



Постановление администрации города от 30.06.2017 №965

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 №85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановле-

ние администрации города от 20.03.2013 №488 «Об утверждении административного регламента по осуществлению функции муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Нижневартовска и о признании утратившим силу постановления администрации города от 25.01.2011 №43».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

Т.А. ШИЛОВА, исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 30.06.2017 №965

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска

1. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции: муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска (далее - муниципальная функция).

2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию: администрация города Нижневартовска в лице управления муниципального контроля администрации города (далее - орган муниципального контроля), обеспечивающим исполнение муниципальной функции, является отдел исполнения административного законодательства.

3. В исполнении муниципальной функции участвует прокуратура города Нижневартовска (далее - орган прокуратуры) (улица Мусы Джалила, 14, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628601, телефон: (3466) 49-89-03), которая согласовывает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план), а также согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 №237);
- Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31.12.2001 №256);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 №40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 №95);
- Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - «Федеральный закон №294-ФЗ») («Российская газета» от 30.12.2008 №266);
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 №28, ст. 3706);
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.05.2015 №19, ст. 2825);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России №141) («Российская газета» от 14.05.2009 №85);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 01.06.2010-15.06.2010

№6 (часть 1), ст. 461);

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее - Постановление №257-п) («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 15.08.2015 №8 (часть 1), ст. 722);

- Устав города Нижневартовска («Варта» от 28.07.2005 №134);

- решение Думы города от 29.04.2016 №1023 «О Правилах благоустройства города Нижневартовска» («Варта» от 06.05.2016 №80);

- распоряжение администрации города от 01.03.2017 №228-р «Об утверждении положений об управлении муниципального контроля администрации города, его отделов».

5. Предмет муниципального земельного контроля: организация и проведение на территории города Нижневартовска проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области охраны и использования земель (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска (далее - муниципальный земельный контроль) имеет право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки посещать территорию и расположенные на ней объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, в установленном порядке с составлением акта об использовании земельного участка и фототаблицы;
- 3) проводить плановые (рейдовые) осмотры земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий;
- 4) требовать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие их права на пользование земельными участками;
- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий;
- 6) направлять в уполномоченные органы материалы проверки, связанные с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении к административной ответственности;
- 7) направлять в уполномоченные органы материалы проверки, связанные с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о возбуждении уголовных дел по признакам преступления;
- 8) осуществлять аудио- и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок;
- 9) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организа-

ций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, в том числе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный период; выписку из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимого имущества; кадастровый план территории; сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

7. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля обязано:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) выдавать предписания об устранении нарушений;
- 5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 9) знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;
- 13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
- 15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 16) в случае выявления нарушений обязательных требований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;
- 17) осуществлять внесение информации в государственную информационную систему

«Единый реестр проверок» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

8. При проведении проверок должностное лицо органа муниципального контроля не вправе:

 - 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действует это должностное лицо;
 - 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;
 - 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, технических регламентами или действующими на дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследования, испытаний, измерений;
 - 7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 8) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по исполнению муниципальной функции;
 - 10) с 01.07.2017 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
 - 11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации о дате начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;
 - 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
 - 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
 - 6) обжаловать действия (бездействие) дол-

