



Постановление администрации города от 30.10.2019 №889

О проведении городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города от 04.08.2015 №1468:

1. Утвердить:
 - Положение о проведении городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году (далее - Конкурс) согласно приложению 1;
 - Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса согласно приложению 2;
 - состав экспертного совета Конкурса согласно приложению 3.
2. Управлению по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (С.И. Ефремов) организовать проведение Конкурса в период с 5 по 29 ноября 2019 года.
3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Н.Н. Ледзинская) по итогам Конкурса подготовить платежные документы для перечисления денежных средств в сумме 140 тыс. рублей победителям Конкурса за счет денежных средств, пред-

усмотренных муниципальной программой «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) произвести оплату расходов в сумме 10 тыс. рублей на приобретение грамот и дипломов для награждения, предусмотренных муниципальной программой «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года».
5. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить информационное сопровождение проведения Конкурса в средствах массовой информации и официальное опубликование постановления.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение 1 к постановлению администрации города от 30.10.2019 №889

Положение о проведении городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году (далее - Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города от 04.08.2015 №1468, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы.
- 1.3. Уполномоченным органом по проведению Конкурса является управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - Уполномоченный орган).

II. Цель и задача Конкурса

- 2.1. Целью Конкурса является выявление перспективных проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни и создание условий для их практической реализации.
- 2.2. Задачей Конкурса является поддержка инициатив по разработке перспективных проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни, обеспечивающих развитие ценностей здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.

III. Участники Конкурса

- 3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Нижневартовска (далее - Учреждения).
- 3.2. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на участие в Конкурсе и документов:
 - Учреждение не должно получать средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на реализацию представленного на Конкурс проекта (программы);
 - у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;
 - у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - Учреждение не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства.
- 3.3. Учреждения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

Решение о допуске (недопуске) к участию в Конкурсе принимается Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки на участие в Конкурсе и документов и оформляется письмом на бланке Уполномоченного органа от имени руководителя либо лица, его замещающего. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о допуске (недопуске) к участию в Конкурсе уведомляет Учреждение в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае недопуска к участию в Конкурсе с указанием причины).

IV. Условия участия в Конкурсе

- 4.1. Для участия в Конкурсе Учреждения в период с 5 по 15 ноября 2019 года представляют в Уполномоченный орган (улица 60 лет Октября, 1а, кабинет 410, контактный телефон: 41-36-70):
 - заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) на бумажном и электронном носителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - информационную карту проекта (программы) на

бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- согласие структурного подразделения администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (по направлениям деятельности), на участие в Конкурсе, оформленное на бланке соответствующего структурного подразделения администрации города;
- проект (программу) на бумажном и электронном носителе (проект (программа) может сопровождаться методическими, фото- и видеоматериалами);
- смету затрат на реализацию проекта (программы) на бумажном носителе;
- копию Устава Учреждения;
- копию свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- реквизиты лицевого счета, открытого: для бюджетных учреждений - в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования); для автономных учреждений - в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или реквизиты расчетного счета в российских кредитных организациях.

4.2. Представленные на Конкурс проекты (программы) должны включать:

- практические аспекты антинаркотической профилактической работы в выбранном(ых) Участником направлении(ях) деятельности: образование, семья, спорт, досуг, творчество;
- практические аспекты функционирующих психолого-педагогических технологий ведения антинаркотической профилактики.

- 4.3. Проекты (программы), представленные на Конкурс, должны соответствовать следующей структуре:
 - обоснование актуальности, практической и социальной значимости проекта (программы) (проблематика);
 - цели и задачи, основное содержание (мероприятия);
 - целевая группа, на которую рассчитан проект (программа);
 - механизм реализации проекта (программы) с описанием форм и методов, в том числе ресурсные и профессиональные возможности;
 - этапы и сроки реализации проекта (программы);
 - экономическая целесообразность проекта (программы) (предполагаемые затраты на реализацию проектов (программ) с учетом всех источников финансирования; расходы должны быть направлены на реализацию проекта (программы));
 - ожидаемые результаты и их социально-экономическая эффективность;
 - перспективы дальнейшего развития проекта (программы);
 - обоснование инновационного подхода при реализации проекта (программы) (использование оригинальных, нестандартных идей и методов при реализации проекта (программы)).

V. Экспертный совет Конкурса

5.1. Экспертный совет Конкурса (далее - Экспертный совет) является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

5.2. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Экспертного совета. Дату, повестку дня заседания Экспертного совета и порядок его проведения определяет председатель Экспертного совета.

5.3. В период отсутствия председателя Экспертного совета заседание Экспертного совета проводит заместитель председателя Экспертного совета.

VI. Порядок подготовки и проведения Конкурса

- 6.1. Уполномоченный орган:
 - информирует о проведении Конкурса посредством

размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликования в газете «Варта» информации о проведении Конкурса не позднее 4 ноября 2019 года (информация о проведении Конкурса должна содержать сроки проведения Конкурса, место, время его проведения, сроки и место приема заявок, контактный телефон Уполномоченного органа, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, условия участия в Конкурсе);

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

6.2. Конкурс проводится в период с 5 по 29 ноября 2019 года в два этапа:

- 6.2.1. Первый этап Конкурса. Уполномоченный орган в срок до 21 ноября 2019 года:
 - проводит анализ и оценку представленных на Конкурс заявок и документов на предмет соответствия заявок и документов требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения;
 - принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника ко второму этапу Конкурса;
 - готовит заключение о допуске (об отказе в допуске) Участника ко второму этапу Конкурса.

Основания для отказа Участнику в допуске ко второму этапу Конкурса:

- непредставление документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения;
- представленные заявка и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения, или содержат недостоверную информацию.

В случае принятия решения об отказе Участнику в допуске ко второму этапу Конкурса Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет Участника об отказе в допуске ко второму этапу Конкурса в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины отказа.

6.2.2. Второй этап Конкурса. Проекты (программы) защищаются на заседании Экспертного совета представителями Учреждений публично в соответствии с регламентом защиты (защита - 3 минуты, обсуждение - 5 минут).

Представителем Учреждения является непосредственно автор либо член авторского коллектива проекта (программы).

О дате, времени и месте проведения второго этапа Конкурса Участника уведомляют дополнительно Уполномоченным органом в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем за 3 дня до даты проведения второго этапа Конкурса.

Приложение 1 к Положению о проведении городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

Заявка на участие в городском конкурсе проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

1.	Название учреждения	
2.	Руководитель учреждения	
3.	Юридический адрес, номер телефона, телефона/факса	
4.	Название проекта (программы)	
5.	Автор, авторский коллектив проекта (программы) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в городском конкурсе проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году (далее - Конкурс), подтверждаю.

С Положением о проведении Конкурса, Порядком предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки учреждение соответствует требованиям, изложенным в разделе III Положения о проведении Конкурса.

Подпись
руководителя учреждения _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о проведении городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

Информационная карта проекта (программы)

1.	Название проекта (программы)	
2.	Автор, авторский коллектив проекта (программы) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	
3.	Название и юридический адрес учреждения	
4.	Номер телефона, телефона/факса	
5.	Цель и основные задачи проекта (программы)	
6.	Краткое содержание проекта (программы)	
7.	Механизм реализации проекта (программы)	
8.	Место проведения мероприятий по реализации проекта (программы)	
9.	Срок реализации проекта (программы)	
10.	Ожидаемые результаты и их социально-экономическая эффективность	

Приложение 3 к Положению о проведении городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

Оценочная ведомость по проекту (программе)

(наименование (проекта) программы)

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта (программы)	Оценка в баллах
1.	Актуальность проекта (программы)	
2.	Практическая и социальная значимость проекта (программы)	
3.	Эффективность механизма реализации проекта (программы)	
4.	Экономическая целесообразность проекта (программы)	
5.	Ожидаемые результаты проекта (программы)	
6.	Инновационный подход при реализации проекта (программы)	

Член экспертного совета _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: оценка проектов (программ) производится по пятибалльной шкале от 1 до 5 баллов: 1 балл - проект (программа) в малой степени соответствует данному критерию;



2 балла - проект (программа) в незначительной степени соответствует данному критерию;
3 балла - проект (программа) в средней степени соответствует данному критерию;
4 балла - проект (программа) в значительной степени соответствует данному критерию;
5 баллов - проект (программа) полностью соответствует данному критерию.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 30.10.2019 №889

Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нижневартовска (далее - Учреждения), признанным победителями городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году (далее - Конкурс), проводимого в соответствии с Положением о проведении Конкурса, утвержденным настоящим постановлением.

2. Грант в форме субсидии (далее - Грант) предоставляется победителям Конкурса (далее - получатель Гранта).

Целью предоставления Гранта является финансовая поддержка перспективных проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни.

Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является выявление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта.

3. Максимальный размер Гранта определяется в зависимости от занятого призового места:

- I место - 55 000 рублей;
- II место - 45 000 рублей;
- III место - 40 000 рублей.

Грант предоставляется в размере, необходимом для реализации проекта (программы) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни, в соответствии со сметой расходов, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является администрация города.

5. В целях предоставления Гранта между администрацией города и Учреждением заключается соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.

6. Предоставление Гранта осуществляется в безналичной форме путем подготовки платежных документов управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города для перечисления денежных средств на лицевой счет (расчетный счет) получателя Гранта на безвозмездной основе в соответствии с условиями Соглашения в течение 15 дней с даты подписания Соглашения.

7. Управление муниципальных закупок администрации города готовит проект Соглашения в течение 10 дней с даты издания распоряжения администрации города об итогах Конкурса.

8. Соглашение содержит:

- условия и порядок предоставления Гранта;
- сроки перечисления Гранта;
- размер Гранта;
- цели использования Гранта;
- срок использования Гранта (в течение 6 месяцев);
- порядок, сроки и формы представления отчетности (финансовой и аналитической) об использовании Гранта);

- согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - Уполномоченный орган) и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

- порядок возврата Гранта в случае нецелевого использования или неиспользования Гранта в установленные сроки;
- ответственность сторон, порядок расторжения и изменения Соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления Грантов получателям Грантов;

- смету расходов на реализацию проекта (программы);
- реквизиты сторон.

9. Грант должен быть использован в течение 6 месяцев со дня перечисления Гранта. Остатки Гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

10. Получатель Гранта может использовать полученный Грант исключительно в соответствии с представленной для заключения Соглашения сметой расходов на реализацию проекта (программы). За счет предоставленного Гранта получатель Гранта вправе при реализации проекта (программы) осуществлять расходы по следующим направлениям:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта (программы);
- оплата товаров, работ, услуг;
- плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта (программы);
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных

обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленного Гранта получателю Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта (программы);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- приобретение за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления Грантов получателям Грантов.

11. По решению экспертного совета Конкурса (далее - Экспертный совет) получатель Гранта имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде Гранта, между утвержденными направлениями сметы расходов на реализацию проекта (программы) в пределах общей суммы Гранта.

Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 20 процентов от суммы Гранта, указанной в Соглашении.

12. В случае необходимости перераспределения средств получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган на рассмотрение Экспертного совета заявление и уточненную смету расходов, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии), с учетом перераспределения средств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Экспертный совет рассматривает уточненную смету расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее представления и принимает решение о принятии уточненной сметы расходов или об отказе в принятии уточненной сметы расходов.

В случае принятия уточненной сметы расходов заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Экспертным советом.

Основания для отказа в принятии уточненной сметы расходов:

- несоответствие сметы расходов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- изменение целей, задач, перечня мероприятий проекта (программы).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Экспертным советом уведомляет об отказе в принятии уточненной сметы расходов получателя Гранта в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины отказа.

14. Получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган финансовый и аналитический отчеты об использовании Гранта в течение 30 дней с даты использования Гранта.

Финансовый отчет должен содержать информацию о направлении расходов и копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Аналитический отчет должен содержать информацию о результатах и эффективности использования Гранта при реализации проекта (программы) с предоставлением фотодокументов.

15. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Грант подлежит возврату получателем Гранта в бюджет города в случае нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

17. Остатки Гранта подлежат возврату получателем Гранта в бюджет города в случае неполного использования Гранта в течение 6 месяцев со дня перечисления Гранта.

18. Требование о возврате Гранта (остатков Гранта) направляется получателю Гранта Уполномоченным органом в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, зафиксированных актом Уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля.

19. Получатель Гранта обязан вернуть Грант (остатки Гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Гранта (остатков Гранта).

20. В случае невыполнения требования о возврате Гранта (остатков Гранта) в бюджет города взыскание Гранта (остатков Гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 30.10.2019 №889

Состав экспертного совета городского конкурса проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в 2019 году

Лукаш Николай Владимирович	-	заместитель главы города, председатель экспертного совета
Ефремов Сергей Иванович	-	начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города, заместитель председателя экспертного совета
Куватов Эдуард Фанилевич	-	специалист-эксперт отдела по профилактике правонарушений и наркомании управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города, секретарь экспертного совета
Вовк Оксана Григорьевна	-	педагог-организатор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартковский социально-гуманитарный колледж" (по согласованию)
Воронова Татьяна Васильевна	-	начальник управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города
Гиниатуллин Эдуард Ахатович	-	председатель региональной общественной организации "Страна без наркотиков. Югра" (по согласованию)
Ивлева Ирина Евгеньевна	-	директор муниципального бюджетного учреждения "Библиотечно-информационная система"
Козлова Людмила Геннадьевна	-	специалист-эксперт департамента общественных коммуникаций администрации города
Лаишевцева Марина Николаевна	-	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города
Степанова Марина Владимировна	-	заведующий отделом профилактики филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр профилактики и борьбы со СПИД" в городе Нижневартовске (по согласованию)

Постановление администрации города от 29.10.2019 №886

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации города от 28.08.2019 №1157-р «О подготовке проекта внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова», учитывая протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова от 25.10.2019, заключение о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова от 28.10.2019:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова, разработанный муниципальным казенным учреждением «Нижневартковский кадастровый центр», согласно приложениям 1, 2.

2. Департаменту строительства администрации города (В.П. Ситников), департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (Т.А. Шилова) при подготовке и согласовании документации на земельные участки руководствоваться утвержденным проектом внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова.

3. Департаменту строительства администрации города разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике «Документация по планировке и межведомственному территориям» в течение семи дней со дня его подписания.

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта» в течение семи дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение 1 к постановлению администрации города от 29.10.2019 №886

Проект внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова

I. Цель проекта
Проект внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова разработан с целью обеспечения внесения изменений в расположение красных линий в части проезда Восточного в районе кварталов 25, 26.

II. Характеристика проектируемой территории
Проектируемая территория ограничена:
- с северо-запада улицей Героев Самотлора;
- с северо-востока кварталом 25;
- с юго-востока улицей Салманова;
- с юго-запада кварталом 26.
Площадь проектируемой территории составляет 16 556 кв.м.

Проектируемая территория расположена в кадастровом квартале 86:11:0201001.

Категория земель - «земли населенных пунктов». В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города Нижневартовска проектируемая территория расположена в зоне улично-дорожной сети (Т3 505).

III. Разработка проекта
Проект внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова не предусматривается образование новых земельных участков.

Проект внесения изменений в проект межведомственного улично-дорожной сети города Нижневартовска в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова предполагает изменение прохождения красных линий в части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова с сохранением существующего внутриквартального проезда путем ликвидации существующих красных линий, расположенных в части проезда Восточного вдоль кварталов 25, 26, и проектирования новых подлежащих утверждению красных линий, расположенных вдоль проектируемой территории в районе улиц Героев Самотлора и Салманова.

Вследствие изменения красных линий предусматривается исключение элемента - части проезда Восточного в створе улиц Героев Самотлора и Салманова из территории улично-дорожной сети.