



Впереди праздники

Порядок на улицах и безопасность горожан во время народных гуляний – забота служб города.

»2



Вклад энергетиков

Город развивается благодаря таким инвесторам как Горэлектросеть.

»3



Что нужно знать об энтеровирусе

Местные власти и общественность готовы к защите горожан от коварной инфекции.

»5

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ

ГАЗЕТА ВАРТА

12+

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

СПОРТ ПРИХОДИТ В КАЖДЫЙ ДВОР



ФОТО ИЗ АРХИВА «ВАРТЫ».

В эти дни на площадках Нижневартовска проходит декада спорта в рамках празднования Дня физкультурника. В программе – множество мероприятий и открытых тренировок для горожан разного возраста. Город готовится к спортивному празднику.

»4

Важные для города решения

За возведением Центральной окружной больницы на 1100 коек без преувеличения следит весь Нижневартовск. Дабы ускорить процесс сдачи долгожданного объекта, с июня здесь одновременно трудятся две подрядные организации. Какими темпами идут работы и на какой стадии строительства больница находится сегодня, выяснил глава Нижневартовска Василий Тихонов. Посещение строительной площадки, где день и ночь трудятся около 300 человек, стало одним из пунктов рабочей поездки руководителя муниципалитета.

Если головное здание больницы ещё ждёт своего часа, то работа над корпусами самого крупного в городе медучреждения кипит. Облицованный фасад, оборудованные лестничные пролёты, тяжёлые качественные двери и радужные коридоры – вот то, что бросается в глаза при первом посещении. На рабочей площадке чувствуют себя как дома три сотни рабочих, занятых наружными сетями и кровлей.

– Полным ходом идёт подготовка к монтажу фасадов первой очереди строительства, – берёт слово руководитель проекта по строительству Центральной окружной больницы на 1100 коек в Нижневартовске Александр Макариков. – В корпусах А, Б и Е, а также в гараже и в цехе утилизации ведутся работы по закрытию теплового контура. В планах на ближайшее будущее завершить строительство второй очереди: корпусов В, Г, инфекционного отделения и здания ГО и ЧС. На очереди отделочные работы, настройка системы автоматики и вентиляции, начало поставок медицинского оборудования.

»2

В Югре возможно усиление ветра

По информации окружной метеослужбы, в Югре 6 августа ожидается усиление ветра. Его скорость может достигать 18 м/с. Также возможны дождь и гроза. Жителям Нижневартовска в период непогоды рекомендуют соблюдать меры предосторожности. В случае возникновения чрезвычайной ситуации следует незамедлительно звонить по телефону 112.

МКУ г. Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС».

Перекрыты дороги из-за ремонта

В связи с организованной ремонтной кампанией в Нижневартовской городской агломерации, проводимой в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», с 3 августа до окончания работ ограничено движение автотранспорта на двух участках: четная сторона улицы Интернациональной (проведение работ по асфальтирова-

нию участка дороги в створе улиц Северная – Нефтяников); улица Нефтяников (частичное перекрытие движения в связи с проведением работ по фрезерованию участка дороги в створе улиц Омская – Ленина). Жителей города просят заблаговременно планировать свой маршрут и соблюдать правила дорожного движения.

Департамент ЖКХ администрации города Нижневартовска. Фото Юлии Пановой.



Приходите, читайте и комментируйте. Все статьи, контакты и специальные акции «Варты» на обновлённом сайте издания www.gazeta-varta.ru

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 6 АВГУСТА							
ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА	УТРО	+25 °C	754 мм	40%	южный 5-7 м/с	солнце 3.40 - 20.19	16.39
	ДЕНЬ	+26 °C	Атмосферное давление	Влажность воздуха	Ветер	Восход - заход	Долгота дня Фаза луны
	ВЕЧЕР	+19 °C	750 мм	59%	юго-восточный до 12 м/с	луна 11.09 - 22.04	первая четверть



**Будьте в курсе****Депутатский приём****8 августа выездной тематический приём**Книжников
Николай
Николаевич.

Депутат Думы города.

8, 10 августа в 10.00 выездной приёмБыкова
Любовь
Александровна.

Депутат Думы города, руководитель местной общественной приёмной председателя партии Д.А. Медведева.

13 августа в 16.30Крутей
Сергей
Владимирович.

Депутат Думы города. Общественная приёмная, ул. Дружбы Народов, 7-176.

14 августа в 15.00Клец
Максим
Витальевич.

Председатель Думы города. Общественная приёмная, ул. Дружбы Народов, 7-176.

14 августа в 16.00Давыдов
Дмитрий
Сергеевич.

Депутат Думы города. Общественная приёмная, ул. Дружбы Народов, 7-176.

15 августа в 16.00Сочилин
Василий
Валерьевич.

Депутат Думы города. Общественная приёмная, ул. Дружбы Народов, 7-176.

Обязательна предварительная запись по телефону 44-10-00 с 10.00 до 12.00.

ВАЖНЫЕ ДЛЯ ГОРОДА РЕШЕНИЯ

Продолжение. Начало на стр. 1.



В старой части города продолжается обустройство земель под индивидуальное строительство.

Пришедшая в Нижневартовск красноярская компания в представлениях не нуждается, отметил для всех собравшихся Василий Тихонов. Лучше слов говорит опыт подрядчика в строительстве и обустройстве медицинских объектов такого уровня. Так, на счету строителей сдача нескольких перинатальных центров в Республике Хакасия, введение в эксплуатацию аналогичного сооружения в Норильске.

— Для нас это далеко не первый проект такого масштаба и значимости, — представляет себя и своих коллег управляющий директор компании-подрядчика Александр Хмелёв. — Основные эксперты по инженеринговому сопровождению у нас — это специалисты из Красноярска, тогда как работать на строительных объектах предпочитаем сообща с ре-

гиональными партнёрами. В ваш город приехали в июне с целью выполнения строительно-монтажных работ при возведении Центральной окружной больницы. Сегодня наши специалисты ведут работы на кровле, выполняют усиление железобетонных конструкций металлом, проводят подготовительные работы по усилению угольволокном.

Пройдя по просторным коридорам, заглянув в палаты, которые в скором времени примут первых пациентов, пообщавшись со специалистами подрядных организаций, глава Нижневартовска подытожил:

— Свои обязательства оба подрядчика выполняют. Строительные работы идут в соответствии со сроками контракта, и то, что мы видим, как день за днём преобразуется здание больницы, прилегающей территории,

говорит о многом. Вы знаете, что строительство данного учреждения ведётся под контролем губернатора Югры Натальи Комаровой. А потому финансирование округ выделял и выделять будет. Завершение строительства больничного комплекса запланировано на июнь 2021 года.

Ещё одной точкой в маршруте рабочей поездки главы стало посещение микрорайонов 8П и 12П в старой части города, где, согласно очередности, муниципалитет выделяет земельные участки отдельным льготным категориям вартовчан. Василий Тихонов оценил работы по отсыпке территории, уточнил у представителей подрядной организации, на какой стадии установки находятся кабельные линии и трансформаторные подстанции, линии электроснабжения будущих домов.

— На данном объекте работаем с марта, — рассказывает о проделанной работе специалист подрядной организации Игорь Бобков. — Объём работ большой, обводнённость требует от нас дополнительных усилий: это отсыпка, выторфовка под проезды, завоз песка. Но все возникающие трудности стараемся решать по мере их поступления. Дорожные рабочие уже приступили к формированию проездов. Завозим щебень, формируя тем самым проезд от улицы Декабристов до улицы Луговой.

Строительство объекта предусмотрено в рамках реализации муниципальной программы «Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на плановый период до 2030 года».

— Согласно условиям контракта, уже готовы и ждут своих обладателей 97 земельных участков, которые в ближайшее время получат представители льготных категорий граждан, — подчеркнул глава Нижневартовска. — Все они будут предоставлены не позднее 4 квартала 2019 года. Как их использовать — построить на данной земле дом или продать, чтобы поправить своё финансовое положение, — каждая семья вправе решать самостоятельно.

Марина Фетисова. Фото автора.

Спокойствие горожан — прежде всего

Безопасность граждан во время проведения массовых мероприятий и праздников, которые состоятся в ближайшие два месяца, обсудили на совместном заседании антитеррористической комиссии города и оперативной группы.

В самом начале глава города, председатель комиссии Василий Тихонов особо подчеркнул, что к решению таких вопросов нельзя подходить формально, поскольку речь идёт о защищённости жизни и здоровья жителей Нижневартовска.

В августе-сентябре на территории Нижневартовска запланировано проведение религиозных и профессиональных праздников, таких как Курбан-байрам и День работников нефтяной и газовой промышленности. Начало учебного года ознаменуется Днём знаний. В сентябре также состоится мероприятие государственного значения — Единый день голосования. В частности, в Нижневартовске пройдут довыборы в городскую Думу по 18-му избирательному округу.

В ходе заседания заместители главы города и руководители структурных подразделений сообщили о той работе, которая уже проведена, и заострили внимание на тех моментах, которые ещё требуют доработки. Особое внимание уделили вопросам обеспечения безопасности объектов образования. Как сообщила заместитель главы города по социальной и молодежной политике Надежда Волчанкина, во всех учреждениях проведена тщательная проверка систем противопожарного состояния, предусмотрен повышенный контроль пропускного режима.

По информации врио начальника УМВД России по городу Нижневартовску Олега Сураева, во время проведения массовых мероприятий полицейские и сотрудники правоохранительных органов перейдут на усиленный режим несения службы. Кроме того, в обеспечении общественного порядка будут задействованы сотрудники частных охранных предприятий и представители добровольных народных дружин. В целях безопасности граждан в местах массового пребывания людей будут установлены рамки металлоискателя.

На заседании обсудили мероприятия, запланированные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Он отмечается в России ежегодно

3 сентября в память о всех жертвах терактов. Событие неразрывно связано с трагедией 2004 года в Беслане, когда от рук боевиков погибло более 350 человек, в том числе 150 школьников. В Нижневартовске будут организованы встречи студентов и школьников с представителями ОМОНа, боевыми офицерами, которые сами побывали в «горячих точках» и принимали участие в ликвидации очагов терроризма.

По словам Сергея Ефремова, начальника управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Нижневартовска, совместно разработанный комплекс мероприятий позволит нашим горожанам спокойно чувствовать себя на протяжении всех праздников.

Актуальная информация о правилах безопасности размещена на сайте органов местного самоуправления Нижневартовска в разделе «Безопасный город». Родителям будет полезно ознакомиться с рубрикой «Детям о безопасности». Информацию о готовящихся либо совершённых преступлениях, о нарушениях административного законодательства, а также о незаконных действиях (или бездействии) сотрудников правоохранительных органов следует сообщать по телефонам дежурной части УМВД России по городу Нижневартовску: 102, 49-31-11, 49-31-12, 49-31-13.

Людмила Подройкова.

К БОЛЬШОЙ ПОБЕДЕ ЧЕРЕЗ УПОРСТВО И ТРУД

В столице Башкортостана – городе Уфе состоялся юбилейный XV смотр-конкурс «Лучший по профессии ПАО «НК «Роснефть», который на одной площадке собрал свыше 1000 представителей 100 дочерних обществ Компании из всех регионов присутствия.



За звание сильнейших в 28 номинациях в блоках «Нефтегазодобыча», «Нефтепереработка», «Нефтепродуктообеспечение» сразились 660 сильнейших участников.

В очередной раз достойно продемонстрировали свои умения и навыки представители рабочих специальностей и сотрудники инженерно-технического состава ГП «Варьганнефтегаз».

Победителем в номинации «Лучший машинист насосной станции по закачке рабочего агента в пласт» среди 19 мастеров своего дела стал оператор УНП-1 АО «ННП» Владимир Высоцкий.

В теории и на практике в этот день ему не было равных. Чёткий алгоритм действий, аналитический подход к выполнению задания, безупречное соблюдение техники безопасности – наверное, Владимир даже с закрытыми глазами может найти и устранить поломку. Техническая операция по восстановлению работоспособности насосного агрегата заняла 40 минут вместо положенных 45.

– Хотя производственные площадки в Уфе практически такие же, но волнение присутствовало, потому что соперники были достойные, особенно из РН-Краснодарнефтегаза, РН-Пурнефтегаза и РН-Юганскнефтегаза, и счёт шёл на десятые доли балла. Но не зря целый год готовился. Даже снимал свою работу на видео, чтобы видеть со стороны возможные недочёты и устранить их до выхода на ответственную площадку. Благодарен бесценным советам наставников из руководящего состава, в частности начальнику цеха Алексею Шлейдеру, и опытным коллегам. Победа на таком престижном конкурсе обязывает трудиться ещё лучше, помогает в профессиональном росте, даёт уверенность в собственных силах. И сегодня я сам готов стать наставником для молодых, – подчеркнул молодой нефтяник.

«Смотр-конкурс профессионального мастер-

ства – событие всегда волнительное и захватывающее, особенно юбилейный, – отметила Ирина Лиманова, начальник отдела контроля качества АО «ННП», принимавшая участие в работе жюри блока «Нефтепереработка». – Требования с каждым годом становятся жёстче, а конкуренция растёт, например, только в одной номинации «Лаборант химического анализа» участвовали 23 представителя из разных уголков нашей страны от юга и до севера. И многие показали высокое мастерство». 34-летний Владимир Высоцкий до этого два раза побеждал в соревнованиях локального этапа «Лучший по профессии». Одна победа состоялась именно в день 20-летия со дня образования Нижневартовского нефтегазодобывающего предприятия, где он соревновался с работниками группы предприятий «Варьганнефтегаз».

Победителей принято встречать торжественно. «Молодец! Мы в тебя верили!» – сказали коллеги прямо в аэропорту. Супруга Наталья ещё больше гордится теперь своим мужем, а пятилетний сынишка Миша мечтает стать нефтяником.

К большой победе нет проторённых путей. Только смелость, трудолюбие и упорство ведут к успеху. Всеми этими качествами обладают нефтяники Нижневартовского нефтегазодобывающего предприятия, которое вот уже два десятка лет держит высокую планку в добыче нефти и газа, в профессиональных достижениях и во внедрении современных технологий.

Римма Гайсина. Фото автора.

Инвестпрограммы

Энергетики участвуют в развитии города

Лето – горячая пора для работников АО «Горэлектросеть».

В тёплые, сухие дни идут ремонтные работы энергооборудования и возводятся новые объекты в разных частях города. Так, в июле в 6 микрорайоне проведена замена устаревших кабельных линий 10 кВ, ведущих от действующих трансформаторных подстанций к жилым домам и объектам соцкультбыта. Замена кабельных линий охватила весь микрорайон в границах улиц Северной, Жукова, Кузоваткина, Мира, включая пять действующих трансформаторных подстанций. Работы велись именно в июле, так как в числе крупнейших потребителей микрорайона – школа № 31 и другие образовательные учреждения. Энергетикам пришлось подождать окончания государственных экзаменов и выпускных, обеспечивая учащихся стабильным электроснабжением. Общая длина кабельной линии напряжением 0,4 кВ, проложенной от подстанций к домам 6 мкр и школе, составила более одного километра. Подобные работы по замене кабеля также проводились в 7 микрорайоне в июне. Здесь от одной подстанции до другой протянули почти полкилометра нового кабеля, который прослужит примерно 30 лет.

Традиционно в жилых кварталах города новый кабель прокладывается методом горизонтально-направленного бурения с максимальным сохранением аккуратного внешнего вида территории и последующим благоустройством окрестных газонов и тротуаров за счёт предприятия. Работы в 6 и 7 мкр проводились в рамках реализации инвестиционной программы АО «Горэлектросеть», составленной в соответствии с планом комплексного развития Нижневартовска до 2035 года, а также с учётом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Нижневартовска до 2035 года.

До конца года по инвестплану энергетики должны достроить ПС 35/6 кВ «Татра», реконструировать ПС 35/6 кВ «БИНТ» в промышленной зоне города, а также построить порядка 20 трансформаторных подстанций и возвести ряд других объектов. На данный момент инвестпрограмма «Горэлектросети» выполнена на 47%.

Отметим, что в текущем году компания «Горэлектросеть» запланировала профинансировать работы по инвестиционной программе в Нижневартовске на сумму более 600 млн руб. Эти средства пойдут на строительство новых, реконструкцию и модернизацию действующих объектов энергоснабжения, а также техприсоединение представителей малого и среднего бизнеса к электросетевой инфраструктуре города, а также закупку необходимой техники.

Арина Арсеньева.

Свободу – творческим проектам

С 8.08.2019 до 28.08.2019 департамент по социальной политике администрации города объявляет приём заявок от некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и туризма, на предоставление субсидий для реализации творческих проектов в сфере народного творчества и внутреннего туризма.

Технические задания, форма заявки и перечень необходимых документов размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Информация для граждан», во вкладках:

- «Культура и досуг» – «Полезная информация»;
- «Гражданское общество» – «Конкурсы и гранты».

Дополнительную информацию можно получить по телефону (3466) 46-75-76, контактное лицо: Гребнева Яна Валерьевна, заместитель директора департамента, начальник управления культуры департамента по социальной политике администрации города.



Департамент по социальной политике администрации города.



СПОРТ ПРИХОДИТ В КАЖДЫЙ ДВОР

Продолжение. Начало на стр. 1.

В Нижневартовске более 80 тысяч горожан занимаются физической культурой просто для себя, для своего здоровья, а это почти треть всего населения. Кроме того, ежегодно сотрудники предприятий, школьники, студенты, члены общественных объединений активно участвуют в мероприятиях комплекса «Готов к труду и обороне». Не последнюю роль в этом играет расширение сети спортивных сооружений. Эта работа проводится по поручению главы города Василия Тихонова. За последние годы практически в каждом микрорайоне появились открытые турниковые и многофункциональные площадки, что способствует вовлечению в занятия физкультурой ещё большего количества горожан всех возрастов. Так что можно смело говорить о том, что здоровый образ жизни среди вартовчан входит в моду.



Однако в спортивном хозяйстве, как и везде, необходим ремонт. На прошедшей неделе журналисты встретились со специалистами управления по физической культуре и спорту и поинтересовались, как продвигается реконструкция хоккейного корта в 15 микрорайоне, где нашим детям можно поиграть в футбол или баскетбол, и какие мероприятия пройдут этим летом на спортивных площадках города.

На сегодняшний день в городе оборудовано

43 гимнастические площадки.



Летом в кедах, зимой на коньках

Почему именно футбол завоевал в Нижневартовске всеобщую популярность, объяснить трудно, ведь есть и другие не менее интересные виды спорта. Одно несомненно: все представители сильного пола и не менее половины слабого с восторгом наблюдают, как игроки делают точные передачи и виртуозно головой забивают голы. Вот и любители спорта 15 микрорайона с нетерпением ожидают, когда закончится реконструкция старого корта. За строительными работами по обновлению спортивной площадки каждый день наблюдают жители микрорайона, а, как известно, общественность у нас является самым беспристрастным цензором. В то время, как взрослые инте-

ресуются качеством и ходом реконструкции, окрестная ребятня живёт в ожидании момента, когда можно «распечатать» новые ворота первым голом. Сейчас уже половина запланированных работ выполнена. Поле залито бетоном, установлено ограждение. Осталось смонтировать освещение, уложить современное бесшовное мягкое покрытие и установить ворота. До конца августа площадка будет готова принять первых игроков. Как объяснил руководитель Дирекции спортивных сооружений Руслан Куштанов, заявка на проведение реконструкции поступила от управления по физической культуре и спорту администрации города. Прежде корт использовался только зимой, когда заливали

каток. Теперь на этом месте появится многофункциональная площадка, где летом не только дети, но и взрослые смогут устраивать дружеские футбольные матчи. А зимой здесь будет ледовое поле, куда выйдут дворцовые хоккейные команды. Планируется установить пункт проката для любителей покататься на коньках. По словам Руслана Куштанова, в этом дворе и до реконструкции постоянно проводились различные мероприятия, такие как «Спорт в каждый двор», здесь всегда собиралось много детей. А в день торжественного открытия площадки планируется организовать праздничное физкультурное мероприятие, возможно, и футбольный матч между дворовыми командами состоится.

Путь к высоким достижениям

Чтобы подрядчики не выходили из графика работ и качество ремонта спортивных сооружений соответствовало заявленным требованиям, специалисты управления по физической культуре и спорту держат такие объекты на постоянном контроле. И это касается не только реконструкции корта в 15 микрорайоне. Как отметил начальник управления, заместитель директора департамента по социальной политике Александр Федорус, в своё время в городе было установлено много площадок в микрорайонах, но они перестали пользоваться успехом, потому что покрытия и ограждения уже не отвечают современным требованиям. «Мы сейчас направляем усилия и средства, чтобы привести их в надлежащее состояние, – сообщил Александр Федорус. – А действующие площадки стараемся максимально насыщать интересными мероприятиями, чтобы наилучшим образом организовывать досуг для детей, которые по каким-то причинам остались в городе».

Он также подчеркнул, что такая работа проводится в городе не только во время летних каникул, но и в течение всего года.

В частности, этим летом в городе планировалось провести ремонт отдельных плоскостных сооружений, кортов и тренировочных комплексов в микрорайонах. По словам Александра Федоруса, в рамках муниципальной программы «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 гг.» в этом году проводятся модернизация двух спортивных площадок и частичный ремонт остальных плоскостных сооружений. На эти цели в 2019 году выделено 7,5 млн рублей, включая привлечённые и внебюджетные средства. Кроме того, в рамках нацпроекта «Спорт – норма жизни» Нижневартовску выделено 3,5 млн рублей на приобретение и замену спортивного оборудования и инвентаря в образовательных учреждениях города. Хорошее оснащение – залог успешных тренировок и высоких достижений.

Готовимся к новому сезону

В эти дни полным ходом идёт текущий ремонт практически во всех спортивных сооружениях, которые относятся к муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа олимпийского резерва». Как уточнил и.о. директора СШОР Денис Бурич, всего в составе школы девять спортивных сооружений, в том числе СК «Нефтяник», «Юбилейный», «Триумф» и другие. На приобретение отделочных материалов, таких как краски, кисти и т.п., затрачено более 500 тысяч рублей.

В этот день мы побывали в физкультурно-спортивном комплексе «Арена», где своими глазами увидели, как сотрудники справляются с не совсем привычной для них работой. Но справляются! «Арена» относится к числу

наиболее крупных спортивных сооружений города и считается одним из лучших. Поскольку здание построено сравнительно недавно, глобальных ремонтных работ здесь не требуется, лишь обновить свежей краской стены и заменить повреждённые элементы потолка. Работы несложные, поэтому в целях экономии средств было решено выполнить их собственными силами. И благоустройством прилегающей территории сотрудники тоже занимаются сами. До сентября косметический ремонт закончится, залы наполнятся ребячьими головами, и под сводами спорткомплексов снова забурлит спортивная жизнь. Тренеры уже готовятся к встрече со своими воспитанниками, среди которых – кто знает – ока-

жутся и будущие чемпионы. «Создание материально-технической базы для развития физической культуры и спорта, а также полноценных комфортных условий для подготовки спортивных сборных команд города Нижневартовска по различным видам спорта – основная задача Спортивной школы олимпийского резерва», – подчеркнул Денис Бурич. О том, насколько серьёзное внимание власти города уделяют не только поддержке спорта высоких достижений, но и развитию массового спорта, можно судить по тому, что такие вопросы депутаты и представители администрации обсуждают на совместных заседаниях почти каждый месяц. Физическая культура и спорт относятся к важным критериям комфортной жизни населения.

Людмила Подройкова. Фото автора.



В администрации Нижневартовска состоялось очередное заседание межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии города. В повестку дня был включён один вопрос – меры профилактики энтеровирусной инфекции, принимаемые на территории муниципалитета. В последнее время во всем мире нередко наблюдаются крупные вспышки заболеваемости энтеровирусной инфекцией.

ЭНТЕРОВИРУС? НЕ ПУСКАТЬ НА ПОРОГ!

В летний период отмечается традиционный рост инфекционных заболеваний, вызванных энтеровирусами. Если в прошлом году, а также за полгода нынешнего случаи инфекции практически не регистрировались, то за минувшую неделю выявлено десять заболевших, троим поставлен диагноз серозный менингит. Как сообщил во время заседания исполняющий обязанности начальника территориального отдела Роспотребнадзора в Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, заместитель председателя комиссии Андриан Борхонов, большинство случаев привозные, т.е. заражение произошло на территориях других регионов.



В чём опасность инфекции?

Как объясняют специалисты, энтеровирусная инфекция – это группа острых инфекционных заболеваний вирусной этиологии, вызываемых различными представителями энтеровирусов. Во внешнюю среду возбудители энтеровирусной инфекции попадают из кишечного тракта и носоглотки, что определяет основные пути заражения: воздушно-капельный – при кашле, чихании, разговоре, а есть также водный, пищевой, контактно-бытовой.

Восприимчивость к энтеровирусным инфекциям у человека высока в лю-

бом возрасте, и эти микроорганизмы могут нанести большой вред. По данным медицинских работников, энтеровирусы способны поражать многие ткани и органы человека: центральную нервную систему, сердце, легкие, печень, почки, глаза и мозг. Независимо от того, какой тип вируса циркулирует в данный момент, меры профилактики заболевания одни и те же. О них необходимо помнить, потому что летний сезон в разгаре. Тёплая погода, купание в водоёмах – эти факторы способствуют распространению инфекции.

Защита в лагерях от заражения

По словам директора департамента по социальной политике администрации города Евгения Князева, ежедневно в летних лагерях, организованных на территории города, осуществляется контроль за здоровьем детей и сотрудников. Все летние оздоровительные лагеря обеспечены медицинским сопровождением. «При организации питьевого режима используются кулеры. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивается бесперебойное снабжение водой и одноразовыми стаканчиками, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения», – уточнил Евгений Князев. Директор департамента по социальной политике администрации города подчеркнул, что организованное питание детей, находящихся в летних лагерях, контролируется, проводятся регулярная дезинфекция и обеззараживание воздуха в помещениях, где отдыхают юные горожане.

В детских дошкольных учреждениях введён дезинфекционный противоэпидемиологический режим, проводятся влажная уборка поверхностей дезинфицирующими растворами, дезинфекция воздуха рециркулятором для очистки и обеззараживания воздуха.

Предупреждён – значит вооружён

Участников заседания, среди которых были руководители образовательных, спортивных, медицинских учреждений, нацелили на усиление работы по профилактике распространения энтеровирусной инфекции. Врачам рекомендовано более тщательно проводить обследование пациентов, прибегая не только к имеющимся в городе возможностям, но и, при необходимости, направлять анализы обратившихся пациентов в региональные и федеральные лаборатории. Тщательной должен проводиться утренний фильтр детей всех возрастов. Если болезнь всё же обнаружится, то детей будет осматривать врач-инфекционист. При необходимости объявляется карантин с изоляцией детей, контактировавших с больным, проводится тщательная дезинфекция предметов и игрушек.

Берегите ваших детей

О необходимости профилактики энтеровирусной инфекции в каждой семье «Варте» рассказала Алёна Отлетаева, врач-эпидемиолог БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника».

Родители всегда, и особенно в летний период, должны внимательно относиться к своим детям. На первом месте – соблюдение личной гигиены. Надо как можно чаще и тщательно мыть руки самим и приучать к этому детей. Важно соблюдать питьевой режим: употреблять только качественную кипячёную или бутилированную воду. Перед употреблением в пищу тщательно мыть фрукты и овощи проточной водой с использованием щётки и специальных растворов, которые сегодня есть в продаже. Затем обязательно ополоснуть кипятком. И пусть вас не смущает внешний вид даров природы, зато на них не останется болезнетворных микробов. Если вы много времени про-

водите на даче или выезжаете на природу, позаботьтесь о том, чтобы защитить продукты от насекомых и грызунов. Разделочный инвентарь для сырых и готовых продуктов должен быть отдельным. Не стоит покупать продукты в местах несанкционированной торговли. Купаться можно только в разрешённых местах, не заплывая воду во время водных процедур.

Кто как не родители или родственники первыми увидят, что с ребёнком что-то не так. Не стоит приводить ребятшек в детский коллектив с любыми симптомами заболеваний, будь то банальный насморк или кашель. Следует обязательно вовремя обратиться за медицинской помощью.

Римма Гайсина.

Если вы столкнулись с коррупцией в здравоохранении...

Если медицинский работник говорит вам, что за вознаграждение он может организовать вам направление в профильное или более престижное медицинское учреждение, более качественную медицинскую услугу, препараты или медицинские материалы, более качественный уход, более комфортную палату, процедуры без очереди... Скорее всего, он просит взятку. Помните! Вы не должны передавать работникам никакие денежные средства!

Что такое взятка?

Обязательно прочитайте статью 290 Уголовного кодекса Российской Федерации «Получение взятки». Взятка – это дача или получение должностным лицом материальных ценностей, например, денег, ценных бумаг, иного имущества, либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера.

Взятка считается полученной, когда человек её принимает в физическом смысле (берёт в руки; кладёт в карман, сумку, портфель, в автомобиль). Человек соглашается с её передачей (положили на стол, перечислили на счёт).

Итак, работник медицинского учреждения просит вознаграждение. Ваши действия?

- Не предлагайте и не давайте взятку! Иначе вы сами совершите преступление (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- Выслушайте требования вымогателя, чтобы обратиться в полицию.
- Когда вы останетесь один, немедленно звоните в полицию!
- Если у вас осталась запись разговора, сохраните её для передачи в полицию.

В целях пресечения коррупционного нарушения в здравоохранении следует обращаться:

- ✓ В справочную департамента здравоохранения города Москвы: **8-499-251-83-00**.
- ✓ Если дело не терпит отлагательств, сразу звоните в Министерство здравоохранения Российской Федерации: **8-495-627-24**.

✓ Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор): **8-495-698-45-38**.

✓ Если проблемы с выпиской обезболивающих препаратов, звоните: **8-800-500-18-35** –

круглосуточная бесплатная «горячая линия» Росздравнадзора:

www.roszdravnadzor.ru.

✓ Вы также можете обратиться: **102** – общероссийский телефон полиции.

✓ **8-800-100-12-60** – телефонная линия «Остановим коррупцию» Следственного комитета Российской Федерации.

✓ **8-495-224-22-22** – телефон доверия Федеральной службы безопасности Российской Федерации.



Важно! В обращении необходимо указывать ваши Ф.И.О., адрес и, по возможности, контактный телефон.

Более подробную информацию можно найти на сайте администрации Нижневартовска в разделе «Безопасный город».

Сергей Ермолов.



Окончание. Начало в №114 «Варты» от 3 августа 2019 года.

Постановление администрации города от 30.07.2019 №606

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Приложение к постановлению администрации города от 30.07.2019 №606

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента, при наличии таких оснований - в течение 10 календарных дней возврат заявления заявителю способом, указанным им в заявлении, с приложением уведомления, в котором указываются все причины возврата такого заявления, подписанного заместителем главы города, директором Департамента;

- при отсутствии оснований для возврата заявления - проверка представленных документов в течение 1 календарного дня на наличие (отсутствие) документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента;

- при отсутствии документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, - формирование и направление межведомственного запроса - в течение 2 календарных дней с момента поступления зарегистрированного заявления к специалисту Управления;

- получение ответа на межведомственные запросы (максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Управления.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Управления.

3.3.4. Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов или возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента, а также наличие (отсутствие) документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры: возврат заявителю заявления либо полученный ответ на межведомственный запрос.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем главы города, директором Департамента либо лицом, его замещающим, и регистрируется специалистом Департамента в системе СЭДД;

- или включение межведомственных ответов в состав землеустроительной документации.

3.4. Подготовка и принятие решения о даче согласия на заключение (об отказе в заключении) соглашения о перераспределении земельных участков.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах втором-четырнадцатом подпункта 2.8.3 пункта 2.8 административного регламента, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления и документов специалисту Управления;

- при наличии оснований для отказа в течение 9 календарных дней - подготовка проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

- в случае отсутствия оснований для отказа в течение 1 календарного дня - проверка на наличие (отсутствие) необходимости согласования

схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона №137-ФЗ;

- при наличии необходимости согласования схемы - в течение 1 рабочего дня - уведомление заявителя способом, указанным им в заявлении, о продлении срока рассмотрения заявления и обеспечение такого согласования;

- при отсутствии необходимости согласования схемы (а в случае необходимости такого согласования - после его осуществления) в течение 16 календарных дней - подготовка одного из следующих проектов:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- после подписания документов, указанных в абзацах третьем, шестом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 административного регламента, обеспечение их регистрации и направления специалисту Управления для выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка специалист Управления обеспечивает направление указанного решения с приложением схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав в срок не более чем 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.4.3. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры:

- за подготовку проекта решения о даче согласия на заключение (об отказе в заключении) соглашения о перераспределении земельных участков - специалист Управления;

- за принятие решения о даче согласия на заключение (об отказе в заключении) соглашения о перераспределении земельных участков - заместитель главы города, директор Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 16 календарных дней со дня поступления специалисту Управления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.4.4. Критерий принятия решения о подготовке проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка, проекта соглашения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах втором-четырнадцатом подпункта 2.8.3 пункта 2.8 административного регламента.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- приказ Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка, оформленный на бланке Департамента, подписанный заместителем главы города, директором Департамента;

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, оформленное на бланке Департамента, подписанное заместителем главы города, директором Департамента;

- уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, оформленное на бланке Департамента, подписанное заместителем главы города, директором Департамента, в котором указываются все основания такого отказа.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация результата предоставления муниципальной услуги в СЭДД.

Документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, передаются специалисту Управления для выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю решения о даче согласия на заключение (об отказе в заключении) соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления решения об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение выдачи (направления) заявителю документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 административного регламента, с его волеизъявлением, указанным в заявлении, - в течение 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня. Срок выдачи указанных документов заявителю при личном обращении - 15 минут.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Управления.

3.5.4. Критерий принятия решения о направлении документов заявителю: наличие подписанных и зарегистрированных документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 административного регламента.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 административного регламента, заявителю в соответствии с его волеизъявлением, указанным в заявлении, следующими способами:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Управление;

- в виде бумажного документа, который направляется Управлением заявителю посредством почтового отправления;

- в электронном виде посредством Единого или регионального портала.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - запись о выдаче документов заявителю отображается в АИС МФЦ;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - ставится отметка заявителя (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата) о получении им документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- в случае направления документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 административного регламента, почтой - получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала - запись в личном кабинете заявителя.

Заявитель, которому направлено решение об утверждении схемы расположения земельного участка или согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, на основании пунктов 11, 12 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, или земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, после чего обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.6. Подготовка соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления кадастрового паспорта (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) земельного участка или земельных участков после осуществления заявителем действий, указанных в абзаце шестом подпункта 3.5.6 пункта 3.5 административного регламента.

3.6.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка представленных документов на наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в абзаце пятнадцатом подпункта 2.8.3 пункта 2.8 административного регламента, в течение 5 календарных дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 административного регламента, к специалисту Управления;

- при наличии оснований для отказа в течение 22 календарных дней - подготовка проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

- в случае отсутствия оснований для отказа в течение 22 календарных дней - подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

- после подписания документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 3.6.2 пункта 3.6 административного регламента, - обеспечение их регистрации и направления специалисту Управления для выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 календарных дней со дня регистрации таких документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 27 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту Управления.

3.6.3. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры:

- за подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков) - специалист Управления;

- за подписание соглашения о перераспределении земельных участков - начальник Управления либо лицо, его замещающее;

- за подписание решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков - заместитель главы города, директор Департамента.

3.6.4. Критерий принятия решения о подписании проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков: наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в абзаце пятнадцатом подпункта 2.8.3 пункта 2.8 административного регламента.

3.6.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах, подписанный начальником Управления либо лицом, его замещающим;

- уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, оформленное на бланке Департамента, подписанное заместителем главы города, директором Департамента, в котором указываются все основания такого отказа.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация проекта соглашения о перераспределении земельных участков в журнале регистрации соглашений о перераспределении земельных участков;

- регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭДД.

Документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, передаются специалисту Управления для выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с его волеизъявлением, указанным в заявлении, - в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 3 рабочих дней со дня оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Управления.

3.7.4. Критерий принятия решения о направлении документа заявителю: наличие подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.



3.7.5. Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю следующими способами:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Управление;
- в виде бумажного документа, который направляется Управлением заявителю посредством почтового отправления;
- в электронном виде (уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков) посредством Единого или регионального портала.

3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - запись о выдаче документа заявителю отображается в АИС МФЦ;
- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - ставится отметка заявителя (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата) о получении им документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков), посредством Единого или регионального портала - запись в личном кабинете заявителя.

Заявитель, которому направлен подписанный проект соглашения о перераспределении земельных участков, в соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного Кодекса Российской Федерации обязан подписать это соглашение не позднее 30 дней со дня его получения.

3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, а также официального сайта.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом (организацией) муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений в ходе предоставления муниципальной услуги Департаментом осуществляется заместителем главы города, директором Департамента либо лицом, его замещающим.

4.1.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы города, директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом Департамента.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы города, директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по его обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Контроль за выполнением административных процедур работниками МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора МФЦ в порядке, установленном локальными актами МФЦ.

4.1.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента и МФЦ.

4.2. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

4.2.1. Должностные лица Департамента, Управления, специалисты Управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2.2. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, Управления, специалисты Управления, МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги Департаментом, МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) Департамента, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.2. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона №210-ФЗ заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2.3. В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемой организации, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного те-

лефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, МФЦ либо учредителю МФЦ - в Департамент (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемую организацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подаются в Департамент и рассматриваются заместителем главы города, директором Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы города, директора Департамента подаются главе города через департамент общественных коммуникаций администрации города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются директору МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, директора МФЦ, привлекаемой организации или руководителя привлекаемой организации подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, заместителя главы города, директора Департамента, должностного лица или муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, директора МФЦ, работников МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала МФЦ Югры, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в Департамент, МФЦ, департамент общественных коммуникаций администрации города, привлекаемую организацию, учредителю МФЦ.

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

- Департамент, МФЦ, привлекаемая организация в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявитель получил результат муниципальной услуги);
 - департамент общественных коммуникаций администрации города (при подаче жалобы главе города);
 - учредитель МФЦ (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, директора МФЦ, привлекаемой организации, руководителя привлекаемой организации) в месте фактического нахождения учредителя МФЦ.
- Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Департамента, МФЦ, а также с графиком работы департамента общественных коммуникаций администрации города, учредителя МФЦ, привлекаемых организаций.
- 5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Не играйте в карту с мошенником

В последнее время СМИ пестрят заголовками о выявленных случаях телефонного мошенничества со звонками якобы из коммерческих банков. Подобные случаи происходили и в Тюменской области. Так, в Ноябрьске мошенники украли у горожанки более 45 тыс. рублей. Злоумышленница представилась сотрудником службы безопасности банка и сообщила женщине, что с её карты списывают деньги, предложив установить программу, которая обеспечит сохранность банковской карты и финансов. После установки программы и выполнения всех указаний мошенников у жительницы города были списаны деньги с банковской карты.

Или вот ещё пример. Злоумышленник позвонил жителю Пуровского, представился сотрудником одного из банков и сообщил, что в настоящее время кто-то пытается снять с его карты деньги, поинтересовался, знает ли он о транзакции. После мошенник предложил ямальцу продиктовать номера всех имеющихся у него банковских карт, CVC-код (три цифры на оборотной стороне карты) якобы для предотвращения попыток снятия денег. Мужчина сообщил неизвестному всю требуемую информацию и лишился почти 200 тысяч рублей.

Как утверждают в департаменте общественных коммуникаций администрации Нижневартовска, у таких историй много общего. Чаще всего обманщики звонят поздно вечером, ночью или ранним утром в выходные дни, когда человек спит и не может быстро сориентироваться. Преступник представляется сотрудником банка и сообщает о подозрительной операции, которая требует незамедлительных действий со стороны клиента. Мошенники хорошо знакомы с психологией: говорят быстро и уверенно, используют профессиональные термины,

нередко фоном включают звуки, имитирующие работу оживлённого колл-центра. Всё это помогает им войти в доверие к клиенту банка и сделать так, чтобы он потерял бдительность. При этом они то ропяют и запугивают клиента, давят на его эмоции и уверяют, что случится что-то непоправимое. Например, обманщики говорят, что по карте проводится подозрительный платёж на крупную сумму, и чтобы его остановить, нужно срочно сообщить данные карты, ПИН-код или одноразовый пароль из СМС-сообщения. Если человек колеблется или отказывается их назвать, ему угрожают, что деньги с его карты прямо сейчас «уйдут» к мошенникам.

Преступники получают доступ к счёту и снимают с него все деньги, если им удастся узнать нужную им информацию: номер карты, имя владельца, срок действия, номер CVC или CVV, указанный на оборотной стороне карты, код из СМС-сообщения для подтверждения платежей и переводов на тех сайтах, где их нужно подтверждать с помощью такого кода.

Даже если информация звучит прав-

доподобно и на другом конце провода к вам обращаются по имени и отчеству, говорят вашу дату рождения и адрес проживания, лучше перестраховаться и позвонить в банк самому, чтобы общаться с его сотрудником, а не с преступником, ведь порой мы сами размещаем много личной информации о себе в социальных сетях.

Спросите у собеседника его Ф.И.О., название подразделения и скажите, что перезвоните позже. Положите трубку, а затем вручную позвоните по официальному номеру банка (его можно найти на обратной стороне банковской карты или на официальном сайте банка) и попросите соединить с тем сотрудником, который вам звонил.

Имейте в виду, киберпреступники всё чаще стали подделывать официальные телефонные номера банков, используя специальное программное обеспечение. Поэтому даже если у вас на телефоне отразился знакомый номер банка, ни в коем случае не перезванивайте на этот номер. Самостоятельно наберите номер телефона «горячей линии» банка.

В соответствии с действующим

законодательством, если банк выявит подозрительную транзакцию, он сразу приостановит её на срок до двух суток. За это время вы можете либо подтвердить эту операцию, либо отменить её. Решение надо принять в течение 48 часов – этого времени достаточно, чтобы хорошо всё обдумать и без спешки самостоятельно позвонить в банк. Если же вы ничего не сделаете, то через двое суток банк автоматически снимет блокировку, и операция пройдёт. Сотрудник банка никогда не будет спрашивать у вас реквизиты карты и секретную информацию: CVC/CVV, коды из СМС и ПИН-коды. Называть кодовое слово можно только в том случае, если вы сами звоните на «горячую линию» банка.

Не перезванивайте и не отправляйте СМС на неизвестные номера, не спешите переходить по ссылкам из сообщений «от банка». В любой непонятной ситуации звоните в банк по официальному номеру и уточняйте информацию у оператора.

Эти и другие советы о том, как не попасться на уловки мошенников, можно найти на просветительском ресурсе Банка России <https://fincult.info/>.

Сергей Ермолов.

Список кандидатов, зарегистрированных территориальной избирательной комиссией города Нижневартовска на дополнительных выборах депутата Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному избирательному округу №18

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата	Дата регистрации	Время регистрации
1	Мартынов Юрий Леонидович	24.07.2019	17 часов 03 минуты
2	Березин Алексей Германович	30.07.2019	17 часов 10 минут
3	Бойко Константин Николаевич	01.08.2019	17 часов 10 минут
4	Демьяник Игорь Валерьевич	01.08.2019	17 часов 20 минут
5	Стецуря Юлиана Борисовна	02.08.2019	17 часов 10 минут

ТРЕБУЮТСЯ:

→ Стажёр в ОК

→ Сотрудники

для работы

с документами.

Можно без опыта.

Можно пенсионного

возраста.

Телефон 25-71-10.

1634

ПРОДАЁТСЯ

облагороженная ДАЧА
благородным людям
для круглогодичного
проживания.
Свежая постройка, есть
всё.

Телефон
8-912-939-08-75.

1659

Работа на себя и семью. Телефон 8-952-694-28-37. 1621

Вы хотите, чтобы с 1 января 2020 года газета «Варта» приходила по утрам к вам домой?

Уже сейчас можете заказать у нас услугу доставки

всего за 60 рублей в месяц.

Тогда за свежим номером, в котором все новости Нижневартовска, истории о городских событиях и ваших земляках, вам нужно будет всего лишь спуститься к почтовому ящику.

Приходите, ждём вас по адресу: ул. Менделеева, 11.

12+

Продаётся новый гараж
в районе «Надо-маркета».

Тел. 8-912-939-08-75.

1657

ПРОДАЁТСЯ достойная КВАРТИРА
достойным людям, 100 кв. м, свежий ремонт,
есть всё, новое.
Телефон 8-912-939-08-75.

1658

СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Выражаем искреннее соболезнование

Олегу Геннадьевичу Метелице

в связи со смертью

матери.

Скорбим вместе с вами.
Разделяем горечь утраты.

Администрация
и Дума города.



ВАРТА

Главный редактор

Коновалова Светлана Борисовна

Приемная: тел. /факс 41-81-85

E-mail: varta-86@mail.ru.

varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 4 раза в неделю: во вторник,

четверг, пятницу, субботу

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре

и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационный номер

ПН № ТУ 72-01538 от 25 декабря 2018 г.

Рекламуемые в газете товары и услуги
сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской
деятельности и МТО – Копылова
Оксана Николаевна – 41-77-10

Заместитель директора
по экономике и финансам,
главный бухгалтер – Тишина
Наталья Александровна – 41-81-71

Зам. директора по общим вопросам –
Униковский Александр Анатольевич –
61-32-45

Исполнительный редактор –
Бессонова Гульнара Фиатовна – 41-09-70

Редакторы отделов –
Фетисова Марина Леонидовна – 24-31-77
Гайсина Римма Узбяковна – 24-31-77

Подройкова Людмила Владимировна –
41-73-37

Рекламный отдел

Волк Марина Анатольевна – 41-38-06, 61-32-46

По вопросам доставки

обращаться по телефону 41-38-06

Приём типографских заказов –

Шарипова Светлана Викторовна –

61-32-46, 41-38-06

Старший технический редактор –

Гасанова Гульбага Шихамировна

Технические редакторы –

Уфимцева Лидия Ивановна

Шайхрамова Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение
внештатных авторов и не несёт ответственности
за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе
обозначаются номером счёта,
предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации
в рекламных материалах и частных
объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма
полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан в МУП г. Нижневартовска –
редакция газеты «Варта».

Адрес: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель
администрация г. Нижневартовска.

Распространяется
для юридических лиц по подписной
цене, для физических лиц – бесплатно.

Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции,
издателя: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11.

Объявления и реклама принимаются
с 9.00 до 17.00. Тел. /факс 41-38-06.

Тираж

6020

№115 (7445)

подписан в печать: 5 августа 2019 г.

по графику – 17.00, фактически – 17.00