

ВНИМАНИЕ!

Подать рекламу, объявления и поздравления в газету «Варта» можно по адресу:
ул. Менделеева, 11.
Телефон 61-32-46.

А также в Горсправке по адресу:
ул. Мусы Джалиля, 63,
дом быта «Кристалл»,
1 этаж или на сайте:
nv.tvstroka.com.
Телефон 24-47-00.

12+



**СОБЛЮДАЕМ
МАСОЧНЫЙ
РЕЖИМ**

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА



12+

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

1464

**ПРЯМЫЕ РЕЙСЫ
В
КРАСНОЯРСК ✈**

из Ханты-Мансийска
ПЯТНИЦА

из Нижневартовска
ЧЕТВЕРГ/СУББОТА

из Сургута
**ВТОРНИК/
СУББОТА**

КРАСАВИА ✈

**БЫСТРО
ВЫГОДНО
УДОБНО!**

**ТАРИФЫ
от 2000₽**

**БИЛЕТЫ
БЕЗ СБОРОВ
НА KRASAVIA.RU**

Справка по тел. +7 391 291 8180
АО «КрасАвиа» ОГРН 1182468017742 Реклама

На портале Госуслуг запущен новый сервис делегирования полномочий

Федеральная служба судебных приставов совместно с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций запустила новый сервис делегирования полномочий на портале Госуслуг в рамках суперсервиса «Цифровое исполнительное производство».

Новая платформа полномочий позволяет руководителям юридических лиц выдавать доверенности сотрудникам на подачу заявлений на предоставление государственных услуг ФССП России.

Сотрудники, которым делегированы полномочия, смогут с помощью личного кабинета организации подавать заявления на портале Госуслуг. Для этого достаточно перейти в личный кабинет, выбрать вкладку «Делегирование полномочий» в разделе «Доверенности и доступы», выбрать сотрудника, срок доверенности и доступные полномочия. Доверенность потребует подписать усиленной квалифицированной электронной подписью.

Делегировать полномочия можно будет любому сотруднику организации с подтвержденной учетной записью на портале Госуслуг.

Внедрение платформы полномочий позволит отказаться от оформления бумажной до-

веренности поверенному сотруднику. После получения полномочий он сможет воспользоваться следующими сервисами на портале Госуслуг:

- подача заявлений, ходатайств, объяснений, отводов, жалоб в порядке подчиненности по исполнительному производству;

- предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица.

В ФССП России подчёркивают: новый сервис делегирования полномочий значительно повышает удобство подачи обращений к судебным приставам, а также уменьшает риски мошенничества.

С момента запуска сервиса, 31 августа 2021 года, представители 34 организаций подали 29 тысяч заявлений в Федеральную службу судебных приставов, воспользовавшись тремя тысячами доверенностями.

Пресс-служба УФССП России по ХМАО – Югре.

ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЕТСЯ
нефтепромысловая и вспомогательная спецтехника для работы на Самотлорском месторождении и месторождениях Ноябрьского региона. Тендерная документация принимается до 15.10.2021 г. info@zspknv.ru.
Тел. 8-982-140-02-98.

1545

ТРЕБУЮТСЯ СТРОПАЛЬЩИКИ.
ТЕЛ.: 8-932-418-90-60, 8-932-404-00-99.

ТРЕБУЮТСЯ ДВОРНИКИ.
ТЕЛ.: 8-932-418-90-60, 8-932-404-00-99.

ТРЕБУЕТСЯ КРАНОВЩИК 6 РАЗРЯДА.
ТЕЛ. 8-932-418-90-60.

1562

ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ
ДЛЯ РАБОТЫ В ПУНКТЕ ВЫДАЧИ

OZON

ОПЛАТА ПО ДОГОВОРЁННОСТИ
ГРАФИК РАБОТЫ 2/2.

16+

**ТЕЛЕФОН
8-982-583-72-21.**

**Широкий выбор полиграфической и сувенирной
продукции по ценам производителя!**

12+

КАНЦТОВАРЫ

СУВЕНИРЫ

**БЛАНКИ, ЖУРНАЛЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

КСЕРОКОПИИ

Редакция газеты «Варта»
пр. Победы, 7
ул. Менделеева, 11

Все вопросы по заявкам
на полиграфическую продукцию,
выдачу готовых и типовых заказов вы можете
обсудить с нашим менеджером по тел. 61-32-46
и электронной почте: varta-86@mail.ru.

12+

ПЯТНИЦА, 1 октября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.15 Доброе утро
9.00, 12.00, 15.00 Новости
9.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России
9.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время
9.55 О самом главном 12+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.00, 13.55, 17.00, 19.05, 23.20 Новости
8.05, 14.00, 20.10, 1.30 Все на матч! Прямой эфир

ЮГРА

5.00, 17.00, 20.25, 2.00 «Югра 24. Лента муниципальных новостей» (16+)

ТВЦ

6.00 Настроение
8.15, 11.50 X/ф «Кошкин дом» 12+

СТС

6.00, 5.40 Ералаш 0+
6.15 М/с «Том и Джерри» 0+

НТВ

4.45 Т/с «Глаза в глаза» 16+

РОССИЯ К

4.30, 5.00, 5.30, 6.30, 8.00, 13.00, 17.30, 21.20 Новости культуры 12+

19.25 X/ф «Прощальные гастроли» 16+

ПЯТЫЙ

5.00, 9.00, 13.00 Известия 16+

ФЕНИКС

10.00, 11.00, 18.00, 19.00 Т/с «Татьянин день» 12+

ТВ1000

7.00, 7.40, 19.15, 20.05 Т/с «Доктор Хаус» 16+

EUROSPORT

2.00, 7.00, 11.30, 15.30 Велоспорт. Тур Сицилии. Третий этап 16+

18.00, 23.00 Тур Хорватии. Четвертый этап 16+

ТНТ

7.00, 7.30 ТНТ. Gold 16+

ЧЕ

6.00, 1.30 Улетное видео 16+

ДОМАШНИЙ

6.30, 1.30 Д/с «Реальная мистика» 16+

DISCOVERY

8.00, 10.15, 10.40, 21.15, 21.40, 7.35 Как это устроено? 12+

Утерянную зачётную книжку, выданную ТИУ (филиал в г. Нижневартовске) на имя М.Ю. Денисова, считать недействительной. 1550

17.35 Как устроена Вселенная 12+

ЗВЕЗДА

6.05 Специальный репортаж 12+

ТНВ

5.00 Народ мой... 12+


ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска седьмого созыва 19 сентября 2021 года
Краткая таблица итогов по всем округам от 20 сентября 2021г.

Округ №1	7009 избирателей	
Участвовало в выборах	2003	28,58%
Участвовало в голосовании	2003	28,58%
1 Горчаков Евгений Павлович	380	18,97%
2 Демина Раиса Александровна	241	12,03%
3 Одокин Роман Геннадьевич	549	27,41%
4 Омаров Ахмед Султанович	386	19,27%
5 Орлова Алла Александровна	302	15,08%
Округ №2	6723 избирателей	
Участвовало в выборах	2298	34,18%
Участвовало в голосовании	2298	34,18%
1 Коровников Александр Николаевич	698	30,37%
2 Кривцов Павел Валерьевич	268	11,66%
3 Лицук Андрей Артурович	726	31,59%
4 Ложникова Марина Владимировна	393	17,10%
Округ №3	6129 избирателей	
Участвовало в выборах	2405	39,24%
Участвовало в голосовании	2405	39,24%
1 Бойко Константин Николаевич	531	22,08%
2 Поляков Александр Николаевич	275	11,43%
3 Турдиматова Светлана Викторовна	562	23,37%
4 Чиканцев Тарас Александрович	833	34,64%
Округ №4	6895 избирателей	
Участвовало в выборах	2486	36,06%
Участвовало в голосовании	2486	36,06%
1 Абдуллин Ренат Ильдусович	701	28,20%
2 Яблицкая Наталья Викторовна	945	38,01%
3 Некрасов Олег Олегович	314	12,63%
4 Шляхова Ольга Ивановна	324	13,03%
Округ №5	6325 избирателей	
Участвовало в выборах	2406	38,04%
Участвовало в голосовании	2406	38,04%
Акчурина Ирина Федоровна	293	12,18%
2 Гришин Дмитрий Сергеевич	684	28,43%
3 Козицев Евгений Александрович	404	16,79%
4 Мезенцев Евгений Владимирович	563	23,40%
5 Петров Александр Сергеевич	254	10,56%
Округ №6	6768 избирателей	
Участвовало в выборах	2451	36,21%
Участвовало в голосовании	2449	36,18%
1 Афонин Дмитрий Михайлович	453	18,50%
2 Габдулманов Азур Расулович	270	11,02%
3 Гадиров Юсиф Мехман оглы	575	23,48%
4 Жигулина Татьяна Владимировна	949	38,75%
Округ №7	6298 избирателей	
Участвовало в выборах	2486	39,47%
Участвовало в голосовании	2486	39,47%
1 Власюк Елена Николаевна	888	35,72%
2 Немов Евгений Сергеевич	638	25,66%
3 Самогулина Милауша Ураловна	743	29,89%
Округ №8	7473 избирателей	
Участвовало в выборах	2967	39,70%
Участвовало в голосовании	2967	39,70%
1 Гайворонский Владимир Владимирович	1076	36,27%
2 Гасимова Галина Александровна	1346	45,37%
3 Григорьян Ашот Васильевич	312	10,52%
Округ №9	7161 избирателей	
Участвовало в выборах	2806	39,18%
Участвовало в голосовании	2789	38,95%
1 Молоков Николай Викторович	758	27,18%
2 Смоков Дмитрий Иванович	734	26,32%
3 Хисматова Айгуль Ураловна	375	13,45%
4 Хузин Руслан Ильдарович	701	25,13%
Округ №10	7160 избирателей	
Участвовало в выборах	2685	37,50%
Участвовало в голосовании	2685	37,50%
1 Герасименко Тимофей Юрьевич	750	27,93%
2 Горохов Виктор Александрович	414	15,42%
3 Долгицкий Олег Дмитриевич	345	12,85%
4 Жигалов Сергей Николаевич	965	35,94%
Округ №11	7059 избирателей	
Участвовало в выборах	2542	36,01%
Участвовало в голосовании	2542	36,01%
1 Батюкин Виталий Юрьевич	381	14,99%
2 Валеев Тимур Айдарович	346	13,61%
3 Лелькова Виктория Валерьевна	328	12,90%
4 Мухин Александр Алексеевич	684	26,91%
5 Шарандир Николай Леонидович	649	25,53%
Округ №12	6732 избирателей	
Участвовало в выборах	2610	38,77%
Участвовало в голосовании	2608	38,74%
1 Крутей Сергей Владимирович	742	28,45%
2 Осипов Кирилл Сергеевич	345	13,23%
3 Повх Степан Владимирович	971	37,23%
4 Тихомиров Андрей Александрович	354	13,57%
Округ №13	7680 избирателей	
Участвовало в выборах	2754	35,86%
Участвовало в голосовании	2754	35,86%
1 Землякин Сергей Федорович	1126	40,89%
2 Кокляев Михаил Викторович	477	17,32%
3 Филипенко Александр Александрович	979	35,55%
Округ №14	8687 избирателей	
Участвовало в выборах	3341	38,46%
Участвовало в голосовании	3341	38,46%
1 Елин Павел Алексеевич	1019	30,50%
2 Кулагин Александр Анатольевич	527	15,77%
3 Лбов Алексей Николаевич	664	19,87%
4 Целищев Сергей Александрович	850	25,44%
Округ №15	8373 избирателей	
Участвовало в выборах	3151	37,63%
Участвовало в голосовании	3148	37,60%
1 Биктагиров Альфир Гумарович	627	19,92%
2 Великий Дмитрий Сергеевич	1275	40,50%
3 Пшиков Артык Мухаметмурадович	939	29,83%
Округ №16	7860 избирателей	
Участвовало в выборах	2963	37,70%
Участвовало в голосовании	2959	37,65%
1 Арсланова Юлия Фадисовна	476	16,09%
2 Бикташева Анна Анатольевна	791	26,73%
3 Крылатый Павел Александрович	400	13,52%
4 Рашитов Максим Венерович	245	8,28%
5 Сочилин Василий Валерьевич	873	29,50%
Округ №17	7118 избирателей	
Участвовало в выборах	2591	36,40%
Участвовало в голосовании	2582	36,27%
1 Бакилин Евгений Владимирович	479	18,55%
2 Крючкова Анастасия Дмитриевна	866	33,54%
3 Лариков Павел Анатольевич	948	36,72%
Округ №18	7665 избирателей	
Участвовало в выборах	2618	34,16%
Участвовало в голосовании	2618	34,16%
1 Мартынов Юрий Леонидович	876	33,46%
2 Пыжова Елена Валерьевна	576	22,00%
3 Рачков Валерий Юрьевич	942	35,98%
Округ №19	7057 избирателей	
Участвовало в выборах	2851	40,40%
Участвовало в голосовании	2850	40,39%
1 Гальченко Олег Анатольевич	891	31,26%
2 Джек Владимир Петрович	1269	44,53%
3 Каспрук Владимир Григорьевич	493	17,30%
Округ №20	7970 избирателей	
Участвовало в выборах	2782	34,91%
Участвовало в голосовании	2781	34,89%
1 Зворыгина Светлана Анатольевна	911	32,76%
2 Латышев Виталий Сергеевич	473	17,01%
3 Лебедев Аркадий Сергеевич	680	24,45%
4 Попов Максим Викторович	489	17,58%
Округ №21	8242 избирателей	
Участвовало в выборах	2847	34,54%
Участвовало в голосовании	2847	34,54%
1 Бауэр Андрей Васильевич	301	10,57%
2 Давыдов Дмитрий Сергеевич	832	29,22%
3 Рустамов Рамин Мариф оглы	450	15,81%
4 Стецур Игорь Николаевич	343	12,05%
5 Цыганов Евгений Сергеевич	688	24,17%
Округ №22	7649 избирателей	
Участвовало в выборах	2791	36,49%
Участвовало в голосовании	2791	36,49%
1 Куценко Ирина Витальевна	736	26,37%
2 Лисин Анатолий Владимирович	827	29,63%
3 Черепанова Кира Анатольевна	602	21,57%
4 Яблукровский Сергей Сергеевич	406	14,55%
Округ №23	8191 избирателей	
Участвовало в выборах	3166	38,65%
Участвовало в голосовании	3166	38,65%
1 Папилова Эльвира Марселевна	927	29,28%
2 Сазонов Василий Вячеславович	489	15,45%
3 Синецкин Олег Владимирович	606	19,14%
4 Чудов Дмитрий Сергеевич	295	9,32%
5 Шапко Вера Владимировна	342	10,80%
Округ №24	7842 избирателей	
Участвовало в выборах	2652	33,82%
Участвовало в голосовании	2652	33,82%
1 Белоногов Антон Михайлович	806	30,39%
2 Маликов Андрей Геннадьевич	481	18,14%
3 Сатинов Алексей Владимирович	1166	43,97%
Округ №25	8705 избирателей	
Участвовало в выборах	2913	33,46%
Участвовало в голосовании	2911	33,44%
1 Криста Анатолий Владимирович	1415	48,61%
2 Смолин Андрей Александрович	854	29,34%
3 Тарасенко Сергей Николаевич	386	13,26%



Окончание. Начало на стр. 10-11.

коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Счетной палаты, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы города, комитетов, рабочих групп, коллегий, советов, создаваемых Думой города, заседаниях иных органов местного самоуправления.

7. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 18. Полномочия председателя, заместителя председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты

1. Председатель Счетной палаты:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;
 - 2) представляет без доверенности Счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
 - 3) утверждает регламент Счетной палаты;
 - 4) утверждает план деятельности Счетной палаты и изменения в него;
 - 5) утверждает годовой отчет о деятельности Счетной палаты;
 - 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 7) подписывает представления, отчеты по итогам контрольных мероприятий и предписания Счетной палаты;
 - 8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 9) представляет Думе города ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 10) обеспечивает исполнение поручений Думы города, предложений и запросов главы города;
 - 11) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - 12) утверждает штатное расписание, структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Счетной палаты;
 - 13) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;
 - 14) издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности Счетной палаты, дает поручения работникам Счетной палаты;
 - 15) руководит работой Коллегии Счетной палаты;
 - 16) принимает участие в заседаниях Думы города, ее комитетов и рабочих групп, в заседаниях администрации города и мероприятиях, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также координационных и совещательных органах при главе города;
 - 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и решениями Думы города.
2. Заместитель председателя Счетной палаты:
 - 1) в отсутствие председателя Счетной палаты выполняет его обязанности;
 - 2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Счетной палаты и поручениями председателя Счетной палаты.
3. Статья 19. Представление информации Счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сроки обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение 14 дней со дня получения запроса Счетной палаты, если иной срок не установлен в запросе, обязаны представлять в Счетную палату указанные в запросе документы, информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Порядок направления Счетной палатой запросов определяется регламентом Счетной палаты.

4. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в Счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 20. Представления и предписания Счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты, его заместителем.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.
4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, оформляемому письмом председателя Счетной палаты либо его заместителя, на основании ходатайства лица, в адрес которого направлено представление, но не более одного раза.
5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
6. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.
7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания

может быть продлен по решению Счетной палаты, оформляемому письмом председателя Счетной палаты либо его заместителя, на основании ходатайства лица, в адрес которого направлено предписание, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Нижневартовска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны представлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Гарантии прав проверяемых органов и организаций определяются Федеральным законом об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Статья 22. Взаимодействие Счетной палаты с иными контрольно-счетными органами, государственными органами и организациями

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

4. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельно-

сти размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Думе города. Отчет о деятельности Счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети Интернет после его рассмотрения Думой города.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением и регламентом Счетной палаты.

Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Нижневартовска и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в бюджете города Нижневартовска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и не подлежат уменьшению в течение финансового года.

3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы города.

Статья 25. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Должностным лицам Счетной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется в порядке, установленном решением Думы города Нижневартовска.

Постановление администрации города от 17.09.2021 №777

Об утверждении Положения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах

В целях реализации решения Думы города Нижневартовска от 26.02.2021 №724 "О дополнительной мере социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Нижневартовска от 07.08.2015 №1499 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года":

1. Утвердить Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах, согласно приложению.
2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Волюковскую.

Д.А. Кошенко,
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению
администрации города от 17.09.2021 №777

Положение

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами



двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартковске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах (далее - Положение), разработано в целях реализации решения Думы города Нижневартковска от 26.02.2021 №724 «О дополнительной мере социальной поддержки в городе Нижневартковске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах» и определяет порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартковске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в городе Нижневартковске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах (далее - мера социальной поддержки), предоставляется в виде проведения мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - постановление Правительства РФ №649), и заключается в:

- выполнении работ по разработке проектно-сметной документации на приспособление жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов;
- проведении работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов.

1.3. Финансирование расходов на предоставление меры социальной поддержки производится за счет средств бюджета города Нижневартковска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Нижневартковске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города Нижневартковска от 07.08.2015 №1499.

1.4. Мера социальной поддержки носит заявительный характер и предоставляется на основании правового акта главы города в порядке очереди, которая формируется департаментом по социальной политике администрации города (далее - Департамент), по дате поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 Положения, в Департамент в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

II. Условия предоставления меры социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки предоставляется инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения (далее - инвалиды), занимающим жилые помещения частного жилищного фонда, расположенные на территории города Нижневартковска, и использующим их для постоянного проживания на основании права собственности, по договору найма (поднайма) либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - жилое помещение инвалида).

2.2. В отношении жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - муниципальная комиссия) должно быть вынесено заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - заключение муниципальной комиссии о

возможности приспособления) или должен быть составлен акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с выводом муниципальной комиссии о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования с выводом муниципальной комиссии о наличии технической возможности для приспособления).

III. Порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 Положения.

От имени инвалида заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 Положения, может подать лицо, уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять его интересы (далее - представитель инвалида).

3.2. Заявление подается инвалидом (представителем инвалида) с приложением документов, указанных в пункте 3.3 Положения, в Департамент лично по адресу: 628605, г. Нижневартковск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, ул. Маршала Жукова, 38а, кабинет 21 или курьерской доставкой, посредством служб курьерской доставки по адресу: 628605, г. Нижневартковск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, ул. Ханты-Мансийская, 21 по форме: - согласно приложению 1 к Положению с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению (в случае, если заявление подает инвалид); - согласно приложению 3 к Положению с приложением согласий на обработку персональных данных согласно приложению 4 к Положению и приложению 5 к Положению (в случае, если заявление подает представитель инвалида).

3.3. Перечень документов, которые инвалид (представитель инвалида) должен представить самостоятельно:

3.3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность инвалида.

3.3.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя инвалида, и документ, подтверждающий полномочия представителя инвалида (в случае, если заявление подает представитель инвалида).

3.3.3. Документ, подтверждающий, что инвалид является инвалидом с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения: индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

3.4. Перечень документов, запрашиваемых и получаемых Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартковске о регистрации инвалида по месту жительства (в случае отсутствия такой информации в документе, представленном в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Положения);
- сведения о признании гражданина инвалидом;
- сведения о принадлежности жилого помещения инвалида к жилищному фонду Российской Федерации, жилищному фонду субъектов Российской Федерации, муниципальному жилищному фонду, частному жилищному фонду.

Указанные в настоящем пункте документы инвалид (представитель инвалида) вправе представить по собственной инициативе.

3.5. В случае если заявление направляется почтовым отправлением, посредством служб курьерской доставки, документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 Положения, представляются в оригиналах либо в виде нотариально заверенных копий.

3.6. В случае если заявление подается лично инвалидом (представителем инвалида), документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 Положения, представляются в оригиналах с приложением их копий. После сверки специалистом Департамента, ответственным за прием заявлений, оригиналы документов возвращаются.

3.7. При поступлении заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 Положения, от инвалида (представителя инвалида) в Департамент лично специалист Департамента, ответственный за прием заявлений:

- сверяет копии документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 Положения, с оригиналами

и на каждом листе копии документов проставляет надпись «Сверено с оригиналом» с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) полностью, проставлением даты и подписи;

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет посредством электронной почты скан-копию заявления в отдел документационного обеспечения и контроля Департамента для регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД). Направленные в один день заявления регистрируются в порядке очередности с учетом времени их поступления.

3.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в СЭДД запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.4 Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не были представлены инвалидом (представителем инвалида) по собственной инициативе:

- в Отделе по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартковске - сведения о регистрации инвалида по месту жительства;
- в Пенсионном фонде - сведения о признании гражданина инвалидом;
- в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).

3.9. Департамент как структурное подразделение администрации города Нижневартковска, ответственное за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в СЭДД обеспечивает проведение проверки наличия документов:

- заключения муниципальной комиссии о возможности приспособления;
- акта обследования с выводом муниципальной комиссии о наличии технической возможности для приспособления;
- заключения муниципальной комиссии об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - заключение муниципальной комиссии об отсутствии возможности приспособления).

3.10. При наличии заключения муниципальной комиссии о возможности приспособления, акта обследования с выводом муниципальной комиссии о наличии технической возможности для приспособления или заключения муниципальной комиссии об отсутствии возможности приспособления Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в СЭДД рассматривает заявление, документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.4, 3.9 Положения, осуществляет проверку полноты представленных документов и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

В случае если по итогам проведенной проверки полноты представленных документов выявлены основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, Департамент в срок не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в СЭДД готовит проект правового акта главы города об отказе в предоставлении меры социальной поддержки и организует его согласование со структурными подразделениями администрации города.

Департамент в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня издания правового акта главы города об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, информирует инвалида (представителя инвалида) о принятом решении письменно посредством электронной почты, указанной в заявлении, либо при ее отсутствии почтовым отправлением на адрес проживания, указанный

в заявлении, с мотивированным обоснованием.

3.11. При отсутствии документов муниципальной комиссии, предусмотренных пунктом 3.9 Положения, Департамент в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления в СЭДД организует работу муниципальной комиссии в соответствии с постановлением Правительства РФ №649, включая проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и подготовку заключений в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ №649.

3.12. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня оформления заключения муниципальной комиссии о возможности приспособления, акта обследования с выводом муниципальной комиссии о наличии технической возможности для приспособления или заключения муниципальной комиссии об отсутствии возможности приспособления по результатам работы, проведенной в соответствии с пунктом 3.11 Положения, рассматривает заявление, документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.4, 3.9 Положения, осуществляет проверку полноты представленных документов и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

3.13. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 Положения;
- несоблюдение условий, установленных разделом II Положения.

3.14. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется правовым актом главы города.

Департамент в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты регистрации заявления в СЭДД, готовит проект правового акта главы города о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки и организует его согласование со структурными подразделениями администрации города.

3.15. Департамент в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня издания правового акта главы города, предусмотренного пунктом 3.14 Положения, информирует инвалида (представителя инвалида) о принятом решении письменно посредством электронной почты, указанной в заявлении, либо при ее отсутствии почтовым отправлением на адрес проживания, указанный в заявлении, с мотивированным обоснованием.

3.16. После издания правового акта главы города о предоставлении меры социальной поддержки Департамент организует проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Положения, в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в следующем порядке:

- проводит закупку на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на приспособление жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов;
- проводит закупку на выполнение работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов.

3.17. По завершении выполнения работ, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.16 Положения, Департамент организует приемку выполненных работ с привлечением представителей департамента строительства администрации города, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Приложение 1 к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартковске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах

**Главе
города Нижневартковска**

Заявление

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, проживающим в многоквартирных домах

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
« ____ » _____ г.р., являющийся инвалидом _____ (дата рождения) (группа инвалидности)
постоянно проживающий в многоквартирном доме по адресу: _____ (город, улица, номер дома, корпуса, подъезда, квартиры, этаж)
на основании _____ (права собственности, договора найма (поднайма), иных оснований - нужное указать)

в соответствии с решением Думы города Нижневартковска от 26.02.2021 №724 «О дополнительной мере социальной поддержки в городе Нижневартковске инвалидам с ограничением жизнедеятельности,



Продолжение. Начало на стр. 12-13.

обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах» прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде проведения мероприятий по приспособлению:

- жилого помещения, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида;

(при необходимости подчеркнуть)

- общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида.

(при необходимости подчеркнуть)

Приложение:

_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)

Дата обращения: _____
 Фамилия, инициалы заявителя _____
 Подпись заявителя _____

Контактные данные заявителя:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Примечание: _____

Приложение 2 к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, дата выдачи _____, выдан _____

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(название города, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 21, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах.

2. Категории и перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

2.1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- адрес проживания;

- телефон;

- адрес электронной почты.

2.2. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта, - со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах

Главе города Нижневартовска

Заявление

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, проживающим в многоквартирных домах

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ г.р., являющийся представителем инвалида _____

(группа инвалидности) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инвалида)

« _____ » _____ г.р., постоянно проживающего в многоквартирном доме по адресу: _____

(город, улица, номер дома, корпуса, подъезда, квартиры, этаж)

на основании _____

(права собственности, договора найма (поднайма), иных оснований - нужно указать)

в соответствии с решением Думы города Нижневартовска от 26.02.2021 №724 «О дополнительной мере социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах» прошу предоставить инвалиду _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дополнительную меру социальной поддержки в виде проведения мероприятий по приспособлению:

- жилого помещения, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида;

(при необходимости подчеркнуть)

- общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида.

(при необходимости подчеркнуть)

Приложение:

_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)
_____ (наименование документа)	_____ (количество листов)

Дата обращения: _____
 Фамилия, инициалы заявителя _____

Подпись заявителя _____

Контактные данные заявителя:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Примечание: _____

Приложение 4 к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, дата выдачи _____, выдан _____

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(название города, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 21, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- адрес проживания;

- телефон;

- адрес электронной почты.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта, - со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Нижневартовске инвалидам с ограничением жизнедеятельности, обусловленной стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения, проживающим в многоквартирных домах

Согласие

на обработку персональных данных инвалида

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)



ШЕСТЬ ШАГОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Будьте в курсе

Уважаемые представители коренных малочисленных народов Севера!

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1520 «Об утверждении правил ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нём сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия» Федеральное агентство по делам национальностей (ФАДН России) осуществляет учёт лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

Так, с 1 мая 2021 года документы для включения в Реестр учёта граждан, относящихся к данной категории, можно направить в ФАДН России через МФЦ (в режиме «единого окна»).

Ниже приведена инструкция, которая поможет упростить оформление документов и ответить на возникающие вопросы.

На что обратить особое внимание?

● Ознакомьтесь с файлом «**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**» с комментариями на сайте «Коренные малочисленные народы Югры» ([HTTPS://KMNS.ADMHMAO.RU/](https://kmns.admhmao.ru/)), в разделе «Учёт лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации».

● Вместе с вашим заявлением в Реестр можно внести сведения о членах семьи (детях, внуках, родителях, дедушках, бабушках, братьях, сёстрах, прадеде, прабабке, дяде, тёте) с их письменного согласия. Для этого на каждого родственника нужно заполнить Приложение 1.

● В случае если какой-либо пункт заявления не заполняется, то проставление прочерков, иных значков не требуется.

● Сведения об адресе регистрации заполняются в соответствии с паспортом.

● Документы могут быть представлены в ФАДН России руководителем общины в отношении своих членов с их письменного согласия. В таком случае на каждого члена общины заполняется отдельное заявление.

● Листы заявления, которые не заполняются, необходимо заверить подписью, пронумеровать и направить со всеми остальными документами.

● При выборе формы уведомления (Лист Д) лучше выбрать «по почте» или «в электронном виде».

Основные вопросы

© Что такое Реестр?

Учёт лиц, относящихся к коренным малочисленным народам РФ, направленный на сохранение их прав в ключевых сферах жизнедеятельности.

© Зачем нужен Реестр?

Позволяет коренным жителям единожды подтвердить свою национальную принадлежность и не предоставлять в дальнейшем документы профильным ведомствам при реализации прав на традиционное рыболовство, охоту и меры государственной поддержки.

© Кто ответственный?

Формирует и ведёт Реестр Федеральное агентство по делам национальностей Российской Федерации (ФАДН России).

Порядок действий 01

Заполнить заявление.

Бланк заявления можно скачать на сайте «Коренные малочисленные народы Севера Югры» ([HTTPS://KMNS.ADMHMAO.RU/](https://kmns.admhmao.ru/)), в разделе «Учёт лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации» по ссылке «ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц».

Лист А – основные сведения о гражданине (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт, национальность (ханты, манси, ненец), сведения о членах семьи, ИНН, СНИЛС (при наличии)).

Лист Б – адрес регистрации по месту жительства/ пребывания (как в паспорте).

Лист В – сведения о ведении традиционного образа жизни (отмечаем то, что подходит).

Лист Г – заполняем, только если трудоустроены в общине (может понадобиться полное наименование общины, ИНН и ОГРН).

Лист Д – указываем свои контактные данные, отмечаем удобную форму направления уведомления, подписываем документ.

Лист Е – заполняется только в случае, когда сведения о вас подаёт община.



на коренных малочисленных народов.

Приложение 1 – заполняем так же, как листы А-Г, но только в том случае, когда представляются сведения более чем на одного члена семьи.

Приложение 2 – вписываем в таблицу все документы, которые будете прикладывать к заявлению и отправлять в ФАДН России или подавать в МФЦ.

Приложить подлинник или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам РФ.

Таковыми документами могут быть:

- свидетельство о рождении, свидетельство о браке;
- официальные справки, вкладыши, выписки, свидетельства;
- архивные документы;
- документ, содержащий сведения о национальности родственника по прямой восходящей линии, одновременно с документом, подтверждающим родство заявителя и указанного гражданина, вступившее в законную силу решения суда.

ВАЖНЫЙ МОМЕНТ!
При направлении Почтой России все копии таких документов должны быть нотариально заверены!

Функции нотариуса в посёлке и межселенной территории выполняет уполномоченное должностное лицо администрации поселения или района.

Я заполнил документы.
Что дальше?
1 СПОСОБ

Если вы решили сдать документы через МФЦ Югры:
1. Подать документы: паспорт и документ, подтверждающий национальную принадлежность (свидетельство о рождении), через МФЦ Югры или его

структурное подразделение.

2. Заявление заполняется сотрудником МФЦ Югры.

НЕ НУЖНО нотариально заверять копии документов.

НЕ НУЖНО прошивать документы. После получения документов ФАДН России в течение 30 дней осуществляет проверку документов и принимает положительное или отрицательное решение (в связи с большой загруженностью поступающих заявлений возможно увеличение сроков рассмотрения документов).

Уведомление из ФАДН России направляется указанным вами в заявлении способом (Лист Д).

2 СПОСОБ

Если вы решили направлять Почтой России:

1. Заявление заполнено, копии документов нотариально заверены, необходимо прошить их, заверить подписью владельца «прошито, пронумеровано ___ листов».

2. Документы вкладываем в конверт, на котором пишем:

Кому:
Федеральное агентство по делам национальностей

Куда:
Адрес: 125039, г. Москва, Пресненская набережная, д.10, стр. 2.

3. Бросаем конверт в почтовый ящик.

Полная информация о получении государственной услуги по учёту лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, размещена на сайте «Коренные малочисленные народы Севера Югры» ([HTTPS://KMNS.ADMHMAO.RU/](https://kmns.admhmao.ru/)), в разделе «Учёт лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации».

Арина Арсеньева. Фото с сайта std31.ru.

Единый номер 112

В любой экстренной ситуации звоните 112. Это единый номер для мобильных телефонов всех операторов.

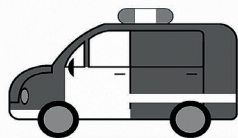
По телефону 112 можно сообщить о пожаре, возникновении угрозы жизни и здоровью, противоправных действиях других лиц, об утечке газа, а также об обнаружении подозрительного предмета в местах массового скопления людей. Информация принимается единой дежурно-диспетчерской службой города при МКУ города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

Вызовы на номера экстренных служб с мобильных телефонов бесплатны. Позвонить можно, даже если номер заблокирован за неплату и в телефоне отсутствует SIM-карта.

КУДА ЗВОНИТЬ В ЭКСТРЕННОМ СЛУЧАЕ

112

ЕДИНЫЙ НОМЕР ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ



ПОЖАРНАЯ
ОХРАНА

101



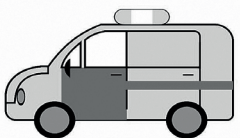
ПОЛИЦИЯ

102



СКОРАЯ
ПОМОЩЬ

103



ГОРГАЗ

104

Номера экстренных служб едины для всех операторов сотовой связи

Департамент общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска.