



В добрый путь!

Маршрут учеников 12-й школы стал светлее и безопаснее.



Новое слово в развитии Нижневартовска

Дмитрий Кощенко побывал с инспекционной поездкой на нескольких городских объектах.

«2

»5



НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА



12+

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

Борис Хохряков: Времена меняются — люди остаются



— Борис Сергеевич, наши читатели знают многое о вашей работе, но вот о личном... Давайте сегодня о личном — все самые интересные, на мой взгляд, вопросы наших читателей именно о том, какой Вы без галстука?

— Я родился и вырос в простой советской семье в городе Уфе. Моя мама, Александра Ивановна, работала кассиром на железнодорожном вокзале, потом, когда появились мы с сестрой, занималась хозяйством, садом и, конечно, нашим воспитанием. Папа, Сергей Иванович Хохряков, до войны работал на Рыбинском моторостроительном заводе под Ярославлем. Во время Великой Отечественной войны завод эвакуировали в Уфу, сегодня это Уфимское моторостроительное объединение. Отец начинал токарем-фрезеровщиком, потом окончил техникум и последние годы работал заместителем начальника 19-го цеха. Это был крупный инструментальный цех Уфимского моторостроительного объединения. Времена тоже были непростые, почти каждый день менялась номенклатура изготовления заказа, поэтому работал отец с раннего утра и до позднего вечера.



— Как и Вы, Борис Сергеевич...

— Это правда, какая-то модель отношения к делу, которому служишь, сложилась именно благодаря примеру отца. Он уходил рано, в субботу всегда работал, а вот по воскресеньям отдыхал, но тоже лишь иногда. Мои родители были замечательными людьми и всё, что во мне есть хорошего, — заложено именно ими.

— Так, мы снова пытаемся вернуться к работе. Борис Сергеевич, а какие у Вас увлечения, хобби?

Мы знаем его как геолога с 20-летним стажем, главу Нижневартовского района, главу города Нижневартовска, председателя Думы Югры и секретаря Регионального отделения партии «Единая Россия». А ещё эти выборы двадцать пятые по счёту для Бориса Хохрякова. За 50 лет жизни Бориса Сергеевича в автономном округе о его работе, наградах и достижениях сказано многое, но мы почти не знаем о Борисе Хохрякове как о человеке, о его семье, принципах, отношении к жизни.

— В детстве в редкие папины выходные мы выбирались на рыбалку. У него по тем временам было достаточно серьёзное снаряжение, была и надувная двухместная лодка. Рыбачили в основном на озёрах Башкирии, а так как машины у нас тогда не было, садились на электричку, и приключения начинались! Часа 2-3 на электричке, потом 5-8 километров пешком до берега, там вручную накачивали резиновую лодку, готовили снасти и, собственно, рыбачили. Отец меня всяким премудростям учил.

В студенчестве это скалолазание, альпинизм, лёгкая атлетика, бег, баскетбол, плавание... Как любитель освоил игру на гитаре, фортепиано. Очень любили в молодости лыжные походы. Кстати, на лыжах и сейчас могу пройти несколько километров, люблю плавать в бассейне. Беговая дорожка, гантели, зарядка утром, велосипед — это со мной и сейчас. Велосипед, кстати, сейчас у меня очень современный, но старенький, ещё тот, из детства, трофейный, между прочим, бережно храню. Обязательно отреставрирую. Сыну на память (смеётся).



— Вот! А можно про детей? Я знаю, у вас замечательная дочь. А велосипед — сыну. Давайте поподробнее?

— Да, я счастливый отец. Знаете, так получилось в моей жизни, что 40 лет мы прожили вместе с Валентиной Ивановной. Мы поженились и приехали работать в Мегион. Здесь родилась наша дочь Елена. Лену, кстати, в Нижневартовске знают очень многие, здесь она выросла, училась, работала, вышла замуж. С мужем впослед-

ствии подарили нам двух чудесных внуков. А в 2012 году Валентины Ивановны не стало. Через время судьба подарила мне шанс вновь обрести семью. Моя супруга Ксения — вартовчанка, человек хорошо известный в нашем городе — она работала директором средней школы №17, человек с очень активной жизненной позицией, кстати, стала в своё время первой победительницей конкурса «Если бы мэром был я». У нас подрастает замечательный сын — Борис, ему уже 4 года. Семья, к слову, у нас большая, в семье трое детей, — Галина и Виктор — дети Ксении. Супруга очень де-



ятельный человек, работает директором в одном из самых больших образовательных учреждений города Ханты-Мансийска, в новом современном, красивом, инновационном Центре образования «Школа-сад», это хлопотное хозяйство, но работа очень интересная. Вот, как говорится, дерево посажено уже не одно, дети и даже внуки растут, дом построен, семейный очаг есть — это главное. Я счастлив в своём настоящем. А счастье любит тишину, так что давайте следующий вопрос.

— У каждого человека в жизни есть учителя, для кого-то это учитель в школе, для кого-то старший товарищ. У вас были такие наставники, о которых вы можете вспомнить даже сейчас, когда вас многие считают своим учителем?

— Безусловно, Мальгин Семён Лукич — один из первых. Буровой мастер, который учил нас, молодых инженеров, основам

профессии, добросовестному отношению к делу, трудолюбию. Потом — Гавриков Валентин Андреевич, генеральный директор Мегионнефтегазгеологии. В честь него названо Гавриковское месторождение. Это он меня в своё время назначил начальником Мегионской нефтеразведочной экспедиции. Вернее так: утверждал меня Фарман Курбанович Салманов — легендарная личность, но предложил мою кандидатуру именно Гавриков Валентин Андреевич. И, конечно же, Александр Васильевич Филипенко. Эти люди по сей день значат в моей жизни — человеческой и профессиональной — очень много. Мальгин, Гавриков, Салманов и Филипенко — люди, которых называть своими наставниками почту за честь.

А в самых сложных, важных ситуациях, когда необходимо принять трудное решение, я всегда мысленно обращаюсь к отцу. Папы давно нет с нами, но то, чему он научил меня в жизни, — это как стержень, вокруг которого сформированы мои принципы, моё отношение к жизни, моё мировосприятие. В своих мыслях я часто «сверяю часы» с тем, как поступил бы отец.

— Борис Сергеевич, почти полвека связывают Вас с Югрой, с разными людьми, время в конце концов меняется... Меняетесь ли Вы, Ваши, например, политические предпочтения?

— Знаете, как говорят? Времена меняются — люди остаются... С самого детства нам с сестрой прививалась мысль: делай добросовестно то, что должен делать именно ты. Для меня эта истина неизменна, какие бы времена ни наступали. Тут всё просто: надо работать. Работать с инициативой, так, чтобы тебе это приносило удовольствие и чтоб людям было нужно то, что ты делаешь. Конечно, когда идёшь к цели, приходится жертвовать многим, но главное не в этом, а в том, чтобы цель была благородна, чтоб даже если ты от чего-то отказался, другим от твоих усилий жилось лучше. Для меня это в любые времена неизменно. А я? Я с людьми, я всегда там, где большинство, так как верю, что люди не могут ошибаться всем миром. Это и про мои политические предпочтения тоже.

Сергей Ермолов.



В добрый путь!

Маршрут учеников 12-й школы стал светлее и безопаснее.

Об этом позаботились нижевартовские энергетики. Специалисты «Горэлектросети» провели освещение на проблемном участке в 8 микрорайоне. С такой просьбой к депутату Павлу Елину обратились жители его избирательного округа и в первую очередь родители учеников 12-й школы.



Маршрут многих школьников 8 микрорайона включал в себя неосвещённую пешеходную дорожку между административным зданием и детским садом. Администрация учебного заведения и родители беспокоились о безопасности детей, световой день в учебном году короткий, и часть пути школьникам приходилось преодолевать в условиях ограниченной видимости. Энергетики пошли навстречу и оперативно выполнили освещение проблемного участка.

«Задача стояла успеть к началу учебного года, уложились в две недели. Проектировщики разработали проект таким образом, чтобы не повредить корни растущих здесь деревьев, для монтажа кабеля использовался метод горизонтально-направленного бурения. Он позволяет проложить необходимые подземные коммуникации без масштабных раскопок. При помощи специальной установки сделали проколы под землёй и проложили трубу ПНД. Работы по подключению нового объекта уже закончены», – прокомментировал Павел Елин, депутат Думы г. Нижневартовска по избирательному округу №14, заместитель генерального директора АО «Горэлектросеть».

Торшеры уже установлены и окрашены, светильники-шары смонтированы. Фонари здесь будут включаться одновременно с объектами городского освещения на улице Ленина. Напомним, что неделю назад специалисты АО «Горэлектросеть» привели в порядок дорожное полотно на территории общего пользования, прилегающей к 12-й школе. Работы по благоустройству, асфальтированию и освещению в микрорайоне произведены по соглашению с администрацией города.



Управление по связям с общественностью АО «Горэлектросеть».

1 сентября – День знаний

Начинайся, год учебный, год мечтаний и открытий



Фото из архива «Варты».

Дорогие друзья!

Поздравляю вас с Днём знаний!

Первое сентября – день особенный. Это всегда начало новой главы. Начало новой страницы в жизни детей, родителей и педагогов.

Качественное образование – приоритет нашей страны. В регионах строятся новые школы и научные лаборатории. Совершенствуются образовательные программы и системы профориентации. Школьники и студенты достойно представляют регионы на престижных конкурсах по математике, физике, робототехнике, истории и другим дисциплинам. Молодые специалисты побеждают на соревнованиях профессионального мастерства. Многие из наших молодых людей достойно представляют страну на международных конкурсах.

Эти успехи были бы невозмож-

ны без чутких наставников. Учителей, которые не только передают знания ученикам, но и закладывают нравственные ориентиры. Дают основу, с которой ребёнок пойдёт во взрослую жизнь.

Наравне с семьёй педагоги учат ребёнка строить отношения с коллективом. Дружить, отстаивать позицию, слушать и слышать других. Отрадно, что в этом году, несмотря на пандемию и ограничения, дети смогут отпраздновать День знаний в стенах любимой школы. Встретиться с одноклассниками, поздравить педагогов. Ничто не заменит живого общения!

Дорогие ребята, родители, педагоги! Пусть новый учебный год будет насыщенным и интересным! Пусть он подарит новые открытия и достижения! С Днём знаний!

Владимир Якушев,
полномочный представитель Президента России
в Уральском федеральном округе.

Дорогие ребята!

Уважаемые педагоги и родители!

Поздравляем вас с началом нового учебного года! День знаний – яркий и долгожданный праздник для огромной и дружной семьи учеников, педагогов и родителей. Этот день объединяет всех нас, потому что в основе любого дела, любой профессии лежат знания.

Особенно волнительным он будет для юных нижевартовцев, которые впервые услышат школьный звонок. Пусть начало их долгого пути по дороге открытий будет радостным и запоминающимся! Для старшеклассников-выпускников начинается год, который станет определяющим в выборе профессии, а студентам предстоит продолжать учиться серьёзно и вдумчиво, понимая, что знания – это непереносимое условие дальнейшей успешной жизни.

Дорогие друзья! Желаем вам крепкого здоровья, хорошего настроения, упорства в достижении цели!

С праздником!

Дмитрий Кощенко,
и.о. главы
г. Нижневартовска.

Максим Клец,
председатель
Думы города.

В новых микрорайонах появится бульвар

В Нижневартовске началось создание пешеходного бульвара. Зона отдыха появится среди новостроек – в квартале №26 (между домами №37 и №39 на улице Ленина). Планируется, что до конца сентября у жителей новых микрорайонов появится место для прогулок.

«Работы уже начались – сейчас на участок мы завозим песок, чтобы выровнять территорию. Пока готовятся проектные решения по данному скверу – ведём подготовительные мероприятия.

Будем подключать к работе энергетиков, чтобы была возможность сделать декоративную подсветку», – сообщил генеральный директор ЗАО «Нижневартовскстройдеталь» Роман Одокиенко.

Во время выездного совещания по вопросу реализации проекта члены общественных советов расположенных рядом многоквартирных домов подчеркнули, что жители заинтересованы и ждут появления данной зоны отдыха. Как сообщил заместитель главы города, директор

департамента строительства администрации Нижневартовска Виктор Ситников, создаваемый сквер – это первый этап возводимой будущей зоны отдыха.

«У жителей, проживающих в новых микрорайонах, есть вполне обоснованный запрос на создание сквера, куда они смогут прийти прогуляться или отдохнуть. Так называемый пешеходный бульвар создаётся в рамках благоустройства застроенных территорий. Все расходы по строительству первого

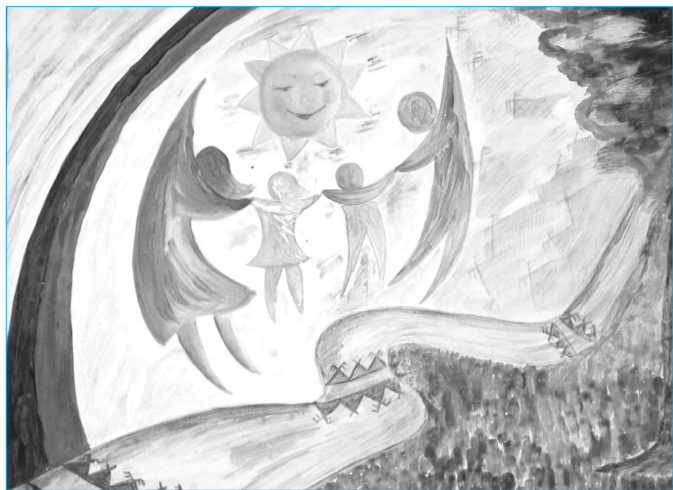
этапа взяла на себя компания «Нижневартовскстройдеталь», – уточнил исполняющий обязанности главы города Дмитрий Кощенко.

Как сообщили представители застройщика, планируется, что на пешеходном бульваре до конца сентября уложат плитку, разместят скамейки, установят урны, проведут озеленение. В перспективе – продолжить строительство прогулочной зоны. Сейчас решается вопрос с источником финансирования следующих этапов.

Арина Арсеньева.



Мы против террора. Беслан, мы помним!



В Нижневартовске 3 сентября откроется городская выставка творческих работ «Мы против террора. Беслан, мы помним!», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Планируется проведение мероприятия в двух форматах:

- размещение виртуальной выставки на сайте ДШИ №2 в разделе «Галерея»,
- экспозиция будет размещена в конференц-зале Центральной городской библиотеки имени М.К. Анисимковой (улица Дружбы Народов, 22).



Открытие выставки пройдёт в онлайн-формате на официальной странице Детской школы искусств №2 в социальной сети «ВКонтакте».

В экспозицию войдут работы обучающихся учреждений дополнительного образования и общеобразовательных школ, а также молодёжи города. Лучшие из них будут представлены в каталоге.

Мероприятие проводится в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и на период до 2030 года».

Арина Арсеньева. Фото из архива Детской школы искусств №2.

Возбуждено уголовное дело за фиктивный ПЦР-тест

В Нижневартовске продолжаются контрольно-ревизионные мероприятия, направленные на недопущение распространения коронавирусной инфекции. Работу в этом направлении ведут специалисты различных ведомств: управления муниципального контроля администрации города, МКУ г. Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС», полиции, Роспотребнадзора и др.

«С 23 августа проведено 11 рейдов в местах массового пребывания жителей города, в ходе которых осмотрен 51 объект. По результатам составлено 5 протоколов об административных правонарушениях, касающихся несоблюдения масочного режима физическими лицами и в отношении предпринимателей за отсутствие контроля за соблюдением масочного режима», – сообщил заместитель главы Нижневартовска Николай Лукаш.

Всего с начала года было проведено свыше 1100 рейдов, во время которых осмотрено более 15,5 тыс. объектов. По информации Нижневартовского городского суда, с начала года к ним поступило около 4000 материалов по нарушению масочного режима. Одной части нарушителей вынесено предупреждение, другой – назначено наказание в виде штрафа, размер которого составляет от 1000 до 15000 рублей.

«Сотрудниками полиции продолжают профилактические мероприятия. В рамках деятельности по пресечению незаконной реализации документов с результатами вакцинации и ПЦР-тестов, управлением возбуждено одно уголовное дело в отношении гражданина – жителя Башкирии, который предъявил работодателю поддельный ПЦР-тест. Сейчас ведутся следственные действия по данному факту. Во время рейдовых мероприятий выявлены нарушения требований губернатора Югры о приостановлении деятельности кальянных. Так повторно выявлен факт работы кальянной, расположенной на улице Мусы Джалиля, 15. Возбуждено второе административное дело. Будут приняты меры к закрытию данного заведения», – сообщил во время заседания муниципального оперативного штаба начальник УМВД России по г. Нижневартовску Фанис Хаматов.

Данную профилактическую работу необходимо продолжать. Это подчеркнул исполняющий обязанности главы Нижневартовска Дмитрий Кощенко. Он также отметил, что сейчас уровень заболеваемости коронавирусной инфекцией сохраняется на прежнем уровне.

«Призываю наших жителей проявить свой гражданский долг и пройти вакцинацию. Это позволит уберечь себя и близких от тяжёлых форм заболевания коронавирусной инфекцией», – отметил Дмитрий Кощенко.

Добавим, что сделать прививку можно в городских поликлиниках. Для удобства граждан в поликлинике №1 продлён режим работы прививочного кабинета до 22 часов. Продолжает свою работу пункт вакцинации на территории ТРЦ «Югра-МОЛЛ». Сюда могут обратиться как те, кто ставит прививку впервые, так и те, у кого подошёл срок проведения ревакцинации.

Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции г. Нижневартовска.

#Выборы2021 #Югравыбирает

На избирательных участках создаются условия для голосования

В Нижневартовске продолжается подготовка избирательных участков к Единому дню голосования. Специалисты «Ростелекома» начали установку систем видеонаблюдения.

Как сообщила председатель Территориальной избирательной комиссии Нижневартовска Екатерина Трофимец, согласно законодательству системой видеонаблюдения будут оборудованы все помещения избирательных участков, их в Нижневартовске 110. На каждом объекте по две камеры. Также их установят в помещениях территориальной комиссии. Они будут размещены таким образом, чтобы обеспечить максимальный угол обзора и чтоб в их поле зрения попадали рабочие места членов УИК, ящики для голосования и другие важные объекты. Таким образом, появится возможность максимально эффективно отреагировать на любые вопросы, поступающие во время голосования.

На рабочем заседании регионального общественного штаба по наблюдению за выборами в 2021 году в Югре председатель Общественной палаты Югры Ирина Максимова отметила, что в этом году мы выходим на абсолютно новое направление деятельности общественного наблюдения – создание Центра общественного наблюдения. Это даёт возможность в режиме реального времени наблюдать, как ведётся работа на том или ином избирательном участке, что позволит нам более качественно обрабатывать поступающие обращения.

Напомним, что в данном центре в период голосования будет базироваться Региональный общественный штаб Югры по наблюдению за выборами в 2021 году. В ходе общественного наблюдения в центре будет установлен экран, транслирующий в формате онлайн видео со всех избирательных участков. Центр общественного наблюдения обеспечит не только видеонаблюдение за избирательными процессами, но и информационное, экспертное, правовое сопровождение возникающих вопросов в ходе процедуры выборов.

Сергей Ермолов.

Быстрее, выше, сильнее!



Спорт объединяет. Спорт мотивирует. Спорт воспитывает сильное, здоровое, жизнерадостное поколение. Представители разных народов собрались в последнюю субботу августа в спорткомплексе «Юбилейный» на фестивале национальных общественных объединений. Гости фестиваля мерились силами в аэрохоккее, слингпаке, класке, дженге, джакколо, настольном теннисе, дартсе, гигантских и обычных шашках.

Открывая мероприятие, руководитель Дирекции спортивных сооружений Руслан Куштанов отметил, что физкультура и спорт объединяют людей разных национальностей, стран, вероисповеданий и поколений. По его словам, фестиваль направлен на сохранение мира и укрепление дружбы между людьми, популяризацию здорового образа жизни.

«Нижневартовск – территория спорта, и это не пустые слова, – говорит Татьяна Болотова, активный участник спортивного праздника. – Мы благодарны городским властям за то, что в нашем муниципалитете проводятся подобные мероприятия на регулярной основе, огромное внимание уделяется нам, пенсионерам. И фестиваль – этому свидетельством».

Огромной популярностью у участников пользовалась площадка с нардами. Неслучайно древняя восточная игра, которой уже более пяти тысяч лет, авторитетна и интересна современникам. Один из её чемпионов, Сабир Джалилов, признался в том, что с нетерпением ждал этого дня, и даже с работы ему пришлось отпроситься, чтобы сыграть пару партий с сильнейшими соперниками.



К слову, никто в этот день не ушёл без поощрительных подарков. Участники получили заряд положительных эмоций, дипломы и памятные подарки – кубки, футболки и кружки «Нижневартовск – город спорта». Напомним, мероприятие прошло в рамках реализации муниципальной программы укрепления межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске.

Вероника Сaitова. Фото автора.



Родителям нужна поддержка

**КОМАНДА
ЮГРЫ**



Сергей
Землянкин,
заместитель
председателя Думы
г. Нижневартовска.

— У нас была, наверное, самая бурная площадка форума «Команда Югры», на котором обсуждали инициативы граждан о перспективах развития Нижневартовска. Эти инициативы при поддержке экспертов должны были войти в «Карту развития Югры», — рассказывает Наталья Сумыгина, старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации БУ «ГБ №1». — В секции мы рассматривали проекты, относящиеся к системе здравоохранения. Все, кто к нам заходил, отмечали наши жаркие дискуссии. Один из проектов главного врача Нижневартовской окружной клинической больницы Алексея Сатинова, ставшего модератором площадки, касался восстановления здоровья граждан, перенёсших COVID-19, и возвращения их к полноценной, качественной жизни. Алексей Сатинов предложил внести на «Карту развития Югры» сертификат на оказание услуг по восстановлению после COVID-19. С его помощью граждане, перенёсшие

коронавирусную инфекцию, смогут получать услуги в физкультурно-оздоровительных центрах, фитнес-клубах, соответствующих установленным стандартам. С такими пациентами я работаю второй год, хорошо знаю, как долго проходит у них восстановление. И мы смогли доказать на секции необходимость введения таких сертификатов. Экспертов форума в лице заместителя губернатора Югры Вадима Шувалова, председателя Думы ХМАО — Югры Бориса Хохрякова и заместителя председателя окружной Думы Натальи Западной заинтересовали проекты нашей секции. У них не было сомнений в актуальности предложений. Алексей Сатинов чётко сформулировал остроту проблемы, убедительно доказал важность поднятой темы.

Наталья Сумыгина отметила, что на форуме присутствовали известные жители города, общественники, и они были заинтересованы в обсуждении предлагаемых проектов.

Наталья ощущала гордость за Нижневартовск, первым в Югре организовавший такой форум, который определяет развитие округа на ближайшие пять лет. Наш город задал тон в стратегической сессии, и Наталья Сумыгина могла быть активным участником форума, а не сторонним наблюдателем.

Ещё один проект главного врача Нижневартовской окружной клинической больницы Алексея Сатинова также поддержали эксперты форума, так как он был обусловлен жизненной необходимостью. Речь шла о строительстве подстанции скорой медицинской помощи в новых микрорайонах города, за улицей Ханты-Мансийской, где сейчас практически вырос город в городе, население которого равно числу жителей соседнего с нами Мегиона. Никто не оспорит того, что жителям отдалённых микрорайонов необходимо своевременное и качественное оказание скорой медицинской помощи.

На создание хосписа регионального уровня для детей и развитие инклюзивного центра «САМиТ» обратил внимание вместе с общественниками Сергей Землянкин, заместитель председателя Думы г. Нижневартовска.

— Мы на протяжении нескольких лет поднимаем этот вопрос, — уточнил Сергей Фёдорович. — У нас есть паллиативная помощь. В Окружной детской клинической больнице работает специальная выездная группа. Но вместе с тем нам надо понимать, что родителям, прикованным к ребёнку, нужна поддержка. Им важно работать, иметь возможность для отдыха. Нам необходимо также развивать инклюзивный социально-творческий центр «САМиТ» для социальной адаптации молодых людей в возрасте с 18 до 35 лет с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями. У нас ощущается нехватка обустроенных площадей, квалифицированных специалистов по социальной адаптации таких граждан, и наше внимание к этой проблеме также необходимо.

Уточним, что любой из нас по-прежнему может внести своё предложение на «Карту развития Югры» или проголосовать за предложенный проект на сайте «Карта-развития86.рф». От каждого из нас зависит будущее Югры.

Нам необходима новая школа

**КОМАНДА
ЮГРЫ**



Галина Гасымова,
директор средней школы №42.

— На форуме «Команда Югры» я участвовала в работе секции «Образование» и была инициатором одного из проектов. Это строительство школы на 1125 учащихся с универсальной безбарьерной средой в 10-м микрорайоне. Сегодня мы в основном говорим о нехватке школ в микрорайонах за улицей Ханты-Мансийской, зная о том, что первоначально планировалось, что здесь будут проживать около 18 тысяч человек, а по факту — уже более 50 тысяч. Потребность в школах в так называемой «ипотечной долине» никак не умалется, однако я сочла нужным объяснить на стратегической сессии, как важна школа и в 10-м микрорайоне. Сейчас здесь идёт активная застройка. На месте прежних двухэтажек растут, как грибы, девятиэтажные дома. Уже сложился целый микрорайон. В новые дома заселяются новосёлы с детьми, и, значит, им понадобится школа. И она будет необходима, так как близлежащие школы №№ 42 и 43 трещат, образно говоря, по швам от количества обучающихся. Наша школа работает в полные две смены. Проектная мощность — 700 человек, по факту учатся на сегодняшний день 1600 детей. То же самое в 43-й. Мы перегружены, и поэтому нам архинужна школа в 10-м микрорайоне. Я понимаю потребность в общеобразовательных учреждениях в районе новостроек за улицей Ханты-Мансийской, но и жителям десятых микрорайонов они тоже нужны. Для примера: на сегодняшний день 40 первоклассников не могут попасть в нашу школу по месту жительства, и поэтому я убеждала экспертов, чтобы проект строительства школы в 10-м микрорайоне обязательно включили в «Карту развития Югры». Городу необходимо разгрузить уже имеющиеся школы, и перевести к 2024 году согласно указу Президента РФ все начальные классы в первую смену. Важен и тот момент, что для ребёнка очень важно в северном суровом климате ходить в школу в шаговой доступности. Нам даже место не надо искать под строительство. Есть свободный участок земли рядом с Детской школой искусств №3 и медколледжем, и общеобразовательная школа прямо просится на это место. И мы убеждали экспертов и обосновывали, что она не будет пустовать, что, напротив, мы разгрузим соседние школы и перейдём на односменный режим работы.





Задан вектор развития региона и нашего города

**КОМАНДА
ЮГРЫ**



Сергей Крутей,
заместитель
председателя
первичной
профсоюзной
организации

АО «Самотлорнефтегаз»
Нефтегазстройпрофсоюза
России.

Одна из секций форума «Команда Югры», стартовавшего в Ханты-Мансийском автономном округе с Нижневартовска, была посвящена благоустройству мест массового отдыха горожан. Среди равнодушных жителей Нижневартовска, активно участвующих в обсуждении темы, был заместитель председателя первичной профсоюзной организации АО «Самотлорнефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза России Сергей Крутей.

— Мы выбрали для внесения на «Карту развития Югры» два проекта — модернизация парка Победы и благоустройство территории озера Комсомольское. Горожане регулярно обращают внимание на состояние этих объектов, и нам всем хочется, чтобы эти места преобразились. Вечерами и в выходные и парк, и озеро становятся центрами притяжения нижевартовцев. Люди гуляют семьями, отдыхают, занимаются спортом, — говорит Сергей Крутей. — У нас было живое обсуждение проектов. Все участники секции активно предлагали идеи и высказывали пожелания, чем необходимо наполнить эти площадки, чтобы было интересно всем категориям граждан. В парке, как известно, устаревшая инфраструктура, в том числе санитарная, отсутствуют аттракционы, спортивные зоны, места общественного питания. Здесь нужны прогулочные и велосипедные дорожки, новые аттракционы и уличные тренажёры для горожан всех возрастов, детские, подростковые локации, и в обязательном порядке — современные туалеты и точки проката спортивного и игрового инвентаря, отдельная зона торговли и общественного питания. При реализации проекта важно по максимуму сохранить имеющуюся в парке зелень и рассмотреть варианты применения ландшафтного дизайна и подсветки.

Озеро Комсомольское уникально тем, что находится в центре города и может стать многофункциональной точкой притяжения горожан в любое время года. Обсуждалась идея организовать здесь зимой самый большой каток в Югре. Лето — воз-

можность для проката различных видов транспорта, включая водный. Обязательна к расширению прогулочная зона с разделением потоков, она должна отделять пешеходов от велосипедистов, любителей самокатов и роликов. На территории должны быть площадки для игровых, командных видов спорта, опять же пункты проката, питания и торговли. Можно благоустроить пляж и организовать входные группы со стороны улиц Интернациональной и Северной. На территории озера и вокруг него своя экосистема, которую нужно при этом сохранить и поддерживать круглый год. В итоге в Нижневартовске появятся не только привлекательные современные места отдыха, но и новые рабочие места, улучшится качество жизни горожан, увеличатся доходы в городской бюджет.

В конце форума эксперты в лице заместителя губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Вадима Шувалова, председателя Думы ХМАО — Югры Бориса Хохрякова, заместителя председателя окружной Думы Натальи Западной подвели итоги, и мы рады, что оба проекта попали на «Карту развития Югры».

Сергей Крутей надеется, что «Команда Югры» сделает всё возможное для реализации предложений по модернизации зелёных зон города, которых в Нижневартовске должно быть много. Сергей Владимирович принимает участие во многих экологических акциях города, в том числе по созданию Сиреновой аллеи в районе Комсомольского озера и считает, что работу по благоустройству территории озера надо продолжать.

— Наш город трудовой, промышленный, однако в нерабочее время люди хотят прогуляться, отдохнуть на свежем воздухе, и сейчас самое время предлагать свои инициативы по улучшению комфортных условий проживания в Нижневартовске, зная, что есть такой ресурс, как «Карта развития Югры», — считает Сергей Крутей. — На неё каждый житель нашего региона может занести своё предложение, идею, замечание или поддержать уже имеющийся проект. Для этого достаточно лишь зайти на сайт kartarazvitiya86.rf. Мне импонирует идея создания такой Карты развития как вектора развития региона на ближайшие пять лет. Вся команда Югры будет пользоваться этим ресурсом для того, чтобы, исходя из пожеланий жителей, выполнять самые важные задачи и устранять проблемы, которые существуют в городе, в округе.

Новое слово в благоустройстве Нижневартовска



Исполняющий обязанности главы города Нижневартовска Дмитрий Кощенко побывал с инспекционной поездкой на нескольких городских объектах, связанных с благоустройством. Дорога по улице Героев Самотлора — один из участков строительства дорог «Улица Северная от улицы Интернациональной до улицы Первопоселенцев. Улица Героев Самотлора от улицы №21 до улицы Северной» в рамках реализации нацпроекта «Жильё и городская среда». Работы ведутся в срок, но при ведении подготовительных мероприятий были жалобы от жителей 23 микрорайона о частичном подтоплении проезда по Северной, 116.

На месте выяснилось, что проблему ликвидировали. В этом году полностью отсыплют дорожное полотно, установят ливневую канализацию, в следующем году начнутся асфальтирование и благоустройство. Через два года две новые дороги окончательно введут в эксплуатацию. Появятся тротуары, освещение, велодорожка длиной около 5 км.

Ещё один объект инспектирования — территория перед спортивным комплексом «Арена», на которой старую, пришедшую в негодность плитку заменили на новую. Инициатива исходила от работников спортивного комплекса и граждан, которые занимаются в этом учреждении. Средства на необходимые работы были выделены из бюджета города. Причём дополнительные — в виде прежней обязательной доли граждан — не привлекались. Это связано с тем, что в январе этого года произошли изменения в Федеральном законе №131 «Об общих принципах местного самоуправления» и вступило в силу такое понятие как инициативный проект.

Проект по замене плитки прошёл процедуру голосования, оценки и в качестве приоритетного был включён в финансирование предложений, поступивших в рамках инициативного проекта. Теперь не обязательно привлекать сторонние средства, и авторы проекта могут сами определять, что нужно профинансировать. Новая тротуарная плитка марки «Старый город» прослужит долго. Для въезда в спортивный комплекс будет также установлен пандус, дополнительно оборудованный поручнями. Дмитрий Кощенко пояснил, что

Президент РФ Владимир Путин и губернатор Югры Наталья Комарова ставят задачу активно вовлекать граждан в реализацию вопросов благоустройства. Инициативные проекты — это новая форма участия жителей в осуществлении местного самоуправления и развития территории.

— Мы будем продолжать такую практику и по возможности расширять бюджет для реализации инициативных проектов, приоритетных для горожан, — уточнил Дмитрий Кощенко.

Напомним, что инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Для того, чтобы вносимые проекты действительно отражали мнение населения, они должны рассматриваться на сходах, собраниях и конференциях граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

В завершение инспекционной поездки исполняющий обязанности главы города побывал в Литературном сквере у Центральной городской библиотеки имени М.К. Анисимковой. Сотрудники библиотеки люди творческие, и средства на оснащение проекта «Литературный сквер» выиграли в грантовом конкурсе ПАО «СибурТюменьГаз» «Формула хороших дел». На территории сквера появилось несколько зон для чтения. Установлены оригинальные по форме скамейки для чтения. Они специально не прикреплены к земле, чтобы их можно было переносить в зависимости от мероприятий. Повсюду дополнительно высажены разнообразные деревья, кустарники. Появился даже необычный памятник, посвящённый книге. Площадка перед Центральной библиотекой и прежде в летние месяцы не пустовала, становилась выездным читальным залом, ну, а теперь, после благоустройства, стала ещё привлекательней. Дмитрий Кощенко несколько не сомневается в том, что сквер будет местом притяжения для всех жителей города. Нижневартовцы ощутят любовь сотрудников библиотеки к своему городу, который становится всё комфортнее, ну и, конечно, уютный Литературный сквер вызовет желание у каждого из нас читать как можно больше.

Материалы полосы Ирины Черепановой. Фото Игоря Жданова.



Выборы депутатов Думы города Нижневартовска седьмого созыва



Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №22 Лисину А.В.



Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №16 Рашитову М.В.



Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №12 Повху С.В.



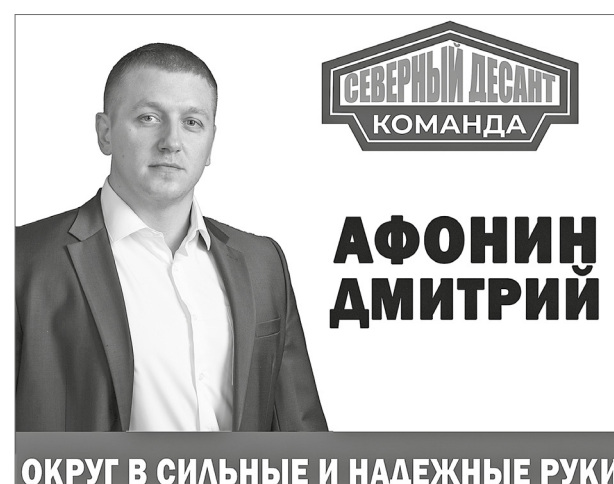
Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2 Коровникову А.Н.



Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Мухину А.А.



Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №13 Филипенко А.А.



Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №6 Афонину Д.М.



Выборы депутатов Думы города Нижневартовска седьмого созыва



17-19 СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ

КОМАНДА ЮГРЫ
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

Эльвира ПАНФИЛОВА

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №23 Панфиловой Э.М.

КПРФ

В ДУМУ ГОРОДА!

ЛЕБЕДЕВ АРКАДИЙ

№3
в избирательном бюллетене

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №20 Лебедеву А.С.

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 22

СЕРГЕЙ ЯБЛУКОВСКИЙ

ЗА ПЕРЕМЕНЫ
ЛДПР

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №22 Яблукоскому С.С.

17-19 СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ

КОМАНДА ЮГРЫ
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

Сергей ЗЕМЛЯНКИН

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №13 Землянкину С.Ф.

Василий Сазонов

Кандидат в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу 23

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №23 Сазонову В.В.

17-19 СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ

КОМАНДА ЮГРЫ
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

Владимир ДЖЕК

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №19 Джек В. П.

17-19 сентября

ЕВГЕНИЙ БАКИЛИН

ЛДПР

ЗА БЛАГОПОЛУЧИЕ КАЖДОГО

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №17 Бакилину Е.В.

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №1

ЕВГЕНИЙ ГОРЧАКОВ

ЛДПР

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №1 Горчакову Е.П.

17-19 СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ

КОМАНДА ЮГРЫ
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

Дмитрий ВЕЛИКИЙ

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №15 Великому Д.С.

В ДУМУ ГОРОДА!

ШАРАНДИР НИКОЛАЙ

№5
в избирательном бюллетене

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Шарандир Н.Л.

СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ЗА ПРАВДУ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ДОБЫЧИ ПРИРОДНЫХ БОГАТСТВ МЕЖДУ ЖИТЕЛЯМИ ХМАО

АНДРЕЙ ТИХОМИРОВ

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №12 СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №12 Тихомирову А.А.

ОТКРЫТОЕ ОКНО – УГРОЗА ДЛЯ РЕБЁНКА

Уважаемые родители (законные представители)!

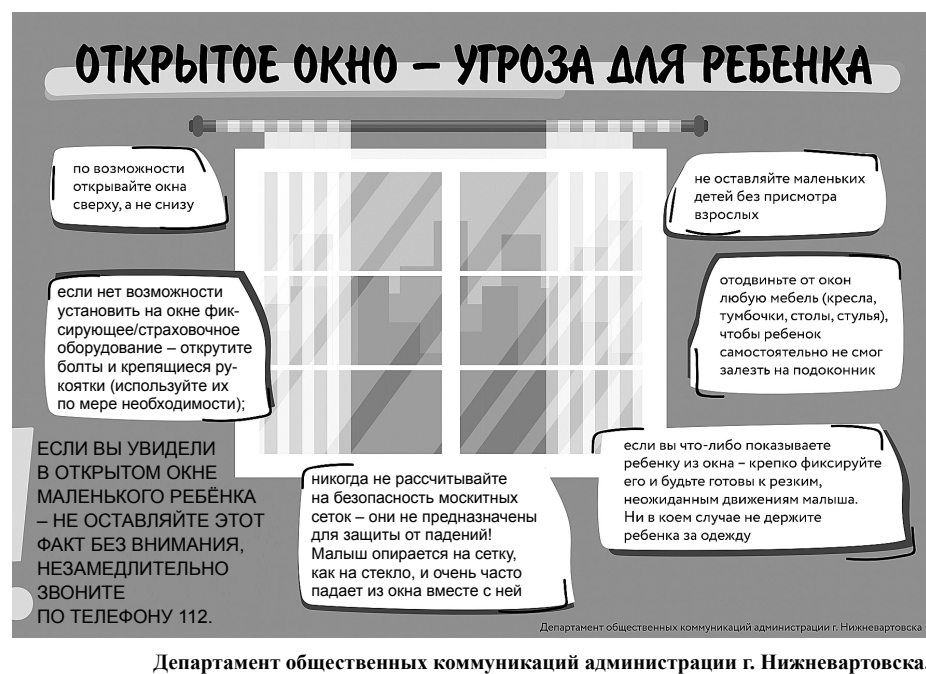
В период летних каникул и отпусков тема открытых окон в квартирах особенно актуальна. Следовательно, возрастает риск возникновения несчастных случаев, связанных с падением малолетних детей из окон.

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города напоминает: избежать трагедии можно при строгом соблюдении следующих рекомендаций:

- не оставляйте маленьких детей без присмотра взрослых;
- отодвиньте от окон любую мебель (кресла, тумбочки, столы, стулья), чтобы ребёнок самостоятельно не смог залезть на подоконник;
- по возможности открывайте окна сверху, а не снизу;
- если нет возможности установить на окне фиксирующее/страховочное оборудование – открутите болты и крепящиеся рукоятки (используйте их по мере необходимости);
- никогда не рассчитывайте на безопасность москитных сеток – они не предназначены для защиты от падений! Малыш опирается на сетку, как на стекло, и очень часто падает из окна вместе с ней;
- если вы что-либо показываете ребёнку из окна – крепко фиксируйте его и будьте готовы к резким, неожиданным движениям малыша. Ни в коем случае не держите ребёнка за одежду.

ПОМНИТЕ: ответственность за всё, что происходит с ребёнком, оставленным без присмотра, целиком лежит на его родителях (законных представителях). Не подвергайте детей неоправданному риску. Берегите жизнь!

Если вы увидели в открытом окне маленького ребёнка – не оставляйте этот факт без внимания, незамедлительно звоните по телефону 112.



ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

подписка на 2022 год
на газету «Варта»:

◆ **ГОДОВОЙ КОМПЛЕКТ –**
3966 руб.

◆ **на месяц –**
330,5 руб.

(НДС не предусмотрен)

**Ждём вас по адресу: ул. Менделеева, 11,
телефон для справок 21-92-11.**



12+

#ДобраяСтрана#ФондПрезидентскихГрантов

#ГОВОРИОСПАСИБО

Знаете, в чём сила благодарности? Она вдохновляет на новые свершения, даже когда кажется, что работаешь на пределе.

Ни один отчёт об очередном успешно проведённом мероприятии не побуждает к новым действиям так же, как благодарность в глазах всех тех, для кого этот проект был организован.

Фонд президентских грантов хочет сделать так, чтобы о добрых инициативах из разных регионов узнали по всей стране. Давайте вместе поддержим социально ориентированные некоммерческие организации – всех тех, кто каждый день делает нашу жизнь лучше, и накроем их волной заслуженной благодарности.

Присоединяйтесь к марафону – размещайте в социальных сетях короткие видео со встреч и мероприятий, в которых вы или ваши близкие принимают участие прямо сейчас, или расскажите о проектах и мероприятиях, которые вам помогли, но уже закончились. Пусть люди в некоммерческих организациях знают: всё не зря, их труд важен и нужен, и они создают что-то очень ценное для всех нас каждый день.

Каждое видео важно

Внутри социальных проектов работают люди, которые отдают себя своему делу без остатка. Они очень много трудятся, но мало об этом рассказывают.

Услышать слова благодарности для таких людей и увидеть ваши искренние эмоции – лучшая поддержка и главное подтверждение того, что они двигаются в нужном направлении.

Участвуют все

Представьте: организаторы проекта получают видео от всех, кто так или иначе вовлечён в проект, но не является его организатором. Это и волонтеры, и партнёры, и в первую очередь участники мероприятий – вообще все те, ради кого проект затеяли.

Все видео Фонд президентских грантов будет размещать на специальном портале добраястрана.рф, где посетители портала смогут оставлять отзывы о проектах, о которых сняты видеоролики.

Как присоединиться

Снимите небольшое и простое видео о том, как проходит проект, что интересного в нём происходит, кто участвует, что вы делаете и за что вы хотели бы сказать: «Спасибо».

Загрузите видео в любую социальную сеть. Поставьте отметку профиля организации, в проекте которой вы участвуете. Поставьте хештеги: #говориоспасибо #добраястрана #фондпрезидентскихгрантов.

Формат видео – любой. Это значит, что вы можете снимать так, как вам захочется, – ведь вы снимаете для своей странички в «Instagram», «Facebook», «ВКонтакте» или любой другой социальной сети, в которой вы активны и рассказываете о своей жизни всё самое интересное.

Публикуйте столько видео, сколько захотите, – и пусть как можно больше людей узнают о некоммерческих организациях и их добрых инициативах в вашем регионе и по всей стране!

Об условиях

Принимая участие во флешмобе, размещая в социальных сетях видеотзывы о проектах, поддержанных Фондом президентских грантов, с хештегами #хорошаяистория #добраястрана #фондпрезидентскихгрантов, каждый участник флешмоба подтверждает передачу Фонду президентских грантов следующих прав:

– безвозмездное и анонимное (без указания имени автора) использование материалов видеотзыва и его составных частей и элементов, а также исходных не смонтированных материалов (далее – Объектов);

– использование включает доведение Объектов до всеобщего сведения, воспроизведение, распространение для неопределённого круга лиц, переработку объектов для создания иных результатов интеллектуальной деятельности, а также возможность передачи таких прав третьим лицам.

Приз за активное участие – профессиональный ролик от Фонда президентских грантов.

Участвовать в марафоне можно до 31 августа включительно. Его итоги будут подведены в начале сентября. Организация, которая соберёт самое большое число видеотзывов, а также организация, о которой снят видеотзыв, набравший наибольшее количество лайков, получат приз – видеосъёмку и итоговый профессиональный ролик.

Информация по материалам

Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества.

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна
Приёмная: тел./ факс 21-92-07
E-mail: varta-86@mail.ru
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 3 раза в неделю:
во вторник, четверг, субботу
Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационный номер
ПН № ТУ72-01538 от 25 декабря 2018 г.
Рекламируемые в газете товары и услуги
сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской
деятельности и МТО – Копылова
Оксана Николаевна – 21-92-04
Заместитель директора
по экономике и финансам,
главный бухгалтер – Тилина
Наталья Александровна – 21-92-08
Зам. директора по общим вопросам –
Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45
Редакторы отделов –
Бессонова Гульнара Фиаатовна – 21-92-09
Гайсина Римма Узьяковна – 21-92-10
Подройкова Людмила Владимировна – 21-92-12
Саитова Вероника Алексеевна – 21-92-12
Черепанова Ирина Германовна – 21-92-12

Рекламный отдел –
Волк Марина Анатольевна –
21-92-11, 61-32-46
По вопросам доставки – 21-92-07
Приём типографских заказов –
Шарипова Светлана Викторовна –
61-32-46, 21-92-11
Старший технический редактор –
Гасанова Гульяга Шихамировна
Технический редактор –
Шайхрамова
Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение
внештатных авторов и не несёт ответственности
за содержание их материалов.
Публикации на коммерческой основе
обозначаются номером счёта,
предъявляемого рекламодателю к оплате.
За достоверность информации
в рекламных материалах и частных
объявлениях отвечает рекламодатель.
Отдел приёма
полиграфических заказов – 61-32-46.
Тираж отпечатан
в ООО «Редакция газеты «Варта».
Адрес: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель
администрация г. Нижневартовска.
Распространяется
БЕСПЛАТНО.
Индекс издания 54 365.
Юридический адрес редакции,
издателя: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11.
Объявления и реклама принимаются
с 9.00 до 17.00. Тел./ факс 21-92-11.
Тираж
6000
№96 (7822)
подписан в печать: 30 августа 2021 г.
по графику – 17.00, фактически – 17.00



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Сведения

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, подлежащих обязательному опубликованию при проведении выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры седьмого созыва (на основании данных ПАО Сбербанк)

по состоянию на «20» августа 2021 года (в рублях)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств			
		всего	из них		от граждан, внесших пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.		всего	из них		всего	в том числе		
			от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма руб.	количество граждан		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.	сумма руб.		наименование жертвователя	сумма руб.	основание возврата
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Хохряков Борис Сергеевич	280000					273713,78	30.07.21	60114				
								12.08.21	58000				
								20.08.21	58280				
2	Великий Сергей Станиславович	400000					305832	16.08.21	189000				
3	Тарасенко Сергей Николаевич	10000					10000						
4	Западна Наталья Леонидовна	400000	150000	ООО «Нижневартовскнефтестрой»	100000	1	209742,52	30.07.21	56165				
					100000	1		06.08.21	116000				
5	Переяслов Юрий Сергеевич	6000					6000						
6	Титова Светлана Викторовна	75000	75000	Региональное отделение Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ»									

Председатель
избирательной комиссии

(подпись, дата)

Е.Е. Трофимец
(инициалы, фамилия)

Сведения

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, подлежащих обязательному опубликованию при проведении выборов депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва (на основании данных ПАО Сбербанк)

по состоянию на «20» августа 2021 года (в рублях)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств			
		всего	из них		от граждан, внесших пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.		всего	из них		всего	в том числе		
			от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма руб.	количество граждан		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.	сумма руб.		наименование жертвователя	сумма руб.	основание возврата
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Чепайкин Анатолий Петрович	1022600	700000	АО «ХМДС»	150000		619294,58	30.07.21	98769				
					100000	1		02.08.21	147000				
					50000	1		12.08.21	73500				
					50000	1		12.08.21	147000				
2	Даминов Шамиль Камильевич	239150			100000	1	239150	06.08.21	117000				
								18.08.21	54000				
3	Елин Юрий Алексеевич	500000	500000	АО «Горэлектросеть»			383231	28.07.21	110240				
								12.08.21	63000				
								12.08.21	126000				
4	Титова Светлана Викторовна	37910					37910						
5	Хузин Руслан Ильдарович	398420					398420	13.08.21	312000				
								18.08.21	53000				
6	Гальченко Олег Анатольевич	30000					10800						

Председатель
избирательной комиссии

(подпись, дата)

Е.Е. Трофимец
(инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города информирует население о наличии предлагаемого для предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Нижневартовск, город Нижневартовск, район Озерный, земельный участок 146, для ведения садоводства, площадью 848 кв.м в кадастровом квартале 86:11:0202001.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 40, офис №3, тел: (3466) 29-11-98.

Срок приема заявлений с 31.08.2021 ежедневно (за исключением выходных дней: субботы, воскресенья) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов (время местное).

Дата и время окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: 29.09.2021 в 17-00 часов (время местное).

Перечень документов, направляемых заинтересованными лицами, имеющими намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- заявка о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по установленной форме согласно приложению;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Приложение
Заместителю главы города,
директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города
Т.А. Шиловой

Заявка о намерении участвовать в аукционе

«___» _____ 2021 г.

ФИО / Наименование заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан «___» _____

Место жительства/место регистрации: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

(ФИО полномочного представителя)

Действует на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу продать право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу:

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

Российская



Окончание. Начало в №95 «Варты» от 28 августа 2021 года.

Постановление администрации города от 26.08.2021 №721

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Приложение к постановлению администрации города от 26.08.2021 №721

Порядок

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.4. Для участия в отборе Организация, соответствующая требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации и иной информации об Организации, связанной с получением субсидий.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

2.5.1. Копии учредительных документов, подтверждающих наличие в уставе Организации осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

2.5.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

2.5.4. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5.5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования.

2.5.6. Информация о численности обучающихся на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Информация о численности обучающихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации, на 1 сентября текущего учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5.7. Реквизиты расчетного счета Организации для перечисления субсидий.

2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска.

2.5.10. Документ о том, что Организация не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,

указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка.

2.5.11. Расчет объема субсидий, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5, 2.5.8 - 2.5.10 пункта 2.5 настоящего Порядка запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Организация вправе представить указанные документы по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными подпунктами 2.5.6, 2.5.7, 2.5.11 пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются Организацией на бумажном носителе лично главному распорядителю или по почте на адрес главного распорядителя (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13).

Организация может подать заявку посредством официального сайта в подрубке «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» рубрики «Инвестиционная деятельность» раздела «О городе».

После подачи заявки посредством официального сайта Организация представляет документы, указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.7, 2.5.11 пункта 2.5 настоящего Порядка, главному распорядителю в день подачи заявки посредством официального сайта.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидий (представителя получателя субсидий) и печатью (при наличии).

Заявка, поступившая главному распорядителю, подлежит обязательной регистрации. Главный распорядитель ведет учет заявок в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок указываются номер заявки, наименование Организации, дата и время получения заявки.

Главный распорядитель уведомляет Организацию в течение 2 рабочих дней о принятии заявки с указанием номера заявки и даты ее приема.

2.8. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки или заявления о внесении изменений в заявку.

2.9. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Основанием для возврата заявки является уведомление об отзыве заявки.

2.11. Главный распорядитель обеспечивает

возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом при рассмотрении такой заявки датой подачи заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.13. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.14. Главный распорядитель направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.15. Специалист главного распорядителя, которому передана для исполнения заявка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки главным распорядителем запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5, 2.5.8 - 2.5.10 пункта 2.5 настоящего Порядка, у соответствующих структур (органов), если Организация не представила их по собственной инициативе.

2.16. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, сроков предоставления, а также проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

2.17. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- непредставление, представление не в полном объеме Организацией, документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которые должны быть представлены Организацией самостоятельно;

- недостоверность информации, представленной Организацией;

- подача Организацией заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие Организации требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель уведомляет Организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения главным распорядителем пакета документов и принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, Организация вправе повторно представить главному распорядителю (лично либо по почте) заявку и документы, указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.7, 2.5.11 пункта 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения всех замечаний в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидий. При повторном представлении документов на получение субсидий, субсидий будут предоставляться после регистрации повторной заявки, которая подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.18. Основания для определения получателей субсидий и принятия решения о предоставлении субсидий:

- соответствие Организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

- представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, которые должны быть представлены Организацией самостоятельно.

2.19. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, главный распорядитель издает приказ о принятии решения о предоставлении субсидий (далее - приказ), в котором указываются перечень Организаций - получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.20. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, главный распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора;

- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение следующих видов затрат, включая расходы на:

- реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая возмещение затрат на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на

программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- оплату коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности.

2.22. Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение следующих видов затрат, включая расходы на:

- социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания;

- дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы));

- дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся 5 - 11 классов).

2.23. Главный распорядитель при определении объема субсидий получателю субсидий исходит из следующих показателей:

- среднегодовая численность обучающихся в Организации по i-й программе и форме обучения на соответствующий финансовый год;

- среднегодовая численность обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (за исключением обучающихся Организации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому), получающих социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания (далее - обучающиеся отдельных категорий);

- среднегодовая численность обучающихся начальных классов (с 1 по 4 классы) в данной Организации, получающих дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением обучающихся отдельных категорий;

- среднегодовая численность обучающихся 5-11 классов в Организации, получающих дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением обучающихся отдельных категорий;

- размер нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечением дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в городской местности, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- размеры нормативов и условий, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения Организации в финансовом году.

2.24. Объем субсидий, предоставляемых Организации, определяется главным распорядителем по формуле:

$$V_{\text{суб}} = S_{\text{об}} + S_{\text{сп}} + S_{\text{доп}} + S_{\text{доп}} + S_{\text{доп}} + S_{\text{доп}}$$
 где:

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидий, предоставляемых Организации, осуществляющей образовательную



деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

$S_{\text{оп}}$ - объем затрат на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

$S_{\text{сп}}$ - объем затрат на оказание социальной поддержки отдельной категории обучающихся в виде предоставления двухразового питания;

$S_{\text{допфинк}}$ - объем затрат на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы));

$S_{\text{фон}}$ - объем затрат на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся 5 - 11 классов);

$S_{\text{комму}}$ - объем затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности.

2.24.1. Объем затрат ($S_{\text{оп}}$) на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется главным распорядителем по формуле:

$$S_{\text{оп}} = K_i \times N, \text{ где:}$$

K_i - среднегодовая численность обучающихся по видам, направленности (профилю) образовательных программ, формам обучения, уровням общего образования в i-том получателе субсидий;

N - нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по i-й программе и форме обучения.

2.24.2. Объем затрат ($S_{\text{сп}}$) на оказание социальной поддержки отдельной категории обучающихся в виде предоставления двухразового питания определяется главным распорядителем по формуле:

$$S_{\text{сп}} = (Ч \times S \times Q) \times K_{\text{дн}}, \text{ где:}$$

$Ч$ - среднегодовая численность обучающихся отдельных категорий;

S - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием;

Q - размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания. В случае организации питания Организацией самостоятельно торговая наценка не применяется.

$K_{\text{дн}}$ - среднегодовое количество дней функционирования Организаций в финансовом году, равное 160 дням.

В случае перевода обучающихся отдельных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийского автономного округа - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

Выплата перечисляется получателем субсидий на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) обучающегося отдельных категорий.

Размер выплаты и порядок расчета определяется главным распорядителем по формуле:

$$P = S \times K, \text{ где:}$$

P - размер выплаты обучающимся отдельных категорий;

S - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием;

K - количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийского автономного округа - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней.

2.24.3. Объем затрат ($S_{\text{допфинк}}$) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы)) определяется главным распорядителем по формуле:

$$S_{\text{допфинк}} = Ч_{\text{уч}} \times K_{\text{дн}} \times N_{\text{р}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{уч}}$ - среднегодовая численность обучающихся начальных классов (с 1 по 4 классы), за исключением отдельных категорий обучающихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации;

$K_{\text{дн}}$ - среднегодовое количество дней питания одного обучающегося начальных классов (с 1 по 4 классы), за исключением отдельных категорий обучающихся, в учебное время по месту нахождения Организации в финансовом году, равное 160 дням;

$N_{\text{р}}$ - норматив расходов в день на обеспечение питанием одного обучающегося начальных классов (с 1 по 4 классы), за исключением отдельных категорий обучающихся, в учебное время по месту нахождения Организации.

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), по форме, установленной локальным правовым актом Организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся начальных классов (с 1 по 4 классы), за исключением отдельных категорий обучающихся, должен быть обеспечен горячим питанием, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения горячим питанием в Организации, установленный локальным правовым актом Организации.

Руководитель Организации не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении горячим питанием обучающихся начальных классов (с 1 по 4 классы), за исключением отдельных категорий обучающихся, и несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

2.24.4. Объем затрат ($S_{\text{фон}}$) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся 5 - 11 классов) определяется главным распорядителем по формуле:

$$S_{\text{фон}} = T \times K_{\text{дн}} \times Ч, \text{ где:}$$

T - размер расходов на обеспечение питанием обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, равный 23,16 рубля в день;

$K_{\text{дн}}$ - среднегодовое количество дней питания одного обучающегося 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, в учебное время по месту нахождения Организации в финансовом году, равное 160 дням;

$Ч$ - среднегодовая численность обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, получающих образование в соответствующем учебном году.

В расходы на обеспечение питанием обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом размера торговой наценки - 1,9.

В случае организации питания Организацией самостоятельно торговая наценка не применяется.

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, по форме, установленной локальным правовым актом Организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, должен быть обеспечен питанием, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Организации, установленный локальным правовым актом Организации.

Руководитель Организации не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении питанием обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, и несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

В случае перевода обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), обеспечение питанием обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, заменяется выплатой.

Выплата перечисляется получателем субсидии на лицевой счет одного из родителей (законных представителей).

Размер выплаты определяется по следующей формуле:

$$P = S \times K, \text{ где:}$$

P - размер выплаты;

S - норматив расходов на обеспечение питанием одного обучающегося в учебное время по месту нахождения Организации, равный 23,16 рубля в день;

K - количество дней обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней.

Выплата перечисляется Организацией в отношении обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, на лицевой счет родителей (законных представителей) в пределах средств субсидий, доведенных Организации на текущий финансовый год.

2.24.5. Объем затрат ($S_{\text{комму}}$) по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности определяется главным распорядителем на основании обоснованно произведенных расчетов, предоставленных получателем субсидии.

2.25. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между главным

распорядителем и получателем субсидий, в котором предусматриваются:

- согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

- порядок возврата в текущем финансовом году Организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- заявка на перечисление субсидий.

2.26. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, департаменту финансов администрации города Нижневартовска.

2.27. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа (внесения изменений в приказ):

- главный распорядитель готовит проект соглашения и вручает его получателю субсидий лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания;

- соглашение должно быть подписано получателем субсидий лично.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его и представляет главному распорядителю. С даты подписания соглашения Организация является получателем субсидий.

Получатель субсидий, не представивший подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидий до даты его передачи получателем субсидий почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидий.

2.28. Перечисление субсидий при финансовом обеспечении затрат на:

- социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания;

- дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы));

- дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся 5 - 11 классов)

осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.29. Перечисление субсидий при возмещении затрат:

- на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности

осуществляется главным распорядителем ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления заявки с приложением документов, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидий представляет главному

распорядителю в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря заявку на перечисление субсидий с приложением следующих документов:

- справки о начисленной оплате труда и начислениях на оплату труда на первое число месяца, следующего за отчетным;

- копии договоров, счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные и иные документы, подтверждающие фактически затраты. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату выдачи документа; наименование организации (для юридического лица) или фамилия и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумма оплаты; должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, его личная подпись; печать (при наличии), расчетные ведомости по заработной плате.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации (при наличии).

2.30. Изменение объема субсидий осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете объема, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя субсидий путем внесения изменений в приказ и соглашение. При этом изменение объема субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период без повторного предоставления заявки.

2.31. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных в соглашении, получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, определенные разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря представляет главному распорядителю отчеты об использовании субсидий по формам, определенным соглашением, с приложением копий платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, подтверждающих целевое расходование средств субсидий.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

Получатель субсидий несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

Непредставление или несвоевременное представление отчетности либо предоставление недостоверных данных получателями субсидий является нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Порядок и сроки проведения проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение и возмещение затрат получателей субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4.3. В случае выявления по итогам проведения проверки фактов нарушения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя.

4.4. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение и возмещение затрат получателей субсидий, условий, целей и порядка



Окончание. Начало на стр. 10-11.

предоставления субсидий главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий с указанием суммы, использованной получателем субсидий с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет главного распорядителя.

Получатель субсидий обязан вернуть субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, пе-

речисление субсидий по решению главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидий является приказ главного распорядителя.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Контроль за целевым использованием средств субсидий Организацией осуществляет главный распорядитель.

Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Заявка
на предоставление субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
реализующим основные образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
в _____ году**

1. Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - некоммерческая организация): _____

2. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: _____

3. Основные сферы деятельности некоммерческой организации: _____

4. Территория деятельности некоммерческой организации: _____

5. Почтовый адрес некоммерческой организации (с указанием индекса): _____

6. Контактная информация о некоммерческой организации (номера телефона, факса, адрес электронной почты): _____

7. Руководитель некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты): _____

8. Адрес нахождения и осуществления образовательной деятельности на территории города Нижневартовска: _____

9. Количество отдельно стоящих зданий, используемых для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- по наземным каналам связи - ____ ед.;

- по спутниковым каналам связи - ____ ед.

10. Запрашиваемый объем субсидий: _____ руб.

11. Предполагаемые направления расходования субсидий:

11.1. На реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг): _____ руб.

11.2. На питание обучающихся: _____ руб., в том числе:

- на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания: _____ руб.;

- на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы)): _____ руб.

- на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся 5 - 11 классов): _____ руб.

11.3. На коммунальные услуги: _____ руб., на работы и услуги по содержанию имущества: _____ руб., по эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности: _____ руб.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об некоммерческой организации и иной информации о некоммерческой организации, связанной с получением субсидий.

Дата составления заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Информация
о численности обучающихся**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования)
**на 1 сентября _____ учебного года, на 1 сентября _____ учебного года
и на два последующих года**

Образовательная программа, форма обучения	Численность обучающихся (чел.)			
	на 01.09 текущего учебного года	на 01.09 очередного учебного года	на 01.09 первого года, следующего за очередным учебным годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным учебным годом
1. Начальное общее образование				
1.1. Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				

1.2. Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
1.3. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2. Основное общее образование				
2.1. Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.2. Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.3. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.4. Образовательная программа основного общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3. Среднее общее образование				
3.1. Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.2. Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.3. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.4. Образовательная программа среднего общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
4. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому				
5. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования по семейной форме обучения				
6. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации дистанционного обучения				

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Информация
о численности обучающихся,
получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования)
**на 1 сентября _____ учебного года, на 1 сентября _____ учебного года
и на два последующих года**

Наименование показателя	Численность обучающихся (чел.)			
	на 01.09 текущего учебного года	на 01.09 очередного учебного года	на 01.09 первого года, следующего за очередным учебным годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным учебным годом
1. Всего обучающихся				
2. Обучающиеся, получающие социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания, всего, в том числе:				
2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
2.2. Дети из многодетных семей				
2.3. Дети из малоимущих семей				
2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому				
2.5. Дети инвалиды, за исключением обучающихся - детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому				
3. Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся:				
3.1. Обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы)				
3.2. Обучающиеся 5 - 11 классов				

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Постановление главы города от 27.08.2021 №24-пг

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 22.01.2020 №565, в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования города Нижневартовска

В целях обеспечения участия жителей города в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.03.2018 №321 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске»:

1. Провести в период с 07.09.2021 по 14.10.2021 общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 22.01.2020 №565, в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования города Нижневартовска (далее - общественные обсуждения).

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений определить комиссию по градостроительному зонированию (комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска.

3. Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, консультирование жителей города по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 22.01.2020 №565, в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования города Нижневартовска (далее - проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки) назначить организационный комитет по проведению общественных обсуждений в составе согласно приложению.

4. Организационному комитету по проведению общественных обсуждений:

- 07.09.2021 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города

Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» информационное сообщение о проведении общественных обсуждений;

- 14.09.2021 разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- в период с 07.09.2021 по 12.10.2021 организовать проведение:

экспозиции по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки; консультаций с целью разъяснения содержания проекта, вынесенного для рассмотрения на общественных обсуждениях, иных вопросов, связанных с проведением общественных обсуждений;

- в срок до 14.10.2021 подготовить заключение о результатах общественных обсуждений по обсуждаемому проекту;

- в срок до 16.10.2021 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» заключение о результатах общественных обсуждений по обсуждаемому проекту.

5. Установить, что предложения (замечания) жителей города по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки принимаются до 12.10.2021 в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска, в виде писем по электронной почте: grad@n-vartovsk.ru.

6. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Д.А. Кошенко,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению главы города от 27.08.2021 №24-пг

Состав

организационного комитета по проведению общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 22.01.2020 №565, в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования города Нижневартовска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон
1.	Боровик Ольга Анатольевна	заместитель директора департамента, начальник управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	(3466) 43-61-60
2.	Ситников Виктор Петрович	заместитель главы города, директор департамента строительства администрации города	(3466) 24-18-83
3.	Старостенко Татьяна Ивановна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города	(3466) 41-11-10
4.	Хакимова Юлия Ивановна	начальник отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города	(3466) 41-34-06
5.	Чеботарев Станислав Васильевич	заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города	(3466) 24-15-99

Постановление администрации города от 27.08.2021 №725

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №40»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 14.09.2012 №275 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением администрации города от 21.02.2014 №335 «Об утверждении

Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижневартовска»:

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №40» по дополнительным видам дея-

тельности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 09.10.2020 №875 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №40».

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую, директора департамента образования администрации города И.В. Святченко.

Д.А. Кошенко,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 27.08.2021 №725

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №40» по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1.	Проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов (группы по 6 человек): - русский язык; - русская литература; - английский язык; - математика; - биология; - физика; - обществознание; - история; - информатика; - география	45	154
		45	154
		45	154
		45	154
		45	154
		45	154
		45	154
		45	154
		45	154
		45	154
2.	Проведение занятий в кружках, на курсах или в студиях различной направленности (группы по 6 человек): - кружок "Лего-конструирование"; - кружок "Плавание"	30	105
		45	138
3.	Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих классы (группы) компенсирующей направленности: - группа 5 человек; - индивидуально	30	127
		30	580
4.	Проведение занятий "Школа будущего первоклассника" для адаптации детей к учебному процессу (группа 20 человек)	30	40

Постановление администрации города от 27.08.2021 №726

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», руководствуясь постановлением администрации города от 17.09.2018 №1215 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 07.11.2019 №901 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

- от 26.10.2020 №914 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 07.11.2019 №901 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»».

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Кошенко,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 27.08.2021 №726

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее - административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур, административных действий управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города (далее - Управление)

информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (далее - Отдел) и филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске (далее - МФЦ), порядок их взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее - муниципальная услуга), а также формы контроля

Продолжение на стр. 14.



Продолжение. Начало на стр. 13.

за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений.

2. Понятия, используемые в административном регламенте, применяются в тех же значениях, которые определены в Правилах ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее - Правила).

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее - представители заявителей).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы Управления, Отдела и МФЦ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в разделе «Муниципальные услуги» / «Правовые акты» / «Административные регламенты»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - региональный портал).

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- в устной форме (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);

- в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, в том числе электронной);

- на Едином и региональном порталах.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается в форме информационных (мультимедийных) материалов на официальном сайте, в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование при личном обращении в Управление осуществляется в соответствии с графиком работы Управления продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (лично или по телефону) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, должен предложить заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Максимальный срок рассмотрения письменного обращения заявителя, обращения, поступившего с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты, - 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала заявителю необходимо использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8. На Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

На Едином и региональном порталах информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, график работы Управления, Отдела;

- сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ, органов, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст административного регламента (извлечения - на информационных стендах; полная версия - на официальном сайте, Едином и региональном порталах; с полным текстом административного регламента можно ознакомиться, обратившись к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги).

Информацию о месте нахождения и графике работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре заявитель может получить на его официальном сайте (<https://rosreestr.ru>).

Информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ заявитель может получить на портале МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://mfc.admhmao.ru>).

Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре заявитель может получить на его официальном сайте (<http://hantymansiysk.goskazna.ru/>).

10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации на официальном сайте, Едином и региональном порталах, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Управлением. Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивает Отдел.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ), а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД);

- мотивированного отказа в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД.

15. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на бланке Управления за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего, в форме сопроводительного письма с приложением сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме либо в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД, предоставляются Управлением по запросам в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит:

- срок направления межведомственных запросов и получения ответов на них;

- срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подписания начальником Управления либо лицом, его замещающим.

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, разме-

щается на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

18. Для получения сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - для физического лица, наименования заявителя - для юридического лица и места нахождения (места жительства) в произвольной форме либо по форме согласно приложению к административному регламенту.

19. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает реквизиты необходимых сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, и (или) указывает кадастровый номер (номер) земельного участка (участков) и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе заявитель указывает адрес электронной почты, на который специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет уведомление об оплате за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД.

20. Для получения сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, заявители по их выбору направляют в Управление почтой или через МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе или с использованием личного кабинета на Едином или региональном портале в электронной форме.

Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению МФЦ.

21. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе такое заявление подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе представителем заявителя обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие полномочие такого лица.

22. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или представителем заявителя в электронной форме, такое заявление подписывается простой электронной подписью заявителя либо представителем заявителя. В случае подписания уполномоченным лицом заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие полномочия такого лица.

23. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Управления, Отдела;

- у специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы направляются заявителем (представителем заявителя) в Управление почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо подаются лично в МФЦ.

25. Запрещается требовать от заявителя:



- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такие запрос и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

28. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД, не предоставляются в случае, если:

- запрос не содержит информации, указанной в пункте 19 административного регламента;

- запрос не отвечает требованиям пунктов 21, 22 административного регламента;

- запрос осуществляется в отношении сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней;

- по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, информация об осуществлении заявителем оплаты за предостав-

ление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, в Управлении отсутствует или оплата предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществлена не в полном объеме;

- запрашиваемые сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД, отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса.

29. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

30. В соответствии с пунктом 24 Правил за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД, предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

1) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

2) 100 рублей - за предоставление копии каждой стороны листа формата А4 документов, материалов на бумажном носителе (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

3) 5 000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

4) 5 000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий на бумажном носителе и 100 рублей - за предоставление копии каждой стороны листа формата А4 таких материалов и результатов;

5) 1 000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10 000 кв.м площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

6) 1 000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10 000 кв.м площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений на бумажном носителе;

7) 1 000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

8) 1 000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за предоставление копии каждой стороны листа формата А4 таких сведений;

9) 1 000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10 000 кв.м площади таких земель в электронной форме;

10) 1 000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10 000 кв.м площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений на бумажном носителе;

11) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в настоящем пункте, в электронной форме и 100 рублей - за предоставление копии каждой стороны листа формата А4 таких сведений на бумажном носителе.

В соответствии с пунктом 17 Правил Управление после рассмотрения запроса направляет заявителю уведомление об оплате за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, в котором содержится сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

В информационной системе может быть реализована возможность осуществления оплаты за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, путем интеграции в нее безналичных платежных сервисов, при этом заявителю обеспечивается подтверждение осуществления им оплаты.

Если плата за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, Управление по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 20 Правил, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, не в полном объеме Управление по заявлению в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

31. Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

В случае если материалы предоставляются на бумажном носителе, отличным от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанных материалов.

32. Оплата за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется заявителем путем безналичного расчета.

В случае наличия у заявителя регистрации на Едином или региональном портале квитанция будет доступна в личном кабинете заявителя на Едином или региональном портале.

Факт внесения заявителем платы подтверждается информацией об уплате, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом №210-ФЗ (далее - ГИС ГМП).

При наличии информации о внесении заявителем платы, содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение внесения заявителем такой платы не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Управление посредством почтовой связи, Единого или регионального портала, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города (далее - СЭД) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.

В случае личного обращения заявителя в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом МФЦ. Регистрация осуществляется в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) в день подачи заявления в течение 15 минут.

35. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и администрацией города Нижневартовска (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам

в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечены писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы должны быть размещены на видном, доступном для заявителей месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационных терминалах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показатели доступности муниципальной услуги:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте, Едином и региональном порталах, в том числе возможность ее копирования и заполнения;

- возможность получения муниципальной услуги в любом филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

38. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг особенности предоставления муниципальной услуги электронной форме

39. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) организует предоставление заявителю двух и более государственных и муниципальных услуг. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

Окончание следует.



**Сообщение о проведении открытого конкурса
на право заключения концессионного соглашения в отношении
объекта «Городской парк Победы»
муниципального образования город Нижневартовск.**

В соответствии с распоряжением администрации города Нижневартовска от 13.08.2021 № 681-р «О заключении концессионного соглашения в отношении объекта «Городской парк Победы» муниципального образования город Нижневартовск», конкурсная комиссия настоящим сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта «Городской парк Победы» муниципального образования город Нижневартовск (далее – Конкурс).

Концедентом является: муниципальное образование город Нижневартовск в лице исполняющего обязанности главы города Нижневартовска Кошенко Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава города Нижневартовска. Адрес концедента: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Нижневартовск, ул. Таежная д. 24.

По всем вопросам, связанным с проведением Конкурса, следует обращаться в конкурсную комиссию по адресу: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная д. 24, кабинет 308, Телефон/факс: 8 (3466) 29-12-18; E-mail: invest@n-vartovsk.ru.

Контактное лицо: секретарь конкурсной комиссии по проведению Конкурса – начальник отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций департамента строительства администрации города Нижневартовска Катаева Ксения Александровна, контактный телефон 8 (3466) 29-12-18.

Объектом концессионного соглашения является: «Городской парк Победы» муниципального образования город Нижневартовск, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, парковая зона.

Срок действия концессионного соглашения – 25 (лет) лет с даты заключения концессионного соглашения.

Конкурс проводится в 2 этапа: предварительный отбор и Конкурс.

Участником Конкурса может выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

На основании заявок на участие в Конкурсе, предоставленных заявителями, будет проведен предварительный отбор и определены участники Конкурса, допущенные к подаче конкурсных предложений. Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится на основе их соответствия требованиям к заявке и соответствия заявителей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются требования, которые предъявляются к участникам Конкурса и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников Конкурса.

Не могут выступать в качестве заявителя:

- лица, участвовавшие в подготовке Конкурса или конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов концедента;
- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей конкурсной документации;
- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других заявителей или в составе простых товариществ, подавших заявку в конкурсную комиссию;
- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими заявителями;
- лица, которые имеют общих акционеров с другими заявителями, подавшими заявку в конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей;
- юридические лица, в отношении которых отсутствует решение о ликвидации юридического лица - заявителя (лица, подающего заявку на заключение концессионного соглашения) или о прекращении физического лицом - заявителем (лицом, подающим заявку на заключение концессионного соглашения) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования сообщения о проведении Конкурса;
- лица, имеющие задолженность по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- лица, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей заявки;

- лица, имеющие задолженность по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний заверенный отчетный период.

Если в качестве заявителя выступают действующие совместно без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то предъявляемые в конкурсной документации общие требования к заявителю распространяются на каждое лицо, входящее в состав такого простого товарищества, при этом каждому из квалификационных требований (требования, указанные ниже и установленные Конкурсной документацией), должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом по созданию и (или) реконструкции объектов капитального строительства (одного объекта или более за последние 3 года) на территории Российской Федерации.

Обеспечением обязательства по заключению концессионного соглашения является задаток в размере 12 433 270 (двенадцать миллионов четыреста тридцать три тысячи двести семьдесят) рублей.

Указанная сумма задатка перечисляется на счёт концедента не позднее даты окончания срока предоставления заявок на участие в Конкурсе в соответствии с графиком проведения Конкурса, установленным в части 1 конкурсной документации по следующим реквизитам:

Получатель:
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент финансов администрации города Нижневартовска, л/с 04873030470)
Счет получателя № 03232643718750008700
Банк получателя:
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск
Счет банка № 40102810245370000007
БИК 007162163
ОКТМО 71875000
ИНН 8603032896 КПП 860301001
КБК 04000000000000000510
ТС 030000

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении объекта «Городской парк Победы» муниципального образования город Нижневартовск (л/с 505.05.011.5)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет концедента, является выписка со счета концедента.

Заявители, не удовлетворяющие требованиям к участникам Конкурса, либо предоставившие заявку на участие в конкурсе, не удовлетворяющие требованиям конкурсной документации или содержащие неполную и (либо) неточную информацию в отношении фактов, изложенных в предоставляемой информации, не будут допущены к дальнейшему участию в Конкурсе.

Состав и требования к документам и материалам, подлежащим представлению участниками Конкурса, устанавливаются в конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются следующие критерии и параметры критериев Конкурса, на основе которых осуществляется оценка конкурсных предложений участников Конкурса:

№ п/п	Критерий Конкурса	Начальное значение критерия Конкурса	Требования к изменению начального значения критерия Конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия Конкурса
1	Срок реконструкции объекта концессионного соглашения	36 месяцев	уменьшение	0,4
2	Размер концессионной платы	3% от годовой суммы дохода, полученного концессионером в результате осуществления деятельности	увеличение	0,3
3	Плата концедента	15 000 тыс. руб. в год	уменьшение	0,2
4	Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения реконструкции объекта концессионного соглашения.	полнота и качество эскизного решения объекта концессионного соглашения	увеличение	0,1

По результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений в порядке, установленном в части 3 «Конкурс» конкурсной документации, участник Конкурса, предложивший наилучшие условия признается победителем конкурса.

Протокол о результатах проведения Конкурса должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Конкурсная документация, изменения в конкурсную документацию, сообщение об отказе от проведения Конкурса и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru), а также публикуются в официальном издании - газете «Варта».

Все части конкурсной документации могут быть получены любым заинтересованным лицом на вышеуказанных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на основании запроса, адресованного в конкурсную комиссию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Для получения конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в конкурсную комиссию с просьбой предоставить конкурсную документацию с указанием способа получения конкурсной документации (лично, по адресу электронной почты или почтовому адресу).

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения концедентом и (или) конкурсной комиссией запроса о предоставлении конкурсной документации она направляется заявителю в соответствии с указанным способом получения.

Заинтересованные лица, получившие конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в конкурсную документацию.

Концессионное соглашение подписывается в срок не позднее 24.04.2022, при условии предоставления лицом, с которым подписывается концессионное соглашение, предусмотренных конкурсной документацией документов. Срок подписания концессионного соглашения может быть изменен в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», срок подписания концессионного соглашения исчисляется с момента направления концедентом проекта концессионного соглашения участнику Конкурса.

Адрес местонахождения конкурсной комис-

сии (адрес для письменных обращений в конкурсную комиссию): 628602, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нижневартовск, ул. Таежная, д. 24, кабинет 308. Телефон/факс: 8 (3466) 29-12-18; E-mail: invest@n-vartovsk.ru.

Заявки на участие в Конкурсе представляются в конкурсную комиссию в запечатанных конвертах (коробках) с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА «ГОРОДСКОЙ ПАРК ПОБЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК», (на конверте (коробке) также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням в понедельник с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 часов по местному времени, со вторника по пятницу: с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 17:00 часов по местному времени, в предпраздничные дни: с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 16:00 часов по местному времени с 01.09.2021 по 02.11.2021 по адресу: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Нижневартовск, ул. Таежная д. 24, кабинет 308.

Конкурсные предложения представляются участниками Конкурса в конкурсную комиссию в запечатанных конвертах (коробках) с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА «ГОРОДСКОЙ ПАРК ПОБЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК», (на конверте (коробке) также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи конкурсных предложений) по рабочим дням в понедельник с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 часов по местному времени, со вторника по пятницу: с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 17:00 часов по местному времени, в предпраздничные дни: с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 16:00 часов по местному времени с 29.11.2021 по 01.03.2022 по адресу: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Нижневартовск, ул. Таежная д. 24, кабинет 308.

Вскрытие конвертов (коробок) с заявками на участие в Конкурсе будет произведено 03.11.2021, в 09:00 часов (время местное) по адресу: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная д. 24, кабинет 312.

Вскрытие конвертов (коробок) с конкурсными предложениями состоится в 01.03.2022 в 17:00 часов по местному времени по адресу: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная д. 24, кабинет 312.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением концедента о внесении изменения в конкурсную документацию. Соответствующие сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию подлежат опубликованию в установленном порядке.

Департамент строительства администрации города Нижневартовска.