



Задолженность - это грех

Вартовчан, не оплативших штрафы, начали отлавливать и сажать в спецприёмник. Двоих нарушителей приговорили к исправительным работам. »2



И тогда не забалуешь

В автобусах Нижневартовска могут появиться видеорегистраторы. Это нужно для выяснения причин ДТП с участием общественного транспорта. »2



Все лагеря под контролем

Власти города реагируют на трагедию в Карелии. Все места летнего отдыха школьников в Нижневартовске тщательно проверяют на безопасность. »3

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА

ИЗДАЕТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

БУДЕМ ДРУЖИТЬ И ДАЛЬШЕ



Фото Иван Коченов.

...в том числе деньгами и, стоит добавить, ещё и услугами. Так решили предприниматели города, подписав во вторник соглашение о сотрудничестве в социальном развитии Нижневартовска на 2016 год с администрацией города. В общей сложности свои автографы под документом поставили 14 городских предпринимателей и директоров компаний. Благодаря этому льготные категории граждан, благотворительные организации, общественные объединения, детские сады, школы и

множество других учреждений получают целевую материальную помощь от нашего бизнеса на общую сумму примерно в 4 миллиона рублей.

Но это лишь верхушка айсберга. Каждая компания изыскивает собственные способы, чтобы сделать вклад в развитие города. Некоторые, к примеру, дают возможность студентам пройти летнюю практику или принимают на работу молодых специалистов без производственного опыта. Другие изготавливают и размещают в телевизионном

эфире ролики в честь грядущего юбилея Нижневартовска. Третьи предоставляют льготный проезд труженикам тыла, блокадникам и другим льготным категориям граждан. Всего не перечислить.

Эта практика совсем не нова - в этом году исполняется 15 лет с даты подписания первого подобного документа. И то событие, что произошло во вторник, разумеется, не станет последним. Даже в этом году запланировано ещё несколько таких процедур, о которых мы обязательно напишем. »2

Июнь, жара, детвора...

Июнь подарил настоящие летние дни! Вкупе с хорошим настроением - это, согласитесь, настоящее счастье для детворы. Взрослые, конечно, держат руку на пульсе: стараются, чтобы ребята с пользой и интересно проводили время летних каникул.

В доказательство всему сказанному - мероприятие на корте средней школы №22, которое собрало на весёлые старты детских площадок практически со всего 16 микрорайона. Хозяева игровой площадки - учащиеся, которые посещают детский лагерь дневного пребывания, - радушно встретили воспитанников спортивных комплексов «Нефтяник» и «Магистраль», которые и летом не бросают спорт, а активно отдыхают в родных стенах.

- Лето - это маленькая жизнь, время окрепнуть и физически, и духовно, - говорит Любовь Быкова, депутат Думы г. Нижневартовска, руководитель исполнительного комитета Нижневартовского местного отделения партии «Единая Россия». - Важно, чтобы каждый ребёнок с пользой провёл его. Спортивное мероприятие «Хорошее настроение», которое ежегодно организуется нами в 16 микрорайоне, - это подвижные игры, соревнования на выявление самых ловких, быстрых и смекалистых команд. Это уже стало доброй традицией, поэтому дети, действительно, спешат сюда за хорошим настроением. Главный приз для команды-победителя - это настольная развивающая игра «Футбол». »3



Встреча с юниорами

Глава города побывал на финальном этапе спартакиады в 31-й школе и узнал, как отдыхают школьникам во время летних каникул.

В этом году спартакиада собрала почти 30 команд. Это ребята из лагерей дневного пребывания, развёрнутых на базе образовательных и спортивных учреждений. Максим Клец рассказал, что в юности он тоже активно занимался спортом. «Однако такого разнообразия спортивных секций, как сейчас, не было, - вспоминает глава города. - Приходилось выбирать вид спорта не столько по душе, сколько по возможностям». Фоторепортаж с места событий в следующем номере. Соб. инф.

Более 200 секций

разного направления работают сегодня в Нижневартовске. Каждый юный житель города может выбрать для занятий любую спортивную секцию, в зависимости от предпочтений и состояния здоровья.

Культобмен

В центральной детской библиотеке «Читай-город» состоялась медиамоск с заведующей методико-библиографическим отделом музея книги Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина г. Евпатория Яниной Грошевой.

Гостья рассказала о том, как возникла идея создания музея книги при библиотеке, какие экспонаты здесь хранятся, какие экскурсии проводятся, а также ответила на вопросы школьников.

Сергей Ермолов.

Сувенирная продукция с видами города

Цветная печать
Печать на CD-дисках
Фоторамки-магниты

значки, брелоки, магниты на холодильник, кружки



413-806

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 24 ИЮНЯ

УТРО		+27 °С	751 мм	48%	юго-восточный 2-3 м/с	солнце 2.19 - 21.34	19.14
	Температура воздуха	Атмосферное давление	Влажность воздуха	Ветер	Восход - заход	Долгота дня	Фаза луны
ВЕЧЕР		+17 °С	750 мм	83%	южный 2-3 м/с	луна 22.55 - 7.12	третья четверть





Будьте в курсе

Улыбок тебе, пешеход!

Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Нижневартовска утвердила перечень нерегулируемых пешеходных переходов, которые будут демонтированы. Эта работа начнется с 27 июня. По информации департамента ЖКХ администрации города, для обеспечения безопасности всех участников дорожного движения будут ликвидированы следующие переходы:

- улица Омская (в районе дома №8);
- улица Интернациональная (в районе дома №2-6/1);
- улица Ленина (в районе дома №36-6);
- улица Ленина (в районе домов №15 и №28);
- улица 60 лет Октября, 10-в (в створе улиц 60 лет Октября и Пикмана);
- улица 60 лет Октября (между магазином «Кедр» и отделом полиции №2);
- улица Северная (в районе дома №3);
- улица Ханты-Мансийская (в районе дома №9).



Как сообщает управление по информационной политике администрации Нижневартовска, вартовчанам для перехода дорог рекомендуется пользоваться регулирующими пешеходными переходами, расположенными, как правило, на расстоянии не более 100 метров. Родителям следует объяснить детям правила безопасности при нахождении вблизи автомагистралей, а также напомнить о необходимости переходить дорогу на указанных участках только на регулируемых перекрестках.

Напомним, переход дороги в неполюженном месте является административным правонарушением, которое предусматривает наказание в виде штрафа в размере 500 рублей.

Арина Арсеньева.

Задолженность - это грех

15 жителей Нижневартовска помещены в специальный приёмник для административно задержанных лиц за неоплаченные штрафы, ещё двое приговорены судом к исправительным работам. Всего в ходе работы по выявлению граждан, имеющих долги по неуплате штрафов в установленные сроки, полицейские проверили 649 жителей города и выискали с них 394 310 рублей. «В целях профилактики правонарушений полицейские напоминают горожанам о необходимости оплачивать имеющиеся долги по штрафным квитанциям в установленные законодательством сроки», - отметили в пресс-службе УМВД России по городу.

Соб. инф.



Будем дружить и дальше

Продолжение. Начало на стр. 1.

Об итогах сотрудничества города с частным бизнесом рассказала глава администрации Нижневартовска Алла Бадина. По её словам, этот процесс позволяет привлекать миллионы рублей ежегодно, и каждая из компаний, подписавших договор, может по праву гордиться социальной активностью и в полной мере ощущать причастность к тому,

что город не стоит на месте, а живёт полной жизнью и год за годом движется вперед.

О том, как эффективно работают дополнительные средства, рассказали руководители общественных организаций и муниципальных учреждений. Так, по словам директора музыкальной школы №3 Светланы Очировой, именно благодаря спонсорской помощи

зачастую удаётся воплотить в жизнь множество оригинальных и ярких проектов в сфере культуры.

Предприниматели, в свою очередь, отметили, что они всегда готовы к диалогу и будут продолжать из года в год приходить на помощь своим землякам. Ведь город на всех один и работать над его развитием можно лишь вместе.

Алексей Журавлёв. Фото Михаила Плецкого.

И ТОГДА НЕ ЗАБАЛУЕШЬ

В автобусах Нижневартовска могут появиться видеорегистраторы. Это нужно для более качественного выяснения причин дорожно-транспортных происшествий с участием общественного транспорта.



Этот вопрос обсудили на заседании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Нижневартовска. По информации инспекторов ОГИБДД, в последнее время участились случаи, когда пассажиры получают травмы. Водители общественного транспорта экстренное торможение объясняют возникающими аварийными ситуациями, которые создают другие участники дорожного движения. Чтобы фиксировать каждый такой случай, члены комиссии предложили оборудовать автобусы системой видеofиксации - установить камеры в кабине водителя, чтобы фиксировать происходящее на дороге и в салоне. В дальнейшем видеоклады могут помочь полицейским установить виновника ДТП.

«Мы работаем в этом направлении. Тем более, что видеорегистраторы ставятся рекомендуется и федеральным законодательством, которое регламентирует деятельность общественного транспорта. Сейчас изучаем опыт других территорий, технические возможности. В общей сложности в ПАТП-2

на оборудование всех автобусов видеорегистраторами и четырьмя видеокameraми потребуется около трёх миллионов рублей», - пояснил директор ОАО «Пассажирское автотранспортное предприятие №2» Владимир Кляпов.

Пока в качестве эксперимента видеорегистраторы установлены в салоне трёх микроавтобусов, которые выполняют коммерческие перевозки. Кстати, этот вид транспорта продолжает оставаться под пристальным контролем сотрудников ГИБДД и администрации города: проведено несколько совместных рейдов и проверок. В результате выявленных нарушений наказание понесли не только водители, но и механики, а также руководители предприятий.

«Сейчас мы изменим тактику ведения контроля. Как минимум два раза в неделю специальный патруль будет двигаться за маршрутным такси и фиксировать все допущенные водителями нарушения. Уже на конечной остановке будем привлекать к административной ответственности тех, кто пренебрегает правилами дорожного движения», - сообщил во время засе-

дания начальник отдела технического надзора ОГИБДД УМВД России по Нижневартовску Алексей Демидов.

Глава администрации города Алла Бадина обратилась к контролирующим органам с просьбой тщательнее подходить к проверкам предприятий, занимающихся перевозкой пассажиров, так как это касается безопасности граждан. Кроме технического состояния транспорта обращать внимание на чистоту в салоне, а также соблюдение режима труда и отдыха водителей.

Как отметили в управлении по информационной политике администрации Нижневартовска, свои пожелания, замечания, предложения по улучшению работы общественного транспорта, а также факты нарушения водителями правил дорожного движения пассажиры общественного транспорта могут сообщать в отдел транспорта и связи департамента ЖКХ администрации города по телефону 27-17-08. К предприятиям-нарушителям будут применены штрафные санкции вплоть до расторжения контракта оказания услуг по пассажирским перевозкам.

Сергей Ермолов. Фото Михаила Плецкого.

Если вы потеряли своего питомца

В 2016 году отлов и содержание безнадзорных и бродячих домашних животных на территории города Нижневартовска на основании муниципального контракта, по результатам проведения электронного аукциона, осуществляет общество с ограниченной ответственностью «ЭкоЛайф».

На официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска: www.n-varovsk.ru, в разделе «Информация для граждан»/«Жилищно-коммунальное хозяйство»/«Безнадзорные животные»/«Фотографии безнадзорных животных» регулярно размещаются фотографии отловленных безнадзорных животных для поиска хозяев.

Как сообщает департамент ЖКХ администрации города, каждую пятницу с 14 до 16 часов заинтересованные лица могут посетить вольеры для

временного размещения отловленных животных по адресу: улица 2П-2 (западный промышленный узел), панель №25, дом №42, строение №6 (проезд автобусом №14, маршрутными такси №28 и №32 до остановки «Филиал ПАТП-1»).

По всем интересующим вопросам можно обращаться в оперативно-информационный отдел департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города по телефонам: 62-36-96, 41-79-00.

ДЛЯ СПРАВКИ:

В соответствии с постановлением правительства ХМАО - Югры от 23.07.2001 №366-п «Об утверждении правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и других организационных мероприятий» (с изменениями), предельный срок пребывания бродячих домашних животных в пункте временного содержания не более 20 дней.

Арина Арсеньева.



Все базы и лагеря под контроль

До 10 июля во всех базах отдыха и лагерях с массовым пребыванием людей пройдут внеплановые проверки.

Об этом накануне рассказали на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска. Специалисты ГО и ЧС, Роспотребнадзора и ГИМС проверят, насколько соответствуют установленным требованиям по обеспечению безопасности людей на воде эти объекты.

Как сообщает управление по информационной политике администрации Нижневартовска, задачу провести подобные проверки поставила перед своими службами глава администрации города Алла Бадина. Накануне губернатор Югры Наталья Комарова приняла участие в экстренном селекторном совещании по вопросам безопасности детского отдыха, которое провела зампред правительства РФ Ольга Голодец в связи с трагедией в Карелии.

Напомним, несколько дней назад на озере Сямозеро погибли дети. Подростков вывезли на лодках на озеро несмотря на неблагоприятные прогнозы погоды. В итоге лодки перевернулись, а 14 детей не смогли дотянуть до берега.

Арина Арсеньева.

Мальчишки и девчонки весело проводят время

Продолжение. Начало на стр. 1.



Каждый из ребят во время игры старался выложиться по максимуму, и всё это делалось в удовольствие. А награде в конце - традиционному сладкому мороженому - были рады все.

Без презента никто не останется: все получат маленькие блокнотики от «Единой России». Так что будет куда записывать летние впечатления, а уже потом на основе этих текстов детишки легко напишут сочинение «Как я провёл летние каникулы». Конечно, мы стараемся включить в развлекательную программу задания, направленные на закрепление темы безопасного поведения на улице, на воде, при пожаре, в лесу и т.д. Примечательно, что при этом детишки демонстрируют прекрасные знания. Значит, вместе со школьными учителями мы воспитываем ответственных будущих граждан нашей России.

Для спортивных игр были выставлены три команды: честь ДЮСШОР защищали две возрастные команды, а средней школы №22 - одна. Остальные ребята заняли места болельщиков. А борьба развернулась нешуточная: каждому из членов команд следовало быть и быстрым, и сильным, и... везучим: вроде бы вот-вот, и ты у финишной черты, а нет, то обуть подводит, то эстафетная палочка из рук вылетает... А тут уже болельщики кричат: мол, давай быстрее, соперник в спину дышит. Каждый участник соревнований старается не подвести команду, выкладываясь на полную.

Семилетняя Дарья Кастаргина, кото-

рая мечтает стать олимпийской чемпионкой по плаванию, говорит, что сначала задания эстафеты казались совсем лёгкими - кто уж не может небольшую дистанцию пробежать, прыгать через скакалку, поймать волейбольный мяч, но оказалось, что не всё так просто. От действия каждого зависит успех команды.

Такого же мнения и Таня Лихицкая, ученица 4 класса средней школы №22. Правда, Танюша уверена, что по мере взросления детям становится легче соответствовать олимпийской формуле «сильнее, быстрее, выше», но очень важно свои возможности направить в нужное русло, тогда и до побед будет рукой подать.

Деятельный Роман Чеботарёв занимается дзюдо. В силе мало кто из сверстников может с ним сравниться, к тому же он очень ловок, что помогает ему и на борцовском ковре, и во время подобных командных игр.

Сколько всё-таки позитива дарит детям простая игра! Чувство соперничества, желание преодолеть - всё это остаётся в прошлом, запоминается самое хорошее: позитив от общения с ровесниками и сама возможность прыгать, скакать и радоваться, потому что это говорит о том, что ты здоров, а это самое главное.

Альбина Мусина. Фото Дениса Пашкова.

Палатка - дом для души

Душа юных романтиков и искателей приключений всегда ищет интересный и увлекательный отдых.



С 6 по 15 июня на территории Нижневартовского лесопитомника высадились два туристских «городка» численностью в 40 человек: палаточные лагеря «Следопыт» и «Лесовик» из Центра детского творчества, деятельность которых осуществлялась в форме учебно-тренировочных сборов. А если быть точнее - это интерактивный курс по правилам поведения в экстремальных ситуациях в условиях автономного существования и учебной полевой практики, в ходе которого велась подготовка детей по предметам: лесоведение, дендрология, ботаника.

Комары и отсутствие цивилизации не помеха, свои летние каникулы 40 смельчаков начали активно и познавательно. Программа палаточных лагерей была настолько насыщенной, что ребятам просто некогда было скучать. Каждый день был расписан по минутам: зарядка, занятия по профилю деятельности, работа кружков «Лепка», «Споёмте, друзья», «Шаг к спелуху» и «Лесная скульптура», подвижные игры, игры по станциям, спартакиада. Ребята также помогали педагогам в организации быта и приготовлении пищи.

Юные «следопыты» научились правильным действиям при потере ориентировки в лесу и незнакомой местности, работать с металлодетектором, оказывать первую доврачебную помощь, добывать дёготь и ещё многому другому, что непременно пригодится в жизни. Ребята из «Лесовика» за-

ложили отделение (территория для посева) школьного лесничества «Бурундучок», где высадили 87 саженцев лесных культур и посеяли семена соевых обыкновенной и листовицы сибирской на площади 0,01 га. Так что в скором времени территория города пополнится новыми зелёными аллеями, которые будут радовать вартовчан.

В рамках природоохранной акции «Чистый лес», «следопытами» и «лесовиками» очищено от бытового мусора около 2 га леса. По итогам работы кружков проведена выставка работ, изготовленных из природного материала и пластилина. Ребята также приняли участие в городской природоохранной акции «Берегите лес от огня» - в конкурсе листовок и плакатов.

Вот так забываемо и с большой пользой провели свои 10 дней воспитанники двух лагерей. Надеемся, этот опыт они не забудут и пронесут через всю жизнь.

Мария Кудашова, Светлана Ахмадеева. Фото из архива ЦДТ.

Будьте в курсе

Без глубоких разрезов

Специалисты Нижневартовской окружной клинической больницы провели высокотехнологичную операцию по лечению механической желтухи.

23 мая нынешнего года стоит внести в историю окружной клинической больницы Нижневартовска как важную веху в развитии. В этот день впервые наши доктора провели высокотехнологичную операцию по лечению механической желтухи, согласно медицинской терминологии - антеградное стентирование холедоха. Это существенный шаг в развитии оказания эндоскопической помощи населению.

Специалисты больницы шаг за шагом увеличивают объёмы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, выполняя операции, относящиеся к «хирургии одного дня».

Суть антеградного стентирования холедоха заключается в том, что пациентам с опухолевым поражением гепатопанкреатобилиарной области осуществляют эндопротезирование желчных протоков нитиновыми саморасширяющимися стентами, благодаря чему происходит восстановление внутреннего желчеотделения.

Данное операционное вмешательство выполняется путём чрескожных чреспечёночных проколов под местной анестезией. Пациент может самостоятельно передвигаться сразу же после проведённой операции, так как требуется минимальное время для реабилитации, что нельзя сравнить с предыдущим опытом, когда в подобных случаях приходилось делать большие операции, что значительно замедляло время восстановления пациентов.

На сегодняшний день в БУ ХМАО - Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» с успехом начали применять мининвазивные методы лечения механической желтухи, соответствующие опыту ведущих российских и европейских клиник.

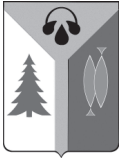
Пресс-служба БУ ХМАО - Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница».

Спорт, доступный каждому

Всех желающих приглашаем на занятия по скандинавской ходьбе.

Мероприятие проводится на Комсомольском озере еженедельно по воскресеньям в 14 часов. Сбор возле пункта проката. Обращаем внимание, что при дождливой погоде тренировочные занятия будут отменены. Как сообщает управление по физической культуре и спорту администрации Нижневартовска, дополнительную информацию можно получить по телефону 44-39-32.

Сергей Ермолов.



КТО ЗА ЧТО В ОТВЕТЕ

Разграничение между структурными подразделениями администрации города полномочий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства города Нижневартовска,

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА



Адрес: г. Нижневартовск, ул. Омская, 4-а; тел. 41-69-79; эл. почта: gkh@n-vartovsk.ru

сброс снега и скола льда в ливневую канализацию, смотровые и дождеприемные колодцы, теплофикационные камеры, размещение снега и скола льда на проезжей части дорог, тротуарах, детских и спортивных площадках, трассах тепловых сетей, приваливание снега и скола льда к стенам многоквартирных жилых домов;



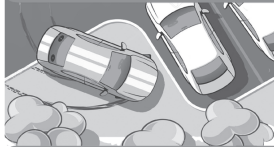
сброс и размещение снега на ограждения дорог, тротуаров, малые архитектурные формы и иные элементы благоустройства, если эти действия привели к их повреждению;

складирование на землях общего пользования строительных материалов (плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и др.);



повреждение произведений монументально-декоративного искусства, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования;

превышение установленных сроков производства работ, связанных с временным нарушением благоустройства территории общего пользования, с ограничением движения транспорта и пешеходов;



размещение автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, на расстоянии менее 3 метров от фасада многоквартирного дома, в арках зданий, на тротуарах (пешеходных дорожках), расположенных вдоль многоквартирных домов и улично-дорожной сети;

размещение автотранспортных средств на хозяйственных площадках возле подъездов жилых домов, а также на расстоянии менее 2 метров от хозяйственных площадок, затрудняющих работу коммунальных и специальных служб;



размещение разукомплектованных транспортных средств вне установленных для этих целей мест;

самовольная установка ограждающих конструкций для стоянки транспортных средств на дворовых территориях и в иных местах общего пользования;

самовольное свешивание, протягивание по воздуху с фасадов, кровель и чердаков зданий и сооружений электрических кабелей и линий связи;

несвоевременная очистка крыш, приводящая к образованию наледи на свесах крыш многоквартирных жилых домов;

откачка воды из колодцев, траншей, котлованов, с территорий объектов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц (за исключением аварийно-восстановительных работ);

разрушение дорожного покрытия, тротуаров, газонов, иных объектов и элементов благоустройства без разрешения на производство земляных работ;

изменение существующего положения подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом;

засыпание кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные канавы и кюветы без устройства оборудования, обеспечивающего пропуск воды;

повреждение существующих подземных сооружений;

несвоевременное восстановление дорожного покрытия, газонов и иных элементов благоустройства после завершения земляных работ;



за пределами границ, указанных в разрешении на производство земляных работ;

оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных в местах с массовым пребыванием людей (на площадях, в скверах, парках, вблизи водоемов);

загрязнение тротуаров, дворов, улиц, парков, площадей и иных территорий города экскрементами лошадей (пони), иных выючных или верховых животных при их передвижении по территории города;

нарушение условий оснащения, содержания и эксплуатации остановочных павильонов с торговой площадью.



УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ

Адрес: ул. Маршала Жукова, 38-а; тел. 27-06-80; эл. почта: upr@n-vartovsk.ru



ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО И ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

Адрес: ул. Омская, 4-а; тел. 21-79-69; эл. почта: odgkh@n-vartovsk.ru

торговля вне установленных для этих целей мест, в том числе на улицах, площадях, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, газонах, тротуарах, остановках общественного пассажирского транспорта (за исключением остановочных павильонов с торговой площадью).

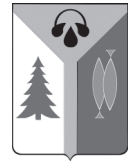


оставление на территориях земельных участков, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, накопленного и невывезенного снега, скола льда более 10 суток после окончания работ по очистке территории.





ВО ВЛАСТИ ГОРОДСКОЙ



утверждённых решением Думы города
от 29.04.2016 №1023.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ

Адрес: г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 10; тел. 24-37-81; эл. почта: upe@n-vartovsk.ru

содержание используемой территории в ненадлежащем состоянии, нарушающем эстетическое восприятие городской среды (наличие на территории мусора, остатков сырья и материалов, тары и упаковки, сухостойных деревьев и кустарников, некошенных газонов);

установка контейнеров и (или) бункеров-накопителей для сбора отходов на территории земельных участков без оборудованных контейнерных площадок с твёрдым водонепроницаемым покрытием (бетонным, асфальтобетонным);

сжигание листвы, деревьев, кустарников, ветвей, травы и отходов, в том числе в контейнерах и (или) бункерах-накопителях для сбора отходов и иных ёмкостях;

осуществление хозяйственной и иной деятельности, в процессе которой образуются отходы, без заключённых договоров с региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО), с операторами по обращению с ТКО, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение всех видов образующихся отходов, а также без документов, подтверждающих факт сдачи отходов региональному оператору по обращению с ТКО, операторам по обращению с ТКО, специализированным организациям – в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов;

эксплуатация площадных объектов, требующих их очистки от снега в зимний период, без договоров, заключённых с организациями, эксплуатирующими площадки складирования снега; отсутствие документов, подтверждающих факт приёма снега на санкционированные площадки складирования снега;

складирование снега и скола льда на ледовом покрове рек и озёр, на их берегах в пределах прибрежной защитной полосы, сброс снега и скола льда в открытые водоёмы, под деревья и кустарники, в городские леса, уборка снега с газонов (за исключением газонов в границах улично-дорожной сети);

разбрасывание, выталкивание и иные действия по перемещению снега и скола льда владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков за границы принадлежащих им земельных участков;

оставление на территориях земельных участков (за исключением территорий земельных участков, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах) накопленного и не вывезенного снега, скола льда более 30 суток после окончания работ по очистке территории;

мойка механических транспортных средств, а также их ремонт, сопровождающийся загрязнением территории города горюче-смазочными и иными материалами, вне установленных для этих целей мест;

повреждение деревьев и кустарников, в том числе нанесение надразов и надписей, обматывание верёвкой и проволокой, забивание гвоздей, скоб, вкручивание шурупов;

проведение работ по сносу или пересадке зелёных насаждений без оформленного в установленном порядке разрешения;

проведение строительных и ремонтных работ без ограждений деревьев и кустарников щитами для защиты их от повреждений;

размещение автотранспортных средств на газонах, проезд автотранспортных средств по газонам;

самовольное размещение на озеленённых территориях строительных и иных материалов, техники и оборудования;

добыча растительной земли с озеленённых территорий, копанье червей.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Адрес: г. Нижневартовск, ул. Таёжная, 24; тел. 24-15-99; эл. почта: uag@n-vartovsk.ru

нанесение надписей, рисунков, рекламы на ограждения строительных площадок и поверхность тротуаров;

самовольная установка ограждений строительных площадок с выносом их за «красную» линию улицы, с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог;

размещение на зданиях, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, временных (некапитальных) объектах, входных группах, ограждениях, остановочных комплексах, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, деревьях каких-либо объявлений, афиш, рекламы и иной информационно-печатной продукции;

самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе;

повреждение и уничтожение элементов благоустройства зданий, строений, сооружений.



Окончание. Начало в № 112 «Варты» от 23 июня 2016 г.

Постановление администрации города от 20.06.2016 №929

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

Приложение к постановлению администрации города от 20.06.2016 №929

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги);

- документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренный пунктами 67 - 86 перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития №1;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

В случае если какой-либо документ, указанный в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента ранее был представлен заявителем при направлении им заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, повторное его представление не требуется.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра прав (далее - ЕГРП) о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на данный земельный участок;

- выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимости, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, запрашиваются управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителем по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.7.1. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- реквизиты решения об изъятии земель-

ного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на бумажном носителе - в местах предоставления муниципальной услуги;

- на информационных стендах в управлении;

- у специалиста управления или специалиста МФЦ;

- в форме электронного документа - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на Едином портале;

- на региональном портале;

- на официальном сайте.

2.8. Порядок представления документов. Заявитель представляет документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

В случае подачи документов через МФЦ специалист МФЦ, принявший заявление о предоставлении муниципальной услуги, выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.9. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено полномочными федеральными органами исполнительной власти.

2.10. Департамент, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Нижневартовска находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам

организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.11. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги является необходимость внесения актуальных сведений (изменений) в государственный кадастр недвижимости:

- о местоположении испрашиваемого земельного участка;

- с целью исправления технической ошибки, допущенной органом кадастрового учета при проведении государственного кадастра недвижимости либо кадастровым инженером при выполнении кадастровых работ.

Максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 3 месяца со дня регистрации уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю.

Основания для возврата заявления заявителю:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено не в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

- к заявлению не приложены документы, установленные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооруже-

ние, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

7) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, полномочное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающее обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и полномочным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответ-



ствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

17) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программы субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Внимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес департамента, управления по почте, через Единый или региональный портал,

подлежат обязательной регистрации специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города в день поступления заявления в департамент.

Личный прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется только через МФЦ.

Заявления, поступившие в МФЦ, подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ) в день поступления. Срок регистрации заявления и документов составляет 15 минут.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа, его режиме работы, контактных телефонах.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях;

- соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;

- оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

- к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показателями доступности являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

- возможность получения бесплатной информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого и регионального порталов.

2.20.2. Показателями качества являются:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение должностными лицами де-

партамента, управления сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц департамента, управления и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованием при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданам (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, экспертиза представленных заявителем документов;

- возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- подготовка и согласование документов для проведения согласования документации по предоставлению земельного участка в безвозмездное пользование, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо уведомления об

отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес департамента, управления по почте, через Единый или региональный портал.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления при обращении заявителя лично - специалист МФЦ;

- за регистрацию заявления, поступившего по почте либо через Единый или региональный портал, - специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: подача заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в управление для его рассмотрения и проведения экспертизы представленных документов.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- регистрация заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (при регистрации заявления, поступившего по почте либо через Единый или региональный портал);

- регистрация заявления в АИС МФЦ. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, экспертиза представленных заявителем документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела землепользования, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка наличия документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента;

- анализ документов, представленных заявителем, на предмет отсутствия оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.13-2.15 административного регламента;

- решение вопроса о необходимости формирования и направления межведомственных запросов.

Критерий принятия решения: наличие необходимого перечня документов для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения специалистом отдела землепользования, ответственным за предоставление муниципальной услуги:


- о необходимости формирования и направления межведомственных запросов;

- о подготовке уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о подготовке документов для проведения процедуры согласования документации по предоставлению земельного участка в безвозмездное пользование.

Порядок передачи результата и способ фиксации результата административной процедуры отсутствует, так как административ-

Продолжение на стр. 9.



БАЛКОННЫЕ РАМЫ - ПЛАСТИКОВЫЕ И ДЕРЕВЯННЫЕ.
Внутренняя и наружная отделка.
Строительство дачных домов.
Пенсионерам - скидка 25%.
Тел.: 22-40-01, 22-01-04.

884

СТРОИТЕЛЬСТВО ДАЧНЫХ ДОМОВ.

Строим дома, бани, сараи, крыши, заборы, ворота, веранды с нуля и «под ключ». Обшивка внутренняя и наружная.

Имеется свой материал.
Пенсионерам - скидка 15%.

Тел.: 69-29-79,
8-982-588-19-41.

849

СТРОИТЕЛЬСТВО ДАЧНЫХ ДОМОВ.

Все виды работ с нуля и «под ключ». Скидка 15%.

Тел.: 30-84-94,
8-982-187-02-78.


850

БАЛКОННЫЕ РАМЫ -

пластиковые и деревянные. Изготовим и установим. Обшивка внутренняя и наружная вагонкой, пластиком МДВ. Утеплить, покрасим. Изготовление шкафов, полошек, столов.
Пенсионерам - скидка!

Тел.: 27-56-56,
69-97-69.

930



СТРОИТЕЛЬСТВО ДАЧНЫХ ДОМОВ.
Обшивка внутренняя и наружная.
Все виды работ с нуля и «под ключ».
Телефон 57-49-83.

980

ВОПРОС ЮРИСТУ КУ «Нижневартовский центр занятости населения»: Имею временную прописку, могу ли я зарегистрироваться в качестве безработного?



ОТВЕТ: В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина.

Согласно п.3 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (утверждённых Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 №713) (Далее - Правил):

- местом жительства является место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных

основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение.

Регистрация граждан по месту жительства удостоверяется отметкой в их паспорте о регистрации по месту жительства либо свидетельством о регистрации по месту жительства - в случае, если регистрация производится по иным документам, удостоверяющим личность.

В соответствии с п. 10 Правил: Регистрация граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, осуществляется на срок, определённый по взаимному соглашению:

- с нанимателями и всеми совместно проживающими с ними членами их се-

мей, в том числе с временно отсутствующими членами их семей, при условии проживания в домах государственного или муниципального жилого фонда;

- с собственниками жилых помещений;
- с правлениями жилищно-строительных или жилищных кооперативов, если члены кооперативов не являются собственниками данных жилых помещений.

Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учёта по месту жительства.

Если гражданин зарегистрирован по месту пребывания, он не может зарегистрироваться в органах службы занятости в качестве безработного с одновременным назначением ему выплаты пособия по безработице, но может быть зарегистрирован в качестве ищущего работу и получить государственные услуги по содействию в поиске подходящей работы и информированию о положении на рынке труда.

986



Редакция газеты «ВАРТА» продолжает подписку на 2017 год

СПЕШИТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!

Цены действительны с 1 июня по 31 августа 2016 года.

Для НАСЕЛЕНИЯ	с доставкой: 534 руб. без доставки: 390 руб.
Для ПЕНСИОНЕРОВ	неработающих: 132 руб. работающих с доставкой: 402 руб. без доставки: 258 руб.
Для ПРЕДПРИЯТИЙ	с доставкой: 1014 руб. без доставки: 726 руб.
Для СОТРУДНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	360 руб.

Оформить подписку можно по адресу: проспект Победы, 7.
Телефоны: 24-70-76, 41-38-06
Неработающим пенсионерам необходимо иметь при себе трудовую книжку и пенсионное удостоверение.

ВАРТА

Главный редактор

Коновалова Светлана Борисовна

Принимая: тел./факс - 41-81-85
E-mail: varta-86@mail.ru
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит ежедневно, кроме воскресенья и понедельника.
Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационный номер ПИ № ТУ72-00610 от 31 мая 2012 г.
Рекламируемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО -
Копилова Оксана Николаевна - 41-77-10
Бухгалтерия -
Тилина Наталья Александровна - 41-81-71
Выпускающий редактор -
Шнеур Александр Олегович - 41-77-81
Редакторы отделов -
Плецкая Юлия Евгеньевна - 41-78-28
Левченко Нина Фёдоровна - 41-73-37
Фумицева Лидия Ивановна - 41-78-28
Лбов Алексей Николаевич - 41-09-70
Корреспонденты -
Подройкова Людмила Владимировна - 41-73-37
Фетисова Марина Леонидовна - 41-79-50

Чурбанова Анна Анатольевна - 41-79-50
Художественный редактор -
Плецкий Михаил Михайлович - 41-79-50
Дизайнер -
Пашков Денис Владимирович - 24-31-77
Редакционный отдел -
Тюрикова Марина Артуровна - 41-38-06
Менеджер по подписке и доставке -
Ашимина Наталья Николаевна - 24-70-76
Менеджер по приему типографских заказов -
Шарипова Светлана Викторовна - 61-32-46
Старший технический редактор -
Гасанова Гюльага Шихамировна
Технический редактор -
Белых Лариса Леонидовна

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несёт ответственности за содержание их материалов. Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате.
За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.
Отдел приема полиграфических заказов - 61-32-46.
Цена свободная. Распространяется по подписке и в розницу.
Тираж отпечатан в МУП г. Нижневартовска - редакция газеты «Варта». Адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Соучредители:
Администрация г. Нижневартовска,
Дума г. Нижневартовска.

Индекс издания
54 365

Юридический адрес редакции, издателя: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11.
Объявления и реклама принимаются с 9.00 до 17.00.
Тел./факс: 41-38-06.

Тираж
8606

№113 (6697)
подписан в печать: 23 июня 2016 г.
по графику - 17.00, фактически - 17.00