



Не молчи, как рыба

Рыболовы, направляйте свои предложения и замечания в проект закона «О любительском рыболовстве» не позднее 10 июля на эл.почту: PurtovaEV@admhmao.ru.



Орудуют сургутяне

Целый комплекс работ по благоустройству стартует в разных местах города. Где, когда и как именно это случится - читайте сами. Обещают сделать быстро. Позволят ли погода?..



Ретро-вечера

В парке Победы на танцплощадке будет проходить ретро-вечера для старшего поколения. Танцуйте по четвергам: 13, 27 июля и 10, 24 августа с 17 до 19 часов. Вход свободный.

»4

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА

ИЗДАЕТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

БАБУШКИ СПЕШАТ НА ПОМОЩЬ

Роме Васенину 5 лет, и у него ДЦП. Ещё у него есть 10-летняя сестра. Естественно, чтобы дать детям всё, что необходимо, даже мама не сидит дома. Как и глава семьи, она работает. Воспитывать и развивать особенного ребёнка всегда сложно. Ещё сложнее, когда рядом нет близких людей, которые готовы прийти на помощь и хотя бы немного сделать жизнь проще. В Нижневартовске таким семьям помогают чистосердечно и бескорыстно.



Рома Васенин с мамой Юлией и сестрой Полиной. Мальчик - один из особенных «внуков» особенных бабушек.

День маленького Ромы насыщен: в первую половину он посещает центр «Таукси», где с ним проводят различные медицинские процедуры, развивающие занятия; развлекательные мероприятия, вторую половину дня он находится в детском саду на дому, вечером с ребёнком занимаются сами родители. Забота об особенных детях требует не только моральных и физических сил, но и времени. И здесь на помощь пришли ... бабушки.



Нэлли Ежукова, председатель общественной организации «Ветеран», с наградой за победу в окружном конкурсе «Признание».

Вот уже третий год городская общественная организация «Ветеран» развивает в своих рядах «серебряное» волонтерское движение. Начало ему положила Тамара Андреевна Самойлова ещё в 2014 году, когда была заместителем председателя организации. Тогда среди волонтеров было четыре человека, сегодня их число увеличилось до 14.

»3

Привет, подруга!

Во время переписки в «Одноклассниках» вартовчанка сообщила давней подруге номера всех своих счетов. Женщина опомнилась только после того, как все сбережения перешли на другой счёт. Как выяснилось позже, никакой подруги по ту сторону экрана не было: её страничку в соцсети взломали злоумышленники и действовали от её имени. В настоящее время полиция проводит проверку. Ещё раз напоминаем: берегите свои счета, пин - коды банковских карт. Будьте внимательны в сети! В противном случае фраза: «Привет, подруга!» может стать роковой не только для многолетней дружбы, но и для ваших сбережений.

»3

37 преступлений раскрыты

723 правонарушения пресекли

в Нижневартовске за первое полугодие этого года

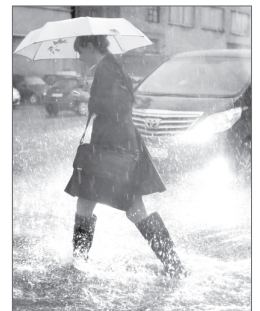
с помощью представителей народных дружин.

Инфографика Фариды Чешковой.

Будет штормить

5 июля ожидаются неблагоприятные погодные явления - очень сильный дождь. В связи с этим на территории Нижневартовска и района возможны подтопления территорий дождевой водой, ухудшение видимости на дорогах и другие негативные явления. Управление по делам ГО и ЧС настоятельно рекомендует водителям: управлять транспортом в таких условиях, соблюдать скоростной режим и достаточную дистанцию от других участников движения.

Соб инф.



Приходите, читайте и комментируйте. Все статьи, контакты и специальные акции «Варты» на обновлённом сайте издания www.gazeta-varta.ru

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 5 ИЮЛЯ							
ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА	УТРО	+10 °С	746 мм	84%	северный 5 м/с	солнце 2.30 - 21.26	18.56
	ДЕНЬ	+13 °С	Атмосферное давление	Влажность воздуха	Ветер	Восход - заход	Долгота дня
	ВЕЧЕР	+7 °С	751 мм	68%	северо-западный 4 м/с	луна 17.14 - 00.50	Фаза луны
							вторая четверть





Будьте в курсе

Вниманию предпринимателей!

На территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2017 году реализуются приоритетные проекты «Подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», «Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям», «Подключение (технологическое присоединение) к газовым сетям», целью которых является сокращение сроков подключения и упрощения процедуры оформления документов для потребителей.

Таким образом, реализация указанных проектов позволит создать благоприятные условия для предпринимательского сообщества в городе.

В настоящее время со всей интересующей информацией о порядке осуществления подключения к инженерным сетям, а именно:

- исчерпывающими перечнями документов, необходимых при подаче заявок на выдачу технических условий и заключении договора на технологическое присоединение;

- шаблонами заявок с примерами заполнения;

- способами подачи таких заявок;

- контактными данными сотрудников предприятий, консультирующих по данным вопросам;

- информацией о свободных мощностях можно ознакомиться на официальных сайтах ресурсоснабжающих и сетевых организаций города, а также посредством электронной почты и телефонам:

- муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Теплоснабжение» (теплоснабжение и горячее водоснабжение) - www.mupts.ru;

- e-mail: mupts@mupts.ru, телефон (3466) 24-98-16;

- муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Горводоканал» (водоотведение и холодное водоснабжение) - www.gorvod.ru;

- e-mail: info@gorvod.ru, телефон (3466) 44-77-00;

- акционерное общество «Городские электрические сети» (электроснабжение) - www.gesnv.ru; e-mail: office@gesnv.ru, телефон (3466) 49-14-00;

- общество с ограниченной ответственностью «Нижневартовскгаз» (газоснабжение) - www.nvgaz.ru;

- e-mail: nvg86@mail.ru, телефон (3466) 61-30-41.

Также сообщаем, что после проработки всех вопросов и утверждения муниципальных нормативно-правовых актов администрации города совместно с ресурсоснабжающими организациями будет организована встреча с представителями сообщества города и разъяснены все возможности и условия по подключению.

Департамент ЖКХ администрации Нижневартовска.

НОВОЕ «ОТКРЫТИЕ» ЗАПАДНОЙ СИБИРИ



открытие

БАНК

Привычный каждому жителю Западной Сибири Ханты-Мансийский банк начинает процесс ребрендинга. Он уже год как стал частью крупнейшего частного банка России - банка «Открытие». Теперь фактически завершённые юридические процедуры получают и визуальное подкрепление. Сейчас на территории ХМАО - Югры и других регионов Западной Сибири, в том числе Ямало-Ненецком автономном округе, Тюменской и Курганской областях, параллельно существуют два бренда - «Ханты-Мансийский банк» и банк «Открытие». В течение года произойдёт полный отказ от старого названия, зелёно-оранжевые офисы ХМБ приобретут новые корпоративные цвета единого федерального бренда «Открытие».

Что ждёт клиентов и партнёров одного из ведущих кредитно-финансовых институтов Югры, рассказал управляющий Западно-Сибирским филиалом банка «Открытие» Виталий Мосунов.

- Виталий Васильевич, Ханты-Мансийский банк стал филиалом банка «Открытие» в прошлом году, но продолжал работать под своим привычным названием. Зачем в таком случае нужен ребрендинг?

- За свою почти 25-летнюю историю банк по праву заслужил уважение и доверие партнёров, став для клиентов своим, «домашним» банком. Поэтому, после вхождения в банковскую группу «Открытие» ещё пять лет назад, мы продолжали работать под привычным для всех брендом Ханты-Мансийского банка.

Но жизнь не стоит на месте, нужно двигаться дальше и сегодня существование одновременно двух названий - ХМБ и Западно-Сибирский филиал - скорее мешает работе, вызывая путаницу у клиентов, жителей округа и даже сотрудников филиала.

Постепенно мы полностью откажемся от использования названия «Ханты-Мансийский банк» и будем работать на террито-

рии округа под брендом банка «Открытие», который является одним из самых известных в России - только за последние три года узнаваемость бренда «Открытие» в России выросла в три раза. Я уверен, что жители Югры, Ямала, Тюменской и Курганской областей уже оценили возможности, которые предоставляет крупнейший частный банк России.

При этом мы обязательно сохраним преемственность в тех вопросах, которые всегда отличали Ханты-Мансийский банк. В первую очередь, глубокое понимание местной специфики, умение отвечать на потребности бизнеса и людей, а также готовность участвовать как в экономической, так и в социальной жизни округа.

- В какие сроки планируется провести мероприятия по ребрендингу?

- Процесс охватит все территории, на которых работает Ханты-Мансийский банк. Постепенно будет реформирована вся филиальная сеть в стиле «Открытие» - обновятся вывески, частично внутренний антураж территориальных офисов, внешний вид банкоматов: вместо тёмно-зелёных они станут небесно-голубыми. Также произойдёт замена рекламной продукции, все маркетинговые акции, благотворительные мероприятия будут проводиться под эгидой банка «Открытие». Учитывая сложность и масштаб задачи, мы планируем завершить все работы до конца года.



- Как ребрендинг отразится на клиентах Западно-Сибирского филиала банка: потребуются ли перезаключения договоров, изменения реквизитов счетов?

- Для клиентов, жителей региона ничего не изменится: все юридические процедуры уже были проведены, когда Ханты-Мансийский банк вошёл в банковскую группу «Открытие». На данный момент мы занимаемся исключительно визуальным изменением облика Западно-Сибирского филиала.

В рамках соглашения, подписанного с Правительством ХМАО, на поддержку социальных проектов в регионе будет направлено

порядка
150
млн рублей.

- Изменится ли социальная политика банка под новым брендом?

- Ханты-Мансийский банк всегда был социально ориентированным. Банк «Открытие» не только сохранит, но и усилит поддержку социальных проектов в регионе. На эти цели будет направлено порядка 150 млн рублей в рамках соглашения, подписанного с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа.

«Открытие» традиционно является генеральным партнёром хоккейного клуба «Югра», оказывая финансовую помощь любимой в округе ледовой дружине. В этом году Международный Югорский лыжный марафон по уровню подготовки и проведения, интересу со стороны мировой спортивной элиты

перешёл на новый качественный уровень, в чём есть большая заслуга и нашего банка. Литературная премия «Югра» также остаётся в зоне интересов «Открытия». Уже в конце июля мы вновь приглашаем всех жителей и гостей Ханты-Мансийска на спортивный праздник «Сибирское здоровье», который состоится на стадионе «Югра-Атлетикс».

Банк «Открытие» также продолжит оказание персональной помощи жителям округа, находящимся в трудной жизненной ситуации. Мы готовы работать не только по уже существующим направлениям, но и поддерживать новые проекты, направленные на повышение качества жизни в Югре.

Евгений Машаров.



«Серебряные» волонтеры Нижневартовской городской общественной организации «Ветеран».

БАБУШКИ СПЕШАТ НА ПОМОЩЬ

Продолжение. Начало на стр. 1.

«Особенным детям - особые бабушки» - так называется один из главных проектов, который вот уже не первый год реализуется в нашем городе благодаря инициативе ветеранов.

- Наши добровольцы приходят в реабилитационный центр «Таукси», чтобы помогать его воспитанникам и сотрудникам: сопровождают детей на процедуры, занятия, экскурсии, праздники, в столовую, участвуют в развлекательных мероприятиях, возят детей из дома в Центр и обратно, - рассказывает председатель общественной организации «Ветеран» Нэлли Ежукова. - Один из моих проектных «внуков», Рома, передвигается на коляске. Когда только начала с ним заниматься, был стеснительным, мало общался со мной, теперь этот барьер пропал, привязались друг к другу, ждём встречи. Сейчас мечта мальчика, к которой он стремится всеми силами, - встать на ноги.

- Конечно же, для нас такая поддержка очень важна. Проект действительно нужный. Столько

сил моральных и энергии у них, что и молодым можно позаимствовать. Мы очень нуждаемся в нашей бабушке Нэлли Петровне. Второй год она уже с нами, делает нашу жизнь легче. Чуткая, внимательная и добрая, всегда безотказно отзывается на просьбы. И Рома к ней уже привязался, - рассказывает мама ребёнка Юлия Васенина.

По словам старосты группы волонтеров Евдокии Шишук, и сотрудники центра рады такой бескорыстной помощи, дают советы, учат правильно общаться с особенными ребятами.

Самим бабушкам такая забота только в удовольствие. Правда, собственные внуки иногда ревновать начинают, но всё-таки понимают, что их бабушки делают важное дело и поддерживают их начинания.

- Иногда домой придёшь без сил, так с ребятами наносишь. Но заниматься с такими детками - веление сердца. Они такие интересные. К каждому нужен свой подход. Очень привязываешься и сам к ним, - рассказывает волонтер Вера Сатарова.

Всего в рамках проекта «Особенным детям - особенные бабушки» охвачено

120 детей-инвалидов.

Труд добровольцев оценён округом и городом по достоинству. Так, в конце июня организация «Ветеран» стала победителем окружного конкурса социально-значимых проектов и успешных гражданских практик «Премия «Признание» в номинации «Милосердие без границ» за реализацию проекта «Особенным детям - особенные бабушки». Ещё одним летним сюрпризом для «серебряных» ветеранов Нижневартовска стала победа в городском конкурсе на финансовую поддержку.

Отметим, что такая практика является уникальной и важной не только для нашего округа, но и страны. На первом Всероссийском форуме для волонтеров старшего поколения «Серебряные волонтеры» в Санкт-Петербурге, который прошёл в 2015 году, нижневартовский проект удивил всех. Участники форума, съехавшие со всей страны, тогда сокрушались: «Как до такого времени не уменьшилась. И на нынешних достижениях добрые и активные ветераны нашего города останавливаться не собираются. В сентябре нижневартовский проект будет представлен Фонду президентских грантов.

Дарья Ткаченко. Фото автора.

И сами отдыхаем, и других развлекаем

Первая смена в лагерях дневного пребывания детей закончилась. Стартвала вторая, и у многих ребят сейчас проходит период адаптации.



Мальчишки и девочки с азартом повторяли за ведущей различные «кричалки».

Они знакомятся с педагогами, правилами пребывания в лагере, находят новых друзей. Влиться в новый коллектив, а заодно весело провести время детям помогает развлекательная программа, разработанная сотрудниками Центра национальных культур. Недавно

творческая команда ЦНК побывала в школе №23, где провела для воспитанников второй смены цикл увлекательных игр, направленных на сплочение и оптимальное взаимодействие друг с другом.

В программе приняли участие около пятидесяти детей. А, как известно, чем

больше игроков, тем веселее! Мальчишки и девочки с азартом повторяли за ведущей различные «кричалки», танцевальные движения, отвечали на вопросы экологической викторины «Как правильно вести себя на природе».

В течение часа они играли, формировали команды,

затем соревновались, а в перерывах танцевали под любимые, популярные ритмы. Одним словом, дети зарядились отличным настроением и позитивным настроем на весь предстоящий отдых в лагере. И это не последняя их встреча с сотрудниками Центра национальных культур.

Елена Составова. Фото автора.

Будьте в курсе

Привет, подруга!

Продолжение. Начало на стр. 1.

Официальные сводки полиции ежедневно пестрят заявлениями о неизвестных лицах, которые путём обмана похищают финансовые накопления у граждан.

«Мошенники придумывают все новые способы, как выманить деньги у граждан. - рассказывают представители УМВД. - Если раньше они использовали такие «предлоги», как «Ваш родственник попал в аварию, и необходимы деньги, чтоб урегулировать вопрос на месте» и «Мама, я в беде. Перечисли, сколько можешь», «Ваша карта заблокирована», то сейчас им на смену пришёл другой вид обмана - покупка товара через Интернет, когда мнимый продавец или покупатель требует сообщить пин-коды или реквизиты банковских карт собеседника. Также в последнее время стали происходить случаи снятия средств с банковских карт, когда потерпевшие пользовались приложением «Мобильный банк», но по их утверждению, никому свои данные не передавали. В настоящее время по данным фактам проводятся проверки».

В целях профилактики преступлений, связанных с обманом, стражи порядка настоятельно рекомендуют гостям и жителям города - не сообщать незнакомцам свои личные данные.

Альбина Мусина.

Зачисление в резерв

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии ХМАО - Югры от 28 июня 2017 года №119 «Об объявлении дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий» Территориальная избирательная комиссия города Нижневартовска объявляет приём предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий. Приём документов осуществляется с 21 июля по 10 августа 2017 года по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таёжная, д. 24, каб. 117. Время приёма документов: понедельник-пятница с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 18.00. Справки по телефону 8 (3466) 24-25-01.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить в Территориальную избирательную комиссию города Нижневартовска документы, указанные в приложении №2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утверждённому постановлением ЦИК России №152/1137-6 от 5 декабря 2012 года. Рекомендуемый перечень и формы документов, а также ограничения для граждан, предлагаемых к зачислению в резерв составов участковых избирательных комиссий, размещены на сайте Избирательной комиссии ХМАО - Югры: www.hmao избирком.ru, в разделе «Избирательные комиссии. Формирование составов УИК».

Территориальная избирательная комиссия Нижневартовска.



А ВЫХЛОП СТОПРОЦЕНТНЫЙ



София Копиченкова довольна обустройством тротуара у своего дома на ул. Мира, 38-а.



Собравшись вместе, жильцы дома на Комсомольском бульваре, 16-а могут облагородить свой двор.

В зависимости от пожеланий жителей устанавливают детскую или спортивную площадку, обустроют газоны, цветники или парковку...

И всего-то за 5% собственных средств. Остальные 95% всех необходимых расходов для претворения в жизнь вашей мечты по благоустройству двора выделяют из окружного и городского бюджетов. На деле это могут быть парковки, цветники, спортивные или детские площадки и многое другое, что вы захотите сами.

Ещё в прошлом году у жителей дома на улице Мира, 38-а не было возможности прогуляться у своего дома. Тротуар в их дворе был только в мечтах. Устав делить дорогу с автомобилями, жители решили взять ситуацию в свои руки. Написали заявление на обустройство тротуара, его ограждение, собрали подписи...

Благодаря инициативе жителей были выделены средства из городского бюджета и создан пешеходный тротуар, рассказывает начальник ЖЭУ-5 Радик Халилов.

Теперь жители дома могут спокойно наслаждаться прогулками по безопасному новенькому тротуару, отделённому от проезжей части ограждениями. Рады дети

и спокойны родители. Например, 9-летняя София Копиченкова, возвращаясь с прогулки, старается идти по тротуару, с удовольствием и без страха катается на велосипеде по идеально ровной пешеходной тропинке.

Реже стали ходить пешеходы по дворовым дорогам. Это хорошо. Но есть и минусы: стала меньше сама проезжая часть во дворе, не очень удобно выезжать из парковочного кармана. Нам бы ещё парковку расширили, например, убрали бы старую беседку, с которой дети только прыгают, и ямочный ремонт сделали, - высказывает своё мнение житель двора Анатолий Куркин.

И это реально, ведь в Нижневартовске стар-

товал «Марафон городского благоустройства», в рамках которого при участии собственников преобразуются «пилотные» площадки: восточная и западная части 5 микрорайона. Это значит, что на данной территории помимо ежегодного обязательного набора работ (асфальтирование тротуаров, замена и установка скамеек и др.) проведут дополнительное благоустройство. В зависимости от пожеланий жителей установят детскую или спортивную площадку, обустроят газоны, цветники или парковку... 95% всех необходимых расходов выделяют из окружного и городского бюджетов, оставшиеся 5% заплатят собственники.

Кюша Фрузе. Фото Михаила Плещого.

На нашем пустыре орудуют сургутяне

В Нижневартовске преобразуются не только центральные улицы, но и микрорайоны. Ещё одним подарком жителям от властей города станет новая благоустроенная аллея, которая появится на территории первого микрорайона (между школами №6 и №7). Работают над созданием ещё одной благоустроенной городской пешеходной зоны строители сургутской фирмы «Ударник». Подрядчик уже приступил к работам: завозит песок и грунт, бортовой камень и тротуарную плитку. Благоустройство будет комплексным. Сначала предстоит разбить аллею протяжённостью почти 200 метров и 45 метров шириной. После чего данную территорию облагородят и сделают озеленение.

В результате на аллее появится просторная пешеходная зона, лавочки, освещение и зелёная зона. Для неё выбрали виды деревьев, которые не боятся сибирского ветра и морозов, легко переносят перепады температур. Работы на участке, согласно условиям контракта, должны завершиться этой осенью.

Кроме того, как рассказал директор МКУ «Управление капитального строительства города Нижневартовска» Николай Пшенцов, после окончания работ по строительству новой пешеходной аллеи будет приведена в порядок и территория рядом с автомобильной стоянкой (возле дома на улице Менделеева, 8-а).

Строительство объекта ведётся в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Нижневартовска до

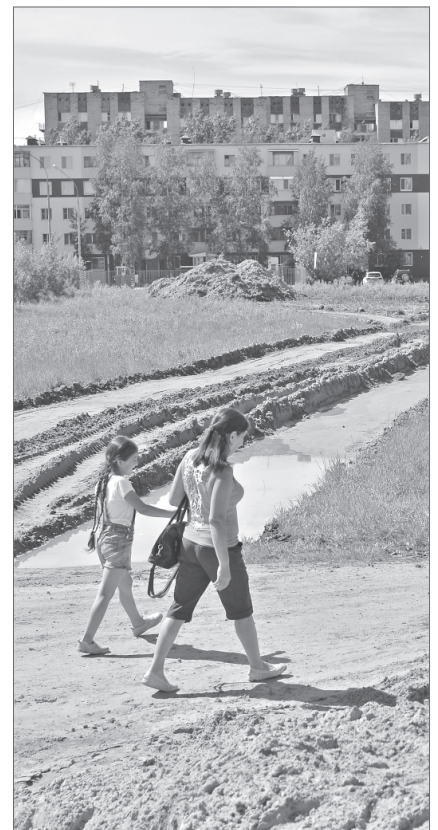
2020 года». Стоимость работ оценивается примерно в 18 миллионов рублей (это деньги окружного и городского бюджетов).

Работы по благоустройству ещё одного общегородского объекта начнутся чуть позже. Подрядчик также построит в городе тротуар на улице Дзержинского (от улицы Мира до Интернациональной). До конца августа здесь планируется проложить новую пешеходную дорожку. Её протяжённость составит 1,5 км. Выполнить все работы подрядчик обещает в течение 10 дней.

Добавим, по условиям контракта на все работы действуют гарантийные обязательства. В случае некачественно выполненных работ или обнаруженных дефектов подрядчик должен будет устранить недочёты за собственный счёт.



Пока жители 1 микрорайона вынуждены обходить эти кучи песка. Но никто не сетует - на месте пустыря уже благоустраивается аллея.



Управление по взаимодействию со СМИ администрации Нижневартовска. Фото Михаила Плещого.

НА БЕРЕГУ ОБИ СТО ЛЕТ НАЗАД, или ИСТОРИЯ В ЛИЦАХ

Старинные фотографии начала XX века, истории семей, тесно переплетённые с историей страны... Увидеть лица наших земляков, живших сто и более лет назад, можно в нижевартовском Музее истории русского быта, где работает уникальная выставка «Семейный альбом».

«В год 45-летия Нижевартовска мы положили начало исследовательской работе о старожилах села Нижевартовского, - рассказала заведующая Музеем истории русского быта Лидия Рублёва. - Любый город начинается с села. Мы решили собрать информацию о семьях первых поселенцев».

Восемь стендов - восемь семей. Одними из первых здесь поселились Кушниковы. Глава семейств Абрам Яковлевич обосновался в юртах вартовских уже к 1890 году. В селе он выстроил большой дом с лавкой и стал заниматься торговлей. «Абрам Яковлевич немало сделал для села, - говорит Лидия Рублёва. - Он был старостой церкви Сергия Радонежского, попечителем Нижевартовского министерского училища. Как член Тобольского губернского музея собирал и передавал в музей экспонаты».

С фотографий на стенде на нас смотрит вся семья купца Кушников: жена Александра Андреевна, их дети. Удивительно, какую глубокую историю хранят потомки первых поселенцев здешних мест. Все представленные на выставке фотографии хранились в нижевартовских семьях. В ходе подготовки проекта «Семейный альбом» музейные работники встречались и беседовали со старожилами Нижевартовска. Они очень благодарны тем, кто согласился сотрудничать. Люди раскрывают свои архивы, пони-

мая, что их личные истории - часть большой истории нашего края.

Среди людей, внёсших свой вклад в создание выставки, есть известная в городе личность. Историей своей семьи и ценными фотографиями поделилась Евдокия Максимова, почётный гражданин Нижевартовска, заслуженный учитель РФ, отличник народного просвещения.

Её отец Пётр Иванович Перемитин родом из деревни Соснино. В 1941 году он ушёл на фронт. В деревне осталась жена с тремя детьми. Через год в семью пришла похоронка. Защищая Москву, проявив героизм и мужество, Пётр Перемитин получил ранения, от которых впоследствии умер в госпитале. Нелегко пришлось его молодой супруге Зое Егоровне. Она трудилась для фронта, выращивала картофель, рожь, овощи и поднимала троих ребят. А было ей на момент смерти мужа всего 22 года.

Реальные истории наших земляков имеют не только историческую ценность, они затрагивают сердца людей. Проект «Семейный альбом» только начинается, подчёркивают работники Музея истории русского быта. В ближайшем будущем они продолжат изучать семьи первых жителей села Нижевартовского, осветят жизнь людей разных поколений. Немало ещё фамилий, известных и неизвестных, таит в себе история Нижевартовска, говорят музейщики.



История 8 семей

старожилов села Нижевартовского представлена в проекте «Семейный альбом»: Кушниковых, Ламбиных, Перемитиных, Звягинцевых, Дурандиных-Тимошиных, Григорьевых-Сергеевых, Захаровых-Медведевых, Крюковых.



ПОЗНАКОМЬТЕСЬ С «АПРЕЛЬКОЙ»

В известном московском Издательском доме Мещерякова вышла книга нашего земляка, писателя Василия Зозули «Апрелька и сорванец».



Пробиться в крупное издательство для писателя из провинции - большая удача. Историю о том, как ему это удалось, Василий Зозуля рассказал «Варте»: «В 2015 году я послал Вадиму Мещерякову святочный рассказ. Прочитав его, он предложил мне написать что-нибудь для детей 6-8 лет. Так появился рассказ «Апрелька и сорванец».

«Апрелька и сорванец» - это рассказ для ребят старшего дошкольного и младшего школьного возраста. «Мальчик Андрейка нашёл галку с раненым крылом. Выходил птицу, и впоследствии у неё появились птенцы. В книге есть небольшая детективная история - хотя прямо и не указывается виновник происшествия, но читателям станет ясно, кто же подбил Апрельку. А в целом рассказ о дружбе и том выборе, который определяет наши жизненные поступки», - рассказал о своём произведении автор.

Книга с рассказом нашего земля-

ка стала первой в новой серии ИД Мещерякова. Называется она «Такие вот истории». В ней издательство планирует публиковать детские рассказы современных писателей. По мнению издателей, это даёт возможность творческого развития для авторов.

Книги Издательского дома Мещерякова славятся своим красочным оформлением. Не стало исключением и это издание. Рассказ нашего земляка проиллюстрировала Аня Добросова. Известный автор и художник, она сейчас нараххват. Текст нашего земляка ей понравился, и красивая детская книжка получилась.

«Варта» узнала, появится ли «Апрелька» на полках старейшего городского магазина «Дом книги». Директор Ольга Снытко пояснила, что с Издательским домом Мещерякова сотрудничество не ведётся. Однако, по возможности, издание закупят. Пока же книга доступна в Интернет-магазинах.



Василий Зозуля живёт в Нижевартовске с 1986 года. Творческую деятельность начал со стихов, но впоследствии перешёл на прозу. Публиковался в различных сборниках и альманахах. Писатель состоит в городском литературном объединении «Содружество». В 2010 году закончил литературный институт имени Горького.



Постановление администрации города от 30.06.2017 №965

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 №85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановле-

ние администрации города от 20.03.2013 №488 «Об утверждении административного регламента по осуществлению функции муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Нижневартовска и о признании утратившим силу постановления администрации города от 25.01.2011 №43».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

Т.А. ШИЛОВА, исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 30.06.2017 №965

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска

1. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции: муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска (далее - муниципальная функция).

2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию: администрация города Нижневартовска в лице управления муниципального контроля администрации города. Подразделением управления муниципального контроля администрации города (далее - орган муниципального контроля), обеспечивающим исполнение муниципальной функции, является отдел исполнения административного законодательства.

3. В исполнении муниципальной функции участвует прокуратура города Нижневартовска (далее - орган прокуратуры) (улица Мусы Джалила, 14, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628601, телефон: (3466) 49-89-03), которая согласовывает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план), а также согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 №237);

- Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31.12.2001 №256);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 №40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 №95);

- Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ) («Российская газета» от 30.12.2008 №266);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 №28, ст. 3706);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.05.2015 №19, ст. 2825);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России №141) («Российская газета» от 14.05.2009 №85);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 01.06.2010-15.06.2010

№6 (часть 1), ст. 461);

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее - Постановление №257-п) («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 15.08.2015 №8 (часть 1), ст. 722);

- Устав города Нижневартовска («Варта» от 28.07.2005 №134);

- решение Думы города от 29.04.2016 №1023 «О Правилах благоустройства города Нижневартовска» («Варта» от 06.05.2016 №80);

- распоряжение администрации города от 01.03.2017 №228-р «Об утверждении положений об управлении муниципального контроля администрации города, его отделов»;

5. Предмет муниципального земельного контроля: организация и проведение на территории города Нижневартовска проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области охраны и использования земель (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Нижневартовска (далее - муниципальный земельный контроль) имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки посещать территорию и расположенные на ней объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, в установленном порядке с составлением акта об использовании земельного участка и фототаблицы;

3) проводить плановые (рейдовые) осмотры земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий;

4) требовать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие их права на пользование земельными участками;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий;

6) направлять в уполномоченные органы материалы проверки, связанные с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении к административной ответственности;

7) направлять в уполномоченные органы материалы проверки, связанные с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о возбуждении уголовных дел по признакам преступления;

8) осуществлять аудио- и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок;

9) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организа-

ций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, в том числе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный период; выписку из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимого имущества; кадастровый план территории; сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

7. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) выдавать предписания об устранении нарушений;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) в случае выявления нарушений обязательных требований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

17) осуществлять внесение информации в государственную информационную систему

«Единый реестр проверок» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

8. При проведении проверок должностное лицо органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действует это должностное лицо;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими на дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследования, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по исполнению муниципальной функции;

10) с 01.07.2017 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации о дате начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) дол-



жностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального земельного контроля, в соответствии со статьей 22 Федерального закона №294-ФЗ;

9) вести журнал учета проверок;

10) подавать в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона №294-ФЗ;

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документальной проверки);

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

11. Результатом исполнения муниципальной функции является:

1) составление акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, установленной приказом Минэкономразвития России №141;

2) принятие мер в случае выявления фактов нарушения обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверки, в том числе:

- выдача предписания об устранении нарушений по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- составление протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий;

- направление в уполномоченные органы материалов проверки, связанных с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

12. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, справочном телефоне и графике работы органа муниципального контроля, способе получения информации о месте нахождения, адресе электронной почты, справочном телефоне и графике работы органа муниципального контроля:

- место нахождения: 62824, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 35;

- адрес электронной почты: umk@n-vartovsk.ru;

- телефон: (3466) 43-41-31;

- график работы: понедельник – четверг с 09.00 до 13.00 часов; с 14.00 до 18.00 часов; пятница с 09.00 до 13.00 часов; с 14.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска: www.n-vartovsk.ru (далее – официальный сайт).

13. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по общим вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение муниципальной функции, порядке и ходе исполнения муниципальной функции.

Информация по указанным вопросам пре-

доставляется в устной форме (лично либо по телефону) и письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой), а также размещается по месту нахождения органа муниципального контроля на информационных стендах, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru).

14. При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

15. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или путем размещения на официальном сайте в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

16. Выступления должностных лиц органа муниципального контроля в средствах массовой информации согласовываются с заместителем главы города, курирующим орган муниципального контроля (далее – заместитель главы города).

Сроки исполнения муниципальной функции

17. Срок исполнения муниципальной функции путем проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 20 рабочих дней, в отношении граждан – 30 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

18. При исполнении муниципальной функции выполняются следующие административные процедуры:

1) плановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении объектов земельных отношений;

2) внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении объектов земельных отношений;

3) проверки соблюдения гражданами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении объектов земельных отношений;

4) мероприятия по исполнению муниципальной функции без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

19. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

20. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, являются должностные лица органа муниципального контроля.

Плановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении объектов земельных отношений

21. Плановые проверки проводятся в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона №294-ФЗ, на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля ежегодных планов.

22. Разработка и утверждение ежегодного плана осуществляется в соответствии с поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При формировании ежегодного плана на 2018 год учитываются особенности организации и проведения проверок в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные статьей 26.1 Федерального закона №294-ФЗ.

23. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

24. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов в орган прокуратуры.

Утвержденный распоряжением администрации города ежегодный план размещается на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

25. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана: - в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона №294-ФЗ;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

- в связи с изменением адреса места нахо-

ждения юридического лица или индивидуального предпринимателя или адреса фактического осуществления деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- в связи с реорганизацией юридического лица;

- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

В случае невозможности проведения плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля оформляется служебная записка, которая направляется заместителю главы города. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется на основании решения органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются органом муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

26. В соответствии с утвержденным ежегодным планом в отношении каждой проверки издается распоряжение (приказ) руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России №141.

27. Основанием для начала выполнения административной процедуры является издание распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Окончание следует.

Постановление администрации города от 27.06.2017 №948

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.01.2013 №61 «Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 26.05.2011 №567, от 27.02.2012 №198» (с изменениями от 18.02.2013 №226, 16.05.2013 №931, 15.12.2014 №2626, 18.06.2015 №1144, 30.12.2016 №1950, 15.03.2017 №368)

В целях упорядочения порядка и условий оплаты труда работникам муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 25.01.2013 №61 «Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 26.05.2011 №567, от 27.02.2012 №198» (с изменениями от 18.02.2013 №226, 16.05.2013 №931, 15.12.2014 №2626, 18.06.2015 №1144, 30.12.2016 №1950, 15.03.2017 №368) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 27.06.2017 №948

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 25.01.2013 №61 «Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 26.05.2011 №567, от 27.02.2012 №198» (с изменениями от 18.02.2013 №226, 16.05.2013 №931, 15.12.2014 №2626, 18.06.2015 №1144, 30.12.2016 №1950, 15.03.2017 №368)

1. Абзац второй пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«- за занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2. В разделе IV:

2.1. Абзац седьмой пункта 4.7 дополнить словами «, за исключением отпуска с последующим увольнением»;

2.2. В пункте 4.9:

- абзац третий дополнить словами «, за исключением отпуска с последующим увольнением»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается уволенным в

течение отчетного квартала за виновные действия».

3. В пункте 6.7 раздела VI:

3.1. Абзац шестой подпункта 6.7.3 дополнить словами «, за исключением отпуска с последующим увольнением».

3.2. В подпункте 6.7.5:

- абзац второй дополнить словами «, за исключением отпуска с последующим увольнением»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается руководителю учреждения, уволенному в течение отчетного квартала за виновные действия».

Благодарность!



Хотим выразить благодарность, уважение и признательность нашему хореографу дополнительного образования Центра детского творчества Стрекаловских Наталье Анатольевне! Наталья Анатольевна - талантливый хореограф, всегда полна энтузиазма, энергии, хорошего настроения, добра, отзывчива, внимательна! В стенах танцкласса дети учатся и мастерству, и дружбе, и уважению. Наталья Анатольевна воспитывает в наших детях стремление к самовыражению, учит владеть своими эмоциями, прививает любовь к прекрасному. Передаёт своё мастерство детям, растворяясь в своей работе без остатка. Стоит только взглянуть на её учениц с красивой осанкой и становится ясно, как талантлив их педагог!

Наши дети, а вместе с ними и мы, родители, получаем колоссальный заряд бодрости и позитивных эмоций!

Наталья Анатольевна - профессионал своего дела, человек с необыкновенно чутким и отзывчивым сердцем, очень искренний и болеющий за своё дело! В копилке педагога и коллектива «Сюрприз» имеются грамоты и дипломы выездных региональных и международных конкурсов: «Северная звезда», Нижневартовский район (лауреаты 3 степени) 2014 г., город Пыть-Ях, «Виват таланты!» (лауреаты 2 степени) 2014-2015 г., «Будущее начинается здесь», город Тюмень (дипломанты 2 степени) 2016 г., город Санкт-Петербург «Танцуем вместе» (лауреаты 1 степени) 2016 г., «Гала Фестиваль», город Екатеринбург (лауреаты 3 степени) 2017 г., а также непосредственное ежегодное участие коллектива в крупных городских мероприятиях, таких как День города, фестиваль «Самотлорские ночи». Постановки нашего хореографа профессиональны, интересны и очень разнообразны! Она заряжает наших детей и нас, никогда не танцевавших людей, идеей танца! Дарит нашим детям радость побед! На выступлениях мы, родители, видим, как дети раскрываются, видим их радостные улыбки. Дети счастливы. А для нас, родителей, это самое главное. Спасибо вам, Наталья Анатольевна! Крепкого здоровья, человеческого счастья, новых творческих успехов и побед от всей души! А мы, родители, всегда готовы к сотрудничеству с вами!

С благодарностью, родители и дети танцевального коллектива «Сюрприз».

МЕДИЦИНСКИЙ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МАССАЖ у вас дома по всем заболеваниям, показанным для массажа.

Для взрослых и детей (с месячного возраста).
Диплом СБ №5660073.
Сертификат 02 №038510
Тел. 8-982-146-13-35.

ИЩУ РАБОТУ по выпуску водителей.

Удостоверение № 862404332993 от 5.12.2016 г.
Диплом СБ №5660073.
Тел. 8-982-146-13-35.

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна

Приемная: тел./факс 41-81-85
E-mail: varta-86@mail.ru
varta-pv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит ежедневно, кроме воскресенья и понедельника

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационный номер ШИ № ТУ72-00610 от 31 мая 2012 г. Рекламирные в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО - Копылова Оксана Николаевна - 41-77-10
Бухгалтерия - Тилина Наталья Александровна - 41-81-81
Исполнительный редактор - Шнеур Александр Олегович - 41-77-81
Выпускающий редактор - Плеская Юлия Евгеньевна - 41-78-28
Редакторы отделов - Левченко Нина Федоровна - 41-73-37
Уфимцева Лидия Ивановна - 41-78-28
Фетисова Марина Леонидовна - 41-79-50
Мусина Альбина Тафидовна - 41-79-50
Корреспондент - Подройкова Людмила Владимировна - 41-73-37

Специальный корреспондент - Тихаченко Дарья Александровна - 41-79-50
Художественный редактор - Плеский Михаил Михайлович - 24-31-77
Рекламный отдел - Волк Марина Анатольевна - 41-38-06
Менеджер по подписке и доставке - Ашихмина Наталья Николаевна - 24-70-76
Прием типографских заказов - Шарипова Светлана Викторовна - 61-32-46
Старший технический редактор - Гасанова Гюльгана Шихамировна
Технический редактор - Бельих Лариса Леонидовна

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несет ответственности за содержание их материалов. Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счета, предъявляемого рекламодателю к оплате. За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель. Отдел приема полиграфических заказов - 61-32-46. Цена свободная. Распространяется по подписке и в розницу.
Тираж отпечатан в МУП г. Нижневартовска - редакция газеты «Варта». Адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Сочредители: Администрация г. Нижневартовска, Дума г. Нижневартовска.
Индекс издания 54 365
Юридический адрес редакции, издателя: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Объявления и реклама принимаются с 9.00 до 17.00. Тел./факс 41-38-06.
Тираж 8235
№121 (6953)
подписан в печать: 4 июля 2017 г. по графику - 17.00, фактически - 17.00

Сувенирная продукция

Сувениры с видами города, часы-магниты, каплю нефти Самотлора, а также ручки, брелоки, кружки, футболки и т.д.



можно приобрести по адресам:

- ул. Менделеева, 11, телефон 61-32-46;
- «Европа-Сити», цокольный этаж, граверные работы;
- «Империя-Т», 2 этаж, граверные работы.

БАЛКОННЫЕ РАМЫ - ПЛАСТИКОВЫЕ И ДЕРЕВЯННЫЕ.

Внутренняя и наружная отделка. Строительство дачных домов. ПЕНСИОНЕРАМ - СКИДКА 25%.

Телефоны: 61-88-04, 61-88-35.

ПРОДАЮТСЯ:

- красивые кролики производителей 2-х огромных пород;
- саженцы чёрной крупнолистной смородины;
- рассада высокоурожайной клубники.

Тел.: 8-902-851-78-75, 51-78-75.

ПРОДАЮТСЯ

1-комнатные квартиры-студии от 1 100 000 руб. Звоните прямо сейчас! Тел. 8-904-885-92-72, Юрий.

СТРОИТЕЛЬСТВО ДАЧНЫХ ДОМОВ С НУЛЯ И «ПОД КЛЮЧ».

Фасады, крыши, заборы. Отделка домов. Пенсионерам - скидка 10%.



Телефон 515-903.

Телефонная информационная справочная служба «ИНВАЛИД-ИНФОРМ»



41-54-55, 40-80-88, 29-10-30, 8-800-301-63-63.

БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ недорого, круглый год;

* без заезда тяжелой техники;
* в помещениях;
* «под ключ».
Пенсионерам - скидка. Тел.: 27-48-66, 8-982-536-07-73.

Подработка молодым ПЕНСИОНЕРАМ. Телефон 8-922-793-13-69.

УТЕРЯННЫЙ в районе ул. 60 лет Октября, 20-а г. Нижневартовска ВОЕННЫЙ БИЛЕТ, выданный военным комиссариатом на имя Станислава Игоревича Конова, считать недействительным.