



### О главном с губернатором

Журналисты и блогеры побеседовали с губернатором Югры Натальей Комаровой. Встреча получилась содержательной.

«2, 5»



### Идей много, но цель одна

На итоговом форуме «Команды Югры» состоялась презентация наиболее значимых проектов по дальнейшему развитию Югры.

«4»



**29-14-12**  
**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**  
**ПО ВОПРОСАМ COVID-19**  
НА БАЗЕ НИЖНЕВАРТОВСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ



# ГАЗЕТА ВАРТА



12+

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА



## Все котельные города готовы к началу отопительного сезона

В Нижневартовске коммунальные и жилищные службы завершают мероприятия по подготовке города к работе при низких температурах. Специальная комиссия проверит выполненные за лето ремонтные мероприятия, прежде чем выдать муниципалитету паспорт готовности к отопительному периоду.

— По городу Нижневартовску общая протяжённость заменённых ветхих сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения составляет 7,03 км. Объём замены инженерных сетей в 2021 году соответствует достижению целевых показателей государственной программы. Готовность города к пуску тепла составляет 100%, — сообщил заместитель главы города, директор департамента ЖКХ администрации Нижневартовска Сергей Сериков.

Добавим, тепло в домах горожан появится при условии, если среднесуточная температура воздуха продержится менее +8 градусов в течение пяти суток подряд. Специалисты управляющих компаний должны будут открыть подвальные задвижки и запустить систему отопления.

Включение отопления в социальных учреждениях: детских садах, школах, больницах производится по заявкам руководителей в желаемый день. Однако руководителям рекомендуют делать это заранее.

Сергей Ермолов.

### #Стопкоронавирус

## Началась вакцинация от гриппа

Более 40 тысяч доз вакцины «Совигрипп» и «Ультрикс квадри» от гриппа поступило в Нижневартовск. Сотрудники городских поликлиник приглашают жителей города на вакцинацию. Об этом сообщила главный врач БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская городская поликлиника» Светлана Воронина на заседании муниципального оперативного штаба.



Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции г. Нижневартовска.

— Мы приглашаем вартовчан в поликлиники по месту жительства, где открыты дополнительные кабинеты для вакцинации от гриппа. За минувшие сутки её сделали более 500 человек. Также взрослое население сделать прививку может в мобильных пунктах, которые находятся в МФЦ и в ТРЦ «Югра-МОЛЛ», — добавила Светлана Воронина.

Напомним, для удобства жителей города прививочные кабинеты в поликлинике №1 работают до 22.00, а в ТРЦ «Югра-МОЛЛ» режим работы был изменён: с понедельника по пятницу мобильный пункт принимает желающих вакцинироваться с 16.00 до 19.00, а в выходные — с 12.00 до 15.00.

Добавим, что в прививочных кабинетах и в мобильных пунктах также продолжается вакцинация от коронавирусной инфекции. Для вартовчан сейчас доступно три вакцины: «ЭпиВакКорона», «Гам-КовидВак» и «Спутник Лайт».

## Соревнования по военно-тактическим играм среди молодёжи

Центр детского и юношеского технического творчества «Патриот» приглашает принять участие в соревнованиях по военно-тактическим играм среди молодёжи, которые проводятся в рамках реализации муниципальной программы «Молодёжь Нижневартовска на 2021-2030 годы».

К участию в соревнованиях приглашаются студенты профессиональных

образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Нижневартовска, команды молодёжных общественных организаций города, молодые специалисты из числа предприятий и организаций города. Возраст участников от 16 до 35 лет.

Соревнования пройдут 11 сентября на базе «Обь» Центра детского и юношеского технического творчества

«Патриот» (улица 2П-2, западный промышленный узел).

В программу соревнований входят: полоса препятствий, блиц-вопросы по тактической подготовке, пейнтбол и др.

Заявки принимаются до 8 сентября 2021 года. Дополнительную информацию можно получить по телефонам: (3466) 26-17-20, 8-932-431-45-21, Кинзябаев Ильфат Амрирович.

Соб. инф.

Приходите, читайте и комментируйте. Все статьи, контакты и специальные акции «Варты» на обновлённом сайте издания [www.gazeta-varta.ru](http://www.gazeta-varta.ru)

**ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 7 СЕНТЯБРЯ**

ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА	УТРО	+10 C°	761 мм	61%	южный до 3 м/с	Солнце 5.00 – 18.43	13.43
	ДЕНЬ	+14 C°	Атмосферное давление	Влажность воздуха	Ветер	Восход – Заход	Долгота дня Фаза Луны
	ВЕЧЕР	+11 C°	756 мм	80%	восточный до 2 м/с	Луна 5.37 – 18.43	Новолуние





#Стопкоронавирус

## ШТАБ: в основном COVID-19 регистрируется среди молодых людей

Нижневартовск стал лидером по количеству заболевших коронавирусной инфекцией. Ситуацию с заболеваемостью обсудили во время заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции. Традиционно его провёл исполняющий обязанности главы города Дмитрий Кощенко.

«Сейчас мы регистрируем в основном семейные случаи заболевания, а также среди тех, кто вернулся в город из других стран. Отмечу, что наметился рост числа заболевших в возрастной группе 18-29 лет», – сообщил начальник ТО У Роспотребнадзора в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе Азат Галиуллин.

Как отметил в своём докладе главный врач БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» Алексей Сатинов, сейчас наиболее низкий уровень госпитализации за последние два месяца. Несмотря на это, стоит отметить, что всего за август в госпитале Нижневартовска получили лечение 782 пациента – жители нашего и ближайших городов, а за восемь месяцев 3511 человек были госпитализированы.

Согласно окружной статистике, заболевание коронавирусной инфекцией гораздо легче протекает у тех, кто сделал прививку. В нашем городе, как сообщила главный врач БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская городская поликлиника» Светлана Воронина, более 66 тысяч человек уже завершили вакцинацию.

«Все образовательные организации готовы к началу нового учебного года. Торжественные линейки прошли в очном формате. Родителям нет необходимости обращаться в детские поликлиники за справками об эпидокружении, потому что у нас эта работа налажена в рамках межведомственного взаимодействия», – сообщила заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации Нижневартовска Ирина Воликовская.

Добавим, по словам специалистов, остановить третью волну коронавирусной инфекции можно только в том случае, если выработается коллективный иммунитет. Поэтому необходимо продолжать прививочную кампанию.

**Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции г. Нижневартовска.**

# О ГЛАВНОМ С ГУБЕРНАТОРОМ

Более часа журналисты и блогеры беседовали с губернатором Югры Натальей Комаровой. Рабочая встреча главы региона прошла в нижевартовской арт-резиденции 2 сентября. На пресс-конференцию аккредитовали порядка 20 журналистов из Мегиона, Радужного, Нижневартовска и района. Встреча получилась содержательной, были затронуты самые животрепещущие темы.

## О креативных индустриях

Год назад в Югре приняли Закон «О креативных индустриях». Он направлен на поддержку креативной молодёжи, развитие инновационных технологий, тиражирование положительного опыта в другие регионы. Нижневартовская арт-резиденция стала неким «технопарком» для реализации бизнес-идей творческих, талантливых вартовчан. На площади почти в три тысячи квадратных метров разместились мастерские, тематические лаборатории, художественная галерея, репетиционные залы, лекторий и коворкинги.

«Если оценивать роль и связь арт-резиденции и креативной индустрии, то можно назвать арт-резиденцию лабораторией для тех, кто занимается креативной деятельностью. И то, и другое – специальная экосистема, где выращиваются плоды креативной индустрии, – подчеркнула Наталья Владимировна, добавив, что во всём мире принято считать, что креативная индустрия – это те виды экономической деятельности, которые влияют на развитие человеческого капитала. Принимая данный закон, окружные власти исходили из того, что региону это необходимо. – Итак, потенциал есть. Создание инфраструктуры экосистемы влияет на активные виды деятельности. Мы заинтересованы в том, чтобы как можно больше югорчан выбрали деятельность, исходя из своих предпринимательских способностей. Это ещё и формирование лица региона, туристическая привлекательность».

## О дороге Ларьяк – Нижневартовск

Из 60 идей, которые предложили жители сельских поселений Нижневартовского района для Карты развития Югры, только три были одобрены. Среди них – строительство дороги в сторону села Ларьяк. Как пояснила Наталья Владимировна, проект включается в государственную программу или федеральную (в зависимости от статуса предлагаемого решения) при соблюдении определённых правил. Для инициатив местного значения существенную роль играет решение муниципалитета, который должен проявить активность и заявить, что проект действительно для его жителей в числе приоритетных и подтвердить готовность софинансированием из местного бюджета, предоставить проектно-сметную документацию, земельный участок и т.д. Если соблюдаются все условия, то проект вносится на рассмотрение Правительства автономного округа, который решает дальнейшую судьбу инициативы – включает или не включает в государственную программу финансирования. В данном случае 5% от всей стоимости работ профинансирует бюджет Нижневартовского района, остальное – окружной.

Глава региона отметила, что тема строительства дороги Ларьяк – Нижневартовск поднимается не первый раз, стоимость работ просчитана, и проект очень дорогой. Причём для обоснования инвестиций рассматривались два варианта. Один – за счёт большой протяжённости трассы, другой – за счёт множества мостовых переходов.

«Существует государственная программа с перечнем инфраструктурных объектов, но там, к сожалению, данной дороги нет, – резюмировала Наталья Владимировна. – Можно рассматривать возможность её строительства после 2025 года, до этого же времени нужно выполнить обязательства, включённые в данную программу сейчас. Среди таковых – строительство моста через реку Обь в районе города Сургута. Это колоссальная стройка».



## О проекте модернизации общественного транспорта

Напомним, что Нижневартовск стал пилотной площадкой в Югре для реализации концепции комплексной модернизации общественного транспорта. Данный проект курируют региональные власти. Для его воплощения в жизнь привлечены лучшие специалисты. Глава региона выразила уверенность, что система будет удобна и привлекательна для людей, ведь деньги вкладываются в качество, безотказность и жизнеспособность программы.

«Общественный транспорт – то, что касается каждого из нас, – подчеркнула Наталья Владимировна и сообщила, что «ключевая идея проекта заключается в том, чтобы создать такую систему общественного транспорта, которой бы люди доверяли, и, выбирая между частным и общественным транспортом, отдавали предпочтение последнему».

## О дорожных артериях

Губернатор Югры сказала, что дорогам быть, и нужно искать возможность передвинуть сроки «влево», т.е. ускорить их появление. Как это сделать? За счёт того, чтобы вовремя выполнять обязательства по уже открытым проектам, и если есть возможность работать на опережение, тогда высвободятся необходимое количество ресурсов, их переносят на следующий проект. Строительством же дороги Ноябрьск – Вынгапуровский – Радужный в работе и начнётся после 2025 года: «Мы синхронизировали свои обязательства в области создания дорожной инфраструктуры, которая соединяет соседние регионы. В работе два проекта с ямальцами: это мост через Обь в районе посёлка Андра и выход на Надым и Салехард и направление Ноябрьск – Вынгапуровский – Радужный».

## О бесплатном проезде школьников

Региональные власти рассматривают возможность установления права бесплатного проезда школьников из многодетных семей на общественном транспорте. Расходы большие. Это 1 млрд 300 млн рублей. Не исключено, что окружной бюджет выделит необходимую сумму.

«В Югре действует двойная система. Первое – это школьные автобусы, подвоз к конкретным образовательным организациям из конкретных жилых массивов. И есть муниципалитеты, которые за счёт своего бюджета оплачивают бесплатный проезд школьников. Второе – это льготная категория, к ней относятся дети из многодетных семей, это более 103 тысяч получателей. Для дошкольников одна стоимость, больше 500 рублей, для школьников 1300 рублей», – отметила Наталья Комарова.

## О спортивной инфраструктуре

Отдельным вопросом участники встречи коснулись строительства новых спортивных объектов в Нижневартовске. Глава региона сообщила, что четыре объекта в ближайшее время будут построены в городе. В 27 микрорайоне появится многофункциональный спортивный центр, его возведут по проекту, уже реализованному в Ханты-Мансийске, который разместился на площади 10 тысяч квадратных метров. Для занятий единоборствами будет построен центр боевых искусств, на него уже составлена проектно-сметная документация. Ещё появятся биатлонный комплекс и крытая ледовая площадка. Всё зависит от того, когда выделят земельные участки под строительство и составят проектно-сметную документацию на объекты.





# Учёба, творчество и спорт ждут роснефтян

Для некоторых нижевартовских старшеклассников начало осени ознаменовано не просто Днём знаний. По крайней мере, для Милены Багировой эта дата запомнится как начало нового этапа в её жизни – девушка стала ученицей 10-го Роснефть-класса школы №42.



— В девятом классе, когда училась в гимназии №1, я задумалась о своей будущей профессии. Потому что есть много заманчивых специальностей и престижных вузов, но хотелось заранее определиться, где мне самой будет интересно. Мой дедушка работал в нефтяной отрасли, он часто рассказывал о своей профессии, о важности нефти как энергетического ресурса, и я решила пойти по стопам деда, – призналась Милена.

Девушка, по всему видно, активная и целеустремлённая. Она хочет специализироваться в айти-технологиях нефтяной отрасли. Милена уверена, что работа в нефтяной компании поможет ей реализовать мечты и построить успешное будущее. Кстати, в её классе из 26 учащихся всего 8 девушек.

С началом учёбы ребят, которые так же, как и Милена, пришли в Роснефть-класс из других образовательных учреждений города, поздравили специалисты АО «Самотлорнефтегаз», которые курируют реализацию образовательного проекта в Нижневартовске, и педагоги.

— Вы проявили упорство и прошли непростой конкурсный отбор, зная, что вам предстоит более трудный учебный процесс, чем в обычной школе. Но вы можете рассчитывать на помощь педагогов и поддержку сотрудников нефтяной компании, – ободрила своих новых учеников директор школы №42 Галина Гасымова.

Галина Александровна также поблагодарила руководство АО «Самотлорнефтегаз» за обеспечение материальной базы и внедрение современных технологий, необходимых в учебном процессе как для спецклассов, так и для всей школы.

У будущих нефтяников, а сегодня учащихся Роснефть-классов, впереди уникальная возможность увидеть своими глазами такой сложный производственный механизм, как добыча нефти, узнать поближе, чем живёт Самотлор сегодня. И познакомиться с корпоративной культурой семитысячного коллектива общества «Самотлорнефтегаз».

— Хочу пожелать вам упорства в достижении поставленных целей. Двери «Самотлорнефтегаза»

для вас всегда открыты. Мы готовы делиться с вами корпоративной культурой, готовы показать наши производственные процессы, чтобы в высшие учебные заведения вы пришли подготовленными и были профессионалами своего дела, – сказал генеральный директор АО «Самотлорнефтегаз» Валентин Мамаев, обращаясь к роснефтятам, как к своим будущим коллегам.

Преподаватель школы №42 Ирина Желанова уже в третий раз взяла под своё крыло новый профильный класс.

— С учениками Роснефть-класса работают не только школьные педагоги, но и преподаватели вузов. Специалисты АО «Самотлорнефтегаз» ведут с ними большую работу по профориентации, организуют экскурсии на предприятие. Роснефтята активно участвуют в проектно-исследовательской деятельности, в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах и фестивалях и добиваются высоких результатов. Не сомневаюсь, и новые ученики порадуют нас своими успехами, – уверена Ирина Валерьевна.

Напомним, образовательный проект под названием «Роснефть-класс» был запущен в Нижневартовске в 2014 году, когда на площадке школы №42 впервые был открыт специализированный класс. Цель проекта – формирование кадрового резерва компании «Роснефть», начиная со старших классов, по системе «школа – вуз – предприятие». За восемь лет Роснефть-класс в школе №42 закончили 159 человек, из них 60 – медалисты. В этом году по итогам конкурсного отбора в класс зачислены 26 человек из 6 школ города. Также в 2021 году открылся Роснефть-класс в Лицее №1 имени А.С. Пушкина. Отметим, данное образовательное учреждение построено при финансовой поддержке НК «Роснефть» в рамках социального партнёрства с Правительством Югры.



Людмила Подройкова. Фото автора.

## В Нижневартовске рассматривают возможность строительства новых спортивных объектов

Во время обсуждения строительства новых спортивных объектов в нашем муниципалитете заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации Нижневартовска Ирина Воликовская сообщила, что на данный момент все учреждения физической культуры полностью загружены. Городу нужны новые объекты, которые позволят не только разгрузить существующие, но также открыть и развивать новые направления. Освободившиеся площади планируется предоставить представителям НКО, заинтересованным в предоставлении спортивно-оздоровительных услуг.

По словам исполняющего обязанности главы города Дмитрия Кощенко, возникла необходимость создания спортивных объектов в новых микрорайонах города, где уже сейчас проживает свыше 40 тысяч человек.

— В новых микрорайонах, где нет ни муниципальных, ни частных организаций, предоставляющих услуги для занятия спортом, у нас уже предусмотрены земельные участки, где можно возводить данные объекты. Здесь есть возможность размещать как быстровозводимые сооружения, так и здания в капитальном исполнении, – подчеркнул Дмитрий Кощенко.

На данный момент в Нижневартовске нет учреждений, в которых

культивировался бы какой-то определённый вид спорта. В каждом спортивном комплексе открыты секции по различным направлениям. Как сообщил заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города Александр Федорус, для тренировок используются также школьные спортзалы.

По результатам совместных мероприятий был сформирован перечень предложений по строительству в Нижневартовске новых спортивных объектов. С ним в дальнейшем будут работать в правительстве региона.

Сергей Ермолов.

#Выборы2021

### Как действует механизм «Мобильный избиратель»?

В случае, если избиратель в день голосования будет находиться вне места своего жительства, для реализации своего активного избирательного права гражданин вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения.

Подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения можно со 2 августа по 13 сентября, обратившись: через портал «Госуслуги»; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ); в территориальную избирательную комиссию города Нижневартовска по адресу: улица Таёжная, 24, кабинет №103.

График работы: с понедельника по пятницу с 16.00 до 20.00; суббота-воскресенье – с 11.00 до 15.00.

Подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения можно также с 8 по 13 сентября, обратившись в участковую избирательную комиссию.

График работы: с понедельника по пятницу с 17.00 до 21.00; суббота-воскресенье с 11.00 до 15.00.

По всем вопросам, касающимся выборов, можно обратиться в Территориальную избирательную комиссию города Нижневартовска по телефону 41-47-70.

ТИК г. Нижневартовска.

### В интересах национальной безопасности

Прокуратура города Нижневартовска напоминает об ответственности за экстремизм. В соответствии со ст. 29 Конституции РФ запрещены: пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Также к числу правонарушений относится массовое распространение экстремистских материалов, их производство и хранение.

Ознакомиться с перечнем запрещённых на территории РФ информационных материалов можно на официальном сайте Министерства юстиции РФ в разделе «Экстремистские материалы». Также ссылка на перечень запрещённых на территории Российской Федерации материалов размещена на официальном сайте ТРК «Самотлор» и городской газеты «Варта».

Телефоны для сообщения о фактах экстремистской деятельности: прокуратура города Нижневартовска - 49-89-43; УМВД России по городу Нижневартовску - 49-36-48; центр по противодействию экстремизму - 49-36-07; управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города 41-54-62.

Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в городе Нижневартовске.





# Идей много, но цель одна

На итоговом форуме «Команды Югры», проходившем в Сургуте 28 августа, состоялась презентация наиболее значимых проектов по дальнейшему развитию Югры, проработанных в ходе муниципальных этапов. Непосредственно в студии присутствовали члены окружного правительства и Думы Югры, депутаты Тюменской областной Думы и Государственной Думы. Возглавили работу форума губернатор Наталья Комарова и полпред Президента РФ в УрФО Владимир Якушев. Нижневартовск на этом мероприятии представили и. о. главы города Дмитрий Кощенко и депутат Думы Наталья Зяблицкая.



Напомним, в течение августа во всех муниципалитетах автономного округа проходили тематические сессии, участники которых обозначили наиболее важные задачи, требующие первоочередного решения. За столь короткий срок на сайт «Карта развития Югры» от жителей округа поступило без малого 300 000 предложений. На итоговом форуме были представлены наиболее яркие проекты, призванные улучшить качество жизни в каждом городе и посёлке округа.

Кстати, Нижневартовск был отмечен как наиболее активный среди муниципалитетов – от наших жителей более 40 тысяч идей поступило на «Карту развития Югры». Один из проектов – «Благоустройство территории «Озеро Комсомольское» – на итоговом форуме представила депутат Думы города Нижневартовска Наталья Зяблицкая. Она подчеркнула, что в основу проекта легли идеи, высказанные жителями города. Вартовчане считают, что озеро Комсомольское заслуживает особого внимания, поскольку оно располагается в самом центре города. Акватория озера площадью около 20 гектаров отлично подходит для круглогодичного отдыха, занятий спортом и для проведения культурно-массовых мероприятий. Благоустройство территории подразумевает обустройство площадок для семейного отдыха, для занятий различными видами спорта. Во время презентации были показаны слайды с разными вариантами. В зимнее время его ледовая гладь – отличный каток под открытым небом и лыжня более 2,5 км. Летом – беговая дорожка, трассы для велосипедистов, тематические зоны. Можно добавить, что в 2011 году дно озера очистили от

ила и мусора, впоследствии проводилось частичное благоустройство береговой зоны.

Проект получил одобрение председателя Думы Югры Бориса Хохрякова.

– Уникальность проекта в том, что озеро Комсомольское – единственный в нашем регионе крупный водный объект, расположенный в центре города. Люди, которые здесь живут и работают, в основном нефтяники и строители, чьим трудом создан Нижневартовск, достойны того, чтобы акватория озера стала красивой и благоустроенной в соответствии с современными тенденциями, – считает Борис Хохряков.

Своими ожиданиями поделились участники тематических сессий в Нижневартовске, наблюдавшие за ходом презентации из зала Центральной библиотеки города в онлайн-формате.

– От жителей Нижневартовска поступило множество идей, направленных на развитие в сферах здравоохранения, экономики, транспорта, спорта, культуры и т.д. Проект благоустройства территории озера Комсомольское уникален ещё и тем, что он затрагивает многие стороны жизни вартовчан. Созданы 3D-модель и рабочие схемы проекта, то есть он практически готов к реализации, – отметил депутат Думы города Анатолий Лисин.

– В народную программу войдут несколько проектов, предложенных вартовчанам: строительство спорткомплекса на 3 тысячи мест и центра единоборств в новых кварталах города, биатлонный центр на базе «Радуга», Ледовый дворец, – уточнил зампреда Думы Нижневартовска Сергей Землянкин.



Кстати, средства на реализацию проектов, которые войдут в народную программу, будут выделены из федерального, окружного и городского бюджетов – в этом и есть смысл народной программы.

– Хочу отметить, что при всей разнонаправленности предложений, поступивших от граждан, их объединяет одна цель – сделать жизнь в Нижневартовске и в Югре более комфортной. А функция власти – обеспечить население качественными услугами в каждой сфере, – отметил депутат Тюменской областной Думы Юрий Елин.

Карта развития Югры определит планы развития каждого муниципального образования на ближайшие пять лет. Югорчане сами определяют наиболее насущные направления, требующие развития.

Заместитель губернатора Югры Владимир Шувалов одним из приоритетных направлений назвал формирование комфортной городской среды.

– Мы давно и активно занимаемся этой работой. Основная наша цель – повышение качества жизни каждого человека, проживающего в Югре, – подчеркнул вице-губернатор.

Как заявила губернатор Наталья Комарова, в ближайшее время стратегия

развития региона будет обновлена с учётом наказов жителей Югры.

– Мы обязаны работать по принципу: «сказано – сделано» и оперативно реагировать на запросы людей. «Карта развития Югры» – это визуализированное представление о запросах жителей и наших обязательствах, – сказала Наталья Комарова.

Напомним, в работе итогового форума также принимали участие депутаты Государственной Думы Павел Завальный и Иван Квитка, член Общественного совета Федеральной налоговой службы Российской Федерации, член экспертного совета по налоговому законодательству при комитете Государственной Думы по бюджету и налогам Ольга Ануфриева, председатель комитета по социальной политике Думы Ханты-Мансийского автономного округа Василий Филипенко и другие эксперты.

Как уже отмечалось, «Карта развития Югры» – это народная программа «Единой России», в создании которой могут участвовать все югорчане. Многие инициативы уже включены в стратегию экономического и социального развития региона. Сбор предложений от граждан на сайте «Картаразвития86» продолжается.







# О ГЛАВНОМ С ГУБЕРНАТОРОМ

Продолжение. Начало на стр. 2.



## О гранте губернатора и самых ярких идеях

«Мне многие идеи запоминаются: одни тем, что интересные и смелые, вторые – потому что дорого стоят, третьи тем, что долго реализовываются. С большим интересом всегда рассматриваем предложения молодёжи и детей, – отметила губернатор Югры. – Интересны не-

закольцованные идеи, когда они безграничны, на мой взгляд, они жизнеспособны. Приведу пример: IT-стойбица – это проект. Во всём мире заинтересовались этим проектом. Основной показатель – реальная возможность людям пользоваться цифрой для своих нужд».

## О единой интернет-платформе для югорских производителей

«Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» нацелен на то, чтобы обеспечить продвижение товарной продукции и услуг, которые создаются в регионе, на

торговые и электронные площадки. Наши предприниматели активно пользуются несколькими площадками», – сообщила Наталья Владимировна.



## О концепции по обращению с животными

Нижневартовск. Мегион. Лангепас. Радужный. Муниципалитеты разные, а проблема общая – безнадзорные собаки. Поможет ли изменить ситуацию, которая сложилась, концепция по обращению с животными, которую приняли в ХМАО – Югре?

Наталья Владимировна отметила, что главная идея документа – ни одно животное не должно остаться без хозяина: «Это создание приютов, во-первых, надо пристроить куда-то тех, кто уже остался без владельцев. Второе – создание инфраструктуры для тех животных, у которых есть владельцы. Например: площадки для выгула,

дрессировки. Также важна система сопровождения животных. Ветеринарная служба, оказание всех услуг безотказно».

Только в семи муниципалитетах есть приюты для животных, в перспективе в ближайшее время ещё появятся четыре – пять. Сейчас власти продумывают создание необходимой инфраструктуры для владельцев и их животных. «Мы вынуждены устранять последствия. Это факт. Это недёшево. Мы бы на другие цели расходовали бюджетные ресурсы», – подчеркнула глава региона. Инфраструктура, содержание, питание, медобслуживание стоят денег, наших с вами.

## О ситуации с лесными пожарами

«В этом году по сравнению с прошлым в восемь раз сократилось количество пожаров в Югре, – рассказала Наталья Владимировна. По её словам, в округе развитая система предотвращения, выявления и тушения лесных пожаров. – Ежегодно регион оказывает помощь другим субъектам страны. В текущем году в начале пожароопасного сезона помогали Тюменской области, а в настоящий момент 60 специалистов из Югры находятся в Республике Якутия, где они с представителями других субъектов принимают участие в локализации и профилактике лесных пожаров».

Как сообщила Наталья Владимировна, в прошлый вторник состоялось заседание рабочей группы государственного совета, которая занимается вопросами экологии. На нём рассматривалась тема об увеличении финансирования работ, связанных с лесоохраной, авиалесонаблюдением, пожаротушением и содержанием необходимой численности специалистов для выполнения данных работ. Правительство сейчас оценивает возможность дополнительно направить на эти цели свыше 8 млрд рублей. «Мы поддерживаем это направление. Оставят ли на федеральном уровне эти полномочия или передадут регионам, но с финансированием важно, чтобы земли лесного фонда были присмотрены. Здоровье лесов имеет большое значение. Тем самым мы вносим значительный вклад в охрану нашей планеты», – сказала Наталья Комарова.

## О городском парке

Когда обустроят парк? Будут ли там аттракционы? Можно ли каким-то образом получить финансирование? Как привлечь инвесторов?

«Есть два активных механизма в реализации таких проектов – это федеральная программа «Комфортная городская среда» и наша, региональная программа. Обе они основаны на следующем принципе: в обязательство по бюджетному финансированию принимаются те проекты, за которые проголосовало большинство граждан. Значит, надо собрать волонтерскую команду, тех, кто пишет в соцсетях и просит парк, и создать условия, убедить и остальных жителей Нижневартовска в том, что это нужно! Когда заявка проверяется, оценивают, сколько раз, где, с каким количеством людей проходило общественное обсуждение, нужно, чтобы среди прочих проектов именно этот набрал наибольшее количество голосов, предпочтений», – ответила Наталья Комарова.

## О молодёжных программах

Молодёжь – наше настоящее и будущее. Что для них делается в нашем суровом крае?

«Гранты губернатора и поддержка волонтерского и молодёжного направлений. Второе – очень важно, чтобы молодые люди имели выбор и возможность получить образование, которое их интересует, и работу. Это одно из тех направлений, которое является жизнеобеспечивающим. Мы можем быть спокойны тогда, когда знаем о том, что у нашего ребёнка в соответствии с его талантом, жизненными принципами, выбранной профессией есть возможность реализоваться, – ответила глава региона. – Всё, что связано с профессиональной подготовкой, направленностью тоже имеет значение. Начиная с детского сада, школ реализуются программы, которые влияют на профориентацию подростков».

Наталья Владимировна отдельно отметила волонтерское движение – очень важную общественную инициативу и объединение. Поддержка определённых проектов сопровождается грантами, а в других же проектах есть лидеры, которые могут увлечь людей на общественных началах и реализовать социальные инициативы. Это эковолонтеры, волонтеры Победы, волонтеры-медики и т.д. Люди сами для себя определяют направления добровольного движения, но, как подчеркнула губернатор, самое главное в волонтерстве – это доброе сердце, чтобы быть полезным обществу и помочь тем, кто в этом нуждается.

Вероника Саитова. Фото автора.





# Выборы депутатов Думы города Нижневартовска седьмого созыва

**СЕВЕРНЫЙ ДЕСАНТ  
КОМАНДА**

**ЦЕЛИЩЕВ  
СЕРГЕЙ**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ  
ОКРУГ № 14

**ЗА ЛЮДЕЙ!**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №14 Целищеву С.А.

**19 сентября**

**2021**

**ЕДИННЫЙ ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

Вопреки изначальной задумке, бюджетные деньги зачастую идут не в социальную сферу и не на благоустройство городов, а на поддержку бизнеса, владельцами которого обычно являются те самые народные избранники или их знакомые.

Я простой человек из народа. У меня нет бизнеса и мне нечего продвигать и лоббировать. Моя цель – не допустить подобного паразитизма в нашем городе.

Самая сильная поддержка бизнесу – это высокая покупательная способность населения. **ВСЁ** должно возвращаться трудовому народу – истинному двигателю национальной экономики.

**Владимир  
Гайворонский**  
кандидат в  
депутаты  
Думы города  
Нижневартовска

Избирательный округ № 8

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №8 Гайворонскому В.В.

**КПРФ**

**В ДУМУ  
ГОРОДА!**

**МАРТЫНОВ  
ЮРИЙ**

№1  
в избирательном бюллетене

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №18 Мартынову Ю.И.

**СЕВЕРНЫЙ ДЕСАНТ  
КОМАНДА**

**ДОЛГИЦКИЙ  
ОЛЕГ**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ  
ОКРУГ № 10

**БЕРУ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НА СЕБЯ**

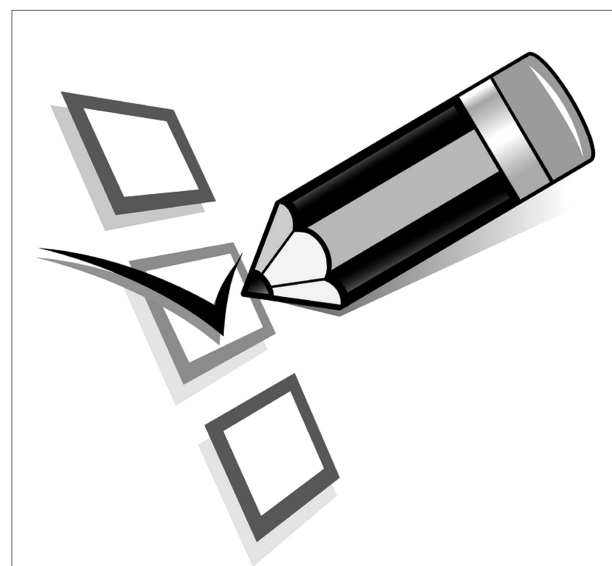
Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №10 Долгицкому О.Д.

**СЕВЕРНЫЙ ДЕСАНТ  
КОМАНДА**

**ДЕМИНА  
РАИСА**

**НАС ВЫБРАЛО ВРЕМЯ**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №1 Деминой Р.А.



**ЕДИНАЯ  
РОССИЯ**

**17-19  
СЕНТЯБРЯ**  
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ

**КОМАНДА  
ЮГРЫ**  
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

**Тарас  
ЧИКАНЦЕВ**

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Чиканцеву Т.А.

**ВЫБОРЫ**  
депутатов государственной думы

**19  
СЕНТЯБРЯ  
2021**

**МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ**  
Чтобы проголосовать 17, 18, 19 сентября 2021 года на избирательном участке по месту нахождения, нужно заранее подать заявление:

- с 2 августа по 13 сентября
- в любую территориальную избирательную комиссию
- в многофункциональный центр
- Через портал "Государственные услуги"
- с 8 по 13 сентября
- в любую участковую избирательную комиссию

ЛИЧНО с паспортом

[www.chelyabinsk избирком.ru](http://www.chelyabinsk избирком.ru)

**17-19  
сентября**

**ЛДПР**

**АНДРЕЙ МАЛИКОВ**

**ЗА БЛАГОПОЛУЧИЕ  
КАЖДОГО**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №24 Маликову А.Г.

**Руслан ХУЗИН**

**ВМЕСТО СЛОВ – ДЕЛО!**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №9 Хузину Р.И.

**19  
СЕНТЯБРЯ**

**ЛДПР**

**АЛЕКСАНДР  
КУЛАГИН**

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ  
ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ  
ОКРУГ №14

**ЗА БЛАГОПОЛУЧИЕ  
КАЖДОГО**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №14 Кулагину А.А.





# Выборы депутатов Думы города Нижневартовска седьмого созыва



**СЕВЕРНЫЙ ДЕСАНТ КОМАНДА**

**ХИСМАТОВА АЙГУЛЬ**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 9

**Я СТАНУ ВАШИМ ГОЛОСОМ**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №9 Хисматовой А.У.

**КПРФ**

**В ДУМУ ГОРОДА!**

**ГАДИРОВ**

№3 в избирательном бюллетене **ЮСИФ**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №6 Гадирову Ю.М.

**В ДУМУ ГОРОДА!**

**Округ №11.**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Валееву Т.А.

**МОЙ** выбор - будущее России!

**КПРФ**

**В ДУМУ ГОРОДА!**

**САМОГУЛИНА МИЛЯУША**

№1 в избирательном участке №7

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №7 Самогулиной М.У.



**ЛДПР**

**19 СЕНТЯБРЯ**

**ЗА БЛАГОПОЛУЧИЕ КАЖДОГО**

**КИРИЛЛ ОСИПОВ**

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №12

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №12 Осипову К.С.

**Марина Ложникова - ЗА ПРАВДУ**

Моя цель – защита интересов ВСЕХ и КАЖДОГО человека. Кандидат в депутаты городской Думы по 2 избирательному округу.

Я верю в свои силы. Я знаю наши задачи. Я ЗА перемены. Я жду вашей поддержки.

**Вместе МЫ СИЛА.**

Печатная площадь предоставлена на бесплатной основе кандидату в депутаты Думы города Нижневартовска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2 Ложниковой М.В.

## Центр общественного наблюдения будет работать непрерывно

#Общественнонаблюдение #Югравыбирает

Региональный общественный штаб по наблюдению за выборами провёл встречу с представителями региональных отделений политических партий. Участники обсудили вопрос организации взаимодействия и доступа в Центр общественного наблюдения представителей партий в дни голосования 17-19 сентября.

**19 сентября**

**2021**

**ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

Напомним, что по предложению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и инициативе общественных палат субъектов России в каждом регионе страны в период голосования будут работать центры общественного наблюдения за выборами в 2021 году. В Югре такой центр откроется в Ханты-Мансийске. Он будет обеспечивать видеонаблюдение за избирательным процессом в режиме онлайн.

«Мы впервые открываем такой центр общественного наблюдения, цель которого, в первую очередь, обеспечить возможность просмотра видеотрансляций с избирательных участков Югры всем

заинтересованным сторонам. Сегодня наша задача максимально разъяснить и рассказать о доступности видеонаблюдения для представителей партий в данном центре. Видеотрансляция с избирательных участков будет вестись с самого начала голосования 17 сентября и до последней минуты подсчёта голосов», – сообщила Ольга Сидорова, член Общественной палаты РФ, заместитель руководителя Регионального общественного штаба Югры. Она также отметила, что посетить центр смогут общественные наблюдатели, наблюдатели от партий и кандидатов, сами кандидаты, а также эксперты и активные граждане.

По информации сайта Общественной палаты Югры.



**Фиалил ООО «РН-Транспорт»**  
г. Стрежевой  
**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ**  
(вахтовый метод 30/30):



- Водителей автомобиля кат. «В» «Е» (карта тахографа, ДОПОГ);
- Водителей автомобиля кат. «Д»;
- Водителей автомобиля с правом управления краном-манипулятором;
- Машинистов крана автомобильного 7, 8 разряда;
- Машинистов МЗКТ, КЗКТ;
- Машинистов бульдозера;
- Машинистов экскаватора УДС;
- Машинистов автогрейдера.

**Наши условия труда:**

- Официальное трудоустройство;
- Гарантии и компенсации по Коллективному договору;
- Полный социальный пакет;
- Своевременное перечисление заработной платы 2 раза в месяц
- Корпоративная пенсионная программа;
- Проезд сотрудника к месту работы и обратно компенсируется компанией.

Адрес компании: Томская обл., г.Стрежевой, ул. Промысловая, 11, стр.1,  
Тел.: 8 (38259) 6-88-67, 8 923 423-39-13  
e-mail: V.Avdeeva@rn-transport.ru M.Mayorova@rn-transport.ru

1448

**Все вопросы по заявкам на полиграфическую продукцию, выдачу готовых и типовых заказов вы можете обсудить с нашим менеджером по телефону 61-32-46 и электронной почте: varta-86@mail.ru.**

12+

**Широкий выбор полиграфической и сувенирной продукции по ценам производителя!**

**КАНЦТОВАРЫ**

**БЛАНКИ, ЖУРНАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**СУВЕНИРЫ**

**КСЕРОКОПИИ**

**Редакция газеты «Варта»**  
**пр. Победы, 7**  
**ул. Менделеева, 11**

12+

**ВНИМАНИЕ!**  
ПОЛНАЯ ПРОВЕРКА ВСЕГО ОРГАНИЗМА!!!  
ТОЧНО, БЫСТРО, БЕЗОПАСНО.  
Св-во 270310252583 от 22.01.2019 г.  
Тел. 8-919-534-10-05 (приёмная). 1454

## Будьте бдительны

*Безопасный город*

Уважаемые жители и гости города!  
Во время посещения мест массового пребывания людей (в торговых центрах, магазинах, аптеках, поликлиниках и др.) не забывайте соблюдать обязательный масочный режим и помните о мерах личной безопасности.

При обнаружении подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов и т.д.), взрывчатых веществ, оружия незамедлительно сообщите по телефонам: 102 или 112. На расстоянии ближе 100 м от этих предметов не пользуйтесь сотовым телефоном. Не приближайтесь к найденным предметам, не трогайте, не прикрывайте их. По возможности произведите эвакуацию. Сохраняйте спокойствие, дождитесь сотрудников оперативной группы и четко выполняйте их распоряжения. Если заметили человека, чье поведение кажется подозрительным, звоните по телефонам: 102 или 112. До приезда сотрудников полиции постарайтесь запомнить приметы гражданина, маршрут его передвижения, но не задерживайте его самостоятельно.

Информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, о нарушениях административного законодательства, а также о незаконных действиях (бездействии) сотрудников правоохранительных органов следует сообщать по телефону дежурной части УМВД России по городу Нижневартовску 102 или по телефону ЕДДС 112.

Актуальная информация о мерах безопасности размещена на сайте органов местного самоуправления Нижневартовска в рубрике «Безопасный город».

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ВСТРЕЧЕ С ПОДОЗРИТЕЛЬНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ

*Будьте предельно внимательны и осторожны!*

Не разговаривай с незнакомыми людьми

Не смотри на подозрительных людей в упор

Не называй свои имя, адрес

Не бери у чужого человека конфеты, деньги, подарки

Не давай телефон посторонним

Не садись в машину, чтобы показать дорогу

Если автомобиль медленно движется рядом – перейди на другую сторону

Не соглашайся на предложения зайти посмотреть котят или новую компьютерную игру

Если к тебе применяют силу, пытайся увести за собой, беги или громко кричи «Пожар!»

Не заходи с посторонним человеком в подъезд или лифт

Если кто-то молча следует за тобой, сделай вид, что звонишь, или быстро подойди к кому-нибудь из взрослых. Расскажи ему о своих подозрениях

Придя домой, обязательно расскажи взрослым о подозрительном человеке

**112**

СЛУЖБА СПАСЕНИЯ

Департамент общественных коммуникаций администрации г. Нижневартовска

Антитеррористическая комиссия города Нижневартовска.

## ВАРТА

**Главный редактор**  
Коновалова Светлана Борисовна  
Приёмная: тел./ факс 21-92-07  
E-mail: varta-86@mail.ru.  
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

**Выходит 3 раза в неделю:**  
**во вторник, четверг, субботу**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.  
Регистрационный номер ПИ № ТУ 72-01538 от 25 декабря 2018 г.  
Рекламируемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО – Копылова Оксана Николаевна – 21-92-04

Заместитель директора

по экономике и финансам,

главный бухгалтер – Тилина

Наталья Александровна – 21-92-08

Зам. директора по общим вопросам –

Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Редакторы отделов –

Бессонова Гульнара Фиатовна – 21-92-09

Гайсина Римма Узбяковна – 21-92-10

Подройкова Людмила Владимировна – 21-92-12

Сайтова Вероника Алексеевна – 21-92-12

Черепанова Ирина Германовна – 21-92-12

Рекламный отдел –

Волк Марина Анатольевна –

21-92-11, 61-32-46

По вопросам доставки – 21-92-07

Приём типографских заказов –

Шарипова Светлана Викторовна –

61-32-46, 21-92-11

Старший технический редактор –

Гасанова Гюльага Шихамировна

Технический редактор –

Шайхрамова

Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несёт ответственности за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан

в ООО «Редакция газеты «Варта».

Адрес: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель

администрация г. Нижневартовска.

Распространяется

**БЕСПЛАТНО.**

Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции, издателя: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11.

Объявления и реклама принимаются с 9.00 до 17.00. Тел./ факс 21-92-11.

Тираж

6000

№99 (7825)

подписан в печать: 6 сентября 2021 г.  
по графику – 17.00, фактически – 17.00





## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Внимание жителей города! В период с 07.09.2021 по 14.10.2021 будут проводиться общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования города Нижневартовска.

Материалы проекта внесения изменений будут размещены 14.09.2021 на официальном сайте органа местного самоуправления города Нижневартовска: [www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru).

В ходе проведения общественных обсуждений осуществляется консультирование граждан по рассматриваемому вопросу. Консультирование ведет секретарь комиссии по градостроительному зонированию по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мусы Джалиля, 14, кабинет 105, тел. 41-34-06.

Граждане вправе вносить свои предложения и замечания в рассматриваемый проект внесения изменений до даты окончания проведения общественных обсуждений. Предложения и замечания принимаются на бумажном носителе по адресу ул. Мусы Джалиля, 14, каб. 101 и в электронном виде на адрес [grad@n-vartovsk.ru](mailto:grad@n-vartovsk.ru).

Департамент строительства администрации города Нижневартовска.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 31.08.2021 №817

### О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 №11 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 №11 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 №11 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Нижневартовска, руководствуясь» дополнить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 №78-оз №Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

2) пункт 1 после слов «главы города Нижневартовска» дополнить словами «(далее - Порядок)»;

3) в приложении:

в главе 2:

пункт 5 после слов «конкурсной комиссии» дополнить словами «и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса»;

абзац седьмой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком»;

пункт 13 дополнить абзацами вторым, третьим, четвертым следующего содержания:

«Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи (далее - ВКС).

В случае намерения члена конкурсной комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, член конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до дня заседания обязан письменно уведомить об этом секретаря конкурсной комиссии, путем направления на адрес электронной почты: [Konkurs@n-vartovsk.ru](mailto:Konkurs@n-vartovsk.ru) уведомления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме, с обязательным указанием адреса электронной почты.

Секретарь конкурсной комиссии направляет члену конкурсной комиссии данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к сеансу ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за 1 день до дня проведения конкурса»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы города Нижневартовска, принятым на ближайшем заседании Думы города Нижневартовска»;

пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет на адрес электронной почты:

[Konkurs@n-vartovsk.ru](mailto:Konkurs@n-vartovsk.ru) скан-копию подписного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарем конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии»;

в пункте 18 слово «администрация» заменить словами «аппарат Думы»;

в пункте 19 слово «администрации» заменить словами «аппарате Думы»;

в главе 3:

пункт 1 после слова «лично» дополнить словами «либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

абзац первый подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой города Нижневартовска с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, не совместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа»;

подпункт 1.2. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1. пункта 1 главы 3 настоящего Порядка, представляются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

в) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

г) копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

д) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата).

Копии документов, указанные в подпунктах «а»-«г» настоящего подпункта предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверены нотариально»;

пункт 1 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 главы 3 настоящего Порядка, кандидат также представляет согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

пункт 3 дополнить подпунктами 3.1-3.2. следующего содержания:

«3.1. Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3.2. До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема).

4.1. В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории города Нижневартовска режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты [Konkurs@n-vartovsk.ru](mailto:Konkurs@n-vartovsk.ru), заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 1 дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

4.3. Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС»;

в главе 4:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС.

Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени нача-

Председатель Думы  
города Нижневартовска  
М.В. Клец

«31» августа 2021 года

ла конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе»;

в подпункте 1 пункта 2 слова «конкурс документов» заменить словами «рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата требованиям, установленным пунктом 1 главы 3 настоящего Порядка;

перечню, установленному подпунктами 1.1. – 1.5. пункта 1 главы 3 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска, либо об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса»;

в пункте 6 слова «во втором этапе» заменить словами «к участию во втором этапе»;

пункт 9 после слов «Кандидаты приглашаются» дополнить словами «(лично либо подключаются в режиме ВКС)»;

пункт 15 после слов «об объявлении» дополнить словом «повторного»;

дополнить пунктами 16-18 следующего содержания:

«16. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

17. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

18. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса».

2. Дополнить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска приложениями 1, 2, 3, 4 согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города Нижневартовска  
Д.А. Кощенко

«31» августа 2021 года

### Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 31.08.2021 №817

Приложение 1  
к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

В конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_

Уведомление

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска о намерении принять участие в режиме видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_  
намерен принять участие в заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в режиме видео-конференц-связи.

Данные для подключения к режиму ВКС прошу направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение 2  
к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

Подписной лист

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска, принявшего участие в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путем проставления отметки в соответствующей графе

№	Содержание вопроса	«за»	«против»	«воздержался»
---	--------------------	------	----------	---------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)





Окончание. Начало на стр. 9.

Приложение 3  
к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие членам, секретарию конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска, Думе города Нижневартовска, зарегистрированной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 24 (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) семейное положение;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 9) наименование образовательного учреждения;
- 10) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
- 11) состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
- 12) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 13) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) номер телефона;
- 16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 17) сведения об участии в выборных представительных органах;
- 18) пол;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
- 20) личная подпись;
- 21) сведения о размере и об источниках моих доходов (доходов моих супруги (а) и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супруге (у) и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах;
- 22) сведения о моих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
- 23) сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу) моим несовершеннолетним детям недвижимому имуществу, находящемся за пределами территории РФ, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 4  
к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

В конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_

Заявление  
об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_  
намерен принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину, препятствующую личному (очному) участию в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Приложение:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 31.08.2021 №821

**О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 19.12.2005 №610 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в городе Нижневартовске» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 19.12.2005 №610 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в городе Нижневартовске» (с изменениями), внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 19.12.2005 №610

Председатель Думы  
города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ М.В. Клец

«31» августа 2021 года

«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в городе Нижневартовске» (с изменениями от 25.10.2016 №35, от 30.03.2018 №336, от 11.12.2020 №702) следующие изменения:

1) в пункте 8 статьи 5 раздела I слова «разделом IV» заменить словами «разделом III»;

2) в пункте 2 статьи 7 раздела II слова «пунктом 8» заменить словами «подпунктом 8 пункта 1».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города  
Нижневартовска

\_\_\_\_\_ Д.А. Кошенко

«31» августа 2021 года

## Постановление администрации города от 31.08.2021 №732

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

Руководствуясь статьями 2, 11, 16 Воздушного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138, постановлением администрации города от 17.09.2018 №1215 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воз-

душных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города С.Е. Серикова.

Д.А. Кошенко,  
исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению  
администрации города от 31.08.2021 №732

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**I. Общие положения**  
Предмет регулирования  
административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - Департамент), предоставляющего муниципальную услугу «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга) по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ), а также порядок взаимодействия Департамента с

заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) (далее - заявители), либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Департаментом посредством размещения информации:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления городской округ города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru)) (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.





4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).

5. Информирование осуществляют специалисты отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству Департамента (далее - отдел транспорта и связи).

Продолжительность информирования при личном обращении заявителя и по телефону не должна превышать 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6. Ответ на письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации такого обращения в Департаменте, на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации такого обращения в Департаменте.

7. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На Едином портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

8. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Муниципальные услуги» / «Правовые акты» / «Административные регламенты», Едином портале, а также может быть получена по телефону.

9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте размещается следующая информация:

- справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы его заполнения.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких

изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте, Едином портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

12. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивают специалисты отдела транспорта и связи.

13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

- разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение);
- мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Департамента, содержащего обоснование причин отказа, а также порядок и сроки обжалования.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня его оформления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте и Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

18. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- на официальном сайте;
- на Едином портале.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, с указанием способа выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

20. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Департамент;
- посредством почтового отправления в Департамент.

21. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги позднее 20 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации полетов;

- заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов, а также сведения о площадках посадки (взлета), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Нижневартовск, опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования городской округ город Нижневартовск, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования городской округ город Нижневартовск;

- наличие ранее выданного иным заявителям разрешения, в котором совпадает место, время и срок заявленного вида деятельности.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении заявителя, подлжет регистрации в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.





Продолжение. Начало на стр. 10-11.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Наглядная информация, призванная обеспечить заявителей исчерпывающей информацией, размещается на видном, доступном месте в любом из форматов: настенные стенды, напольные или настольные стойки. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показатели доступности муниципальной услуги:

- устное или письменное информирование заявителя, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- размещение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

30. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение специалистами Департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала не предоставляется.

Посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

На официальном сайте, Едином портале размещены образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом (организацией) муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

33. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача заявителю расписки о получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием их перечня и даты получения Департаментом (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент, при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- передача зарегистрированного заявления ответственному должностному лицу для дальнейшего рассмотрения (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения процедуры - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдачи (направления) разрешений с проставлением в заявлении отметки о регистрации, выдачей заявителю расписки.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

34. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с соответствующими документами.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалисты отдела транспорта и связи.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 10 рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 5 рабочих дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в день их подписания.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 24 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированный документ, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: фиксация в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдачи (направления) разрешений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

35. Основание для начала административной процедуры: принятие Департаментом соответствующего решения.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалисты отдела транспорта и связи.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: подписанные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, лично или иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче указанного документа заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдачи (направления) разрешений с проставлением в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отметки о регистрации, выдачей заявителю расписки;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой направление подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту направление подтверждается скриншотом электронного уведомления об отправке сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за исключением которого они обратились, не предусмотрены.

#### IV. Формы контроля

##### за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

37. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы города, директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы города, директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказом заместителя главы города, директора Департамента либо лица, его замещающего. Периодичность проведения плановых проверок - не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы города, директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

40. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

41. Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

42. В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.02.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.