



График дистанционного приёма граждан в депутатском центре «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Предварительная запись по телефону 8 (3466) 44-10-00 обязательна.

15.06.2021 г. с 16.00 до 17.00 телефон 44-10-00



Анатолий Владимирович Лисин,

депутат Думы города.

16.06.2021 г. с 16.00 до 17.00 телефон 44-10-00



Сергей Николаевич Жигалов,

депутат Думы города, председатель комитета по вопросам безопасности населения в Думе города.

17.06.2021 г. с 15.00 до 16.00 телефон 44-10-00



Максим Витальевич Клец,

председатель Думы города.

17.06.2021 г. с 16.00 до 17.00 телефон 44-10-00



Андрей Артурович Лицук,

депутат Думы города.

18.06.2021 г. с 15.00 до 16.00 телефон 44-10-00



Любовь Александровна Быкова,

депутат Думы города, руководитель местной общественной приёмной председателя партии Д.А. Медведева.

Награждение социальных работников

В Нижневартовске, в рамках празднования Дня социального работника, который отмечали 8 июня, состоялась церемония вручения наград вартовчанам, представителям государственных, муниципальных и некоммерческих организаций.



— **В**аша работа бесценна для людей, которым ежедневно нужна помощь. Если случится беда, то все мгновенно собираются вместе, независимо от обстоятельств. Знаю, сколько вам пришлось пережить. Особые слова благодарности хочу высказать общественникам, представителям волонтерских, некоммерческих организаций, которые в меру своих возможностей и сил сделали большую работу по поддержке населения, — сказала заместитель председателя Думы ХМАО – Югры Наталья Запяднова.

Исполняющий обязанности главы города Дмитрий Кощенко отметил, что профессионализм социальных работников города заслуживает высокой оценки. Так по инициативе Василия Тихонова был создан знак «Спасение, помощь, отзывчивость», который вручается людям за самоотверженный труд, а также добровольческую деятельность в период борьбы с пандемией.

— **В**ы выбрали благородный путь развития — помощь людям. Конечно, то внутреннее душевное состояние, когда вы берёте на себя все заботы, никто не сможет передать. Вы — те люди, которые в самое тяжёлое для всех время не опустили руки, — сказал Дмитрий Кощенко. — Я хотел бы отметить значимость вашей работы, так как она была показательной. Счастье одного человека меняет в лучшую сторону весь мир.

С профессиональным праздником от медицинского сообщества поздравил социальных работников депутат Думы города Алексей Сатинов.

— В прошлом году, когда была пандемия, совместными усилиями у нас получилось защитить ваших подопечных. Я видел самоотверженных людей, которые по две недели не выходили из «красных зон» и работали. Конечно, у представителей ваших профессий большое сердце. Вы отдаёте людям частичку сердца, своей души и практически растворяетесь в своей работе, — сказал Алексей Сатинов.

В системе социальной защиты населения сегодня трудятся полторы тысячи сотрудников — шесть государственных учреждений социального обслуживания, 15 негосударственных поставщиков, оказывающих социальные услуги. За 2020 год этими организациями предоставлено более 35 тысяч услуг для жителей города Нижневартовска и Нижневартовского района.

— По итогам управления социальной защиты города и района учреждения социального обслуживания признаны лучшими муниципальными образованиями за работу в период пандемии. Три руководителя учреждения социального обслуживания населения стали лучшими руководителями РФ, — прокомментировала начальник управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры Оксана Журавлёва.

В честь празднования Дня социального работника почётными грамотами, подарками, благодарностями округа и муниципалитета были награждены 54 вартовчанина. В соответствии с распоряжением администрации города Нижневартовска за самоотверженный труд, а также добровольческую деятельность в период борьбы с пандемией знаком «Спасение, помощь, отзывчивость» было награждено 19 социальных работников.



Сергей Ермолов.

#стопкоронавирус

Здоровье в приоритете

В Нижневартовске проводятся рейды, направленные на предотвращение распространения коронавирусной инфекции. Специалисты управления муниципального контроля проверили наличие средств индивидуальной защиты в общественных местах у сотрудников и посетителей, а также соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора и постановления губернатора Югры Натальи Комаровой (№ 48 от 5 мая 2020 г.) в торговом доме «Ланкорд».

— **П**о итогам рейда мы увидели, что все сотрудники торговых точек носят перчатки и маски. Также на входе в павильоны посетителям предлагается воспользоваться антисептиками и одноразовыми масками. Специалисты управления муниципального контроля администрации города ежедневно проводят подобные проверки. Они необходимы, чтобы противодействовать распространению коронавирусной инфекции, — рассказал муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля управления муниципального контроля администрации города Нижневартовска Роман Руденко.

Напомним, что за нарушение масочного режима установлена административная ответственность по статье 20.6.1 КоАП РФ, которая влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до тридцати тысяч рублей; на должностных лиц — от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц — от ста тысяч до трёхсот тысяч рублей.

Как рассказал генеральный директор общества с ограниченной ответст-

венностью «Управляющая компания «Ланкорд» Денис Каратаев, в торговом доме проводится постоянная разъяснительная работа с руководителями торговых предприятий, индивидуальными предпринимателями.

Добавим, в случае выявления несоблюдения постановления губернатора Югры и рекомендаций Роспотребнадзора по противодействию распространения коронавирусной инфекции, сотрудники управления муниципального контроля администрации города направляют акты с выявленными нарушениями в полицию для принятия решения о возбуждении дел об административных правонарушениях.

Арина Арсеньева.





Работу журналистов оценили по достоинству

На этой неделе нижевартовские журналисты наконец-то отметили широким кругом День российской печати, который празднуется 13 января, но из-за ограничений, связанных с коронавирусом, чествование было перенесено на более благоприятное время. Традиционно в праздник подводятся итоги профессионального мастерства среди журналистов печатных и электронных средств массовой информации, и в нынешний непростой год работа каждого была оценена по достоинству. Организаторами выступили администрация города Нижневартовска, АО «Самотлорнефтегаз» НК «Роснефть» и Нижневартовское отделение Союза журналистов России, устроив для журналистов атмосферный праздник, проходивший на базе отдыха «Радуга».



Генеральный директор АО «Самотлорнефтегаз» В. Мамаев и редактор отдела газеты «Варта» Р. Гайсина.



Исполняющий обязанности главы г. Нижневартовска Т. Шилова.

При поддержке нефтяной компании прошёл мастер-класс опытного SMM-щика Ильи Лочканова, работавшего на разные известные издания, в частности, на «Комсомолку», и поделившегося с журналистами тем, как организовывать интересные проекты в социальных сетях «ВКонтакте» и «Инстаграме». В соцсети сейчас зашли все СМИ, и после обучающего занятия Ильи Лочканова журналисты, несомненно, смогут ещё успешней выстраивать обратную связь со своей аудиторией.

На церемонии награждения представители администрации города Нижневартовска, депутаты городской Думы, нефтяники акционерного общества «Самотлорнефтегаз» отмечали, что прошлый и нынешний годы стали серьёзным испытанием для всех. Мы учились жить в новой реальности, преодолевали тяготы самоизоляции. Именно в это время представители СМИ были одними из первых, кто следил за ситуацией, и своими публикациями поддерживал всех, помогая справиться с новыми вызовами времени.

Владимир Джек, заместитель председателя комитета Думы города Нижневартовска по вопросам безопасности, в своей речи признался в том, что является подписчиком многих изданий, и все они имеют интересный и хороший контент. Депутат поблагодарил журналистов за труд и выразил надежду, что материалы патристической направленности будут и впредь появляться в СМИ: «Вы являетесь теми, от кого зависит судьба нашего города. Социальные, информационные, электронные, печатные издания формируют точку зрения и мировоззрение каждого молодого человека. И оттого, как вы станете представлять наш город и говорить о нём, зависит его судьба в дальнейшем: будет ли молодёжь любить Нижневартовск и оставаться в нём жить».

Владимир Джек вручал дипломы победителей в основных номинациях ежегодного конкурса среди журналистов средств массовой информации города Нижневартовска. В номинации «Нацпроекты» среди печатных СМИ и сетевых изданий лучшей стала работа редактора отдела нашей газеты Риммы Гайсиной. Наша коллега Ирина Черепанова была удостоена диплома в номинации «Специальный приз» за профессионализм и оригинальную подачу материала.

Нефтяники также ежегодно отмечают дипломами и поощрительными премиями работу тех журналистов, кто постоянно освещает деятельность градообразующего предприятия. Генеральный директор АО «Самотлорнефтегаз» Валентин Мамаев поблагодарил всех за труд в очень сложный год и подчеркнул, что в такое нелёгкое время журналисты были рядом со своими читателями и зрителями: «Среди тем, которые получили достойное отражение в ваших материалах и сюжетах, были 55-летие открытия Самотлора и производственная деятельность «Самотлорнефтегаза». В новых условиях работа на месторождении не прекращалась ни на минуту, и сегодня это уже летопись нефтяной легенды, которую сохраняют ваши материалы».

Журналисты писали не только о разных поколениях нефтяников, об успешном выполнении производственных показателей, но и о благотворительной деятельности Общества. При финансовой поддержке «Роснефти» в Нижневартовске построена самая большая и современная школа в Югре. В настоящее время среди масштабных проектов – реконструкция городской набережной, обустройство сквера Героев Самотлора, в планах – участие в строительстве детского технопарка «Кванториум».

О каждом проекте писала наша газета, и тем более отраднее, что за освещение одного из направлений деятельности нефтяной компании была отмечена редактор отдела газеты «Варта» Римма Гайсина. Генеральный директор АО «Самотлорнефтегаз» Валентин Мамаев вручил ей диплом победителя в номинации «Лучшая публикация в печатных средствах массовой информации» за серию материалов о деятельности предприятия в области охраны окружающей среды.

Впереди у всех журналистов новые проекты, которые обязательно претворятся в жизнь.



Депутат г. Нижневартовска и редактор отдела газеты «Варта» И. Черепанова.

Вероника Сайтова. Фото Александра Униковского.

Обучение команды волонтеров Федерального Сабантуя

В первой Арт-резиденции Югры «Ядро» в Нижневартовске прошло обучение для «событийных» волонтеров, которые будут помогать в организации Федерального Сабантуя. Напомним, что праздник пройдет в столице Самотлора с 18 по 19 июня в форматах онлайн и офлайн.

Как отметила начальник отдела по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности МАУ г. Нижневартовска «Молодёжный центр» Кристина Яворская, в первую очередь для «событийного» волонтерства необходимо создание работоспособной команды.

— Многие волонтеры, которые проходят обучение, присоединились к нам в период пандемии и только начинают свою добровольческую деятельность. Поэтому важно, чтобы все они чувствовали себя комфортно и могли работать сообща, — рассказала Кристина Яворская.

Чтобы подготовить добровольцев к командной работе, проработать возможные ситуации, которые могут произойти во время мероприятия, была приглашена тренер Ирина Темирханян.

— Я рассказываю о том, как важно представлять свой город во время крупных мероприятий. У каждого добровольца должно быть ощущение единения с командой, а также значимости своей работы для города. Важно, чтобы добровольцы могли чувствовать поддержку сокомандников, — рассказала исполнительный директор открытого общероссийского образовательного проекта «Территория УСПЕХА», тренер Ирина Темирханян.

Согласно программе Федерального Сабантуя, 18 июня во Дворце искусств состоится торжественное открытие праздника и концерт мастеров искусств Татарстана. 19 июня в физкультурно-спортивном комплексе «Арена» пройдут соревнования по национальной борьбе корэш и передача символа Федерального Сабантуя. Все мероприятия будут проведены в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Массовые уличные мероприятия отменены.

— Все мероприятия будут транслироваться онлайн. Принцип, которого мы придерживаемся при проведении мероприятий в таком формате, это «Сабантуй в каждый дом». Он был определен для проведения Федерального Сабантуя в Москве в 2020 году. Часть мероприятий пройдет и офлайн. Сейчас принимаются меры для соблюдения всех требований и ограничений, которые установлены Роспотребнадзором и распоряжением губернатора Югры, — прокомментировал исполняющий обязанности главы города Нижневартовска Дмитрий Кощенко.

Для всех, желающих посмотреть открытие и национальную борьбу корэш, будет организованная прямая трансляция мероприятий на канале YouTube «Федеральный Сабантуй в Нижневартовске». Уже сейчас можно подписаться и посмотреть архивные материалы и следить за новостями по ссылке: https://www.youtube.com/channel/UCQbsKjbgR2oVdcFg_OcXwjg.

Арина Арсеньева.



РАЗВИТИЕ РЕГИОНА – КОМАНДНАЯ РАБОТА

Продолжение. Начало на стр. 1.

Ради общего дела

Участники встречи поддержали мнение губернатора. Как заметил секретарь регионального отделения партии «Единая Россия», председатель Думы Югры Борис Хохряков, доверие избирателей является важнейшим стимулом для слаженной работы команды единомышленников, в которую входят не только члены партии, но и её сторонники, неравнодушные жители региона.

– Это позволило нам добиться успеха на предварительном голосовании. Каждый его участник проделал колоссальную работу. Мы встречались с югорчанами в трудовых коллективах, дворах, общались в социальных сетях, слышали и слушали людей. И получили очень много предложений и наказов, которые станут основой нашей народной программы. Любой вопрос, проблема, которую нам озвучили югорчане, будет нашей общекомандной задачей. И все вместе мы сможем сделать для наших избирателей очень многое, – сказал Борис Хохряков.

Невозможно решать такие глобальные задачи, как развитие региона, в одиночку, поэтому большое значение имеет командная работа, подтвердил депутат Государственной думы РФ Павел Завальный.

– Власть всегда несёт солидарную ответственность за всё, что происходит на территории. Президент недавно отметил, что округ является одним из лидеров среди субъектов по качеству жизни, инвестиционному развитию. Но мы понимаем, что и у нас есть проблемы. Это проблемы транспортной инфраструктуры и доступности некоторых муниципалитетов, экономического развития, что сдерживает развитие отдельных территорий. Это вопросы газификации и другие. Есть над чем работать. Но, повторюсь, работать надо командой на всех уровнях, тогда будет результат, будет доверие и не будет обманутых ожиданий, – высказался Павел Завальный.

Как отметила депутат Тюменской областной думы от Сургута Галина Резяпова, любая проблема, озвученная жителями кандидатам, становится общекомандной задачей. И опираясь на сильную команду, депутат сможет сделать ещё больше для своих избирателей.

– Организовавшись в команду, мы добьемся лучшего результата. «Команда Югры» – это миллион семьсот тысяч югорчан, которые хотят, чтобы жизнь становилась лучше. Но для этого надо приложить усилия всем. Эта персональная гражданская ответственность каждого человека вне зависимости от статуса. Только вместе мы сможем все решить, – сказала Галина Резяпова.

Карта развития

Также в ходе встречи глава региона отметила значимость реализации проекта «Карта развития Югры». Эта программа объединит в себе проведение открытых встреч, форумов для сбора предложений по развитию региона, повышению качества жизни от жителей, а также открытый интернет-ресурс – технологическую платформу, куда сможет зайти каждый югорчанин и оставить своё сообщение о проблеме, ознакомиться с результатами по направлениям жизнедеятельности округа.

– Это будет проактивная платформа. Она объединит многие созданные и работающие у нас ресурсы. Лидеры общественного мнения, будущие кандидаты, граждане одинаково заинтересованы в этом ресурсе. Они найдут для себя здесь важное и необходимое, чтобы добиться задуманного результата, – сказала Наталья Комарова.

Она подчеркнула, что необходимо синхронизировать карту развития Югры с деятельностью по достижению национальных целей, с работой по обновлению Стратегии социально-экономического развития региона. Добавим, что карта развития региона формируется на пять лет.

Один из приоритетов – дороги

В ходе встречи принято решение, что одним из важных пунктов на карте развития станет вопрос развития муниципальных дорог. Во время онлайн-встречи член молодежного и общественного советов Пыть-Яха, победитель предварительного голосования Александр Калашник отметил, что состояние муниципальных дорог является одной из самых частых тем, которую поднимают жители.

– В рамках составления интерактивной Карты развития Югры нам необходимо внести проблему текущего состояния и строительства новых дорог на платформу и направить все усилия Команды Югры на её решение, – сказал Александр Калашник.

Наталья Комарова сказала о важности принятия решений по этому вопросу уже в текущем году.

– Любая дорога нуждается в ежедневном уходе, есть запрос и потребность

в создании новых. Я исхожу из того, что в муниципалитетах есть карта дорог, которые нуждаются в ремонте, и карта дорог, которые нужно создавать – исходя из оценки горожан. Мы оцениваем размер нашей работы, оцифровываем бюджетные инвестиции и закладываем по приоритетам распределение обязательств на бюджет 2022 года, плановый период 2023-2024 годов, – сказала губернатор.

Добавим, что по факту внесения корректировок в бюджет региона, муниципалитетам предстоит провести опережающие торги, чтобы в самые короткие сроки выполнить дорожно-ремонтные работы в 2022 году. При этом перечень объектов, которые в приоритетном порядке будут отремонтированы или построены в будущем году, должны будут определить сами жители – на основе рейтингового голосования или любого другого формата общественных обсуждений.

Серьёзные обязательства

В заключении встречи Борис Хохряков озвучил обращение к жителям Югры. Он отметил, что каждый депутат будет решать задачи на своём уровне, внося вклад в достижение результатов слаженной работы.

– Главное условие успеха мы видим в слаженной командной работе депутатов всех уровней, от муниципальных до депутатов Государственной Думы от Югры. Поэтому мы идём на выборы не просто как группа кандидатов, а как единая Команда Югры, как представители более одного миллиона семисот тысяч жителей, которые доверили нам ответственную работу по повышению качества жизни в Югре, – сказал председатель Думы Югры.

Он объявил, что с момента создания Команды каждая проблема, которую ставят люди перед конкретным депутатом, считается также проблемой и всей Команды, на решение которой будут брошены общие возможности. Что не снимает с каждого депутата персональную ответственность перед его округом и жителями, от которых он избран.

«Главное звено нашей Команды – муниципальные депутаты. Они – самая близкая к людям власть. Именно они, ежедневно работая с жителями в городах и посёлках, должны знать все проблемы и добиваться их решения. И в этой важнейшей работе им будут помогать все депутаты нашей Команды», – говорится в обращении.

Также Команда обязуется внести в карту развития конкретные предложения, пожелания, требования югорчан.

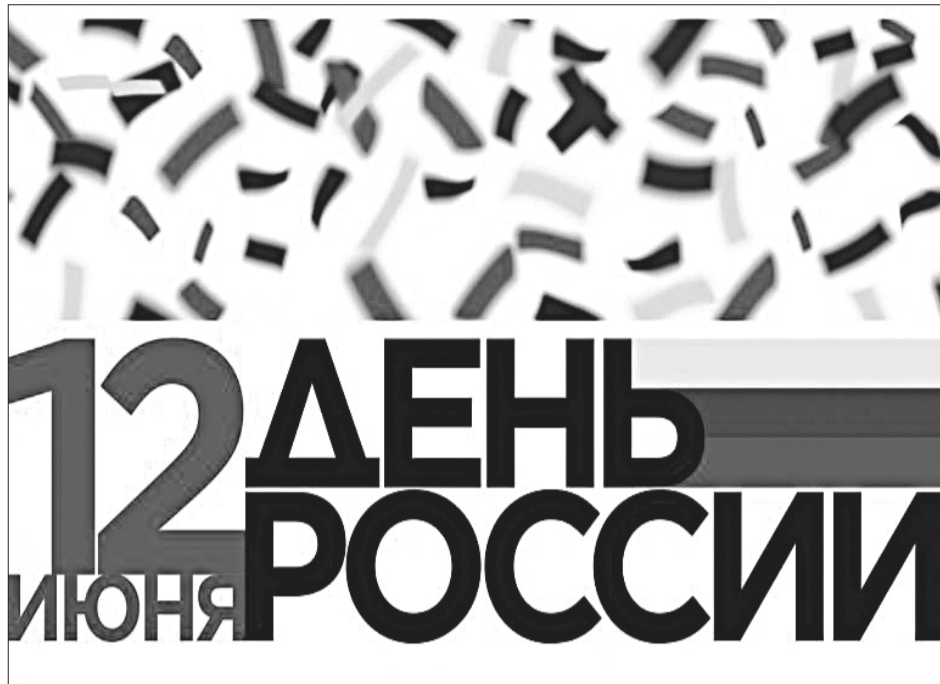
– Она должна стать интерактивным планом программы развития. Благодаря организации постоянной обратной связи, эффективному контролю со стороны общественности позитивные изменения дойдут до каждого города, района, улицы, дома. Уверены, что, работая как Команда, мы добьёмся главных целей: обеспечим дальнейшее развитие Югры; обеспечим развитие наших городов, районов и поселений и достойное качество жизни всех югорчан, – подытожил Борис Хохряков.

Добавим, что в ближайшее время встречи «Команды Югры» в продолжение проекта «Карта развития Югры» пройдут во всех муниципальных образованиях региона. Подобные встречи, организованные для вовлечения жителей в обсуждение будущего региона, являются традиционными.

В 2016 году с участием партии «Единая Россия» прошли открытые встречи под знаком «Команда Югры» во всех муниципальных образованиях региона, в 2017 году – состоялся форум «Территория первых». В 2018 году в округе прошли стратегические сессии «Югра-2024», в 2019 году – форсайт-сессии и встречи главы региона с жителями, посвящённые реализации национальных проектов. В течение 2020 года в связи с пандемией подобные мероприятия проходили в формате онлайн.



Всероссийские и городские акции в честь Дня России



12 июня – День России! Во всех городах нашей страны в этот день пройдут мероприятия в форматах онлайн и офлайн. Вартовчане могут присоединиться к понравившейся акции и тем самым выразить своё отношение к празднику свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей.

Флешмоб «Флаги России. 12 июня»

Размещение флагов России в окнах и на балконах домов по всей стране, а также в знаковых для населённых пунктов местах. К акции уже присоединяются коллективы учреждений культуры, украшая фасады зданий и территории флагами.

Как участвовать? Украсить окно или балкон флагом России или сделать

портретное фото в одежде в цветах российского флага (белый, синий, красный). Фото можно разместить на своих страницах в соцсетях с хештегами #МойФлаг, #МыРоссия, #МыВместе, #ЯЛюблюТебяЖизнь и пригласить к участию своих друзей, знакомых. Также свою фотографию можно направить в ВК в группу «Официальный Нижневартовск».

Всероссийская акция «Окна России»

Участие в акции может стать как проявлением активной гражданской позиции, так и семейной традицией. Поучаствовать в украшении окна в праздник будет интересно и детям, и взрослым. Флешмоб поддержат сотрудники и воспитанники подростковых (молодёжных) клубов по месту жительства, библиотечно-информационной системы и образовательных организаций.

Как участвовать? Украсить свои окна квартир/домов/офисов рисунками, картинками, надписями, посвящёнными России, своей малой Родине, семье. Сделать это можно с помощью красок, наклеек, трафаретов. А также опубликовать фотографии в социальных сетях с хештегами: #ОкнаРоссии, #ЯЛюблюРоссию, #МояРоссия и рассказать о своём городе, дворе, малой Родине.



В рамках празднования Дня России волонтеры вручат нижевартовцам на улицах, в торговых точках, через сети продовольственных магазинов, аптек ленты триколор и маленькие флажки. В Арт-резиденции «Ядро» и подростковом (молодёжном) клубе по месту жительства «КосмоКвант» пройдут мастер-классы «Триколор». Участников обучат изготовлению канзаши (броши, заколки) из триколора.

На стадионе «Центральный» жители города исполнят гимн России и в торжественной обстановке поднимут флаг Российской Федерации.

В Центре национальных культур 12 июня состоится акция «Мы – граждане России», в ходе которой в торжественной обстановке вручат первые паспорта школьникам, отличившимся в учёбе, спорте, общественной деятельности. Участников акции также ждёт концерт творческих коллективов Центра национальных культур.

На территории памятника «Добрый ангел мира» в 15.00 состоится праздничный концерт. Для горожан выступят творческие коллективы и национально-общественные организации. Концертная программа начнётся с исполнения гимна Российской Федерации.

Соб. инф.

«Обратная связь» с трудовыми мигрантами



Вопросы трудоустройства иностранных граждан, приехавших в Нижневартовск на постоянное/временное проживание из бывших советских республик, с учётом изменений федерального законодательства в сфере занятости мигрантов обсудили накануне представители национальных общественных объединений, сотрудники Центра занятости населения, администрации города Нижневартовска и полиции. Встреча состоялась в рамках работы консультационного пункта адаптации и интеграции мигрантов.

Представитель Центра занятости населения рассказала о преимуществе интернет-портала «Работа в России», посетители которого (в том числе безработные иностранные граждане) мо-

гут ознакомиться с банком вакансий, разместить своё резюме, подать заявление на постановку на учёт в качестве безработного, оформить пособие по безработице в режиме онлайн и др. Работодатели также могут найти на данном портале актуальную для них информацию.

Также до сведения лидеров национальных общественных объединений была доведена информация о порядке въезда на территорию ХМАО – Югры иностранных работников (в том числе работающих вахтовым методом).

Для справки: сегодня в Нижневартовске проживают представители более 100 национальностей, зарегистрировано 21 национальное общественное объединение, 15 религиозных организаций.

Сергей Ермолов.

Спортивное лето в Нижневартовске

В 2021 г. в городе запланировано строительство и обновление спортивных объектов. В ближайшее время начнутся работы по созданию многофункциональной спортплощадки на базе хоккейного корта в районе д. 22 на ул. Героев Самотлора. На объекте предполагается открытие места для проката спортивного инвентаря, а также здесь появятся ворота для мини-футбола и баскетбольные стойки.

На летний период 2021 г. дирекцией спортивных сооружений запланирован ряд работ. На многофункциональных спортплощадках по адресам: ул. Мира, 29а и ул. Пермская, 23а планируют заменить около 1200 кв. м покрытия из искусственной травы. К созданию комфортных условий для занятия спортом детей и молодёжи присоединяются и представители спортивной общественности.

– Важно создать комфортные и безопасные условия для занятий физической культурой и спортом наших детей. Недавно приняли совместное решение с руководством детского сада №29 «Ёлочка» о приобретении специального покрытия для физкультурных залов. Также выполнены покраску малых архитектурных форм на детских площадках организации. Для спортшколы №13 закуплено четыре машины песка, – сказал вице-президент Федерации самбо Югры, победитель предварительного голосования от партии «Единая Россия» Александр Мухин.

Спортивные объекты в летний период станут местом проведения более

600 физкультурных мероприятий, которые пройдут с соблюдением всех мер безопасности.

«Вартовчане смогут посетить открытые тренировки, мастер-классы от спортсменов города, фестивали по разным видам спорта. Наша цель, чтобы дети и взрослые смогли активно провести свободное время. Программа будет насыщенной. Уверен, что каждый горожанин сможет проявить свои способности в любимом виде спорта», – прокомментировал директор МАУ г. Нижневартовска «Дирекция спортивных учреждений» Руслан Куштанов.

В период с июня по август в рамках программы «Спортзал без крыши» будет реализован проект «ПРОфутбол». Он пройдёт на семи площадках города по адресам: Дружбы Народов, 7; Мира, 29а; Пермская, 23а; проспект Победы, 19; Маршала Жукова, 3; Омская, 22; Ленина, 9. Объекты уже оснащены необходимым покрытием, которое позволит заниматься футболом всё лето.

Юные вартовчане смогут посетить бесплатные футбольные тренировки, а также поучаствовать в турнире по футболу среди дворовых и семейных команд. Проект будет реализован совместно с детской школой футбола «Энергия».

Следить за новостями летней кампании можно с помощью хештега #ОлимпийскоеЛетоНижневартовске в соцсетях, на официальных сайтах учреждений спорта и образовательных организаций города.

Арина Арсеньева.



Скажи наркотикам нет!

В современном мире наркомания – это чума 21 века. Один раз попробовав, человек становится зависимым от дозы. Не все наркоманы признаются в том, что имеют зависимость и тем более готовы лечиться. В нашем городе борются с таким явлением в том числе через суд.

По данным пресс-службы УМВД России по г. Нижневартовску, на 1 июня текущего года на учёте в отделе контроля за оборотом наркотиков состоит 182 человека, на них судом возложена обязанность пройти лечение или медицинскую либо социальную реабилитацию. Согласно ч. 2.1 ст. 4.1 КоАП РФ, если человек получил такое постановление и игнорирует его выполнение, то его считают уклонистом. Соответственно он понесёт ответственность в виде штрафа в размере от четырёх до пяти тысяч рублей либо административного ареста на срок до тридцати суток. Статья 6.9.1 КоАП РФ поясняет, кого считать уклонистом. Это люди, которые «прогуливают» лечебные мероприятия, самовольно покидают медицинскую организацию, учреждение социальной реабилитации, более двух раз не выполняют предписаний лечащего врача.

– Наркомания – это тяжёлое психическое заболевание. В нашем городе ведётся огромная работа с этим явлением, – рассказывает Сергей Ефремов, начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Нижневартовска. – Создана и активно работает антинаркотическая комиссия, в которую входят представители власти, правоохранительных органов, медицинские работники и общественники. Совместными усилиями разрабатываются мероприятия, направленные на борьбу с этим злом.

По словам медиков, определить факт того, что человек употребляет наркотические вещества сложно, особенно на первых порах, когда оно про-

исходит эпизодически. Но есть характерные признаки, когда надо забыть тревогу и обратиться к врачу.

– Самым точным показателем является состояние глаз, а точнее зрачков, которые не реагируют на смену освещения, – рассказывает Константин Шемонаев, заведующий наркологическим отделением БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская психоневрологическая больница». – У такого человека замедленная, бессвязная речь, заикание, непонятные высказывания. Стоит обратить внимание и на поведение. Это немотивированные уходы из дома и прогулы на работе, частые необъяснимые телефонные звонки, опьянение без характерного запаха, смена настроения, неадекватная реакция на критику, а ещё трудность в сосредоточении и ухудшение памяти.

Если вы заподозрили неладное с вашими близкими, не оттягивайте время для обращения к врачу-наркологу, иначе может наступить точка невозврата. Специалисты ещё раз напоминают о том, что ваша поддержка наркозависимому, которому суд постановил лечение, особенно необходима, иначе он пополнит ряды уклонистов.

Напомним, информацию о местах хранения, сбыта и потребления наркотиков, о лицах, распространяющих запрещённые вещества, а также об обнаружении противоправного контента в сети Интернет и на улицах города можно сообщить в аппарат Антинаркотической комиссии города Нижневартовска по телефону 41-36-70, адрес электронной почты: antidrugs@n-vartovsk.ru.

Вероника Сантова.

Хорошие праздники – безопасные праздники

В Нижневартовске в период предстоящих праздников (День России – 12 июня, Федеральный Сабантуй – 18 и 19 июня) в муниципальных учреждениях пройдут профилактические мероприятия по обеспечению безопасности граждан. В частности, будет усилен контроль за противопожарным состоянием, пропускным режимом и проведены инструктажи персонала по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Традиционно маршруты патрулирования нарядов полиции будут приближены к местам проведения мероприятий. Особое внимание уделяют проверке автотранспорта (в том числе общественного). Подозрительные автомобили осмотрят на предмет провоза сомнительного багажа и груза. Также будет усилена охрана объектов жизнеобеспечения города.

Для справки: Антинаркотическая комиссия города Нижневартовска напо-

минает жителям и гостям города о необходимости быть бдительными и соблюдать меры личной безопасности. Информацию о найденных подозрительных предметах, а также о лицах, имеющих намерение совершить противоправные действия, сообщать по телефонам: 102 и 112. В целях недопущения нарушения внутриобъектового режима на предприятиях и организациях города Антинаркотическая комиссия города Нижневартовска обращает внимание руководителей на недопустимость нахождения на объектах сотрудников в выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения руководителя.

С актуальной информацией о мерах безопасности можно ознакомиться на сайте органов местного самоуправления Нижневартовска в рубрике «Безопасный город». Здесь также размещена видеoinструкция по действиям населения при введении уровней террористической опасности.

ВАША БДИТЕЛЬНОСТЬ – ЗАЛОГ ВАШЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Если вы стали свидетелями проведения разгрузочных работ и переноса коробок, мешков и ящиков в канализационные люки, подвальные и чердачные помещения

Если люди, переносящие груз, отказываются объяснить цель своей работы

Если вы обнаружили открытыми или не опечатанными двери чердаков и подвалов

Если вы увидели сломанные замки и металлические ограждения при входе в технические помещения – не оставляйте этот факт без внимания!

НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЗВОНИТЕ ☎ 112

Департамент общественных коммуникаций администрации города

Департамент общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска.

Просто не пробуй

Проблема наркомании в нашей стране стоит достаточно остро. Официальная статистика свидетельствует о том, что ежегодно в России от употребления наркотиков погибает порядка 70 тысяч человек. Большинство из них умирает от передозировки.

– Неспособность организма бороться с инфекциями в результате употребления наркотических средств приводит к падению иммунитета, нарушению обмена веществ, сбою гормонального баланса. Под удар попадают все внутренние органы и системы, – рассказывает Константин Шемонаев, заведующий наркологическим отделением БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская психоневрологическая больница». Как правило, люди даже с самым крепким здоровьем при регулярном употреблении наркотиков живут не более десяти лет.

В ХМАО, по данным мониторинга наркоситуации, за 2020 год зафиксирован рост смертности от употребления наркотиков. Количество смертельных отравлений от наркотических средств и психотропных веществ увеличилось с 66 случаев в 2019 году до 69 в 2020 году.

В Нижневартовске же количество летальных случаев от отравления наркотиками по сравнению с 2019 годом снизилось в 2,5 раза – с 25 случаев в 2019 году до 10 случаев в 2020 году. Положительная динамика достигнута благодаря доступности и качеству оказания помощи наркозависимым, развитию её реабилитационной составляющей, профилактической работе. Тем не менее, проблема

по-прежнему остаётся острой, ведь с этим злом бороться нелегко.

– Деятельность антинаркотической комиссии города направлена на то, чтобы остановить распространение наркомании, оказать помощь наркозависимым, проводить профилактическую работу с молодёжью, – рассказывает Сергей Ефремов, начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Нижневартовска. – В текущем году мероприятия в данном направлении продолжатся. УМВД России по г. Нижневартовску совместно с учреждениями уголовно-исполнительной инспекции ведёт адресную работу с условно-осуждёнными лицами по ст. 228 УК РФ. Им оказывается помощь в лечении, реабилитации и в дальнейшем трудоустройстве.

Важно сформировать у населения антинаркотическое мировоззрение уже с юного возраста. Для этого во всех образовательных учреждениях Нижневартовска ведётся регулярная разъяснительная работа с подростками, направленная на профилактику употребления психоактивных веществ, формирование навыков здорового образа жизни, а также стойкое убеждение о вреде психоактивных веществ и последствий их употребления.



Неравнодушные жители города могут присоединиться к борьбе с этой чумой и сообщить о фактах незаконного изготовления, распространения наркотических средств и психотропных веществ по «телефонам доверия»:

- 41-36-70 (аппарат Антинаркотической комиссии),
- 26-00-40 (психоневрологическая больница),
- 68-26-81 (общественная организация «Матери против наркотиков»),
- 8-800-201-2051 («горячая линия» общественной организации «Страна без наркотиков. Югра»).

Вероника Сантова.



Постановление администрации города от 03.06.2021 №448

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.03.2019 №177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании договора водопользования» (с изменениями от 13.03.2020 №213, 10.11.2020 №951)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 18.03.2019 №177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на

основании договора водопользования» (с изменениями от 13.03.2020 №213, 10.11.2020 №951) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. КОЩЕНКО,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 03.06.2021 №448

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 18.03.2019 №177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании договора водопользования» (с изменениями от 13.03.2020 №213, 10.11.2020 №951)

1. В заголовке и по всему тексту постановления, за исключением пункта 2, слова «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании договора водопользования» заменить словами «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов в пользование на основании договора водопользования».

2. В приложении:

2.1. Абзац пятнадцатый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ (при наличии технической возможности), а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных

из информационных систем, не относящихся к ведению МФЦ.»

2.2. В пункте 27:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;»

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.3. Приложения 1-8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании договора водопользования» после слова «отчество» дополнить словами «(последнее - при наличии)».

Постановление администрации города от 04.06.2021 №453

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0301020:108

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.03.2018 №321 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании заключения о результатах проведения общественных обсуждений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 13.05.2021, рекомендаций членов комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска о предоставлении (отказе) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 19.05.2021:

1. Отказать ООО «ВосходСервисКомпания» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0301020:108 по адресу: город Нижневартовск, улица Ленина, дом 26/П, в

части изменения минимального отступа застройки с северной, западной, южной и восточной границ земельного участка с трех метров до нуля метров в связи с тем, что градостроительной документацией установлена красная линия с северной границы земельного участка, расположенного вдоль центральной улицы Ленина. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства влечет за собой возведение объекта, который способствует ухудшению внешнего вида одной из центральных улиц города.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Д.А. КОЩЕНКО,
исполняющий обязанности главы города.

Постановление администрации города от 04.06.2021 №452

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0301020:108

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.03.2018 №321 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске», на основании заключения о результатах проведения общественных обсуждений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13.05.2021, рекомендаций членов комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска о предоставлении (отказе) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 19.05.2021:

1. Отказать ООО «ВосходСервисКомпания» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0301020:108, расположенного по адресу: город Нижневартовск, улица Ленина, дом 26/П, - «Ремонт автомоби-

лей» в связи с тем, что использование земельного участка арендатором возможно исключительно в соответствии с видами разрешенного использования, установленными для земельного участка договором аренды, который является результатом проведения аукциона.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Д.А. КОЩЕНКО,
исполняющий обязанности главы города.

Постановление главы города от 07.06.2021 №18-пг

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала «Б» города Нижневартовска

В целях обеспечения участия жителей города в осуществлении местного самоуправления, соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.03.2018 №321 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске», на основании письма открытого акционерного общества «Нижневартовскстройдеталь» от 19.05.2021 №03-05/1454:

1. Провести в период с 08.06.2021 по 13.07.2021 общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала «Б» города Нижневартовска (далее - общественные обсуждения).

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений определить управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города.

3. Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, консультирование жителей города по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала «Б» города Нижневартовска назначить организационный комитет по проведению общественных обсуждений в составе согласно приложению.

4. Организационному комитету по проведению общественных обсуждений:

- в срок до 08.06.2021 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» информационное сообщение о проведении общественных обсуждений;

- в срок до 15.06.2021 разместить проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и в информа-

ционной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в период с 15.06.2021 по 08.07.2021 организовать проведение:

экспозиции проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала «Б» города Нижневартовска на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска для направления предложений (замечаний) по рассматриваемым проектам через интерактивную ссылку;

консультаций с целью разъяснения содержания проектов, вынесенных для рассмотрения на общественных обсуждениях, иных вопросов, связанных с проведением общественных обсуждений;

- в срок до 13.07.2021 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» заключение о результатах общественных обсуждений.

5. Установить, что предложения (замечания) жителей города по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала «Б» города Нижневартовска принимаются до 08.07.2021 в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска, в виде писем по электронной почте: uag@n-vartovsk.ru.

6. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Т.А. ШИЛОВА,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению главы города от 07.06.2021 №18-пг

Состав

Организационного комитета по проведению общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала «Б» города Нижневартовска

Бирюкова Наталья Александровна	- ведущий инженер проектно-технического и экспертного отдела муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижневартовска"
Смашко Юлия Николаевна	- заместитель начальника отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Хакимова Юлия Ивановна	- начальник отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Чеботарев Станислав Васильевич	- заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Юденков Александр Сергеевич	- представитель открытого акционерного общества "НижневартовскНИПИнефть", представитель общественности (по согласованию)

Ветераны Великой Отечественной войны города выражают сердечную благодарность заведующему поликлиники №1 Флоре Мирховизеновне Самажуиной



и в её лице всем медицинским работникам за заботу о ветеранах и проведении вакцинации ветеранов в Совете.
Вы занимаетесь благородным делом борьбой с коронавирусом.
Успехов вам в вашем нелёгком труде.

Председатель Совета ветеранов С.А. Овсянникова.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, выданный МОСШ №43 в 2010 г. на имя Александра Владимировича Пархоменко, считать недействительным. ⁹⁶¹

Утерянный сертификат на знание русского языка на имя Махмуда Бобоевича Кариева считать недействительным. ⁹⁶³

НА ОБЪЕКТЫ «НОРНИКЕЛЯ» ТРЕБУЮТСЯ: ⁹⁴⁰
отделочник, разнорабочий, инженер ПТО, мастер СМР.
3/П от 55 - 95 000 руб. Вахта 2/1 мес., конт. тел. 8-908-020-04-44.

СРОЧНО!!! ПРОДАЁТСЯ ДАЧА В СВЯЗИ С ОТЪЕЗДОМ, ⁹³⁰
недорого, район б/о «ТАТРА».
Реализую саженцы 3-х сортов клубники, крупной малины и 2-х котят крысоловов. Т. 8 (902) 8517875, 51-78-75.

**ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ
ДЛЯ РАБОТЫ В ПУНКТ ВЫДАЧИ**

OZON

ОПЛАТА ПО ДОГОВОРЁННОСТИ. ГРАФИК РАБОТЫ 2/2
ТЕЛ. 8-982-583-72-21.

Все вопросы по заявкам ¹²⁺
на полиграфическую продукцию,
выдачу готовых и типовых заказов вы можете обсудить
с нашим менеджером по телефону **21-92-11**
и электронной почте: **varta-86@mail.ru.**

ВСПОМНИМ



1 мая 2021 года после тяжёлой болезни ушёл из жизни прекрасный человек, выдающийся руководитель, посвятивший свою жизнь воспитанию детей, человек, при жизни ставший легендой, – **Магфура Хасановна Волкова.**

С чего начинается детский сад? С заведующего. Без талантливой, грамотной руководительницы не будет инициативного дружного коллектива, хороших результатов работы. Магфура Хасановна создавала именно такие условия в детских садах, возглавляемых ею: №2, №18, №90.

Светлая память и глубокое уважение к талантливому УЧИТЕЛЮ и очень скромному человеку, Магфуре Хасановне Волковой, навсегда останутся в наших сердцах!

Считаю главной своей задачей заботу о здоровье детей, Магфура Хасановна одна из первых в стране открыла на базе детского сада современный оздоровительный комплекс: галокамеру, физиокабинет.

Благодаря её энергии и энтузиазму в садах была создана прекрасная материальная база, оптимальные условия для развития и оздоровления детей. Территория детских садов всегда благоухала зеленью и цветами, южные сады могли бы позавидовать такому великолепию. «Всё – для детей, для их развития и оздоровления» – девиз Магфуры Хасановны. Ни одно поколение юных нижевартовцев помнят её уютные детские сады.

Удивительно, но она знала по имени каждого ребёнка, каждого родителя, всех встречала с доброй улыбкой. Воспитанники её детского сада, став взрослыми, часто приходили к ней с цветами. Неустанно заботясь о своих воспитанниках, Магфура Хасановна заслужила уважение родителей, общественности города, друзей и коллег по работе. Её учреждения всегда были кузницей кадров. В каждом детском саду города работают педагоги, прошедшие высшую школу педагогического мастерства у Магфуры Волковой.

Магфура Хасановна – великая труженица. Быть на протяжении всей своей трудовой деятельности лидером в образовании – это огромный труд! Она разбиралась во всех тонкостях, специфике работы руководителя, шла в ногу со временем, была в курсе всех инновационных технологий, имела за плечами огромный опыт. Все лучшие традиции дошкольного воспитания она внедряла в жизнь своих садов.

Работа учреждений, которыми руководила Магфура Хасановна, высоко ценили не только в городе, но и в округе, в стране.

Вся жизнь Магфуры Хасановны – яркий пример беззаветного служения своему народу, избранному делу, верности своим идеалам и убеждениям. Её трудовой стаж – 65 лет, педагогический стаж – 64 года, стаж руководителя детского сада составил 63 года. Не каждому это осилить!

За высокий профессионализм и выдающиеся заслуги в педагогической деятельности Магфуре Хасановне присвоено звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения Казахской ССР», «Ветеран труда». Имя Магфуры Хасановны внесено в Книгу Почёта ПО «НижевартовскНефтегаз», в Книгу Почёта ветеранов педагогического труда города Нижневартовска.

Трудно поверить, что больше нет этого замечательного человека. В ней впечатляло абсолютно всё: и масштаб личности, и улыбка, и внешний образ, и ум, и нестандартность мышления, и сильный характер, и желание помочь каждому. Она неповторима, но обязательно скажется её влияние, её вклад, в каждого, с кем она общалась, дело всей её жизни будет продолжено.

Жаль, что из жизни уходят лучшие...

Посторонним вход воспрещён!

Уважаемые жители города Нижневартовска!

Если вы заметили, что по крыше вашего или соседнего дома гуляют дети/подростки, не оставляйте этот факт без внимания, сообщите по телефону: 102 или 112.

В случае обнаружения незапертой двери на крышу многоквартирного дома незамедлительно проинформируйте об этом свою Управляющую компанию (ТСЖ, ЖК, ЖСК).

Помните, ваша бдительность поможет сохранить жизнь и здоровье наших детей.

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска.

СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Администрация и Дума города Нижневартовска выражают искренние соболезнования Алле Анатольевне Бадиной, с 2011 по 2016 годы возглавлявшей администрацию города Нижневартовска, в связи со скоростной смертью супруга

Бориса Яковлевича Бадина.

Скорбим вместе с вами. Разделяем горечь невозможной утраты.

СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Выражаю свои искренние и глубокие соболезнования Бадиной Алле Анатольевне в связи со смертью мужа

Бориса Яковлевича Бадина.

Примите мои пожелания крепости душевных сил, чтобы пережить это горестное событие. Искреннее сочувствую и разделяю боль невозможной утраты. Скорблю вместе с вами!

М.В. Клец, председатель Думы города Нижневартовска.

СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Коллектив редакции газеты «Варта» выражает соболезнования редактору отдела Гуле Бессоновой в связи с преждевременной кончиной

брата Мансура.

Разделяем горечь утраты близкого человека.

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна

Приёмная: тел./ факс 21-92-07
E-mail: varta-86@mail.ru
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 3 раза в неделю:
во вторник, четверг, субботу

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационный номер
ПН № ТУ 72-01538 от 25 декабря 2018 г.
Рекламируемые в газете товары и услуги
сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской
деятельности и МТО – Копылова
Оксана Николаевна – 21-92-04

Заместитель директора

по экономике и финансам,

главный бухгалтер – Тилина

Наталья Александровна – 21-92-08

Зам. директора по общим вопросам –

Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Редакторы отделов –

Бессонова Гульнара Фиаговна – 21-92-9.

Гайсина Римма Узбяковна – 21-92-10

Подройкова Людмила Владимировна – 21-92-12

Саитова Вероника Алексеевна – 21-92-12

Черепанова Ирина Германовна – 21-92-12

Рекламный отдел –

Волк Марина Анатольевна –

21-92-11, 61-32-46

По вопросам доставки – 21-92-07

Приём типографских заказов –

Шарипова Светлана Викторовна –

61-32-46, 21-92-11

Старший технический редактор –

Гасанова Гульяга Шихамировна

Технический редактор –

Шайхрамова

Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение
внештатных авторов и не несёт ответственности
за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе
обозначаются номером счёта,
предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации
в рекламных материалах и частных
объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма
полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан

в ООО «Редакция газеты «Варта».

Адрес: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель
администрация г. Нижневартовска.
Распространяется

БЕСПЛАТНО.

Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции,
издателя: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11.

Объявления и реклама принимаются
с 9.00 до 17.00. Тел./ факс 21-92-11.

Тираж

6000

№62 (7788)

подписан в печать: 11 июня 2021 г.
по графику – 17.00, фактически – 17.00

**Постановление администрации города от 04.06.2021 №454****О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 23.07.2019 №579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача персонализированной транспортной карты для бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 05.12.2019 №963, 23.04.2020 №365, 10.09.2020 №807, 04.02.2021 №77)**

В целях реализации мероприятий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.07.2019 №579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача персонализированной транспортной карты для бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 05.12.2019 №963, 23.04.2020 №365, 10.09.2020 №807, 04.02.2021 №77) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. КОЩЕНКО,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 04.06.2021 №454

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 23.07.2019 №579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача персонализированной транспортной карты для бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 05.12.2019 №963, 23.04.2020 №365, 10.09.2020 №807, 04.02.2021 №77)

1. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральной налоговой службой.».

2. Пункты 18 - 20, 22 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года).

Документы, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, представляются заявителем в подлиннике. После сканирования подлинник документа возвращается заявителю.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды трудовой деятельности после 1 января 2020 года);

- уведомление о снятии с учета физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- сведения о пенсионном обеспечении заявителя;

- сведения из Отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске о регистрации заявителя по месту жительства в городе Нижневартовске (в случае отсутствия такой информации в документе, представленном в соответствии с абзацем третьим пункта 18 административного регламента).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Документы, указанные в пункте 19 административного регламента, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не были представлены заявителем по

собственной инициативе:

- в Пенсионном фонде - сведения о пенсионном обеспечении заявителя, сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды трудовой деятельности после 1 января 2020 года);

- в Отделе по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске - сведения о регистрации заявителя по месту жительства в городе Нижневартовске;

- в Федеральной налоговой службе - уведомление о снятии с учета физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя.»;

«22. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав-

лении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителю:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги,

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача персонализированной транспортной карты для бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

Уведомление**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем, что по Вашему заявлению о выдаче персонализированной транспортной карты от _____ Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Выдача персонализированной транспортной карты для бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска» по следующему основанию:

(указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 25 административного регламента)

Отказ может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Заместитель главы города,
директор департамента
по социальной политике
администрации города

(подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление администрации города от 07.06.2021 №456**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0301018:192**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.03.2018 №321 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизне-

опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.».

3. Абзац третий пункта 25 изложить в следующей редакции:

«- непредставление документов, которые в соответствии с пунктом 18 административного регламента должны представляться заявителем самостоятельно.».

4. Абзац шестой пункта 36 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению МФЦ.».

5. Абзацы пятый, шестой пункта 37 изложить в следующей редакции:

«- в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 19 административного регламента, - направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионный фонд запросов «Сведения о факте получения пенсии», «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» (за периоды трудовой деятельности после 1 января 2020 года), в Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске запроса «Получение регистрационного досье», в Федеральную налоговую службу запроса «Выписка из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Критерий принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 19 административного регламента.».

6. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача персонализированной транспортной карты для бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска» изложить в следующей редакции:

Окончание. Начало на стр. 9.

рекомендаций членов комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска о предоставлении (отказе) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 19.05.2021:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Энергетическое Управление «Элнар» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0301018:192 по адресу: город Нижневартовск, улица Мира, дом 14/П, строение 9, западный промышленный узел города, панель №18, в части изменения минимального отступа застройки с трех метров до нуля метров с север-

ной, западной, южной и восточной границ земельного участка согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

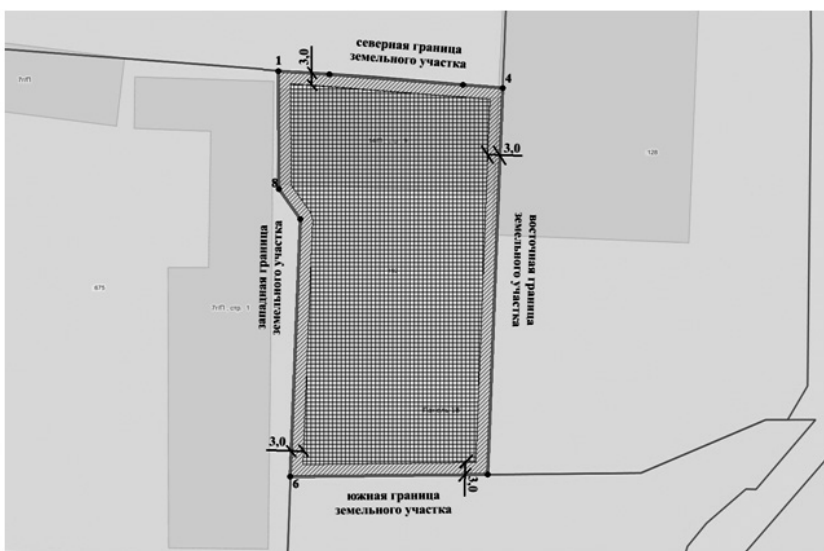
3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Т.А. ШИЛОВА,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 07.06.2021 №456

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0301018:192



Условные обозначения:

- граница земельного участка
- отступ от границы земельного участка по градостроительному плану земельного участка №RU86-3-05-0-00-2020-5143
- зона разрешенного отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства
- зона допустимого размещения зданий, сооружений, строений
- 4 - точки границ земельного участка

Постановление администрации города от 04.06.2021 №455

Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

В целях реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 30.10.2020 №677 «О дополнительных мерах социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», постановлением администрации города от 07.08.2015 №1499 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»:

1. Утвердить Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», согласно приложению.

2. Финансирование расходов производить в пределах утвержденных ассигнований за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города от 07.08.2015 №1499.

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую.

Д.А. КОЩЕНКО,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 04.06.2021 №455

Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении допол-

нительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным

почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска» (далее - Положение), определяет условия и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки:

- лицу, удостоенному почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска» (далее - Почетный гражданин города), в виде:

ежеквартального муниципального пособия в размере 40 тыс. рублей (далее - ежеквартальное муниципальное пособие);

компенсации расходов на санаторно-курортное лечение на территории Российской Федерации один раз в два года (далее - компенсация расходов на санаторно-курортное лечение);

компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации и обратно, один раз в два года (далее - компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно);

- лицу, понесшему расходы по погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) в случае смерти Почетного гражданина города, в виде компенсации расходов в размере не более 180 тыс. рублей (далее - компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия)).

1.2. Прием заявлений и документов, предусмотренных Положением, осуществляется департаментом по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее - департамент).

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

II. Ежеквартальное муниципальное пособие

2.1. Для получения ежеквартального муниципального пособия Почетный гражданин города (представитель Почетного гражданина города) представляет лично либо почтовым отправлением заявление по форме согласно приложению 1 к Положению и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

2) удостоверение Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

3) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города;

4) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина города (в случае обращения представителя Почетного гражданина города) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина города (в случае обращения представителя Почетного гражданина города) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

2.2. Основание для отказа в предоставлении ежеквартального муниципального пособия: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения.

2.3. Департамент:

2.3.1. При отсутствии основания для отказа в предоставлении ежеквартального муниципального пособия, предусмотренного пунктом 2.2 Положения:

- в течение 3 рабочих дней включает Почетного гражданина города в список получателей социальной поддержки в виде ежеквартального муниципального пособия;

- готовит Почетному гражданину города уведомление о включении в список получателей социальной поддержки в виде ежеквартального муниципального пособия, оформленное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.1 Положения.

2.3.2. При наличии основания для отказа в предоставлении ежеквартального муниципального пособия, предусмотренного пунктом 2.2 Положения, готовит Почетному гражданину города уведомление об отказе в предоставлении ежеквартального муниципального пособия с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

2.4. Предоставление ежеквартального муниципального пособия осуществляется, начиная с квартала, в котором представлено заявление, в порядке, установленном пунктом 6.1 Положения.

2.5. Почетный гражданин города (представитель Почетного гражданина города) один раз в год, до 1 апреля текущего года, должен лично либо почтовым отправлением представить в департамент документ, удостоверяющий личность (подлинник или копию, заверенную нотариально), для сверки данных.

Почетным гражданам города, не прошедшим сверку своевременно, предоставление ежеквартального муниципального пособия приостанавливается с 1 апреля текущего года и возобновляется с даты приостановления после прохождения сверки.

2.6. В случае закрытия Почетным гражданином города лицевого счета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.1 Положения, предоставление ежеквартального муниципального пособия приостанавливается и возобновляется с даты приостановления после предоставления реквизитов кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города.

2.7. В случае смерти Почетного гражданина города предоставление ежеквартального муниципального пособия прекращается с квартала, в котором наступила смерть Почетного гражданина города.

III. Компенсация расходов на санаторно-курортное лечение

3.1. Для получения компенсации расходов на санаторно-курортное лечение Почетный гражданин города (представитель Почетного гражданина города) лично либо почтовым отправлением представляет заявление по форме согласно приложению 2 к Положению и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

2) удостоверение Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

3) договор с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение, или с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок в указанные организации;

4) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение;

5) документы, подтверждающие расходы на приобретение санаторно-курортной путевки:

- отрывной талон к санаторно-курортной путевке;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- чек электронного терминала с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе (при проведении операции с использованием банковской карты);

- подтверждение проведенной операции по оплате санаторно-курортного лечения кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате платежной картой через веб-сайты);

- справка о стоимости санаторно-курортной путевки в общей стоимости договора (в случае заключения договора с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок, когда в стоимость договора включены иные услуги);

6) копия свидетельства о заключении брака (при оплате платежной картой супруги (супруга));

7) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города;

8) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина города (в случае обращения представителя Почетного гражданина города) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

9) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина города (в случае обращения представителя Почетного гражданина города) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

3.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 3.1 Положения, представляются в случае, если Почетному гражданину города не предоставляется ежеквартальное муниципальное пособие.

3.3. При расчетах с использованием платежных карт компенсация расходов на санаторно-курортное лечение производится в случае, если оплата была произведена Почетным гражданином города или его супругой (супругом).

3.4. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение:

- обращение с заявлением чаще чем один раз в два года;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения.

3.5. Департамент:

3.5.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, предусмотренных пунктом 3.4 Положения:

- готовит Почетному гражданину города уведомление о предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, оформлен-



ное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.2 Положения.

3.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, предусмотренных пунктом 3.4 Положения, готовит Почетному гражданину города уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

IV. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно

4.1. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, предоставляется Почетному гражданину города в размере фактических расходов (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов, за исключением личного страхования и сборов за обмен и переоформление проездных документов), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

4.2. Для получения компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, Почетный гражданин города (представитель Почетного гражданина города) лично либо почтовым отправлением представляет заявление по форме согласно приложению 2 к Положению и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

2) удостоверение Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

3) проездной документ;

4) при приобретении проездного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет):

- при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета, сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета), а также посадочный талон, подтверждающий перелет Почетного гражданина города;

- при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте: контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

5) документы, подтверждающие произведенные расходы:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- чек электронного терминала с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе (при проведении операции с использованием банковской карты);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате платежной картой через веб-сайты);

- справка о стоимости проезда в общей стоимости договора (в случае заключения договора с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок, когда в стоимость договора включена стоимость проезда);

6) договор с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение, или с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок в указанных организациях;

7) копия лицензии на осуществление меди-

цинской деятельности организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение;

8) копия свидетельства о заключении брака (при оплате платежной картой супруги (супруга));

9) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города;

10) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина города (в случае обращения представителя Почетного гражданина города) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

11) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина города (в случае обращения представителя Почетного гражданина города) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

4.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4.2 Положения, представляются в случае, если Почетному гражданину города не предоставляется ежеквартальное муниципальное пособие.

Заявление, предусмотренное абзацем первым пункта 4.2 Положения, и документы, предусмотренные подпунктами 6 - 11 пункта 4.2 Положения, не представляются в случае, если Почетный гражданин города обратился одновременно (в одном заявлении) за получением компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, и представил необходимые документы в соответствии с пунктом 3.1 Положения.

4.4. При расчетах с использованием платежных карт компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, производится в случае, если оплата была произведена Почетным гражданином города или его супругой (супругом).

4.5. В случае если Почетный гражданин города по пути следования к месту санаторно-курортного лечения и обратно останавливался в нескольких местах, компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, производится на основании справки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных документов (билетов), о стоимости проезда от места жительства до места санаторно-курортного лечения и обратно кратчайшим путем на дату совершения поездки, но не выше фактически произведенных расходов.

Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства Почетного гражданина города до места санаторно-курортного лечения и обратно по существующей транспортной схеме.

Справка организации, осуществляющей продажу проездных документов (билетов), о стоимости проезда представляется в отношении того вида транспорта, который использовался Почетным гражданином города. В случае использования нескольких видов транспорта представляется справка о стоимости проезда любым из использованных видов транспорта по выбору Почетного гражданина города.

4.6. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно:

- обращение с заявлением чаще чем один раз в два года;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2 Положения.

4.7. Департамент:

4.7.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, предусмотренных пунктом 4.6 Положения:

- готовит Почетному гражданину города уведомление о предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, оформленное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.2 Положения.

4.7.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, предусмотренных пунктом 4.6 Положения, готовит Почетному гражданину города уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

V. Компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия)

5.1. Компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению

и установке памятника (надгробия) предоставляется супругу (супруге) умершего Почетного гражданина города, его детям, родственникам или иным лицам, понесшим расходы по его погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) (далее - граждане, понесшие расходы), при представлении в течение 24 месяцев со дня смерти Почетного гражданина города заявления лично (через представителя Почетного гражданина города) либо почтовым отправлением по форме согласно приложению 3 к Положению и следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, понесшего расходы (подлинник или копия, заверенная нотариально);

2) копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города;

3) договор на оказание услуг по погребению (договор оказания ритуальных услуг) и (или) договор на изготовление и установку памятника (надгробия);

4) документы, подтверждающие произведенные расходы:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату расходов, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- чек электронного терминала с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе (при проведении операции с использованием банковской карты);

- подтверждение проведенной операции по оплате расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате платежной картой через веб-сайты);

5) копия свидетельства о заключении брака (при оплате платежной картой супруги (супруга));

6) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета гражданина, понесшего расходы;

7) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, понесшего расходы (в случае обращения представителя гражданина, понесшего расходы) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, понесшего расходы (в случае обращения представителя гражданина, понесшего расходы) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

5.2. При расчетах с использованием платежных карт компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) производится в случае, если оплата была произведена гражданином, понесшим расходы.

5.3. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия):

- представление заявления и документов за пределами срока, установленного пунктом 5.1 Положения;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.1 Положения;

- компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города и (или) изготовлению и установке памятника (надгробия) предоставлена ранее в максимальном размере, установленном абзацем шестым пункта 1.1 Положения.

5.4. Департамент:

5.4.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия), предусмотренных пунктом 5.3 Положения:

- готовит гражданину, понесшему расходы, уведомление о предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия), оформленное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.2 Положения.

5.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия), предусмотренных пунктом 5.3 Положения, готовит гражданину, понесшему расходы, уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента, и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

VI. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города

6.1. Департамент для предоставления ежеквартального муниципального пособия ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за кварталом, формирует и направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Нижневартовска (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности) списки Почетных граждан города, содержащие информацию об анкетных данных получателей ежеквартального муниципального пособия (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения), сведения о паспортных данных, номере лицевого счета в кредитной организации и наименовании кредитной организации, сведения о сумме, подлежащей выплате.

Списки Почетных граждан города для предоставления ежеквартального муниципального пособия за IV квартал формируются и подаются департаментом в управление бухгалтерского учета и отчетности до 20 декабря текущего года.

6.2. Департамент для предоставления компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3.1, 4.2, 5.1 Положения, направляет их в управление бухгалтерского учета и отчетности.

6.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности на основании принятых и проверенных департаментом документов производит начисление ежеквартального муниципального пособия, компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) и в течение 7 рабочих дней со дня поступления от департамента документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения, направляет распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - распоряжение) в департамент финансов администрации города Нижневартовска (далее - департамент финансов).

6.4. Департамент финансов исполняет предоставленное управлением бухгалтерского учета и отчетности распоряжение в соответствии с установленным им порядком санкционирования оплаты денежных обязательств в течение 5 рабочих дней.

6.5. Структурные подразделения администрации города несут ответственность за достоверность и качество подготавливаемых документов, своевременное исполнение полномочий, возложенных Положением.

VII. Заключительные положения

7.1. Департамент:

- формирует личное дело Почетного гражданина города, состоящее из документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.5, 3.1, 4.2, 5.1 Положения, дополнительных документов, поступающих в целях реализации прав, предусмотренных Положением;

- организует хранение личного дела Почетного гражданина города в соответствии с утвержденной номенклатурой дел департамента.

7.2. Почетный гражданин города, гражданин, понесший расходы, обязаны сообщать достоверные сведения для решения вопроса о предоставлении им дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Положением.

7.3. Для выявления фактов, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Положением, департамент вправе направить запросы в соответствующие органы и (или) организации.

7.4. В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений повлекло за собой перерасход средств на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Положением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта необоснованно выплаченных денежных средств направляет в адрес Почетного гражданина города или гражданина, понесшего расходы, письменное требование о необходимости возврата необоснованно полученной суммы в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

7.5. Необоснованно полученная сумма добровольно возвращается Почетным гражданином города или гражданином, понесшим расходы, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата необоснованно полученной суммы, в случае невозврата необоснованно полученной суммы - взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Продолжение. Начало на стр. 10-11.

Приложение 1 к Положению о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

В департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

(телефон, электронная почта (последнее - при наличии))

в лице представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

(заполняется в случае обращения представителя заявителя))

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

заявление.

Прошу предоставить социальную поддержку в виде ежеквартального муниципального пособия и перечислять пособие в _____

(наименование кредитной организации)

на счет _____

(номер лицевого счета)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

в лице представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан, номер телефона (заполняется в случае обращения представителя заявителя))

представляю администрации города Нижневартовска согласие на обработку и использование с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номера телефонов) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», для осуществления действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес администрации города Нижневартовска. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижневартовска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Соответствующее уведомление, указанное в пункте 2.3 Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», прошу направить по указанному выше почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

Уведомлен(а) о необходимости один раз в год, до 1 апреля текущего года, лично (через представителя заявителя) либо почтовым отправлением представить в департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска документ, удостоверяющий личность (подлинник или копию, заверенную нотариально), для сверки данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение 2 к Положению о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

В департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

(телефон, электронная почта (последнее - при наличии))

в лице представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

(заполняется в случае обращения представителя заявителя))

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

заявление.

Прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации расходов на санаторно-курортное лечение на территории Российской Федерации, компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации и обратно (нужное подчеркнуть), в сумме _____

и перечислить ее в _____

(наименование кредитной организации)

на счет _____ (номер лицевого счета)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

в лице представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан, номер телефона (заполняется в случае обращения представителя заявителя))

представляю администрации города Нижневартовска согласие на обработку и использование с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номера телефонов) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», для осуществления действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес администрации города Нижневартовска. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижневартовска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Соответствующее уведомление, указанное в пунктах 3.5, 4.7 Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», прошу направить по указанному выше почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение 3 к Положению о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

В департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

(телефон, электронная почта (последнее - при наличии))

в лице представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

(заполняется в случае обращения представителя заявителя))

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

заявление.

В связи со смертью Почетного гражданина города Нижневартовска _____

прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации расходов по погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) (нужное подчеркнуть) в сумме _____ руб.

и перечислить ее в _____

(наименование кредитной организации)

на счет _____

(номер лицевого счета)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

в лице представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан, номер телефона (заполняется в случае обращения представителя заявителя))

представляю администрации города Нижневартовска согласие на обработку и использование с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номера телефонов) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, понесшим расходы по погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) в случае смерти лица, удостоенного почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», в виде компенсации расходов, для осуществления действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес администрации города Нижневартовска. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижневартовска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Соответствующее уведомление, указанное в пункте 5.4 Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», прошу направить по указанному выше почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).



К заявлению прилагаются следующие документы:

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

Постановление администрации города от 08.06.2021 №459

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0403002:58

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.03.2018 №321 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании заключения о результатах проведения общественных обсуждений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 13.05.2021, рекомендаций членов комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска о предоставлении (отказе) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 19.05.2021:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Климатическая компания «ОЗОН» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0403002:58 по адресу: город Нижневартовск, коммунальная зона 2 очереди застройки, улица Интернациональная, 896, в части изменения минимального отступа застройки с трех метров до нуля метров с северо-западной и юго-западной границ земельного участка и в части увеличения максимального процента застройки с 50% до 60% согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

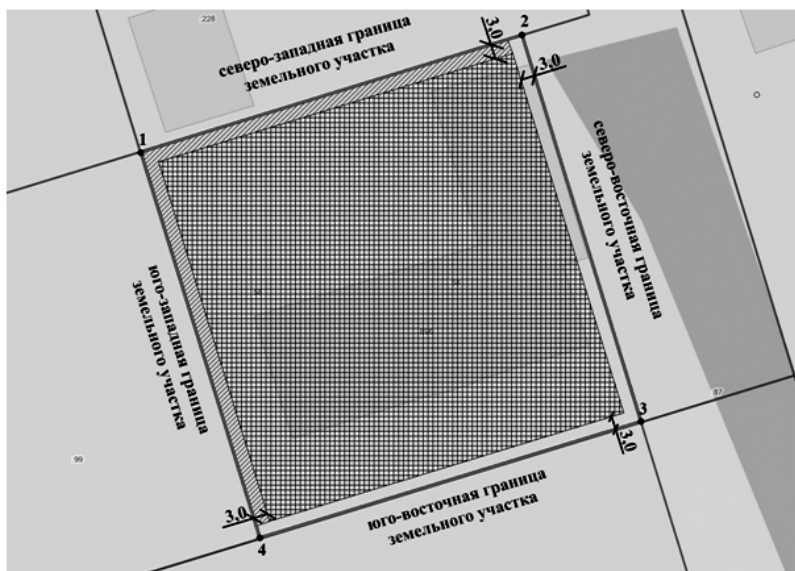
3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Т.А. ШИЛОВА,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 08.06.2021 №459

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0403002:58



Условные обозначения:

- - граница земельного участка
- - отступ от границы земельного участка по градостроительному плану земельного участка №RU86-3-05-0-00-2021-5282
- ▨ - зона разрешенного отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства
- ▩ - зона допустимого размещения зданий, сооружений, строений
- 4 - точки границ земельного участка

Постановление администрации города от 08.06.2021 №460

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0702001:1545

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реше-

нием Думы города от 30.03.2018 №321 «О Порядке организации и проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании заключения о результатах проведения общественных обсуждений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 13.05.2021, рекомендаций членов комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска о предоставлении (отказе) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 19.05.2021:

1. Предоставить Закриеву Шамхану Турпал-Алиевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с када-

стровым номером 86:11:0702001:1545 по адресу: город Нижневартовск, юго-западный промышленный узел, панель 25, улица 2П-2, дом 36в, строение 3, 4, в части изменения минимального отступа застройки с трех метров до нуля метров с северо-восточной, юго-восточной и северо-западной границ земельного участка согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

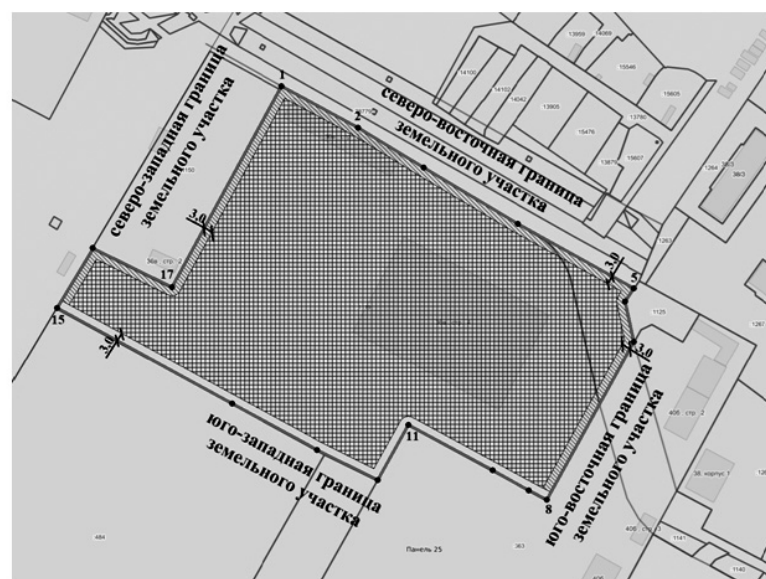
3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Т.А. ШИЛОВА,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 08.06.2021 №460

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0702001:1545



Условные обозначения:

- - граница земельного участка
- - отступ от границы земельного участка
- ▨ - зона разрешенного отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства
- ▩ - зона допустимого размещения зданий, сооружений, строений
- 4 - точки границ земельного участка

Постановление администрации города от 08.06.2021 №461

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.01.2021 №45 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска»

В связи с реорганизацией дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города от 26.01.2021 №45 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных де-

партаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска», признав строку 4 утратившей силу.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Т.А. ШИЛОВА,
исполняющий обязанности главы города.

Сообщение о проведении общественных обсуждений

Администрация города Нижневартовска и общество с ограниченной ответственностью «Коммунальник» в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372, и ст. 9 Федерального закона от 23.11.1995

№174-ФЗ «Об экологической экспертизе» сообщают о проведении общественных обсуждений о намечаемой деятельности по объекту государственной экологической экспертизы:

«Проект технической документации на новую технологию: «Утилизация отходов бурения с получением строительного материала «КМ-1», включая техническое задание и мате-

Окончание на стр. 14.



Окончание. Начало на стр. 13.

риалы оценки воздействия на окружающую среду»

и приглашают граждан и общественные организации (объединения) принять участие в обсуждении и выразить свое мнение.

Цель намечаемой деятельности: утилизация отходов бурения с получением строительного материала «КМ-1».

Месторасположение объекта: территория Российской Федерации

Наименование заказчика (заявителя): общество с ограниченной ответственностью «Коммунальник».

Адрес заказчика: 628600, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, панель №18, западный промышленный узел.

Почтовый адрес: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, отделение связи №9, а/я 1189.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС): с 16.06.2021 по 17.08.2021.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: управление по природопользованию и экологии администрации города Нижневартовска.

Форма общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Место ознакомления с проектом технической документации, техническим заданием и материалами ОВОС, предоставления предложений и замечаний:

- 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, каб. №6, тел.: 8(3466) 41-53-04, пн - чт с 9:00 до 18:00, пт до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00) управление по природопользованию и экологии администрации города Нижневартовска;

- 628600, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, панель №18, западный промышленный узел, этаж 3, каб. ДОТ, ПБ, ООС и БДД, тел.: 8(3466) 61-28-01, пн - чт с 8:00 до 17:00, пт до 14:00 (обед с 12:00 до 13:00) ООО «Коммунальник».

Замечания и предложения в письменной форме принимаются в течение 30 дней с даты опубликования настоящего сообщения и в течение 30 дней после проведения общественных слушаний по месту ознакомления с материалами, по электронной почте: oppp@n-vartovsk.ru и kmk@kmk-nv.ru или по почтовому адресу заказчика.

Дата и время проведения общественных обсуждений: 16.07.2021, 15:00 по местному времени.

Место проведения общественных обсуждений: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, панель №18, западный промышленный узел, конференц-зал.

Управление по природопользованию и экологии администрации города.

Постановление администрации города от 08.06.2021 №462

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 22.02.2019 №108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 24.12.2019 №1023, 06.10.2020 №866, 21.01.2021 №31)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 22.02.2019 №108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изме-

нениями от 24.12.2019 №1023, 06.10.2020 №866, 21.01.2021 №31) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Т.А. ШИЛОВА,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 08.06.2021 №462

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 22.02.2019 №108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 24.12.2019 №1023, 06.10.2020 №866, 21.01.2021 №31)

1. В пункте 2.6 раздела II:

1.1. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги. Заявление физического лица о предоставлении муниципальной услуги оформляется в произвольной форме, разборчиво от руки или с помощью печатного устройства, на русском языке и подписывается заявителем.

Юридическое лицо представляет запрос о предоставлении муниципальной услуги, оформленный на официальном бланке организации и подписанный руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги должен содержать следующее:

- наименование органа местного самоуправления, которому адресован запрос (заявление);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, запрашивающих информацию;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, о котором запрашивается информация, все изменения фамилии, дата рождения; наименование юридического лица - если информация запрашивается о юридическом лице;

- почтовый адрес заявителя (в случае выбора способа выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой), электронный адрес заявителя (при наличии);
- перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки;
- способ выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- архивные справки, архивные выписки, копии архивных документов - лично в МФЦ или почтой;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информационное письмо - лично в МФЦ, почтой, через Единый или региональный портал;

- подпись должностного лица или личная подпись гражданина;
- дата составления запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

К запросу (заявлению) о предоставлении муниципальной услуги могут быть приложены ксерокопии трудовой книжки (за период до 1 января 2020 года), других документов, связанных с темой запроса (заявления), в целях оперативности поиска запрашиваемых сведений. Заверение копий таких документов не требуется.»

1.2. В подпункте 2.6.4:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. В разделе III:

2.1. Абзац четвертый подпункта 3.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции

«- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению МФЦ.»

2.2. Абзац второй подпункта 3.5.3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются при личном обращении заявителя в МФЦ при предъявлении паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при установлении личности заявителя посредством его идентификации, аутентификации с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а в случае обращения заявителя заявителя - при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия. В таком же порядке выдаются (направляются) заявителю уведомления о продлении срока предоставления муниципальной услуги.»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 30.04.2021 №774

О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502, с изменениями от 19.12.2005 №607, от 22.02.2007 №188, от 05.02.2008 №357, от 20.06.2008 №433, от 06.02.2009 №545, от 15.05.2009 №594, от 20.11.2009 №671, от 05.02.2010 №716, от 18.06.2010 №788, от 18.06.2010 №789, от 16.09.2010 №809, от 22.10.2010 №829, от 22.04.2011 №39, от 21.10.2011 №115, от 18.11.2011 №125, от 01.06.2012 №238, от 21.12.2012 №331, от 20.09.2013 №458, от 20.09.2013 №459, от 25.10.2013 №475, от 31.01.2014 №536, от 25.04.2014 №592, от 21.11.2014 №679, от 27.02.2015 №734, от 27.03.2015 №780, от 24.04.2015 №792, от 15.05.2015 №798, от 15.05.2015 №799, от 18.09.2015 №870, от 27.11.2015 №915, от 27.11.2015 №916, от 26.02.2016 №976, от 26.02.2016 №977, от 20.05.2016 №1037, от 24.06.2016 №1048, от 17.02.2017 №115, от 31.03.2017 №165, от 28.04.2017 №178, от 27.06.2017 №206, от 27.10.2017 №245, от 22.12.2017 №278, от 22.12.2017 №279, от 30.03.2018 №334, от 30.03.2018 №335, от 28.09.2018 №387, от 26.10.2018 №396, от 06.02.2019 №430, от 25.04.2019 №486, от 27.09.2019 №530, от 25.10.2019 №543, от 29.11.2019 №553, от 07.02.2020 №580, от 24.04.2020 №627, от 30.10.2020 №680, от 30.10.2020 №681 следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 6:

а) подпункт 43 изложить в следующей редакции:

«43) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

б) дополнить подпунктом 44 следующего содержания:

«44) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;»;

2) в пункте 5 статьи 29:

а) в подпункте 7 слово «местных» заменить словом «муниципальных»;

б) подпункты 7.1 – 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.1) развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территориях города;

7.2) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

7.3) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7.4) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения

официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города;

7.5) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях города официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

7.6) создание условий для подготовки спортивных сборных команд города, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в муниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

7.7) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города, субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальными образованиями и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;»;

в) подпункт 7.9 признать утратившим силу;

3) пункт 5 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«5. Решение Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», и вступает в силу после его официального опубликования.»

2. Глав города:

- направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законом порядке в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения;
- опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации;
- направить в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования решения после его государственной регистрации, за исключением подпунктов «б» пункта 1 и пункта 3 части 1 и части 2 настоящего решения.

4. Подпункт «б» пункта 1 части 1 настоящего решения вступает в силу с 29 июня 2021 года.

5. Пункт 3 части 1 настоящего решения вступает в силу с 7 июня 2021 года.

6. Часть 2 настоящего решения вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«30» апреля 2021 года

Исполняющий обязанности главы города Нижневартовска
Д.А. Кошенко
«30» апреля 2021 года

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 27 мая 2021 года №ру863050002021002



Постановление администрации города от 07.06.2021 №458

О внесении изменения в постановление администрации города от 06.12.2013 №2567 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска» (с изменениями от 15.07.2014 №1373, 17.12.2014 №2671, 05.05.2015 №864, 22.03.2016 №365, 25.08.2016 №1233, 01.08.2017 №1167, 02.11.2017 №1615, 21.01.2019 №30, 09.07.2019 №531, 19.08.2020 №720)

На основании части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», учитывая распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.04.2021 №13-Р-883 «О предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций»:

1. Внести изменение в постановление администрации города от 06.12.2013 №2567 «Об утверждении схемы размещения рекламных

конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска» (с изменениями от 15.07.2014 №1373, 17.12.2014 №2671, 05.05.2015 №864, 22.03.2016 №365, 25.08.2016 №1233, 01.08.2017 №1167, 02.11.2017 №1615, 21.01.2019 №30, 09.07.2019 №531, 19.08.2020 №720), изложив приложение в новой редакции

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципального контроля администрации города (Н.С. Жукова) обеспечить размещение схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска, в но-

вой редакции на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

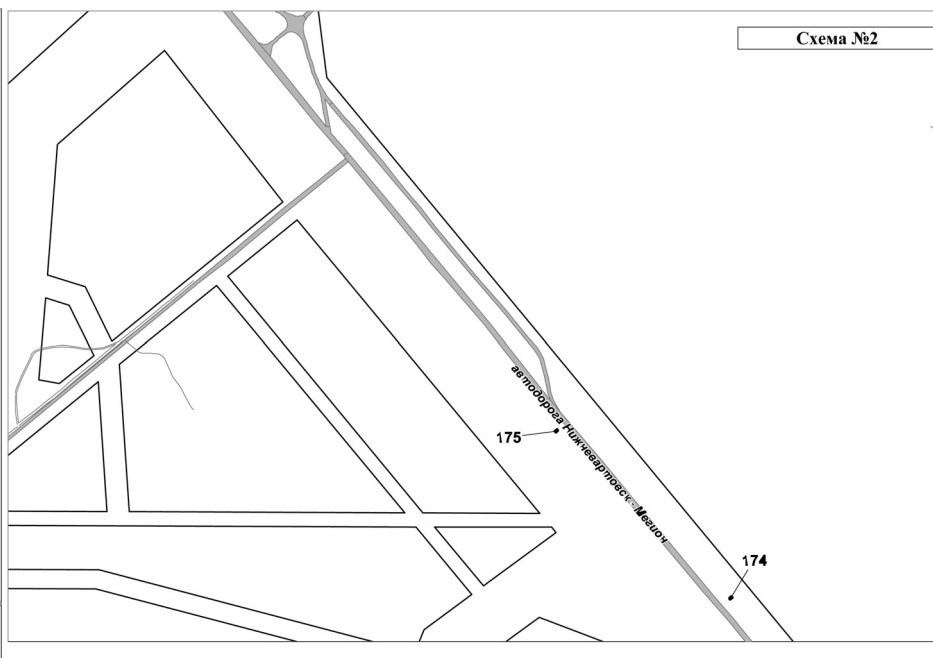
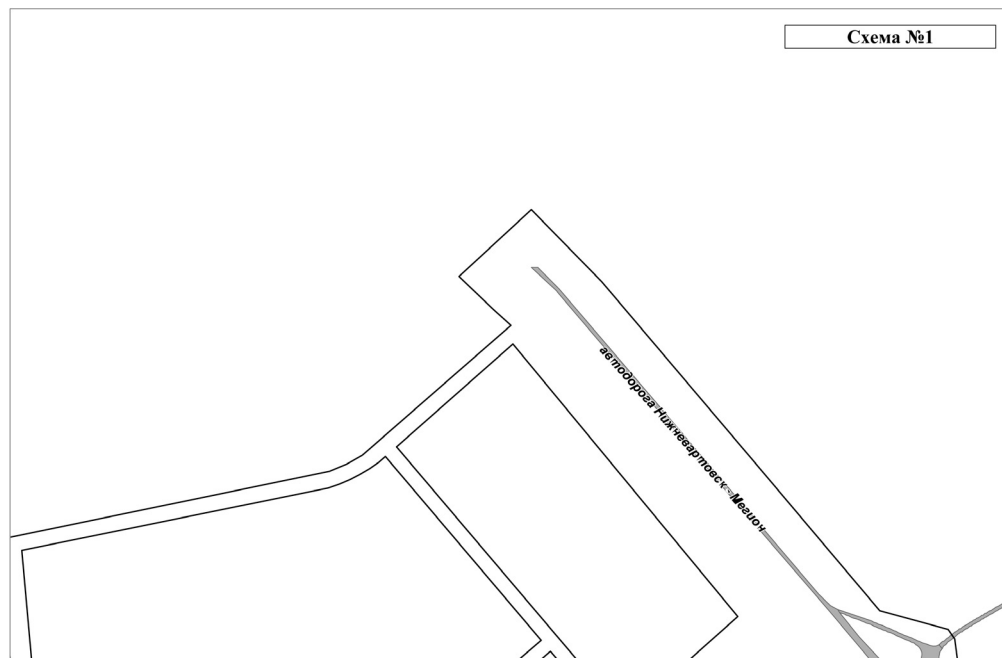
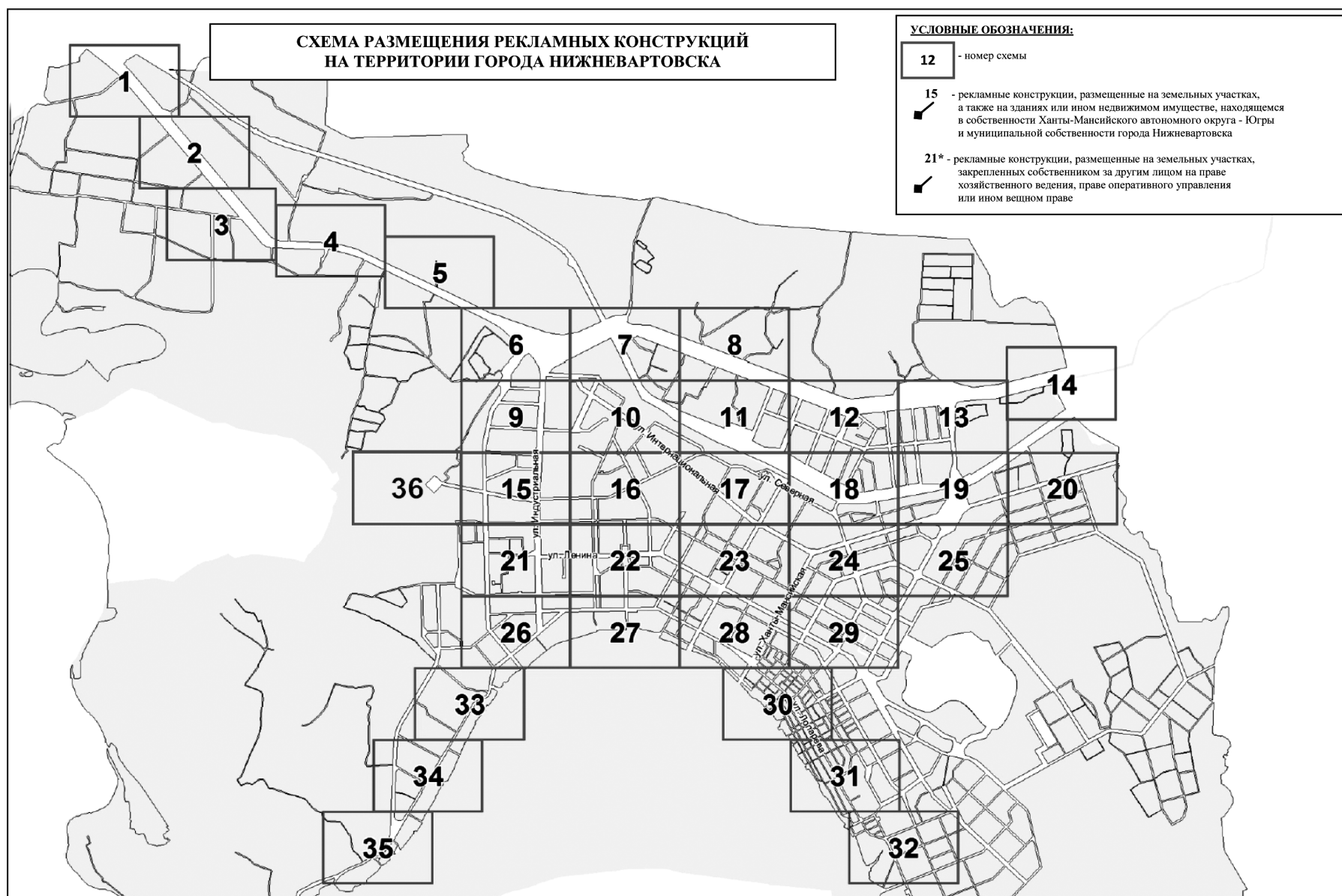
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Т.А. ШИЛОВА,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 07.06.2021 №458

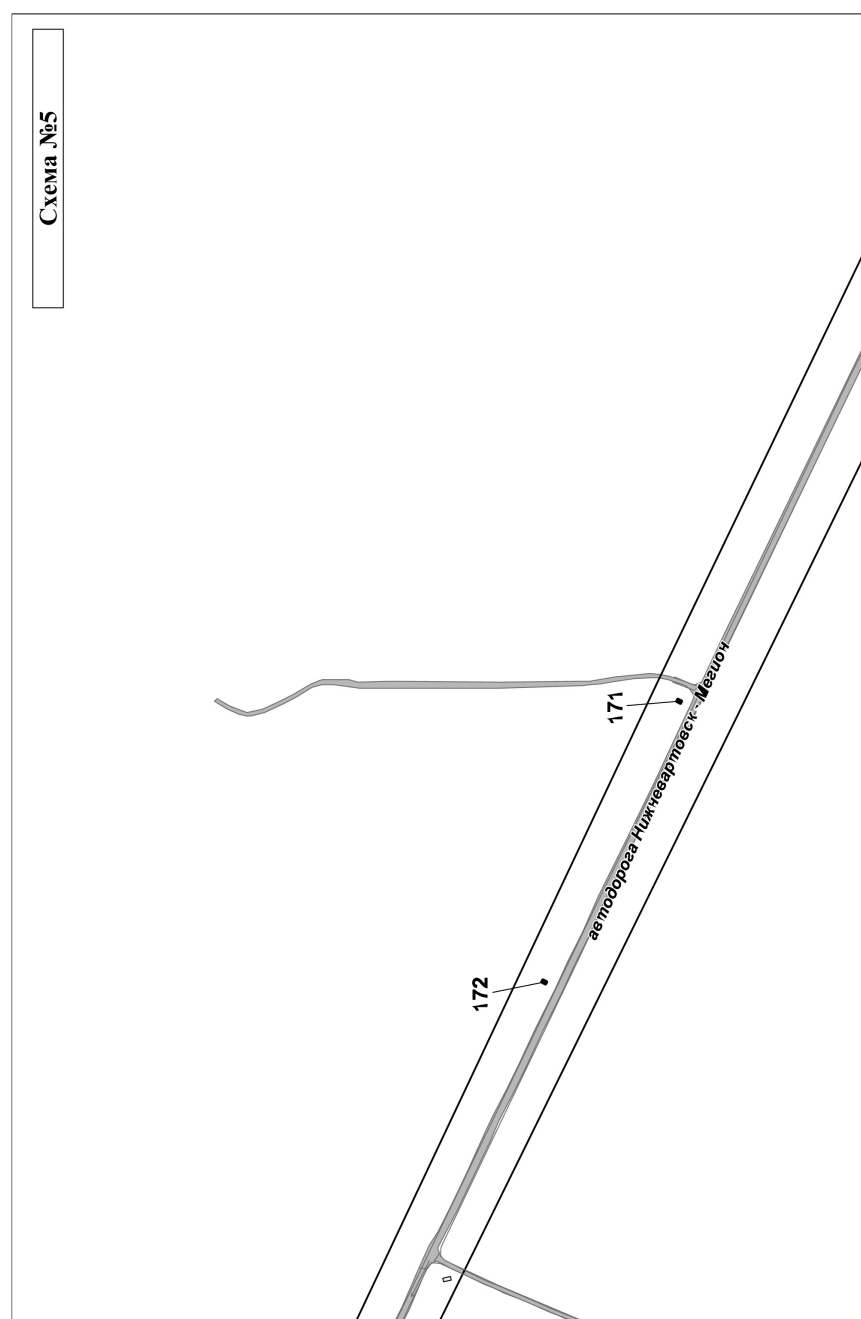
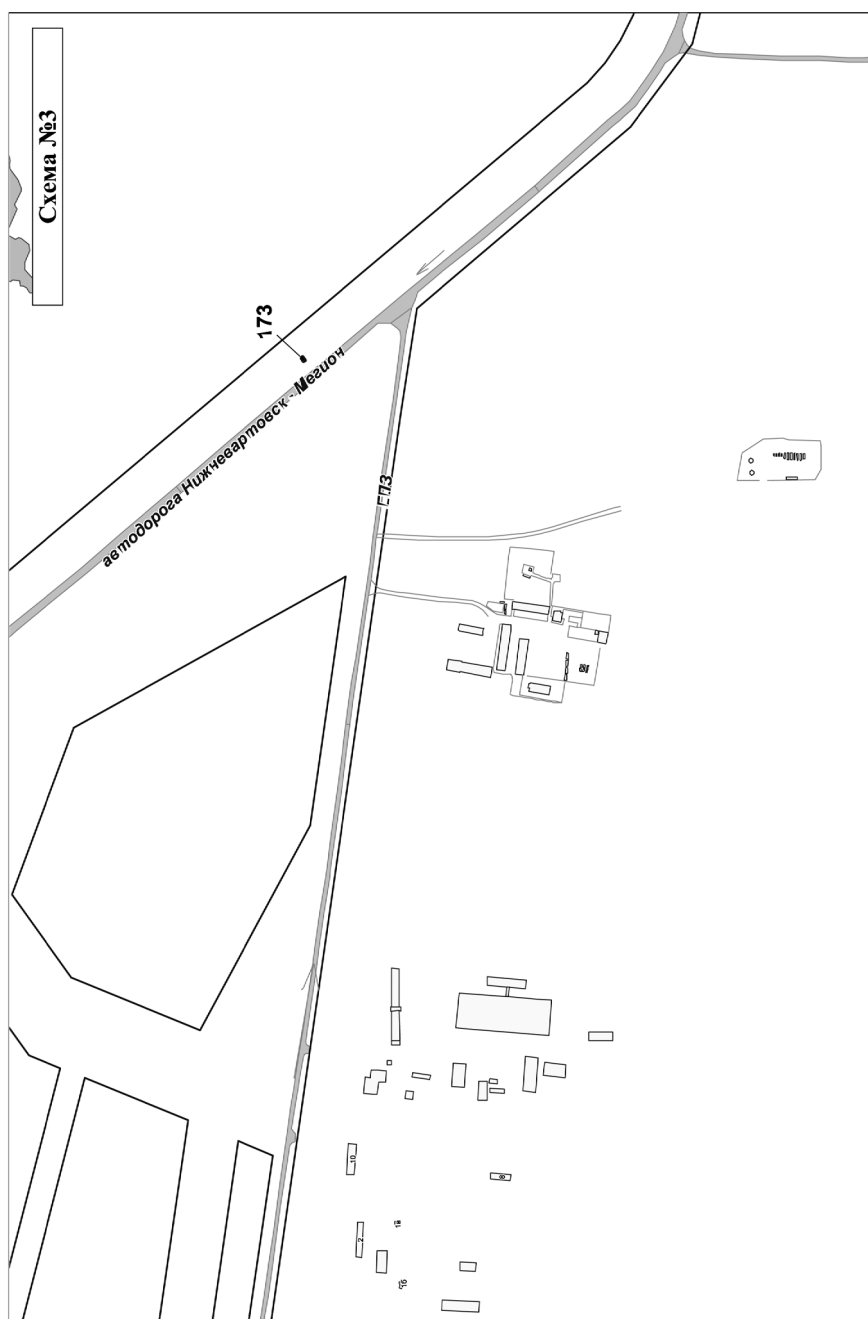
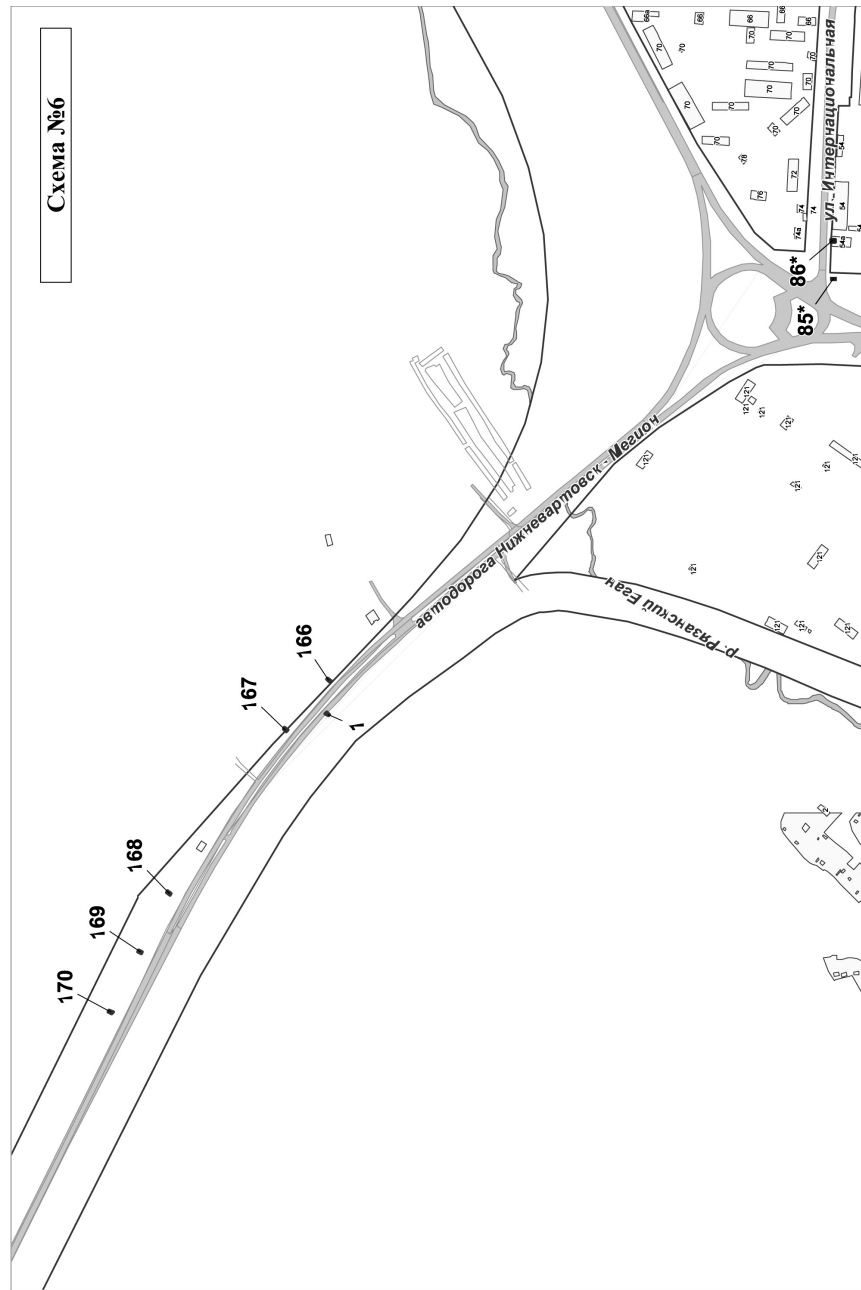
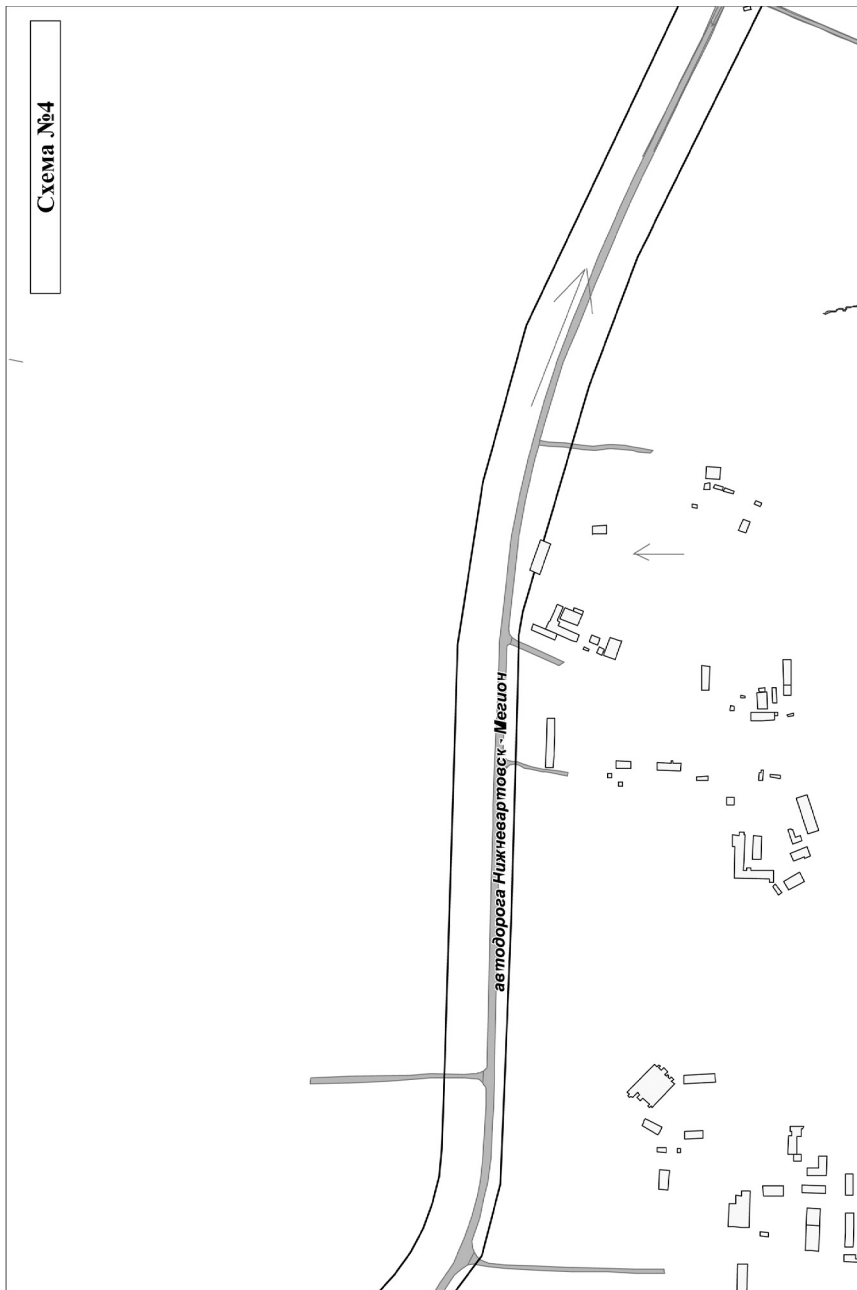
СХЕМА

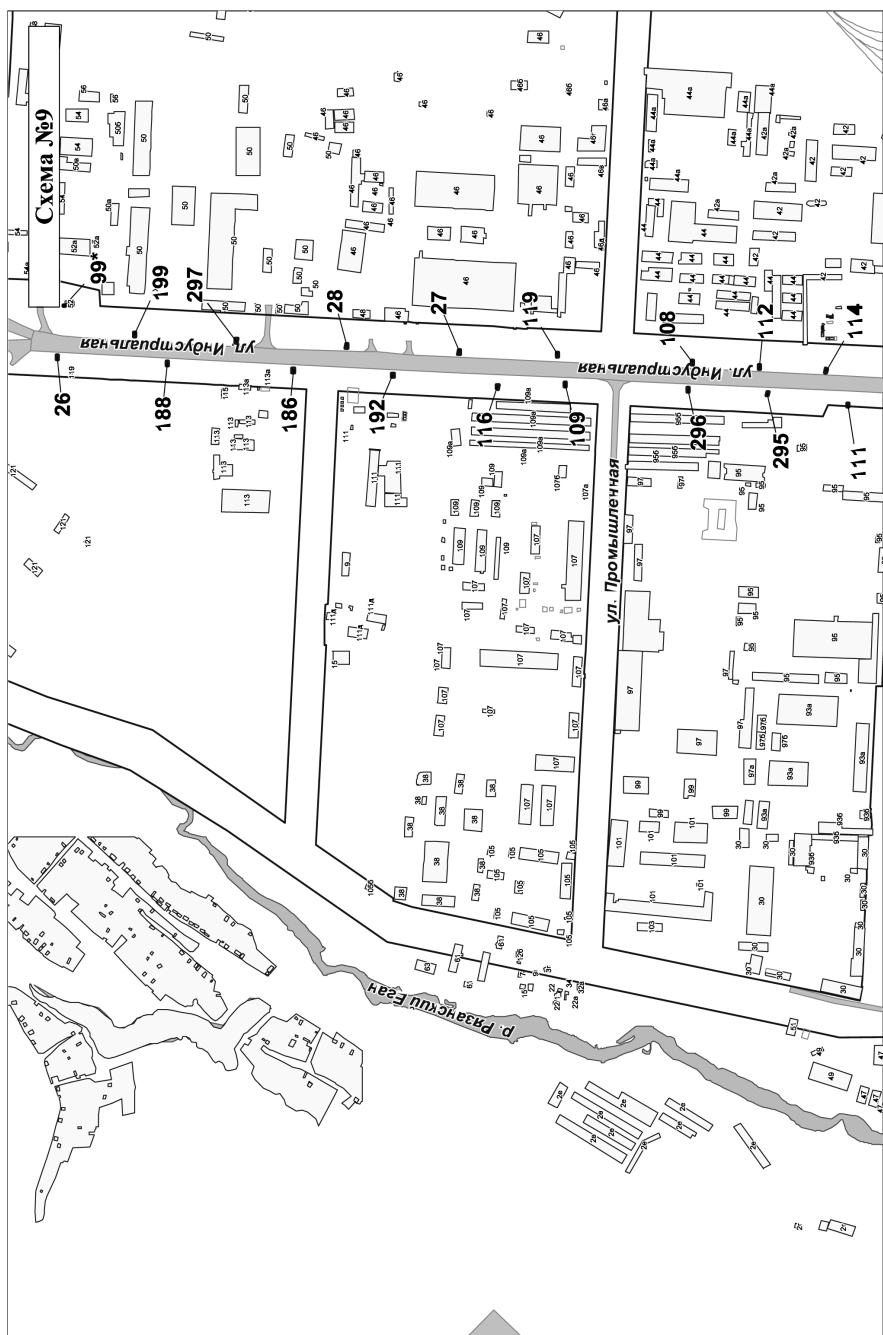
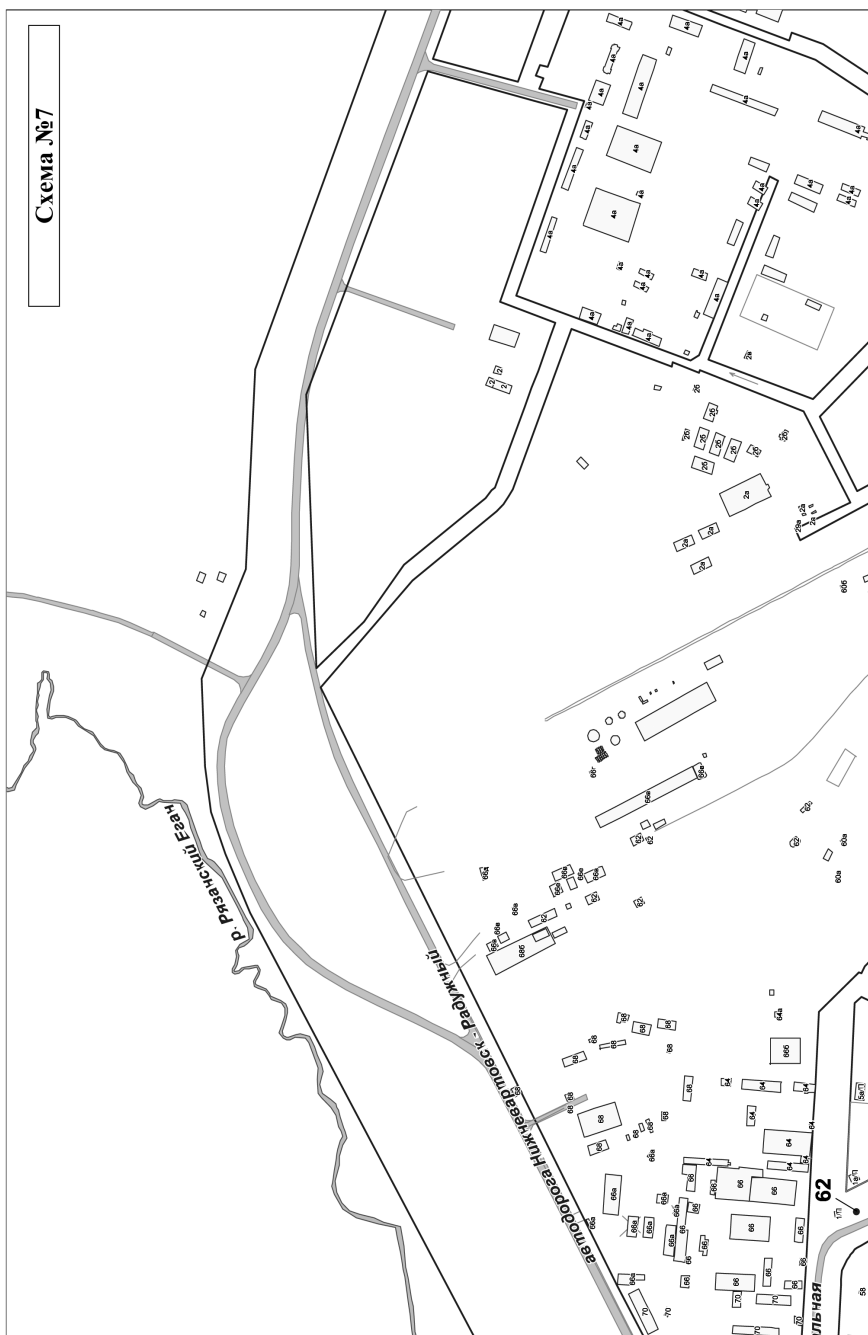
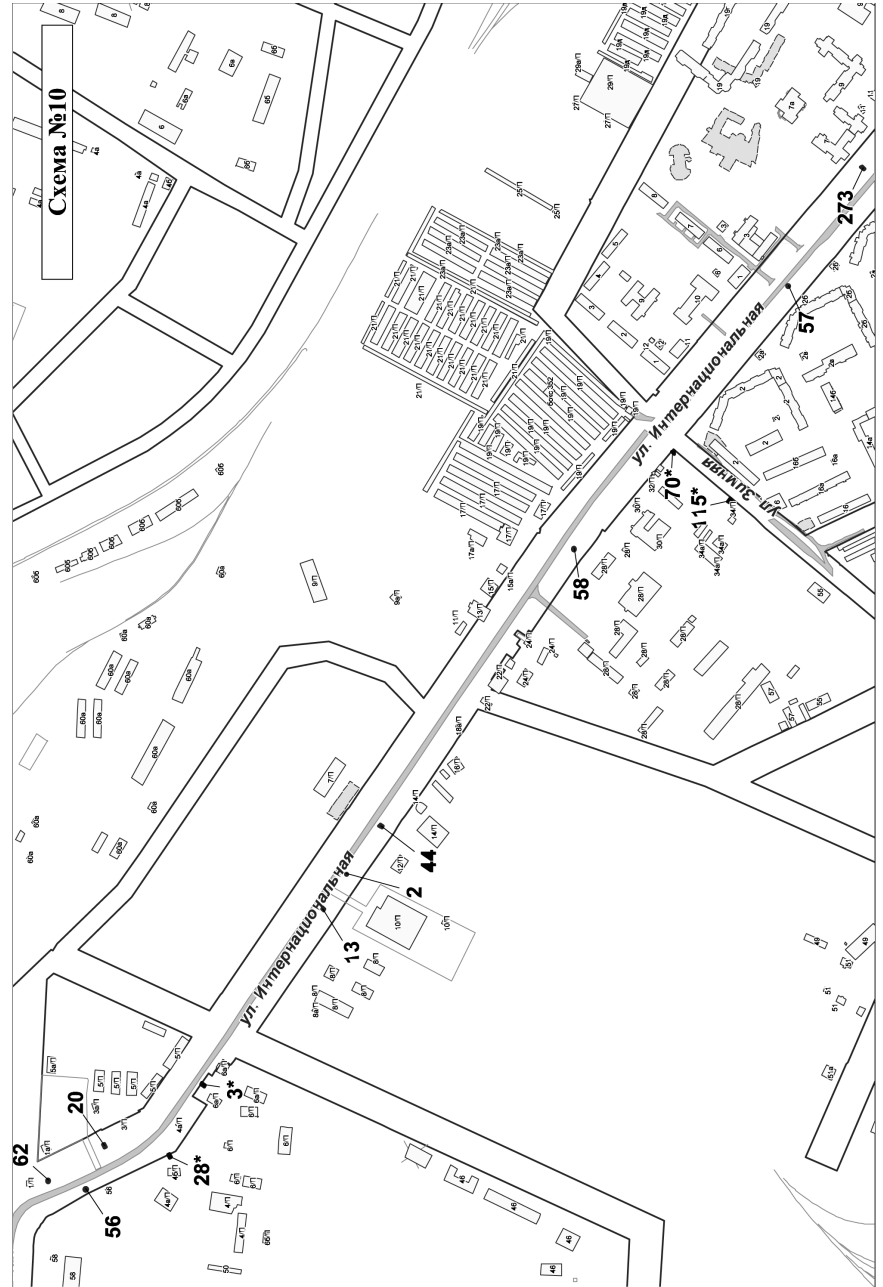
размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска





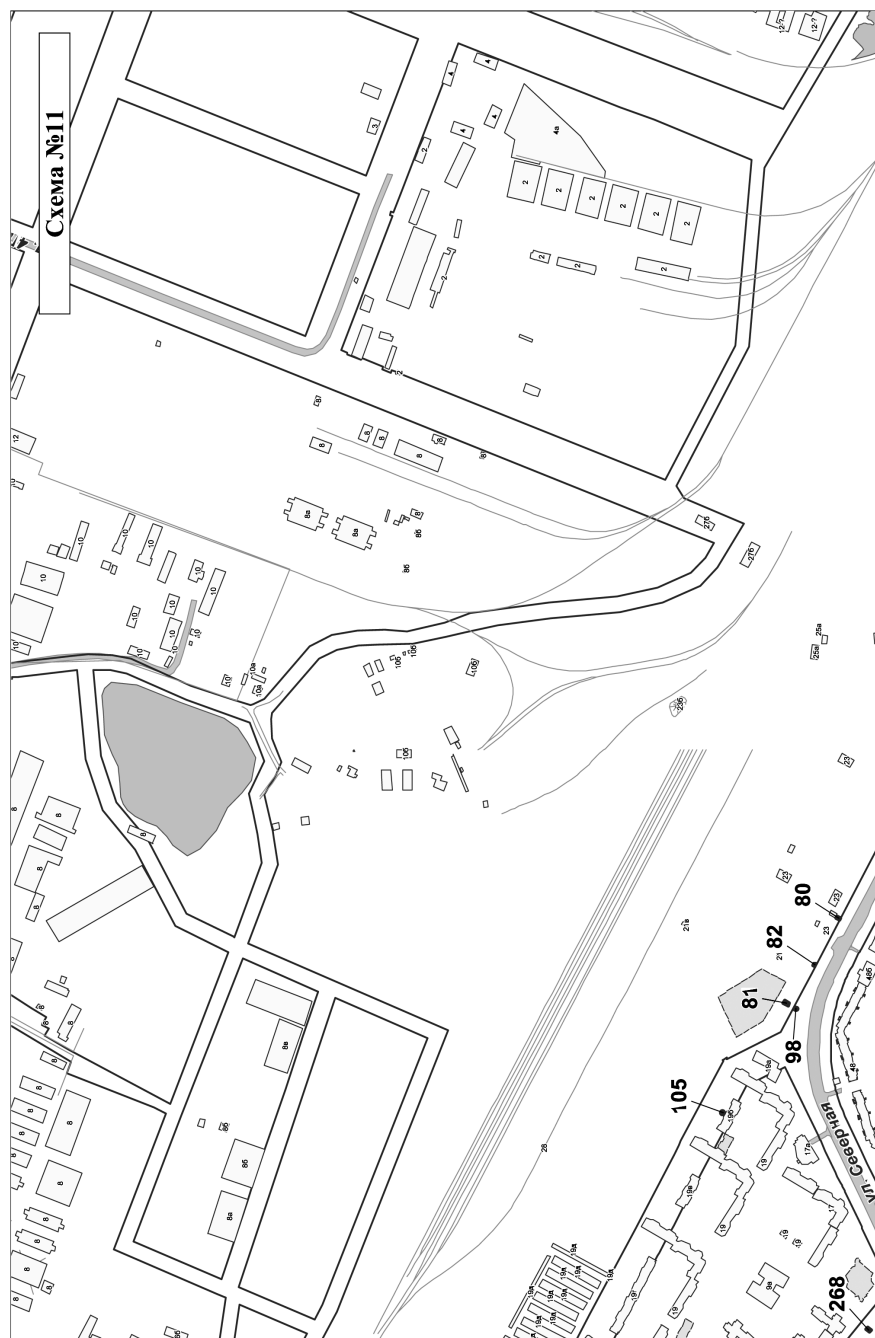
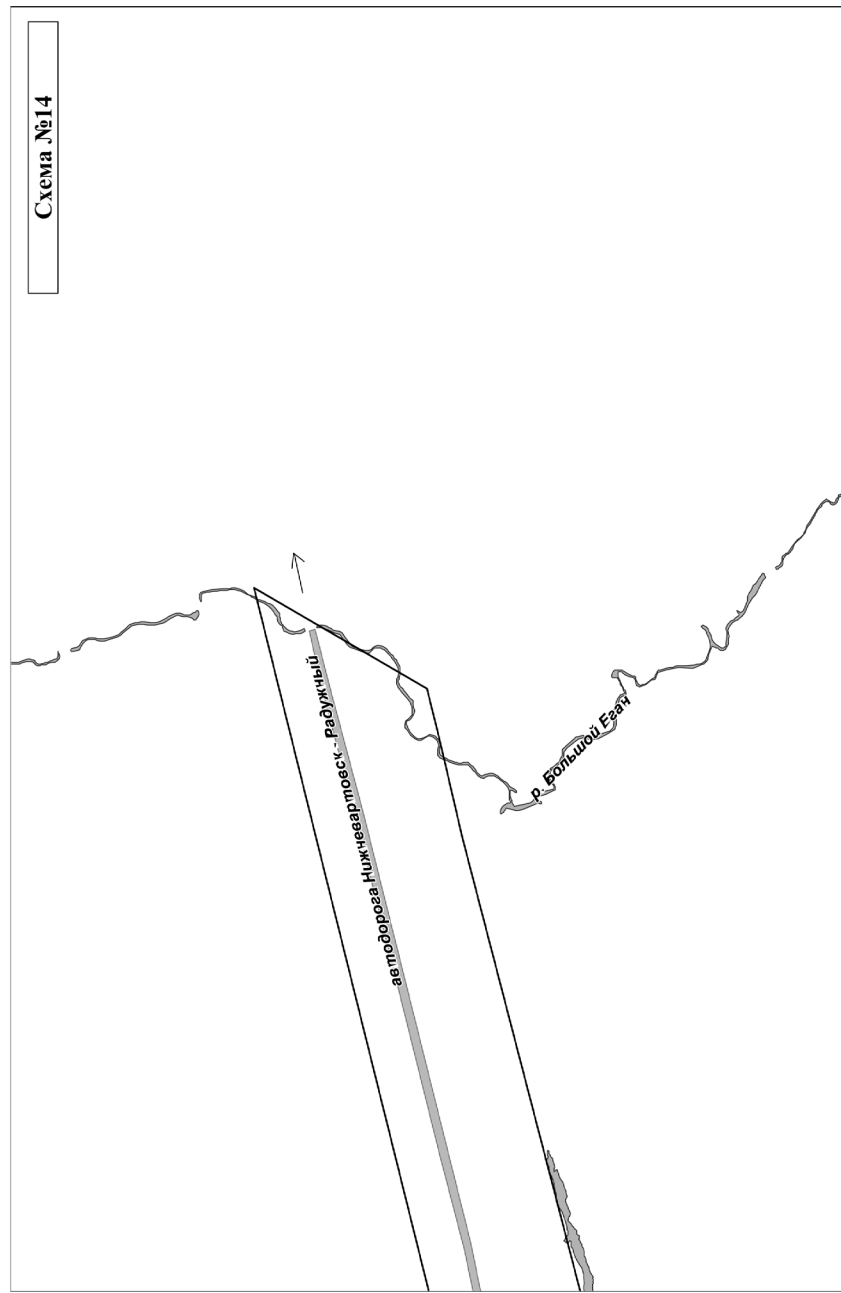
Продолжение. Начало на стр. 15.

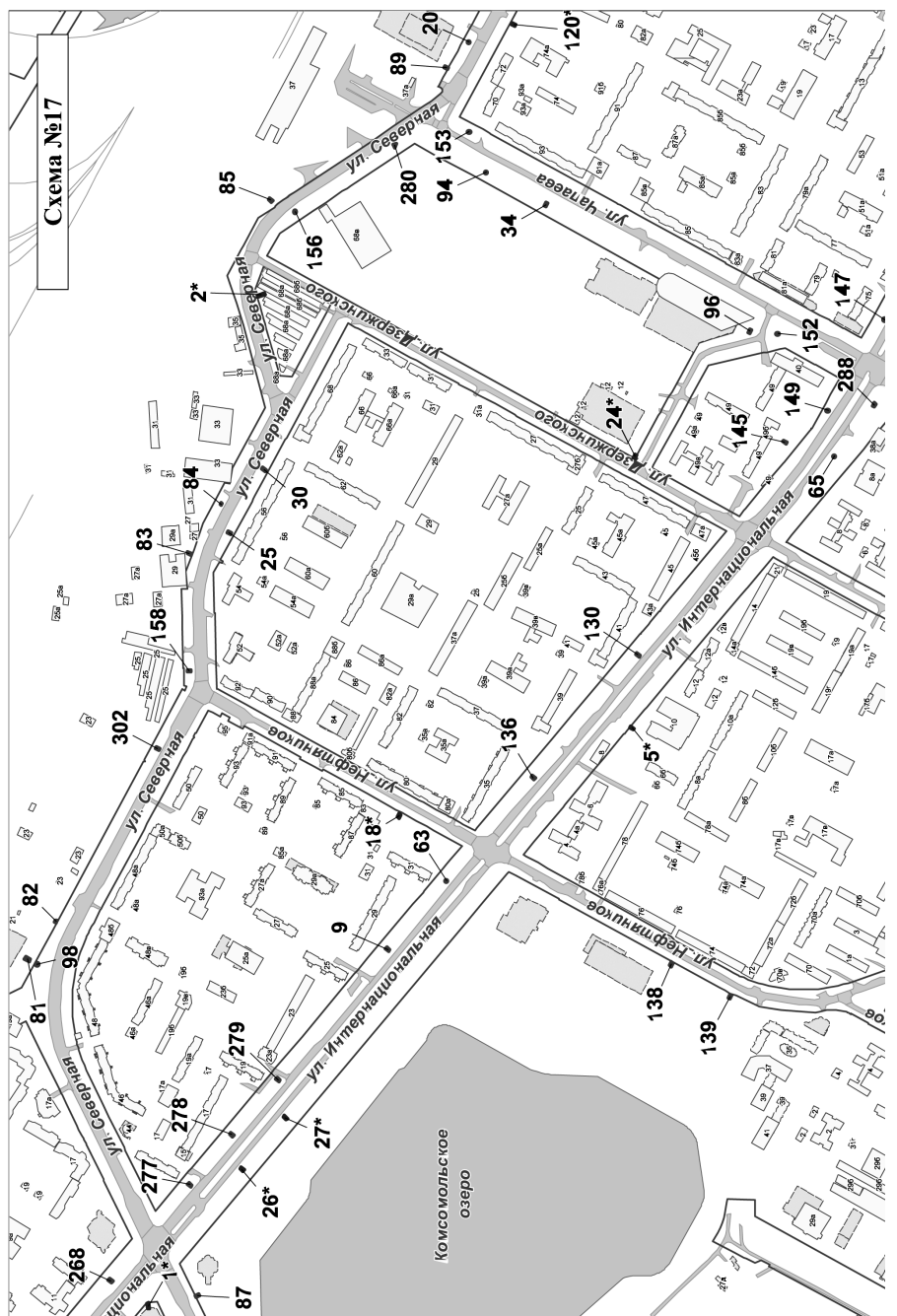
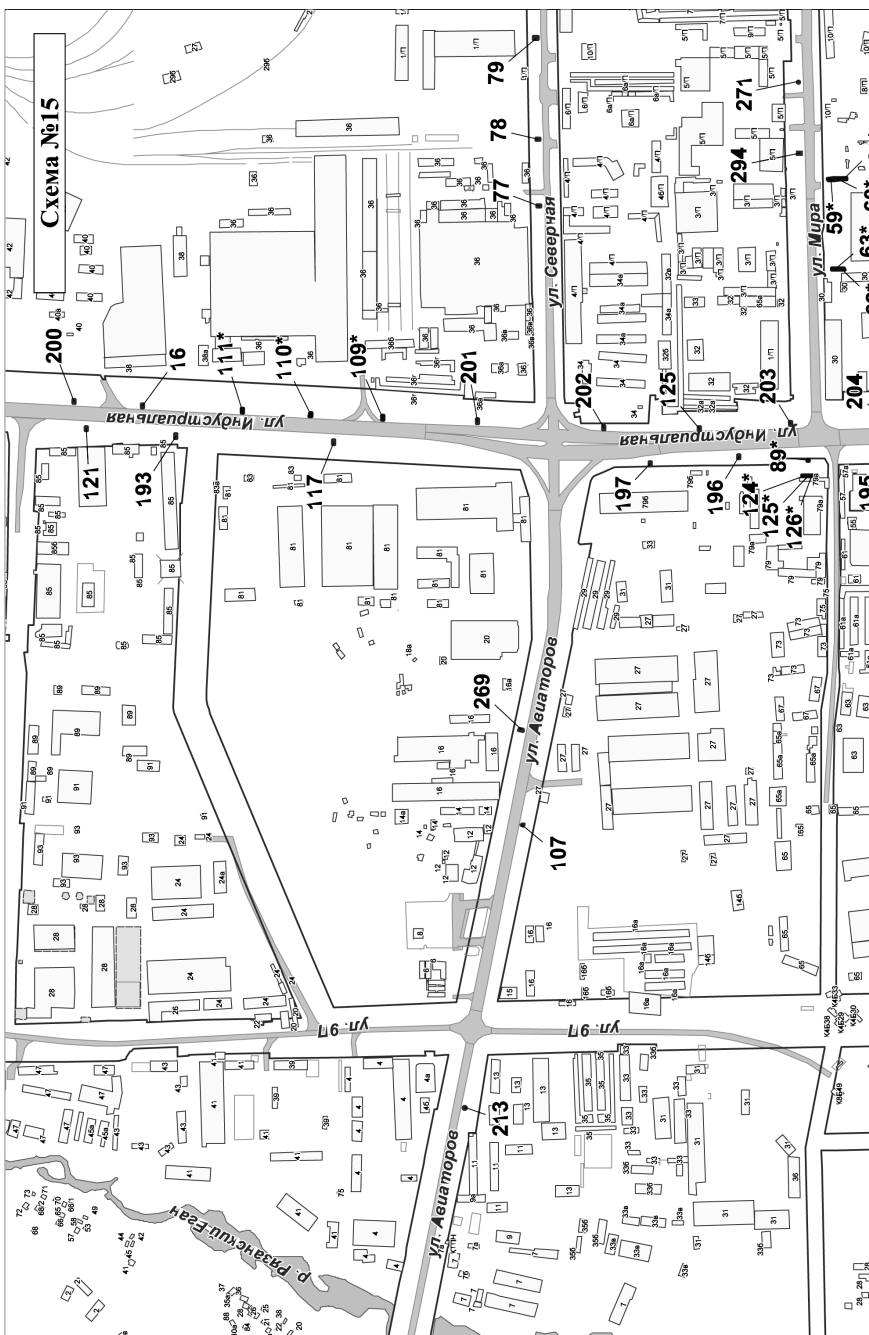
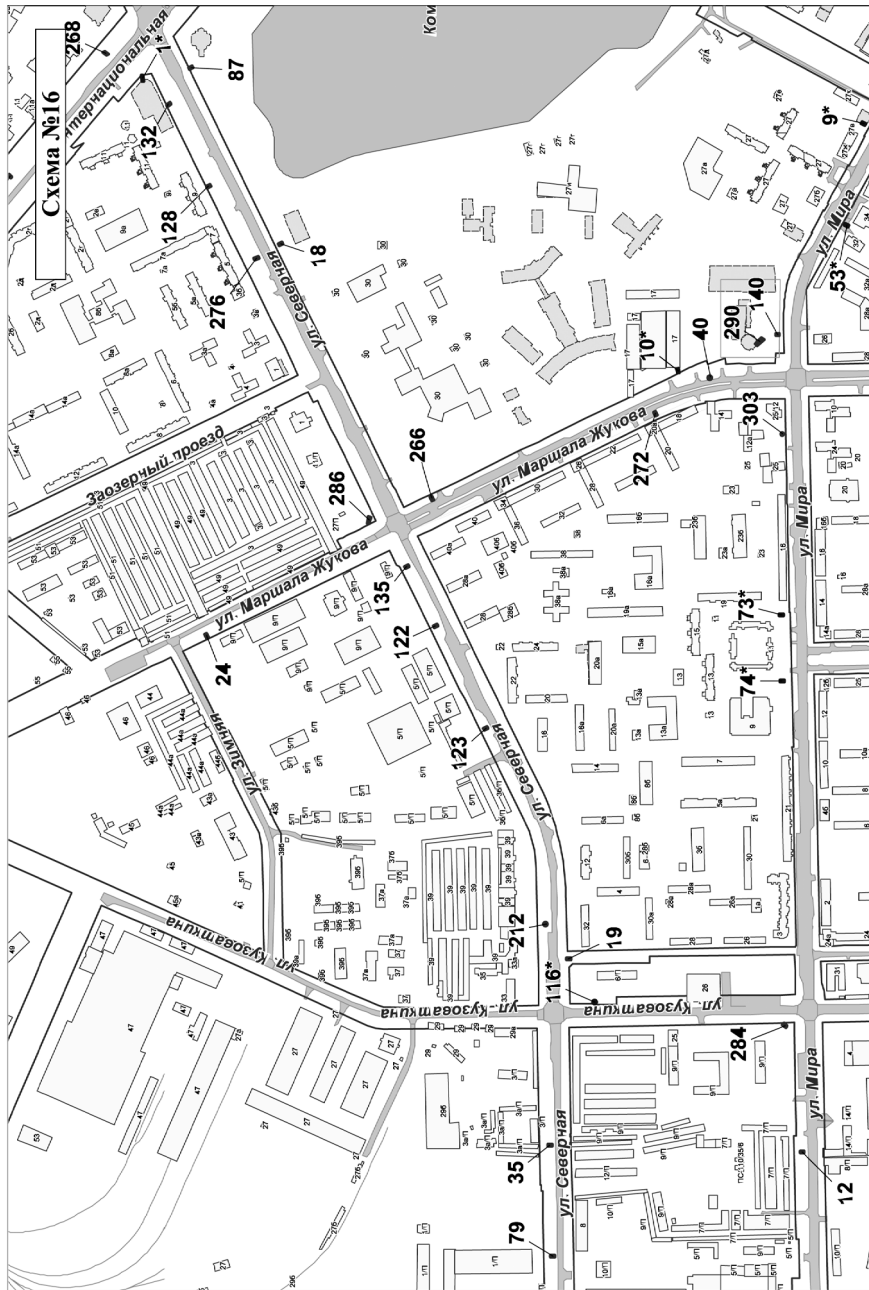




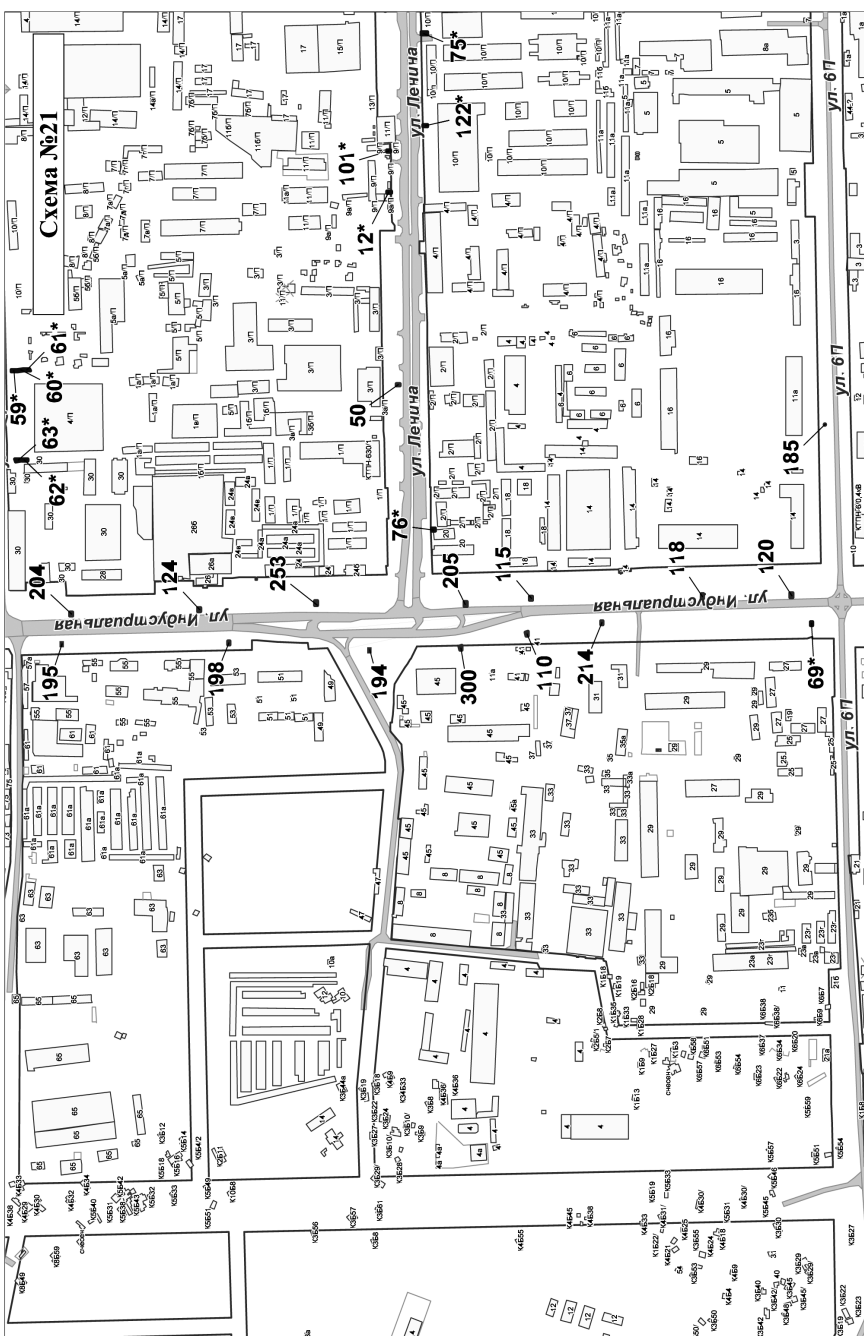
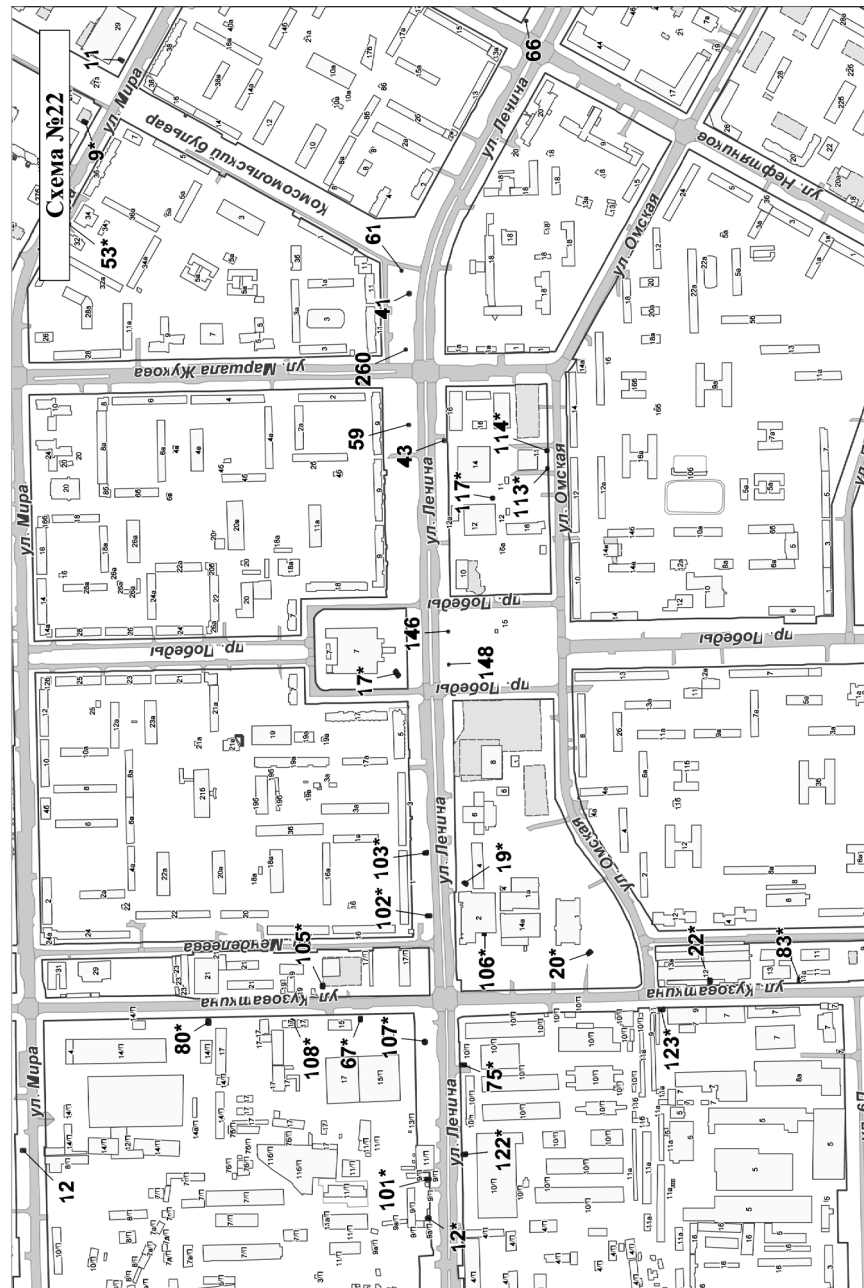
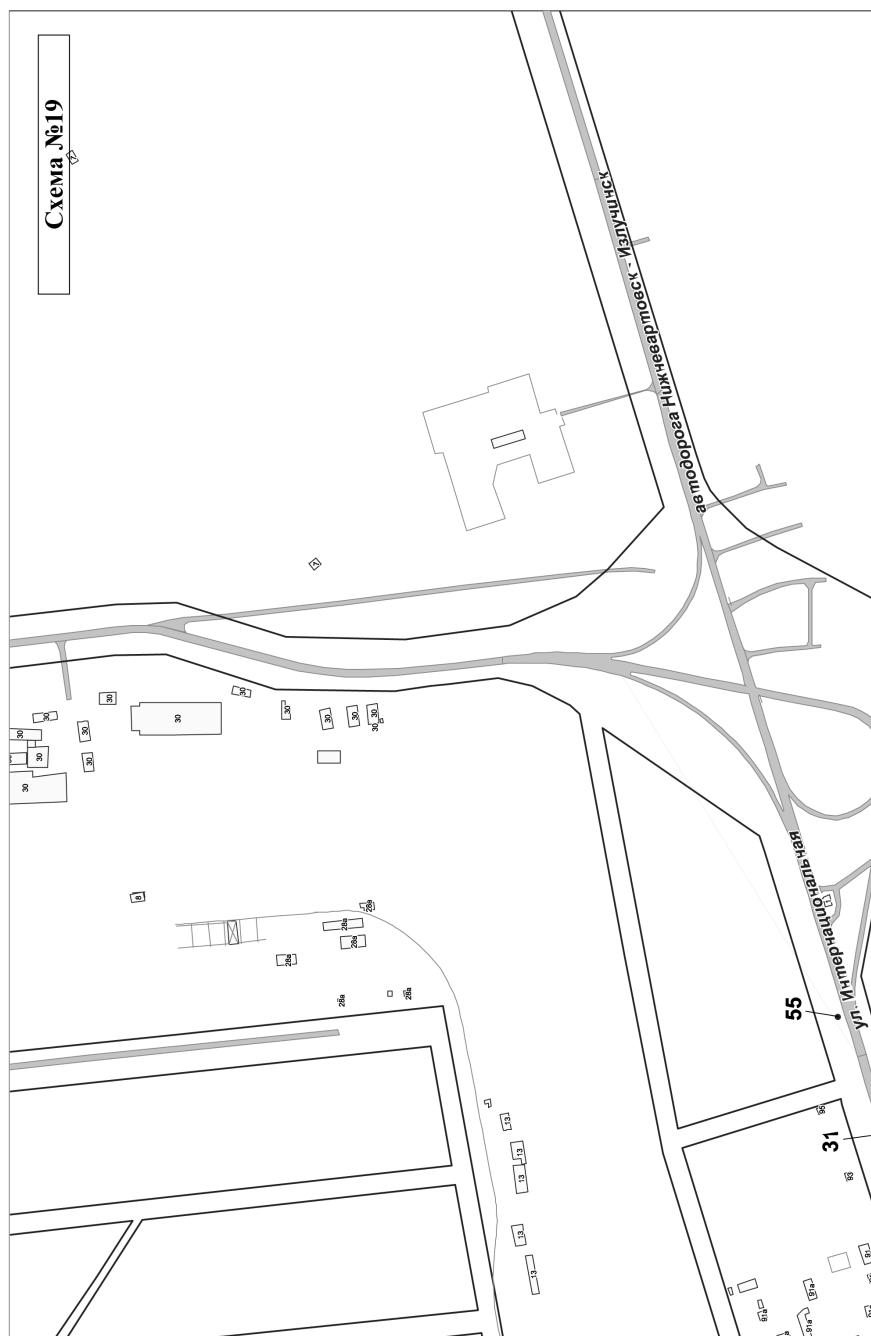
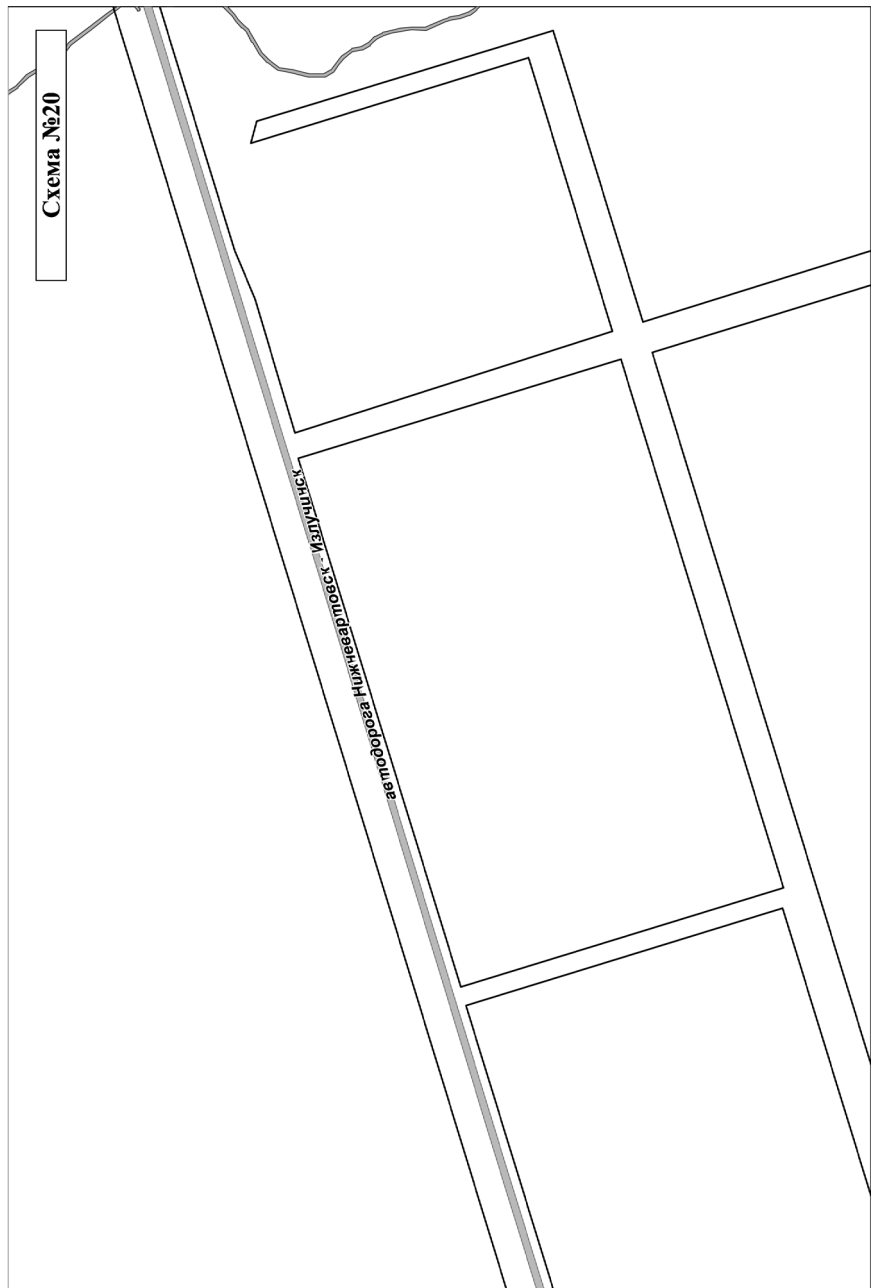


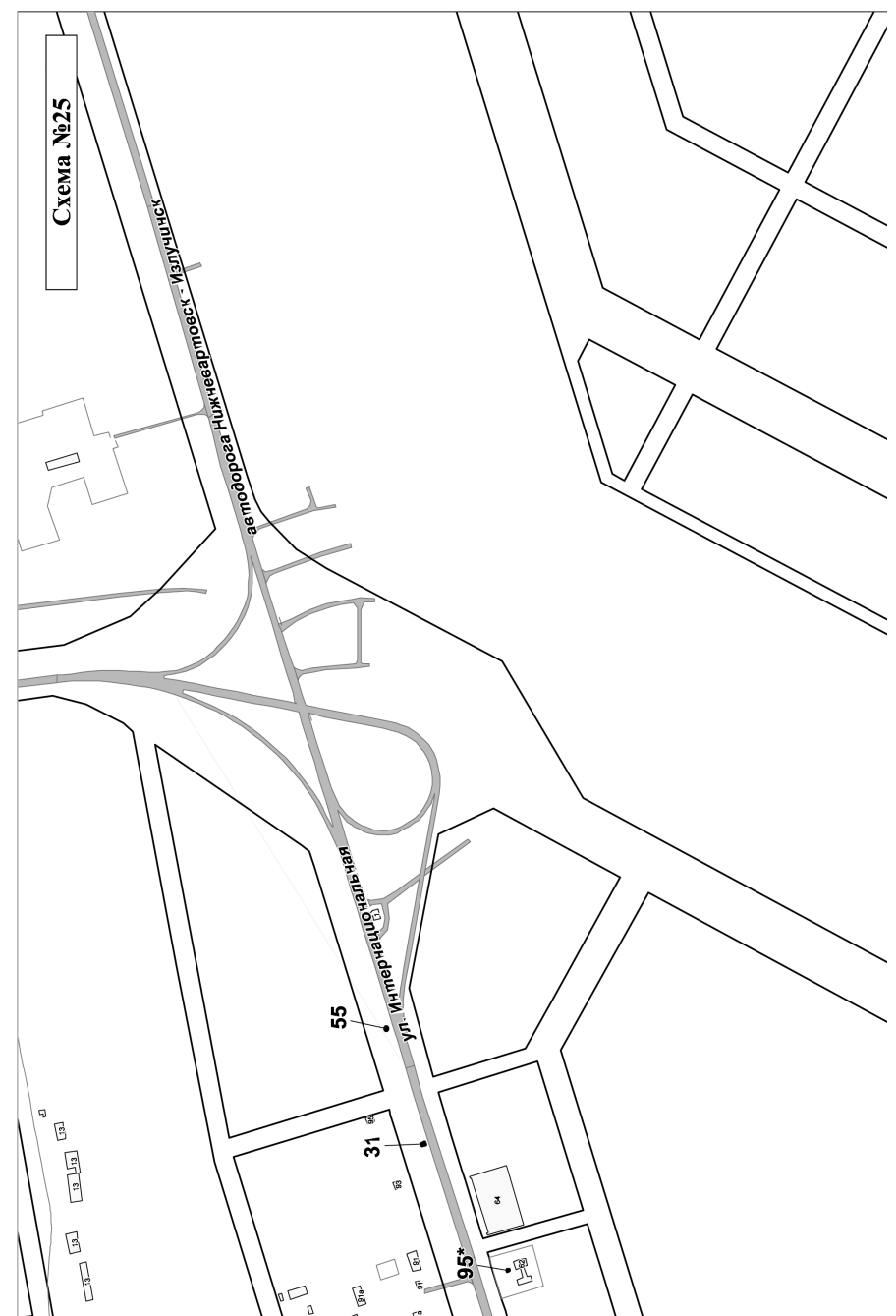
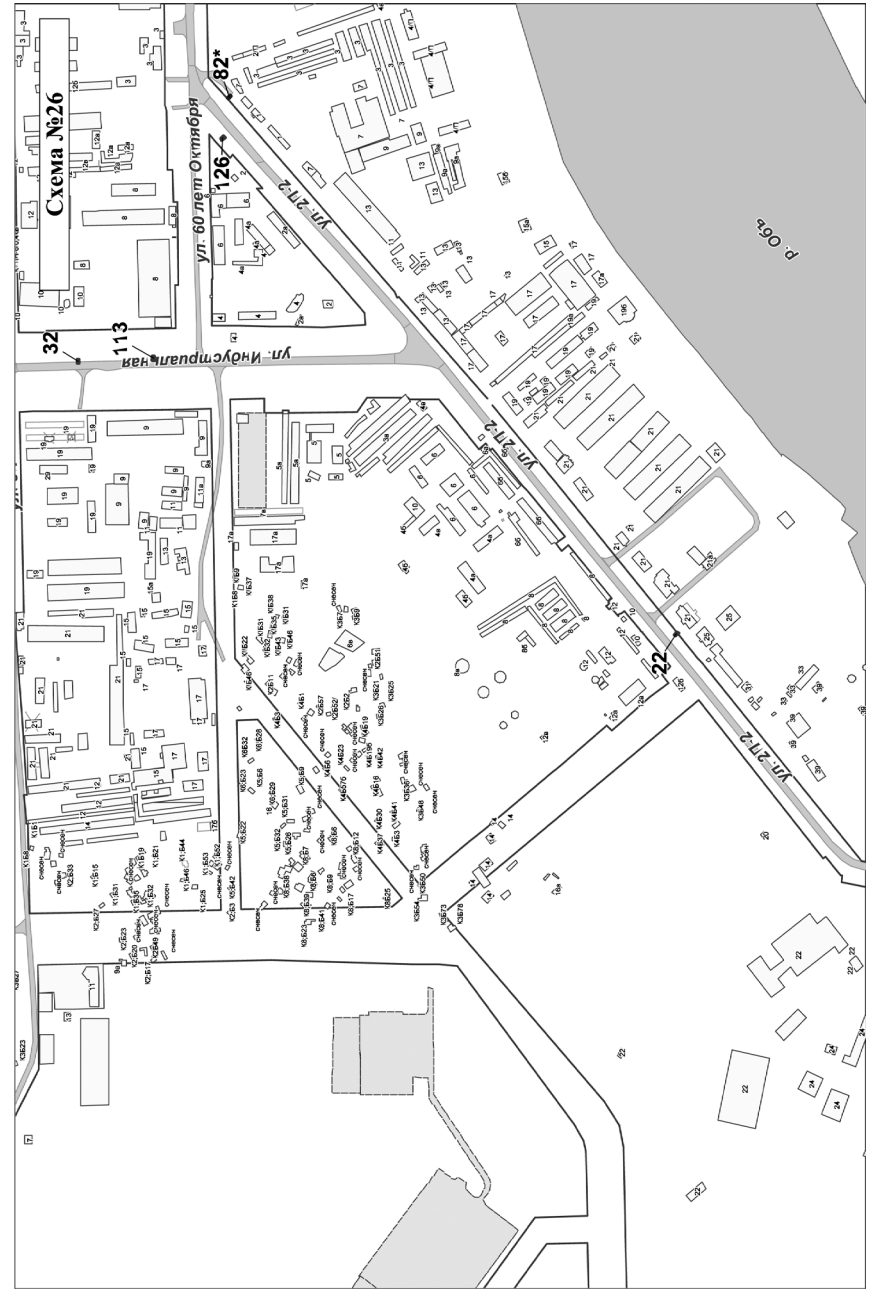
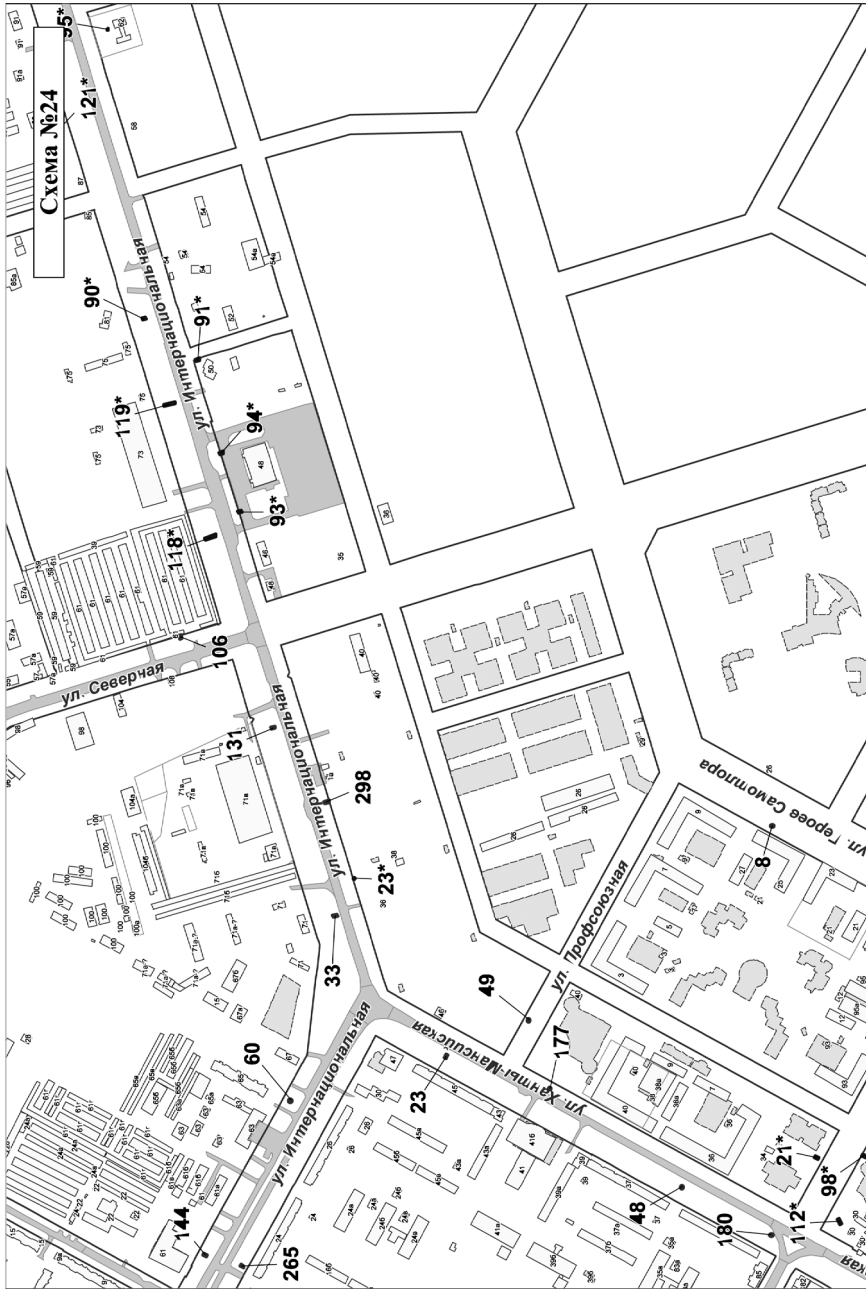
Продолжение. Начало на стр. 15-17.





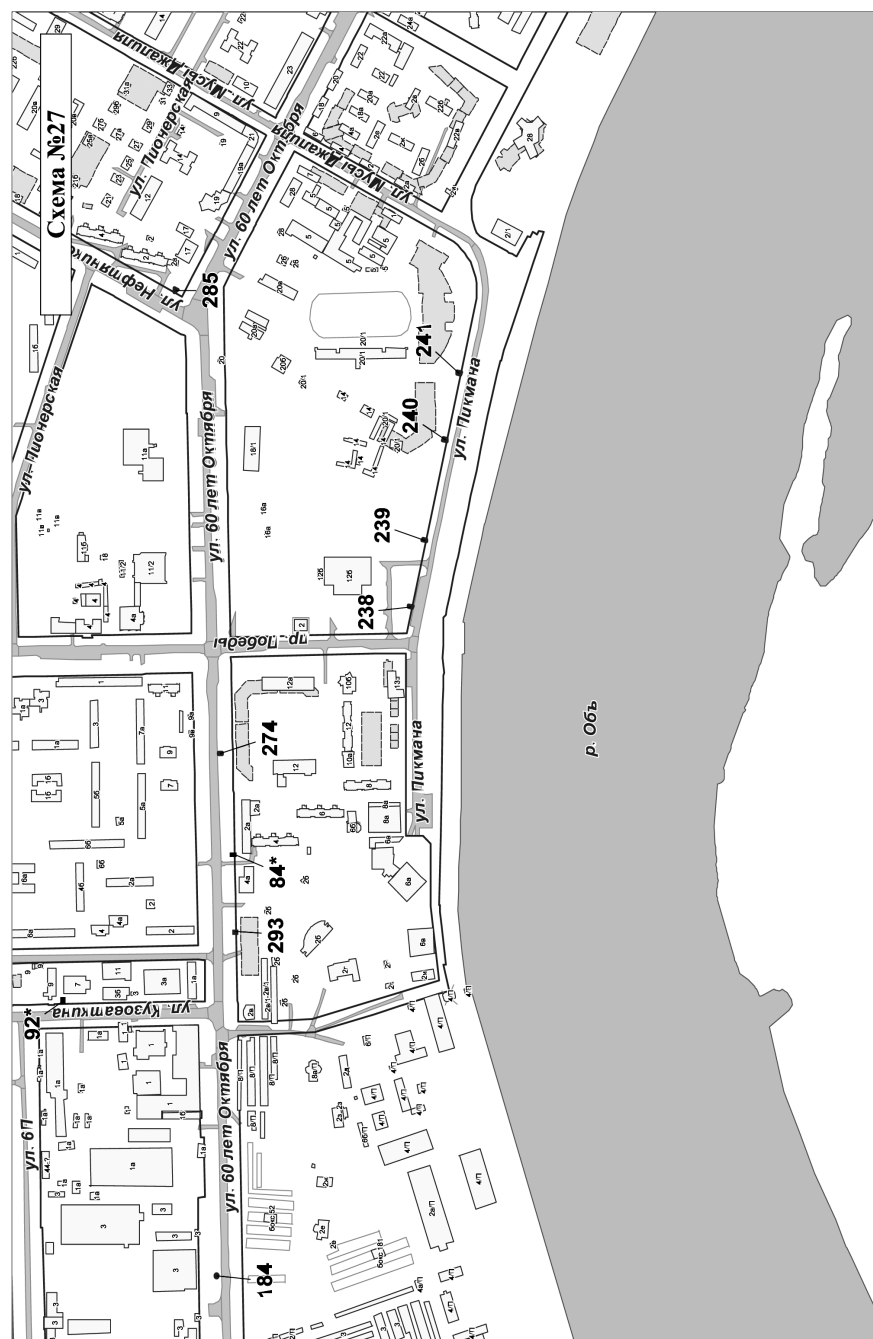
Продолжение. Начало на стр. 15-19.

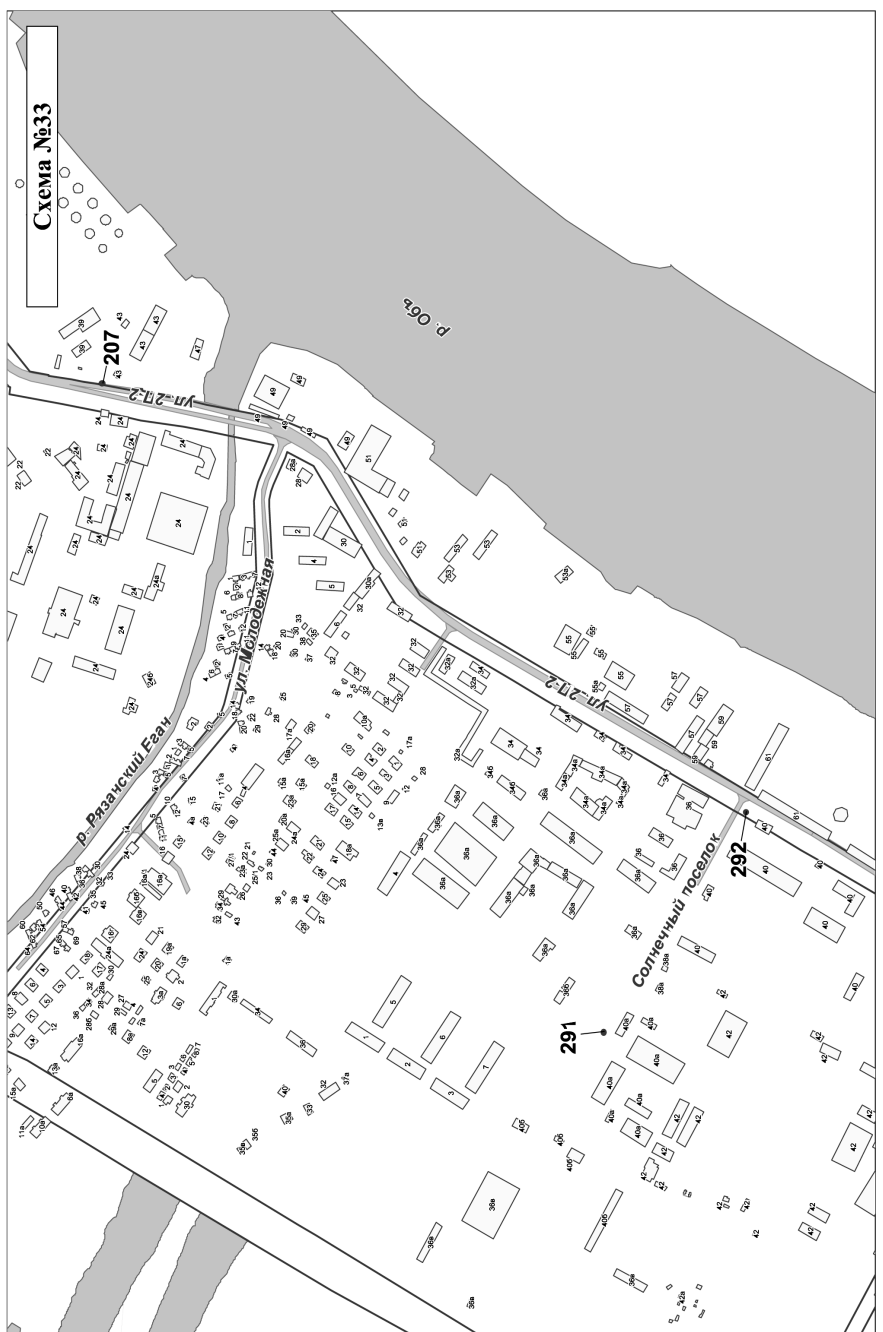






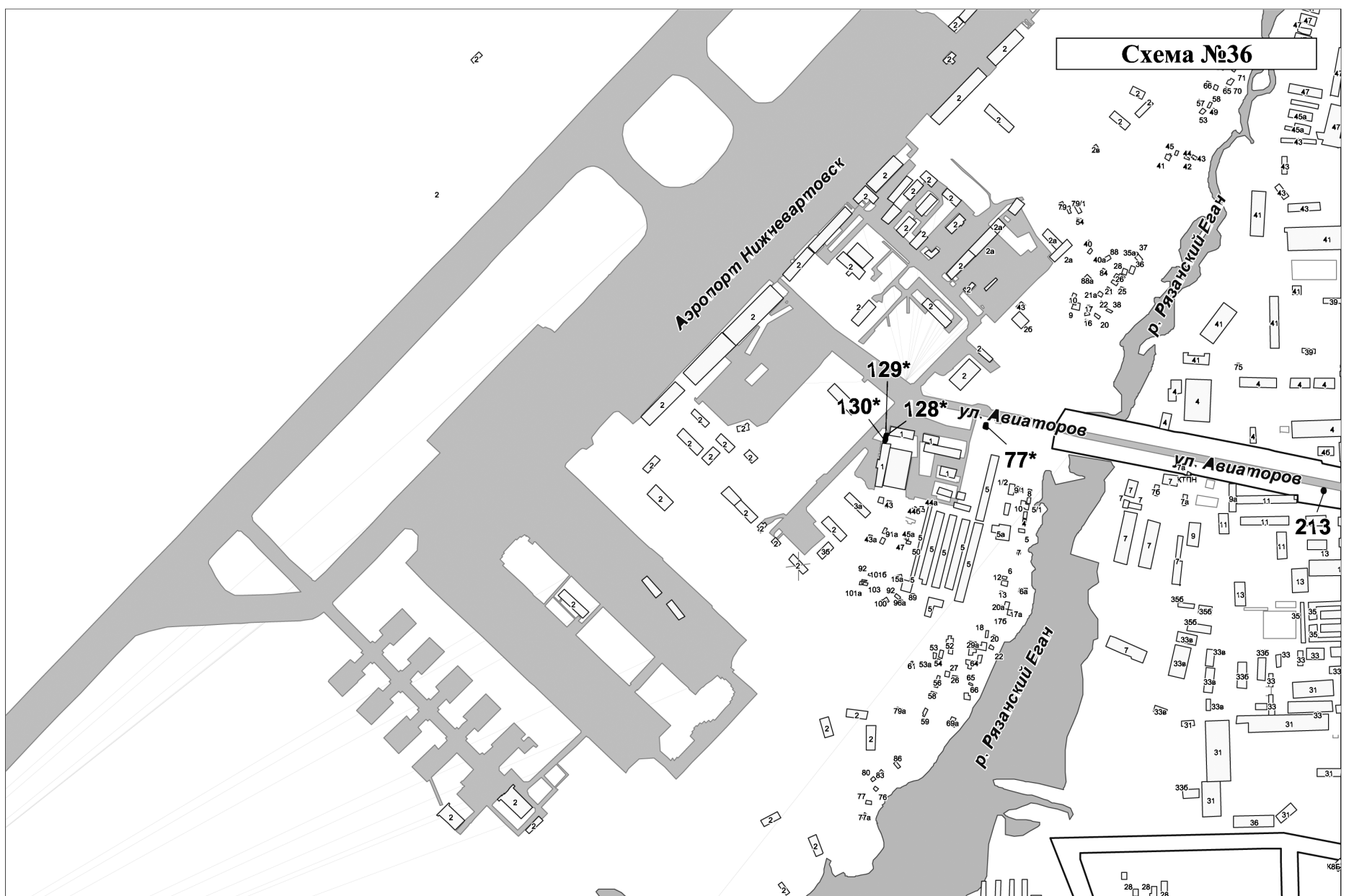
Продолжение. Начало на стр. 15-21.







Продолжение. Начало на стр. 15-23.





Приложение к схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска

Таблица 1

№ п/п	Номер позиции на карте	Номер листа	Место установки рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции, размер	Площадь информационного поля (кв.м), все стороны
1.	1	6	автодорога Нижневартовск - Мегин (слева)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
2.	2	10	ул. Интернациональная, ЗПУ, панель №16 (в районе АЦ "Ниссан")	двухсторонняя рекламная стена со статическим заполнением с размером информационного поля 1,95x6,11 м x2	23,8
3.	3	28	ул. Ленина (напротив здания по ул. Ханты-Мансийской, 20а, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
4.	4	29	ул. Мира (напротив дома по ул. Героев Самотлора, 20, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
5.	5	29	ул. Ленина (напротив дома по ул. Героев Самотлора, 16, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
6.	6	29	ул. Героев Самотлора, 19 (напротив дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
7.	7	29	ул. Героев Самотлора (напротив дома №97 по ул. Мира, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
8.	8	24	ул. Героев Самотлора, 25 (напротив дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
9.	9	17	ул. Интернациональная, 29, 10Б мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
10.	10	28	ул. 60 лет Октября, 55, 16 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
11.	11	22	ул. Мира, напротив дома №38	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
12.	12	16	ул. Мира, 7П, строение 4, ЗПУ, панель №17	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
13.	13	10	ул. Интернациональная, ЗПУ, панель №16 (в районе АЦ "Ниссан")	двухсторонняя рекламная стена со статическим заполнением с размером информационного поля 2,1x6,0 м x2	25,2
14.	14	23	ул. Чапаева, 26 (напротив здания, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
15.	15	23	ул. Ленина, 21, 12 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
16.	16	15	ул. Индустриальная, 38, ЗПУ, панель №15	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
17.	17	28	ул. Ханты-Мансийская, 19	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
18.	18	16	ул. Северная, напротив дома №5	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
19.	19	16	ул. Менделеева, 32	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
20.	20	17	ул. Северная, 72 (напротив жилого дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
21.	21	28	ул. Ханты-Мансийская, 9, 16 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
22.	22	26	ул. 2П2, 23, ЗПУ, панель №23	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
23.	23	24	ул. Ханты-Мансийская, 45, 13 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
24.	24	16	пересечение ул. Маршала Жукова и ул. Зимней (по ул. Маршала Жукова, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
25.	25	17	ул. Северная, 56 (напротив дома, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит №1 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
26.	26	9	ул. Индустриальная, ЗПУ, панель №1, напротив АЗС "ГАЗПРОМ"	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
27.	27	9	ул. Индустриальная, 46, строение 1, ЗПУ, панель №14	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
28.	28	9	ул. Индустриальная, 48, ЗПУ, панель №14	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
29.	29				
30.	30	17	ул. Северная, 56 (напротив дома, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит №2 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
31.	31	25	автодорога Нижневартовск - Излучинск (в районе опор №45, 46)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
32.	32	26	ул. Индустриальная, ЗПУ, панель №21	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
33.	33	24	пересечение ул. Ханты-Мансийской и ул. Интернациональной	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
34.	34	17	ул. Чапаева, напротив дома №93, квартал "Северный"	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
35.	35	16	ул. Северная, 3П, ЗПУ, панель №16	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
36.	36	28	ул. Ханты-Мансийская, 25, 14 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
37.	37				
38.	38				
39.	39				
40.	40	16	ул. Маршала Жукова, 14 (напротив дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
41.	41	22	ул. Ленина, 11/2 (напротив жилого дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
42.	42	28	ул. Ленина, 23 (напротив дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
43.	43	22	ул. Ленина, 14, квартал №14, общественный центр 1 очереди застройки города	трехсторонний пиллар со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,4x3,0 м x3	12,6
44.	44	10	ул. Интернациональная, ЗПУ, панель №16 (в районе АЦ "Ниссан")	двухсторонний рекламный щит №2 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
45.	45				
46.	46				
47.	47	23	ул. Ленина, 15 (напротив дома, нечетная сторона)	четырёхсторонний пиллар со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,4x3,0 м x4	16,8
48.	48	24	ул. Ханты-Мансийская, 37 (напротив дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
49.	49	24	ул. Профсоюзная, 2 (напротив здания, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
50.	50	21	ул. Ленина (в районе здания №3п, строение 1, нечетная сторона), ЗПУ, панель №18	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
51.	51				
52.	52				
53.	53	31	ул. Лопарева, 6/1 (напротив здания, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
54.	54	31	ул. Лопарева, 41 (в районе дома, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
55.	55	19	ул. Интернациональная (въезд на Восточный объезд, нечетная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
56.	56	10	ул. Интернациональная, ЗПУ, панель №14 (в районе опоры №29, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
57.	57	10	ул. Интернациональная, 2б/1 (напротив дома, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
58.	58	10	ул. Интернациональная, 28п (напротив здания, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
59.	59	22	ул. Ленина, 9/3 (в районе жилого дома, нечетная сторона), 4 мкр.	трехсторонний пиллар со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,4x3,0 м x3	12,6

Окончание следует.



Информация о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2035 года

18.06.2021 в 18.00 часов по адресу: город Нижневартовск, улица Дружбы Народов, 22, конференц-зал запланировано проведение публичных слушаний по обсуждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2035 года.

Проект актуализированной схемы теплоснабжения города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2035 года размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе: «Информация для граждан» / «Жилищно-коммунальное хозяйство» / «Коммунальное хозяйство» / «Коммунальная инфраструктура» / «Схемы электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения

и водоотведения» / «Информация о корректировке схем».

В обсуждении проекта могут принять участие жители города при условии соблюдения введенных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории автономного округа.

Предложения и замечания по проекту можно направлять до 15 июня 2021 года в отдел инженерного обеспечения и ресурсосбережения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города в электронном виде по адресу электронной почты: oiog@n-vartovsk.ru.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Постановление администрации города от 10.06.2021 №468

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2017 №1551 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава города Нижневартовска:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.10.2017 №1551 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Т.А. ШИЛОВА,

исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 10.06.2021 №468

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации города от 19.10.2017 №1551 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926)

1. Абзац второй пункта 1 после слов «связанных с опубликованием (обнародованием)» дополнить словами «Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме».

2. В приложении 1:

2.1. Заголовок после слов «связанных с опубликованием (обнародованием)» дополнить словами «Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме».

2.2. По всему тексту приложения 1 слово «Договор» в соответствующем падеже заменить словом «Соглашение» в соответствующем падеже.

2.3. В разделе I:

- в пункте 1.1:

абзац первый после слов «связанных с опубликованием (обнародованием)» дополнить словами «Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- проект Устава города, а также проект решения Думы города о внесении изменений в Устав города»;

- дополнить пунктом 1.2¹ следующего содержания:

«1.2¹. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска

(проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска)».

2.4. В разделе IV:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском»;

- абзац пятый признать утратившим силу.

2.5. В разделе V:

- пункт 5.1-5.3, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Главным распорядителем и Получателем на соответствующий финансовый год.

5.1.1. Для получения Субсидии Получателем в период с 1 по 3 декабря текущего года в Уполномоченный орган подаются следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- расчет плановой стоимости одной полосы газеты для предоставления Субсидии на соответствующий финансовый год (далее - расчет пла-

новой стоимости газетной полосы формата А3), состоящий из:

- прямых расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ, связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации;

- общехозяйственных расходов с учетом процента распределения фактически сложившихся общехозяйственных расходов, связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой Получателя;

- налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и включаемых в себестоимость продукции;

- прочих расходов, непосредственно связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации;

- выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая регистрацию средства массовой информации;

- карточка юридического лица, являющегося Получателем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем.

Для получения Субсидии в 2021 году Получатель подает документы, указанные в настоящем подпункте, в период с 15 по 17 июня 2021 года.

5.1.2. Регистрация заявления, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в день его поступления.

5.1.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.1.4. Уполномоченный орган направляет запрос в адрес управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города, департамента образования администрации города, департамента по социальной политике администрации города, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, Думы города:

- об отсутствии (наличии) у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском;

- о получении (неполучении) средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в разделе II настоящего Порядка.

5.1.5. В базе общего доступа Уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанный документ может быть представлен Получателем самостоятельно.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов для получения Субсидии требованиям пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным разделами III, IV настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии с указанием планового размера субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа.

О принятии Уполномоченным органом решения Получатель уведомляется письменно в течение одного рабочего дня после принятия решения.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, Получатель вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка.

Повторный прием документов осуществляется до 30 декабря текущего года.

При принятии решения о предоставлении Субсидии Субсидия предоставляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет служебную записку в адрес заместителя главы города, уполномоченного на заключение Соглашения соответствующим правовым актом, о необходимости заключения

Соглашения с Получателем на соответствующий финансовый год с приложением копии решения Думы города о бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с которым установлены объемы бюджетных ассигнований, и расчета планового размера Субсидии по следующей формуле:

$$Y = C \times K, \text{ где:}$$

Y - плановый размер Субсидии;

C - плановая стоимость газетной полосы формата А3 (далее - полоса) в соответствии с расчетом плановой стоимости газетной полосы формата А3 на соответствующий финансовый год (далее - плановая стоимость одной полосы), представленным Получателем;

K - количество планируемых полос для опубликования правовых актов и иной информации.

K служебной записке прилагаются:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- карточка юридического лица, являющегося Получателем;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем;

- документы установленной формы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные соответствующим налоговым органом;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Нижневартовском;

- сведения об отсутствии полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в разделе II настоящего Порядка»;

«5.6. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

В Соглашении должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее введенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из городского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского бюджета по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- в пункте 5.8 слово «Подписанный» заменить словом «Подписанное»;

- дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Результатом предоставления Субсидии является 100-процентное опубликование правовых актов и иной информации, направленных Уполномоченным органом в течение срока действия Соглашения.»

2.6. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования к отчетности и сроки перечисления Субсидии

6.1. Получатель обязан до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом, представить в Уполномоченный орган следующие документы:

- расчет размера Субсидии (далее - Расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- отчет о фактических затратах, связанных с опубликованием правовых актов и иной информации (далее - Отчет), за истекший месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- пояснительная записка с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от



плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости одной полосы (далее - пояснительная записка).

6.1.1. Получатель обязан по итогу года не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом, вместе с Отчетом за декабрь представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении показателя результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 5.12 раздела V настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

6.1.2. За I квартал 2021 года и первые два месяца II квартала 2021 года Получатель не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Уполномоченный орган Расчет за каждый месяц I квартала 2021 года и первые два месяца II квартала 2021 года, Отчет за каждый месяц I квартала 2021 года и первые два месяца II квартала 2021 года.

6.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела VI настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, сверяет перечень опубликованных правовых актов и иной информации, рассматривает Отчет за истекший месяц, согласовывает и направляет Расчет и Отчет в управление муниципальных закупок администрации города.

6.3. Управление муниципальных закупок администрации города в течение 4 рабочих дней проверяет Расчет за истекший месяц на соответствие условиям заключенного Соглашения, согласовывает его и направляет Отчет и согласованный Расчет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

6.4. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 4 рабочих дней готовит платежные документы для перечисления Субсидии на основании представленных Расчета и Отчета.

6.5. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 4 рабочих дней готовит платежные документы для перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя на основании представленных Расчета и Отчета за истекший месяц, согласованных в соответствии с настоящим Порядком.

6.6. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней после согласования управлением муниципальных закупок администрации города Расчета за истекший месяц.

6.7. В случае изменения в течение текущего финансового года количества планируемого объема правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, подлежащих опубликованию, плановый размер Субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в

«Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»

Карточка юридического лица

Организационно-правовая форма
Полное наименование юридического лица
Краткое наименование юридического лица
Адрес, номер телефона, номер телефона/факса юридического лица
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, должность; документ, на основании которого действует руководитель
Дата регистрации юридического лица
ОГРН
ИНН
КПП
Наименование банка
Расчетный счет
Корреспондирующий счет
БИК
Коды: ОКПО
ОКВЭД
ОКФС
ОКТМО
ОКОГУ
ОКОИФ
Режим налогообложения
Контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

».

2.10. В приложении 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»:

- после слов «связанных с опубликованием (обнародованием)» дополнить словами «Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме.»;

Соглашение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.

6.8. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.».

2.7. Пункты 7.3, 7.4 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.3. В случае установления факта:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Нижневартовска;

- недостижения результата предоставления Субсидии Получатель уплачивает штраф в бюджет города Нижневартовска, размер которого определяется в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

Факты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта (далее - факты нарушений), устанавливаются актами проверок Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля.

Требование о выплате штрафа, возврате Субсидии вручается Получателю (законному представителю Получателя) Уполномоченным органом в письменной форме лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения.

Получатель обязан оплатить штраф, вернуть Субсидию в течение 7 рабочих дней со дня получения требования.

7.4. В случае невыполнения требований о выплате штрафа, возврате Субсидии в установленный срок взыскание штрафа, Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.8. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», после слов «связанных с опубликованием (обнародованием)» дополнить словами «Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме.».

2.9. Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»

ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных с опубликованием (обнародованием) Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридического лица, осуществляющего производство и выпуск газеты «Варта», за ___ месяц 20__ года

Получатель субсидии: _____

(наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____

Количество опубликованных полос: _____ ед.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Затраты, связанные с опубликованием (обнародованием) правовых актов и иной официальной информации		Отклонение (+, -) (%)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.	Прямые расходы	руб.			
2.	Общехозяйственные расходы	руб.			
3.	Налоги и сборы	руб.			
4.	Прочие расходы	руб.			
5.	Итого затрат	руб.			
6.	Рентабельность (%)	руб.			
7.	Всего затрат за квартал	руб.			

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате: _____ руб.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный орган _____

».

3. В приложении 2:

3.1. По всему тексту приложения 2 слово «Договор» в соответствующем падеже заменить словом «Соглашение» в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Уполномоченным органом, определенным правовым актом председателя Думы города, по информации предоставления Субсидии является информационный отдел Думы города (далее - Уполномоченный орган).».

3.3. В разделе IV:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.»;

- абзац пятый признать утратившим силу.

3.4. В разделе V:

- пункты 5.1-5.3, 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Главным распорядителем и Получателем на соответствующий финансовый год.

5.1.1. Для получения Субсидии Получателем в период с 1 по 3 декабря текущего года в Уполномоченный орган подаются следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- расчет плановой стоимости одной полосы газеты для предоставления Субсидии в соответствующий финансовый год (далее - расчет плановой стоимости газетной полосы формата А3), состоящий из:

прямых расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ, связанных с опубликованием правовых актов;

общехозяйственных расходов с учетом процента распределения фактически сложившихся общехозяйственных расходов, связанных с опубликованием правовых актов, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой Получателя;

налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и включаемых в себестоимость продукции;

прочих расходов, непосредственно связанных с опубликованием правовых актов;

- выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая

регистрацию средства массовой информации;

- карточка юридического лица, являющегося Получателем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем.

5.1.2. Регистрация заявления, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в день его поступления.

5.1.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.1.4. Уполномоченный орган направляет запрос:

- в службу по учету и отчетности Думы города об отсутствии (наличии) у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Нижневартовском.

- в департамент общественных коммуникаций администрации города, департамент образования администрации города, департамент по социальной политике администрации города, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в разделе II настоящего Порядка.

5.1.5. В базе общего доступа Уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанный документ может быть представлен Получателем самостоятельно.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов для получения Субсидии требованиям пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным разделами III, IV настоящего Порядка;

Продолжение на стр. 28.



Продолжение. Начало на стр. 26-27.

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии с указанием планового размера субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется письмом Думы города Нижневартовска в адрес Получателя.

О принятом Уполномоченным органом решении Получатель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после принятия решения.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, Получатель вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка.

Повторный прием документов осуществляется до 30 декабря текущего года.

При принятии решения о предоставлении Субсидии Субсидия предоставляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Субсидии готовит проект Соглашения на очередной финансовый год с приложением копии решения Думы города о бюджете города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с которым установлены объемы бюджетных ассигнований, и расчета планового размера Субсидии по следующей формуле:

$$У = Ц \times К, \text{ где:}$$

У - плановый размер Субсидии;

Ц - плановая стоимость газетной полосы формата А3 (далее - полоса), в соответствии с расчетом плановой стоимости газетной полосы формата А3 на соответствующий финансовый год (далее - плановая стоимость одной полосы), представленной Получателем;

К - количество планируемых полос для опубликования правовых актов.

К проекту Соглашения прилагаются:
- заявление о предоставлении Субсидии;
- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- карточка юридического лица, являющегося Получателем;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем;

- документы установленной формы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные соответствующим налоговым органом;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Нижневартовском;

- сведения об отсутствии полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в разделе II настоящего Порядка.»

«5.5. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

В Соглашении должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение Уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска, и подписывает его с Получателем.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города Нижневартовска, если источником финансового обеспечения расходных обязательств бюджета города Нижневартовска по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной информационной информационном системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»»;

- в пункте 5.7 слово «Подписанный» заменить словом «Подписанное»;

- дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Результатом предоставления Субсидии является 100-процентное опубликование

правовых актов, направленных Уполномоченным органом в течение срока действия Соглашения.»

3.5. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования к отчетности и сроки перечисления Субсидии

6.1. Получатель обязан до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Уполномоченный орган следующие документы:

- расчет размера Субсидии (далее - Расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- отчет о фактических затратах, связанных с опубликованием правовых актов (далее - Отчет), за истекший месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости одной полосы (далее - пояснительная записка).

Получатель обязан по итогу года не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом, вместе с Отчетом за IV квартал, предоставлять в Уполномоченный орган отчет о достижении показателя результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 5.12 раздела V настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

6.2. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела VI настоящего Порядка осуществляет проверку представленных документов, сверяет перечень опубликованных правовых актов, согласовывает документы, представленные в соответствии с пунктом 6.1 раздела VI настоящего Порядка, и направляет их в службу по учету и отчетности Думы города.

6.3. Служба по учету и отчетности Думы города в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела VI настоящего Порядка, рассматривает Отчет за истекший месяц на соответствие условиям заключенного Соглашения, согласовывает их.

6.4. Субсидия за последний месяц квартала выплачивается Получателю в порядке и сроки, установленные Соглашением.

6.5. Служба по учету и отчетности Думы города в течение 4 рабочих дней после согласования, предусмотренного пунктом 6.2 раздела VI настоящего Порядка, готовит платежные документы для перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя на основании представленных Расчета и Отчета за истекший месяц, согласованных в соответствии с настоящим Порядком.

6.6. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней после согласования службой по учету и отчетности Думы города Расчета за истекший месяц и Отчета за истекший месяц, представленного (представленных) в рамках раздела VI настоящего Порядка.

6.7. В случае изменения в течение текущего финансового года количества планируемого объема правовых актов, подлежащих опубликованию, плановый размер Субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Соглашение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.

6.8. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.»

3.6. Пункты 7.3, 7.4 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.3. В случае установления факта:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Нижневартовска;

- недостижения результата предоставления Субсидии Получатель уплачивает штраф в бюджет города Нижневартовска, размер которого определяется в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

Факты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта (далее - факты нарушений), устанавливаются актами проверок Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля.

Требование о выплате штрафа, возврате Субсидии вручается Получателю (законному представителю Получателя) Уполномоченным органом в письменной форме лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения.

Получатель обязан оплатить штраф, вернуть Субсидию в течение 7 рабочих дней со дня получения требования.

7.4. В случае невыполнения требований о выплате штрафа, возврате Субсидии в установленный срок взыскание штрафа, Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

3.7. Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием

(обнародованием) правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города,

да, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»

Карточка юридического лица

Организационно-правовая форма	
Полное наименование юридического лица	
Краткое наименование юридического лица	
Адрес, номер телефона, номер телефона/факса юридического лица	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, должность; документ, на основании которого действует руководитель	
Дата регистрации юридического лица	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет	
БИК	
Коды: ОКПО	
ОКВЭД	
ОКФС	
ОКТМО	
ОКОГУ	
ОКОПФ	
Режим налогообложения	
Контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты	

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

».

3.8. В приложении 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», слово «договор» заменить словом «соглашение».

3.9. Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»

ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города, юридическому лицу, осуществляющего производство и выпуск газеты «Варта», за ___ месяц 20___ года

Получатель субсидии: _____
(наименование организации)
Основание: соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20___ г.
№ _____
Количество опубликованных полос: _____ ед.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Затраты, связанные с опубликованием (обнародованием) правовых актов		Отклонение (+, -) (%)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.	Прямые расходы	руб.			
2.	Общехозяйственные расходы	руб.			
3.	Налоги и сборы	руб.			
4.	Прочие расходы	руб.			
5.	Итого затрат	руб.			
6.	Рентабельность (%)	руб.			
7.	Всего затрат за квартал	руб.			

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате: _____ руб.
Руководитель юридического лица _____
Главный бухгалтер _____

М.П.

«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный орган

Служба по учету и отчетности Думы города

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«___» _____ 20___ г.

».