить) (отметить нужное):

- при личном обращении в уполномоченный орган;
 при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 посредством почтовой связи;
 по электронной почте _____
(указать адрес электронной почты)

Приложение: _____ (при наличии - перечислить)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
(для физических лиц)

*Заявление о предоставлении муниципальной услуги юридического лица оформляется на его фирменном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов, с проставлением печати (при наличии).