

**«Горячая линия»**

Родители призывников вновь волнуются за безопасность службы в армии. Поэтому военная прокуратура открыла «горячую линию».

»2

**Сообщи о фактах коррупции**

Продолжает свою работу телефон доверия, по которому можно сообщить о фактах взяточничества.

»2

**К уборке снега готовы**

Коммунальщики заверяют, что в случае гололёда и обильного снегопада готовы устранить неудобства с помощью массированного выхода спецтехники.

»2

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА

ИЗДАЕТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

В РИТМЕ ЖИЗНИ

На территории Комсомольского озера состоялось туристско-спортивное мероприятие «В ритме жизни». Организаторами выступили Центр детского творчества и подростковый туристско-спортивный клуб «Каскад» при поддержке отдела комплексной безопасности администрации города для пропаганды здорового образа жизни и противодействия терроризму.

Подготовка к мероприятию началась с раннего утра. Воспитанники клуба «Каскад» вместе со своими наставниками готовили туристскую дистанцию: мастерили препятствия, вязали десятки метров верёвок для переправ, ставили палатки.

После чего участников разделили на команды из четырёх человек. Ребята вышли на дистанцию с препятствиями, которую нужно было пройти за минимальное время. Школьники ставили палатку, раскладывали спальники и «собирали» костёр. В то время как участники зарабатывали баллы на дистанции, члены жюри ставили оценки за конкурс бутербродов - их команды должны были приготовить заранее.

Руководитель спортивно-массового отдела Центра детского творчества Ольга Тунгусова и начальник туристической дистанции от клуба «Каскад» Владимир Медведев рассказали о дистанции и наградах:

- Дистанция - это наработки нашего клуба в течение 23 лет. За это время мы неоднократно проводили туристские слёты, но именно это мероприятие у нас первое. Ребята, что устанавливали этапы, - это старшие воспитанники клуба «Каскад». Заниматься туристским спортом может каждый, у кого со здоровьем всё в порядке. Участники мероприятия будут награждены медалями, грамотами и другими полезными подарками. Всё, как положено на спортивных соревнованиях!

Виктор Малеев.
Фото с сайта: gorod3466.ru.



Сделаем Нижневартовск краше!

Уважаемые руководители предприятий и организаций города!

По уровню благоустройства, облику улиц и домовладений складываются первые впечатления о людях, проживающих в городе, о степени их культуры и любви к своему дому. Большинство жителей Нижневартовска стараются украсить и содержать в чистоте улицы, город.

Обращаемся к предпринимателям, организациям, а также ко всем жителям города с просьбой принять активное участие в благоустройстве и санитарной очистке придомовых территорий, территорий, отведённых под автостоянки, объекты капитального (незавершённого) строительства, объекты инженерной инфраструктуры, земельных участков независимо от форм собственности, а также зданий и другого недвижимого имущества, закреплённого за вами, от незаконно размещенных объявленияй, афиши, рекламы.

Сообщаем, что в соответствии с решением Думы города от 29.04.2016 №1023 «О Правилах благоустройства города Нижневартовска» за несоблюдение требований подпункта 19 пункта 1 раздела 6 вышеуказанных правил, в рамках закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» предусмотрены штрафные санкции по статьям №23, №30.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Нижневартовска.

Важнейший вопрос

25 октября состоится второе заседание новой Думы города. Среди заявленных для обсуждения тем вопрос об избрании главы Нижневартовска и его торжественного вступления в должность. Первое заседание комиссии по отбору кандидатов на должность мэра нашего муниципалитета состоится 22 октября.

Виктор Малеев.



Инфографика Дениса Пашкова.

Лекарство от коррупции

Считается, что коррупции может быть подвержен любой человек, который обладает властью над распределением каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению. Им может стать и чиновники, и сотрудник правоохранительных органов, и профессор на экзамене, и врач.

»4

Соцзащита приглашает

Сегодня, 12 октября, в 14.00 в Центре помощи семье и детям «Кардея» (ул. Омская, 64-а) состоится день открытых дверей. Горожан приглашают узнать о деятельности департамента социального развития Югры, управления социзащиты Нижневартовска, а также подведомственных учреждений соцобслуживания. В рамках акции варточане могут получить консультацию по интересующим их вопросам в сфере социальной защиты.

Марина Фетисова.



Оказываем услуги по переплете медицинских карт.
Обращаться: ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-46.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 12 ОКТЯБРЯ							
УТРО	+1 °C Температура воздуха	757 мм Атмосферное давление	68% Влажность воздуха	северо-западный 3-6 м/с Ветер	6.28 - 16.51 Восход - заход	10.23 Длительность Фаза пульса	
ВЕЧЕР	-1 °C -1 °C	756 мм западный 2-5 м/с	98% луна 15.52 - 0.19	северо-западный 3-6 м/с Ветер	6.28 - 16.51 Восход - заход	10.23 Длительность Фаза пульса	

*Будьте в курсе*

Результат отбора

Проведённый в Нижневартовске 7 октября конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в городе, в соответствии с п. 4.11.3 конкурсной документации признан несостоявшимся. С протоколом от 7.10.2016 №2 можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска: www.n-vartovsk.ru, в разделе «Информация для граждан», в подразделе «Жилищно-коммунальное хозяйство», в рубрике «Благоустройство и дорожное хозяйство».

Департамент ЖКХ администрации Нижневартовска.

«Горячая линия»

По информации Отдела военного комиссариата ХМАО - Югры по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району, в период осеннего призыва граждан на военную службу в 2016 году в военной прокуратуре Тюменского гарнизона и Военном комиссариате ХМАО - Югры осуществляется работа консультационного центра и телефона «горячей линии».

Как сообщает управление по информационной политике администрации Нижневартовска, военнослужащие, призывники, их родители и другие граждане могут обратиться за консультацией по вопросам законодательства, связанного с прохождением военной службы, как лично, так и по телефону. Также можно подать жалобу на неправомерные действия должностных лиц органов военного управления. Военная прокуратура готова оперативно отреагировать на все сообщения о нарушениях прав молодых людей. За консультацией можно обратиться по телефону военной прокуратуры в Тюмени 8 (3452) 64-75-88 (адрес: улица Полевая, 1, корпус 2), а также в Военный комиссариат ХМАО - Югры 8 (3467) 39-70-30 (адрес: город Ханты-Мансийск, улица Мира, 20).

Сергей Ермолов.

Сообщи о фактах коррупции

Югра продолжают свою работу «телефоны доверия», по которым можно сообщить о фактах коррупционной направленности. Звонки принимаются, в том числе анонимно.

По информации департамента государственной гражданской службы и кадровой политики ХМАО - Югры, сообщения о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершённых муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти, принимаются по телефонам: 8-800-101-86-00 (бесплатно), (3467) 32-31-43 или по электронной почте: depgs@admhmao.ru.

Соб. инф.

К уборке снега готовы

Коммунальные предприятия города к зиме готовы.

В частности, дорожные службы подготовили к холодному сезону технику, которая будет занята на уборке снега на дорогах, а также в микрорайонах Нижневартовска. Исправность транспорта в конце этого лета проверили инспекторы Гостехнадзора.

Как рассказали в МУП «Специализированное автотранспортное управление», к уборке снега на улично-дорожной сети подготовлено около 150 единиц техники. Из них 120 - машины МУП «САТУ», 35 - подрядной организации. Это самосвалы, грейдеры, пескоразбрасыватели, снегоуборочные, подметально-уборочные машины, погрузчики и снегогенераторы. Вся техника переоборудована для работы в зимний период. По словам директора МУП «САТУ» Виталия Проскуркова, техника готова в любое время выйти на дороги и очищать улицы от снега. По информации управления по информационной политике администрации Нижневартовска, на этот зимний сезон заготовлено почти 100 тонн пескосолевой смеси, которой будут посыпать дороги в гололёд. Этого количества более чем достаточно. В случае необходимости запасы смеси будут пополняться.

Арина Арсеньева. Фото Михаила Плещко.



Проверить счёт? Легко!

На обновлённом портале beta.gosuslugi.ru теперь можно проверить пенсионный счёт. Сюда работодатель каждый месяц перечисляет 22% от начисленной вам зарплаты - из этих денег формируется ваша будущая пенсия.

Проверить, сколько уже накопилось на счёте, полезно в трёх случаях:

1. Если хотите проверить работодателя. Некоторые предприниматели нарушают закон и не отчисляют деньги в Пенсионный фонд. Они на этом экономят, а их работники рискуют остаться без пенсии.

2. Если хотите получить в банке кредит на более выгодных условиях. Прежде чем выдать кредит, банки выясняют, сколько вы зарабатываете. Подтвердить свой доход можно и справкой с работы, но выписке из пенсионного счёта банки доверяют больше. Это официальный документ, заверенный электронной подписью Пенсионного фонда.

3. Если хотите получать не только страховую, но и накопительную пенсию. Выписка покажет, сколько у вас пенсионных накоплений и какая компания ими управляет. Если захотите, сможете пройти в Пенсионный фонд с заявлением, чтобы перевести деньги другой компании.

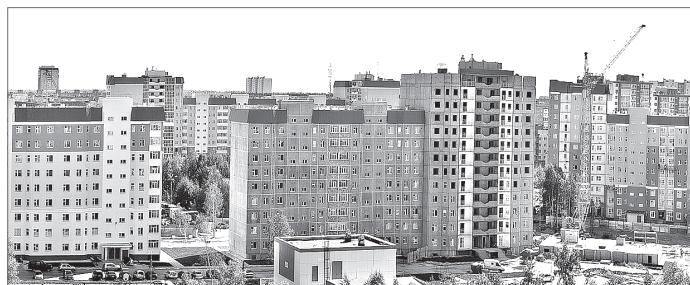
Зайдите на сайт, выберите «Проверку пенсионного счёта» - и сразу увидите всю информацию. Если нужно, сможете сохранить выписку или переслать на почту банка. Портал госуслуг помогает гражданам России общаться с государством, оформлять юридически значимые документы...

Beta.gosuslugi.ru - это новая версия портала госуслуг. Она запущена в 2015 году и помогает гражданам получать самые популярные госуслуги быстрее и удобнее. Постепенно здесь появляются новые госуслуги. Со временем все госуслуги можно будет получать на новом портале.

Соб. инф.

Чтобы ремонт шёл по плану

Уважаемые руководители учреждений, организаций, предприятий!



Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города разработана и утверждена Схема комплексного взаимодействия предприятий города, осуществляющих ремонтные и строительные работы, а также благоустройство территории города на период 2017-2019 годов, которая предусматривает формирование общего плана ремонтных и строительных работ на период 2017-2019 годов, в том числе ежегодное его уточнение, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления.

Согласно схеме предприятия, учреждения, организации и управляющие компании города должны своевременно предоставлять и уточнять планы ремонтных и строительных работ на период 2017-2019 годов с приложением ситуацион-

ных планов (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами). Данный план будет являться основанием для открытия разрешения на производство земляных работ перед началом их выполнения.

Информацию необходимо предоставить в департамент ЖКХ администрации города по адресу: улица Омская, 4-а, кабинет №№409-411. По всем возникающим вопросам можно обращаться по телефонам: 41-78-90, 41-48-81, 41-59-94 в рабочее время с понедельника по пятницу с 9 до 13 и с 14 до 17 часов. Схема комплексного взаимодействия предприятий города размещена на сайте органов местного самоуправления в разделе «Новости» (информация «Уважаемые руководители учреждений, организаций, предприятий» от 7.10.2016 года).

Департамент ЖКХ администрации Нижневартовска. Фото Михаила Плещко.

За такой бизнес можно получить срок

Прокуратура Нижневартовска напоминает жителям города об уголовной ответственности за фиктивную постановку на учёт иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации.

Под фиктивной постановкой на учёт иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в жилых помещениях в Российской Федерации понимается постановка их на учёт по месту пребывания (проживания) в жилых помещениях на основании представления заведомо недостоверных (ложных) сведений или документов в подразделения УФМС России либо постановка их на учёт по месту пребывания в жилых помещениях без намерения пребывать (проживать) в этих помещениях или без намерения принимающей стороны предоставить им эти помеще-

ния для пребывания (проживания).

За совершение преступления, указанного в ст. 322.3 УК РФ, предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от ста тысяч до пяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до трёх лет, принудительные работы на срок до трёх лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет или без такового.

Согласно примечанию к статье 322.3 УК РФ лицо, совершившее преступление, предусмотренное указанной статьёй, освобождается от уголовной ответственности, если оно способствовало раскрытию этого преступления и если в его действиях не содержится иного состава преступления.

Напомним, что в Нижневартовске продолжает свою работу горячая телефонная линия, по которой можно сообщать о «резиновых» квартирах и фактах нелегальной миграции. Звонки принимаются в дежурной части полиции по телефонам: 02, 493-111, 416-226.

Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в Нижневартовске.



Взгляд в будущее, или Город больших талантов

Когда речь заходит о будущем, первое, что приходит на ум, - в следующем году Нижневартовск отмечает своё 45-летие. Готовиться к празднованию круглой даты муниципалитет решил уже сейчас, организовав для горожан целую серию тематических мероприятий.

Так, служители искусства решили выяснить каким годы спустя видят родной город маленькие пока, но уже чрезмерно талантливые мальчишки и девочки. Для этого на базе Детской школы искусств №2 организовали и провели конкурс детского художественного творчества «Нижневартовск – город будущего».

Приоткрыть завесу тайны пригласили учащихся школ и учреждений дополнительного образования. Площады их творчества могли оценить не только члены компетентного жюри, но и все любители живописи. Не забыли инициаторы конкурса и о том, что 2016 год в стране объявлен Годом кино, добавив его основному списку номинаций ещё одну - анимация.

- Отметил для себя, что многие работы не соответствуют возрасту авторов, являясь, по сути, глубокими серьёзными произведениями, - подчеркнул во время церемонии награждения один из членов судейской комиссии, преподаватель кафедры архитектуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства НВГУ, член Совета дизайнеров России Илья Брянский. - Аплодируя силе таланта и мастерству юных аниматоров. Ребята, так держать! Чуть более усердия, и успех низ за горами!

Как подтверждение его слов на широком экране демонстрируют один из мультифильмов-победителей ленту «Хохотальная пуганица». Творческий проект мульт-студии «Сёхри-хохри» стал лауреатом конкурса и получил диплом II степени.



Даша Фролова с дедушкой.



Таланты студии «Сёхри-хохри».

Марина Фетисова. Фото Михаила Плещко.

Открытие выставки «Ангел Сибири»

В художественной галерее Нижневартовского краеведческого музея им. Т.Д. Шувава 13 октября состоится открытие выставки скульптур Марины Творжинской, фотографий Аркадия Елфимова и Павла Кривцова «Ангел Сибири».

На открытии планируется провести творческую встречу со скульптором Марией Творжинской. Мастер представит более 20 работ из глины, фаянса и фарфора. На фотографиях Аркадия Елфимова и Павла Кривцова запечатлены сибирские ландшафты и городские пейзажи - виды Тобольска. В своём творчестве авторы обращаются к духовным ценностям и напоминают о главных аспектах человеческой жизни.

Выставка продлится до 20 ноября. Открытие состоится в 15 часов по адресу: улица Ленина, 9/1. Режим работы выставки: среда - воскресенье с 11.00 до 19.00, выходные дни: понедельник, вторник. Вход платный.

Для справки:

Марина Творжинская - член Союза художников России, один из ведущих скульпторов ХМАО - Югры.

Аркадий Елфимов - председатель общественного благотворительного фонда «Возрождение Тобольска», фотохудожник и коллекционер.

Павел Кривцов имеет звание «Мастер международной фотографии», призы «Золотой глаз», «World Press Foto».

Соб. инф.

Фольклорный праздник «Живая нить»

В Центре национальных культур 13 октября состоится фольклорный праздник «Живая нить».

Финно-угорскую культуру представляют национальные общественные организации Нижневартовска - Центр коренных народов Севера «Тор-Най», Удмуртская национально-культурная автономия и Марийская общественная организация «Марий Ушем». На мероприятии будет представлена выставка декоративно-прикладного творчества, костюмов, предметов быта народов финно-угорской группы, а также выступление хантынского фольклорного ансамбля «Тор-Най», марийского «Мари», удмуртского «Инво-жо». Вход свободный. Начало 19 часов. Дополнительную информацию можно узнать на сайте ЦНК и по телефонам: 45-30-50, 41-44-70.

Управление культуры администрации Нижневартовска.

«Югра-Самотлор» проведёт домашний матч

Нижневартовский клуб «Югра-Самотлор» в четвёртом туре суперлиги чемпионата России-2017 по волейболу встретится с краснодарским «Динамо». Матч состоится 16 октября в Зале международных встреч.



Управление по физической культуре и спорту администрации Нижневартовска.

Чемпионат России по волейболу среди мужских команд суперлиги стартовал 27 сентября. В нём принимают участие 14 команд. В этом году чемпионат России проходит по международной системе определения победителей - по количеству побед, а не количеству набранных очков.

В первых трёх турах вартовчане одержали победы во встречах с сургутским клубом «Газпром-Югра» и краснодарским «Енисеем», а в Уфе потерпели поражение от клуба «Урал».

Встреча команды «Югра-Самотлор» с краснодарским «Динамо» 16 октября начнётся в 17 часов. Бесплатный вход для детей и подростков в возрасте до 16 лет. Дополнительную информацию можно получить по телефону 24-40-60.

Культура

Афиша мероприятий

Учреждения культуры и спорта Нижневартовска приглашают вартовчан и гостей города посетить мероприятия.

15 октября в 18.00

Спектакль «Двенадцатая ночь» (18+). Городской драматический театр (улица Спортивная, 1). Вход платный. Тел. 43-50-00.

16 октября в 11.00

Спектакль для семейного просмотра «Зелёный поросёнок» (6+). Городской драматический театр (улица Спортивная, 1). Вход платный. Тел. 43-50-00.

16 октября в 12.00

Спектакль «Сказка о царе Салтане» (6+). Театр кукол «Барабашка» (улица 60 лет Октября, 18/1). Вход платный. Тел. 43-14-02.

16 октября в 16.00

Мастер-класс «Игры, праздники, обряды русского народа» (6+). Дворец искусств (улица Ленина, 7). Вход свободный. Тел. 41-26-50.

16 октября в 18.00

Спектакль «Собачья жизнь» (12+). Дворец искусств (улица Ленина, 7). Вход платный. Тел. 24-31-70.

16 октября в 18.00

Спектакль «Месяц в деревне» (16+). Городской драматический театр (улица Спортивная, 1). Вход платный. Тел. 43-50-00.

С 11 по 15 октября с 11.00 до 18.00

Коллекционная выставка «Фарфоровые куклы в костюмах народов Российской империи» (0+). Городская библиотека №9 (детская) (улица Романтиков, 9). Вход свободный. Тел. 31-13-99.



С 12 по 16 октября среда-воскресенье

с 11.00 до 19.00 Выставка декоративно-прикладного искусства «Чудо-ниточка» (0+). Дворец искусств (улица Ленина, 7). Вход платный. Тел. 68-36-65.

С 12 по 16 октября с 11.00 до 19.00

Работы выставочных залов Нижневартовского краеведческого музея (0+). Нижневартовский краеведческий музей имени Т.Д. Шувава (улица Ленина, 9/1). Вход платный. Тел. 31-13-99.

С 13 по 16 октября с 11.00 до 19.00

Выставка «Ангел Сибири» (0+). Нижневартовский краеведческий музей имени Т.Д. Шувава (улица Ленина, 9/1). Вход платный. Тел. 31-13-99.

Арина Арсеньева.

Прозрачность - лекарство от коррупции

Считается, что коррупции может быть подвержен любой человек, который обладает властью над распределением каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению. Им может стать и чиновник, и сотрудник правоохранительных органов, и профессор на экзамене, и врач.



О том, как свести к минимуму использование должностными лицами Нижневартовска властных полномочий в собственных интересах, рассказывает Ольга Панина, начальник управления делами администрации города:

- В вопросах противодействия коррупции администрация города применяет активные действия. В целях ведения системной борьбы с этим негативным социальным явлением разработан и утверждён План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2016 - 2017 годы. Он включает действия, направленные на все сферы, касающиеся деятельности администрации города, её структурных подразделений.

План находится в открытом доступе: с ним можно ознакомиться как на официальном сайте администрации города, так и найти на страницах городской газеты «Варта». Исполнение всех запланированных мероприятий закреплено за конкретными структурами. Также в данных источниках информации представлен отчёт по выполнению. В целом данный план требует от действий муниципальных служб прозрачности, и именно она становится верным лекарством в борьбе с коррупцией.

План ёмкий, в нём много пунктов с конкретным указанием тех структурных подразделений администрации города, которые непосредственно ведут работу, направленную на противодействие коррупции. Например, за эксперто-правовым отделом закреплено осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации города с целью последующего внесения

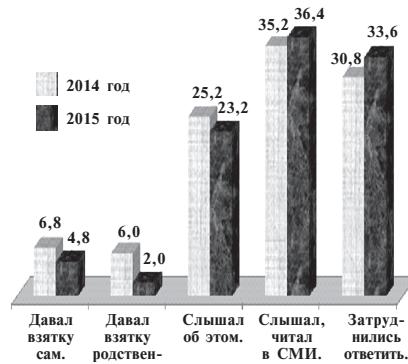
соответствующих изменений. Управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города система оказывается консультативная помощь муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению.

Кроме того, в план включены мероприятия по привлечению представителей общественности города к приёму работ, заседаниям конкурсных и аукционных комиссий. Так же это совокупность проверочных мероприятий контрольно-ревизионного управления, структурных подразделений в разных направлениях деятельности. Одним словом, данный план включает множество проверочных мероприятий, методических рекомендаций и аналитических сводок, позволяющих выполнения которых общество получит прозрачность в действиях муниципальных органов власти. Каждый житель города имеет право включиться в борьбу с коррупцией и сообщить о противоправных фактах через интернет-приёмную.

Обратная связь

Отдел анализа общественного мнения администрации города ежегодно проводит изучение динамики уровня коррупции в Нижневартовске.

«Каким образом вы сталкивались с коррумпированностью чиновников, работающих в органах власти города?» 2014-2015 гг. (N=250, %)



Результат ответов на вопрос может быть больше 100%, поскольку респонденты выбирали более одного варианта ответов. Данные представлены на основании опросов населения города Нижневартовска, проведённого в феврале 2015 г. В каждом опросе принимали участие 250 человек, лимитированной выборки по сферам занятости. Статистическая погрешность не превышает 3,4%.

Альбина Мусина.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ муниципальных (государственных) услуг за III квартал 2016 года

В третьем квартале 2016 года жителям и организациям города структурными подразделениями администрации города и подведомственными ей организациями оказано более 199 тысяч муниципальных и государственных услуг.



Наибольшей популярностью среди населения пользуются услуги, предоставляемые учреждениями культуры, образования и физической культуры. В целом подведомственными учреждениями было предоставлено около 183 тысяч муниципальных услуг, из них:

- 39% составляют услуги, оказываемые учреждениями образования (71 тысяча услуг);
- 36,5% составляют услуги, оказываемые учреждениями физической культуры и спорта (67 тысяч услуг);
- 24,5% составляют услуги, оказываемые учреждениями культуры (45 тысяч услуг).

Положительная тенденция наблюдается в сфере услуг, предоставляемых управлением ЗАГСа. Так, в III квартале 2016 года им было оказано услуг на 4% больше уровня предыдущего квартала, или 8,2 тысячи услуг. Следует отметить, что количество зарегистрированных браков в отчётом квартале на 35% выше, чем во II квартале, а количество случаев расторжения брака меньше на 10,5%. Соответственно на один случай расторжения брака приходится почти два случая заключения брака.

Количество обращений, поступивших в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города в отчётом периоде, составило 3,3 тысячи услуг, что на 12,2% больше показателя II квартала 2016 года. В основном это услуги по выдаче разрешений на производство земельных работ на территории города Нижневартовска, а также выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Количество заявлений в архивный отдел администрации города за выдачу архивных справок, архивных

копий, архивных выписок и предоставлением архивных документов в рабочем помещении архивного отдела сохранилось на уровне II квартала и составило более 2,6 тысячи.

Остальными структурными подразделениями администрации города предоставлено жителям города более 2,2 тысячи муниципальных и государственных услуг, в том числе услуги по выдаче документов о согласовании переустройства (перепланировки) жилого помещения, по предоставлению земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, по приёму заявлений от граждан, желающих приобрести в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, по выдаче разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию, по выдаче градостроительных планов, услуги органов опеки и другие.

По итогам отчётного периода специалистами Нижневартовского МФЦ было принято 49,8 тысячи заявлений по государственным и муниципальным услугам, что на 7,1 тысячи больше по сравнению со II кварталом 2016 года, а также проведено около 16 тысяч консультаций.

«ЧиЖ» И ХВОСТАТАЯ КОМПАНИЯ

Неравнодушие объединяет. Любовь и желание помочь бездомным животным пять лет назад сплотили варточан, решивших создать в городе фонд помощи животным «ЧиЖ». Они не радужные идеалисты, мечтающие найти дом всем четвероногим бродяжкам Нижневартовска. Они - реалисты, верящие, что только изменив психологию человека, можно сократить численность бездомных.



Пятилетие фонда «ЧиЖ» стало для «Варты» поводом побеседовать с его президентом Ниной Бахман.

- Нина, расскажите, с чего начинался Нижневартовский общественный фонд помощи животным «ЧиЖ»?

- С нескольких человек, объединившихся в социальной сети ВКонтакте и неравнодушных к проблеме бездомных животных. Со временем нас становилось больше. Сначала мы существовали просто как общественное движение, которое 11 октября 2011 года обрело официальный статус. Постепенно мы вышли в другие социальные сети, создали свой сайт.

- Как только «ЧиЖ» появился в городе, возникло впечатление, что вы точно знаете, что и как нужно делать обществу, чтобы бездомных кошек и собак в Нижневартовске было меньше...

- Никакой готовой программы действий у нас, конечно, не было. Мы очень долго спорили, обсуждали, какие методы в нашей стране и конкретно в Нижневартовске будут действенными. Сначала думали о приюте, считали, что это выход. Мы взвесили все «за» и «против» и решили, что приют не поможет. Напротив, усугубит ситуацию. И этому две причины - российское законодательство и сибирские морозы. По закону животное в нашей стране является собственностью. И поэтому ничто людям не помешает безнадзорно выкинуть его. Будет приют - у безответственных людей совсем развязутся руки. К тому же 9 месяцев в году у нас зима. Волчьи на улице не построишь. Поэтому мы пошли по пути передержки. Это значит, что бездомным животным ищут временное пристанище, а затем уже - при наличии теплого утюка - постоянный дом.

- Что главное сделано за пять лет существования фонда?



Дина готова опровергнуть миф об обязательной агрессивности собак бойцовых пород. Да, в ней течёт кровь стаффордширских терьеров, однако озлобленности николько нет. Собака ласкова к людям, дружит даже с кошками. Единственное, чего она не выносит, так это выпивших мужчин. Видно, в прошлой «доЧиЖской» жизни ей доставалось от таких личностей. Дина очень активная, любит долго гулять и бегать. Послушная, приучена к туалету на улице, стерилизована. Мечтает обрести к тузлу на улице, стерилизована. Желающих дать Дине дом просят звонить по телефону 8-912-093-84-72.

Оксана Бовк,
начальник управления по социальной и молодёжной политике администрации Нижневартовска:

- **Ф**онд помощи животным «ЧиЖ» делает большое дело. С одной стороны его волонтёры воспитывают гуманное отношение к животным в людях. С другой - помогают бездомным кошкам и собакам. К примеру, у них есть замечательный проект для пенсионеров, на который они получили грантовую поддержку от администрации города. Благодаря ему десятки пожилых людей смогли бесплатно стерилизовать своих домашних питомцев. Это большая помощь для старшего поколения, ведь для некоторых людей четвероногие друзья - настоящая община. Прекрасно, что фонд «ЧиЖ» - это реальные дела. Не лозунги, не пустая критика, а именно дела. Это городские мероприятия, на которых они стараются просвещать горожан, и действенная помощь.



- За время существования фонда наверняка было много интересных историй спасения кошек и собак. Какие вам больше всего запомнились?

- Историй было много. И заканчивались они по-разному. Расскажу одну, с «эпилепсией». В 2013 году на улице нашли котика. Еле живой, он едва добрался до остановки, залез на скамейку и стал громко «плакать». Его приметили, ссызили ночью домой в ветеринара. Коту повезло - успели откачать. Врач сказал, что животное либо сильно ударили по голове, либо отравили. Было долгое лечение. От кота остался один скелетик, даже уколы ставили с трудом - было просто некуда. Он выздоровел, но последствия остались. У Сида и сейчас бывают приступы эпилепсии и он страдает от перемены погоды. Как только найдёныш окреп, стал устанавливать в доме, где его привыкли, свои порядки. Все домашние, в том числе хвостатые, боялись даже посмотреть на него не так. Только недавно он сменил гнев на милость. Сейчас Сид - ласковый и нежный котик и любит всех вокруг. Бывший бездомыш остался жить на передержке. О чём такие истории говорят? О том, что к каждому нужен свой подход, а порой вагон терпения. Даже у людей так. А животные ведь тоже личности.

- Воспитать в людях ответственность за домашних животных - одна из основных целей, которую ставит перед собой фонд. Цель, прямо скажем, труднодостижимая. Тем не менее, вы видите какие-то результаты?

- Да, видим. Если ещё три четыре года назад на горячую линию «ЧиЖ» звонил человек и ему предлагали кастрировать питомца, в ответ можно было услышать всё что угодно. «Издевательство над животным»,

«Лишение полноценной жизни» - это ещё самые невинные варианты. Особенно оскорблялись мужчины. Сейчас на слово «стерилизация» и «кастрация» такой бурной реакции нет. Люди привыкают к мысли, что заботиться таким образом о питомце - нормально.

- Проблема жестокого обращения с животными остаётся актуальной?

- К сожалению, она актуальна всегда. И часто виной этому дети. Я лично была свидетелем, как дети 6-7 лет закидывали камнями чайку. Птицы я забрала себе, она полгода жила у меня на балконе. Словесный недавний случай - неравнодушная девушка отобрала щенята у нескольких детей. Они засунули несчастных в пакет и пытались их душить. Сейчас щенят ищут передержку.

Дети - как губка. Видят вокруг жестокость, в обычной жизни, в Интернете - и сами становятся жестокими. Надо давать им и другие примеры. Для этого придуман наш проект «Уроки добра», он действует уже два года. Нас приглашают в школы, и мы рассказываем и показываем ребятам, что такое хорошо и что такое плохо в отношениях к братьям нашим меньшим. Разговариваем с ними, как со взрослыми. Мы понимаем, что кто-то тут же забудет всё, что услышал, а кто-то - немного изменится. Иногда прямо на уроке можно услышать такие высказывания: «Я вот дёргаю свою кошку за хвост - и ничего страшного не происходит», а другой скажет: «А я так больше делать не буду, потому что у неё могут возникнуть проблемы с нервной системой».

- У фонда много помощников-волонтёров?

- Нельзя сказать, что у нас много или мало волонтёров.

Что такое фонд «ЧиЖ»? Это объединение неравнодушных людей. Один человек сообщил в Интернете о найденном животном. Второй увидел информацию о бездомном и взял на временную передержку. Третий помог принадлежностями, кормом, медикаментами. Четвёртый пожертвовал деньги, чтобы фонд мог оплатить лечение и стерилизацию. Пятый подвёз животное с куратором в ветеринарную клинику. Шестой увидел на странице «ЧиЖа» фото животного и взял его в семью. Поэтому волонтером может стать каждый горожанин.

- Как фонд будет отмечать своё пятилетие?

- Свой маленький юбилей мы будем отмечать 16 октября. И приглашаем читателей «Варты» на наш праздник. Он состоится в ТРК «Европа-сити» на четвёртом этаже. Начало в 14 часов. Вас ждёт развлекательная программа с конкурсами и призами, увлекательная беспроигрышная лотерея в поддержку бездомных животных, фотосессия с ростовыми куклами и многое другое.

- Что стало бы лучшим подарком фонд «ЧиЖ» на день рождения?

- Наша цель - уменьшение количества бездомных животных. Если каждый владелец четвероногого стерилизует своё домашнее животное, на улицах города будет меньше бродяжек. Пожалуй, это стало бы для нас лучшим подарком. Ну и для нас всегда большая радость, когда подопечные фонда обретают любящих хозяев. Наверняка среди читателей «Варты» найдутся неравнодушные люди. Обратите внимание на фотографии животных на этой странице - возможно, кто-то из них западёт вам в душу и вы подарите ему дом.

В судьбе этой кошечки поучаствовали многие неравнодушные люди. Сейчас она проходит лечение, находится в тепле и сытости. Осталось только найти хозяев. Вполне возможно, что кто-то сейчас ищет свою любимицу. В конце сентября кошку нашли в районе 32-й школы. Несчастное создание сидело с переломанной лапкой. Вероятно, она выпала из окна дома, находившегося неподалёку. У неё оказалась сложный открытый перелом. Сердобольный ветеринар взялся её вылечить абсолютно бесплатно. Сейчас пушистая пациентка чувствует себя хорошо. Надеясь найти старых хозяев волонтёры фонда ещё не теряют. Однако вместе с этим ждут звонков от тех, кто мог бы дать ей новый дом. Телефоны: 8 (912) 938-44-38 или 68-44-38.



Юлия Насонова.



Распоряжение администрации города от 10.10.2016 №1513-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части западного промышленного узла (панель 11) города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46, 46.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города от 21.12.2015 №953, постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска", учтывая письмо закрытого акционерного общества "Нижневартовскстрайдат" от 08.07.2016 №03-05/1627:

1. Разрешить закрытому акционерному обществу "Нижневартовскстрайдат" за счет своих средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории части западного промышленного узла (панель 11) города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать закрытому акционерному обществу "Нижневартовскстрайдат" в срок до 28.10.2016 подготовить техническое задание на разработку документов по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и

градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

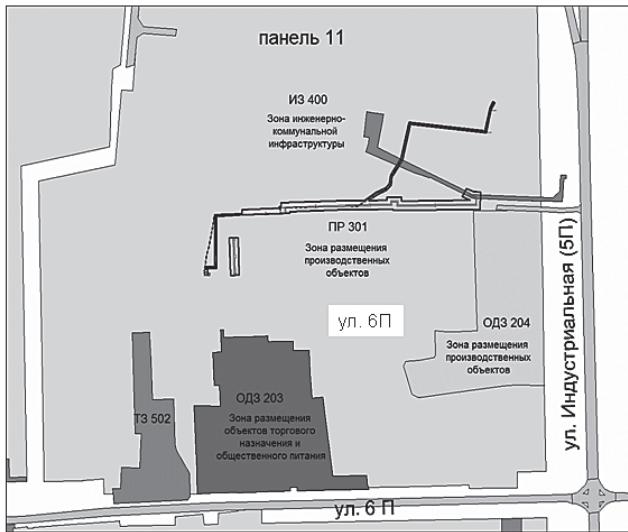
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течении трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

**С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы
администрации города.**

**Приложение к распоряжению
администрации города от 10.10.2016 №1513-р**

**Схема границ проектируемой территории
западного промышленного узла (панель 11)**



Условные обозначения:

— границы проектируемой территории

Постановление администрации города от 5.10.2016 №1428

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-

стков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.06.2016 №929 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на кото-

рые не разграничена, в безвозмездное пользование".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.В. Тихонова.

**С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы
администрации города.**

**Приложение к постановлению
администрации города от 05.10.2016 №1428**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, предоставляющего муниципальную услугу "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (далее - муниципальная услуга), а также порядок его взаимодействия с заявителями, организациями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на срок не более чем 6 лет;

8) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на срок не более чем 6 лет;

9) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное ему гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

10) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем 5 лет;

11) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем 5 лет;

12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем 5 лет;

13) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на сроках, которые предусмотрены федеральными законами;

14) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образов жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем 10 лет;

15) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъектов Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

7) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных



16) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и созданным Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовыми актами Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

17) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельном участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим подпунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

18) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ "О социальном развитии жилищного строительства".

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты органа местного самоуправления и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1. Муниципальная услуга предоставляется департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - департамент).

Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты департамента:

- место нахождения: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24, 2 этаж, кабинет 212;

- справочный телефон/факс приемной: (3466) 24-15-11;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема: вторник с 16.00 до 18.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: dms@n-vartovsk.ru.

3.2. Структурным подразделением департамента, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является управление земельными ресурсами (далее - управление).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты управления:

- место нахождения: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 40 (офисы 3-6);

- справочные телефоны: (3466) 43-70-95; 43-61-60; 43-67-37;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: uzr@n-vartovsk.ru.

4. Способы получения информации о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;

- справочный телефон: (3466) 40-80-60;

- график работы:

понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов;

суббота с 08.00 до 18.00 часов;

воскресенье - выходной день;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: mfc@nfcrv.ru.

5. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официального сайта, электронной почты государственных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

5.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адресе официального сайта Нижневартовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628617, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, 15а;

- справочный телефон: (3466) 46-21-10;

- график работы:

понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема: вторник, пятница с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

5.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресе официального сайта филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Пионерская, 7а;

- справочные телефоны: (3466) 24-91-77; 24-91-70; 24-90-21;

- график работы:

вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов;

среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

воскресенье, понедельник - выходные дни;

- часы приема:

вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов;

среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru.

5.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, 13;

- справочные телефоны: (3466) 49-70-00; 41-53-15; 8-800-222-22-22;

- график работы:

понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

сов, с 14.00 до 20.00 часов; пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема:

понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов;

вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов;

пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.nalog.ru;

- адрес электронной почты: i860300@86.nalog.ru.

6. Сведения, указанные в пунктах 3-5 административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru/pgu) (далее - региональный портал).

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону либо через Единый и региональный портала.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стенах управления;

- на официальном сайте;

- на Едином и региональном порталах;

- в средствах массовой информации, в информационных материалах.

8. На информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента, управления;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стенах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; полный текст административного регламента можно получить у специалиста управления).

9. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его пред-

ставителя) специалист управления осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону). Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист управления должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления обращения.

10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии) и регламентом работы МФЦ.

11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 6 административного регламента.

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

14. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

15. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением.

Продолжение на стр. 8.



Продолжение. Начало на стр. 6-7.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- Нижневартовским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

16. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанного заместителем директора департамента, начальником управления земельными ресурсами (далее - начальник управления) либо лицом, его замещающим;

- выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке департамента за подписью директора департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в департамент.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся

результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.1993 №237);

- Земельным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 №44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 28.07.1997 №30, ст. 3594);

- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 №40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.07.2006 №31 (часть I), ст. 3451);

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30.07.2007 №31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) ("Российская газета" от 30.07.2010 №168);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа" от 25.05.2000 №4 (часть I), ст. 217);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требова-

ний к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 27.02.2015);

- Уставом города Нижневартовска ("Варта" от 28.07.2005 №134);

- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" ("Варта" от 04.06.2011 №102);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих" ("Варта" от 27.12.2012 №251);

- распоряжением администрации города от 02.07.2013 №1163-р "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" через муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

- административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации указывается:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, - безвозмездное пользование;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставлен взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностран-

ранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организацией для ведения огородничества или садоводства;

5) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

6) выписка из Единого государственного реестра прав на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в подпунктах 1-7, 11-18 пункта 2 административного регламента);

8) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (для заявителей, указанных в подпунктах 4, 5, 14 пункта 2 административного регламента);

9) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав (для заявителей, указанных в подпунктах 5 пункта 2 административного регламента);

10) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для заявителей, указанных в подпунктах 5, 14 пункта 2 административного регламента);

11) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 2 административного регламента);

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано нескоякими гражданами (для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 2 административного регламента);

13) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, указанных в подпунктах 7, 11 пункта 2 административного регламента;

14) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для заявителей, указанных в подпункте 8 пункта 2 административного регламента);

15) договор найма служебного жилого помещения (для заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 2 административного регламента);

16) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 2 административного регламента);

17) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства (для заявителей, указанных в подпункте 13 пункта 2 административного регламента);

18) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (при обращении гражданина) (для заявителей, указанных в подпункте



Продолжение. Начало на стр. 6-9.

доставлении земельного участка обращлось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признаком многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запро-са заявителя о предоставлении муници-пальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запро-са заявителя о предоставлении муници-пальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

32. Письменные обращения, поступившие в адрес департамента, в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД) с присвоением входящего номера и указанием даты поступления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

Срок и порядок регистрации заявле-ния о предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. Зарегистрированное в МФЦ заявление передается в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

Специалист МФЦ, принявший заявление о предоставлении муниципальной услуги, выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством Единого или регионального портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, в СЭДД с присвоением входящего номера и указанием даты поступления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муници-пальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципаль-ной услуги

33. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименова-нии органа, предоставляющего муници-пальную услугу, его местонахождении, графике работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находя-щиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услу-ги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступе-ней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны со-ответствовать санитарно-эпидемиологи-ческим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охра-ны труда. Помещения, в которых пред-ставляется муниципальная услуга, долж-ны быть оборудованы соответствую-щими информационными стендами, вывесками, указателями.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам дан-ных и печатающим устройствам, позво-ляющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муници-пальной услуги и организовать предос-тавление муниципальной услуги в полном объеме.

Места предоставления муниципаль-ной услуги должны соответствовать тре-бованиям к местам обслуживания мало-мобильных групп населения, к внутрен-нему оборудованию и устройствам в по-мещении, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Места ожидания должны соотв-тствовать комфортым условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются стола-ми, стульями или скамьями (банкетка-ми), информационными стенда-ми, ин-формационными терминалами, обеспе-чиваясь письмами бумагой и канцелярс-кими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления докумен-тов заявителями.

Информационные стены, инфор-мационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стены, наполь-ные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стены должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соот-ветствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информа-ции заявителями.

На информационных стенах, в ин-формационном терминале и информа-ционно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муни-циальной услуги являются:

- доступность информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о

ходе предоставления муниципальной ус-луги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Еди-ного и регионального порталов;

- доступность получения заявителями формы заявления о предоставлении муници-пальной услуги, размещенной на Еди-ном и региональном порталах, в том числе возможность ее копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме.

35. Показателями качества муници-пальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предос-тавлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб зая-вителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездей-ствие) должностных лиц и решения, при-нимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставле-ния муниципальной услуги в много-функциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по прин-ципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

37. Заявление о предоставлении муни-циальной услуги в форме электронного документа представляется в департамент по выбору заявителя:

- путем заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте, по-средством отправки через электронный кабинет Единого или регионального портала;

- путем направления электронного документа в департамент почтой.

Заявление о предоставлении муници-пальной услуги в форме электронного документа подписывается по выбору зая-вителя (если заявителем является физи-ческое лицо):

- путем электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной элек-тронной подписью заявителя (представи-теля заявителя).

Заявление о предоставлении муници-пальной услуги от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя элек-тронной подписью либо усиленной ква-лифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юри-дического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законода-тельством Российской Федерации.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги к нему прилагаются документы, указанные в пункте 20 административного регламента.

Заявление о предоставлении муници-пальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала, направляемые в виде файлов в формате XML (далее - XML-документы), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Заявление о предоставлении муници-пальной услуги представляется в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, tif, если указаны заявления представляются в

форме электронного документа по-средством электронной почты.

Электронные документы (электрон-ные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электрон-ных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF долж-но позволять в полном объеме прочи-тать текст документа и распознать рек-визиты документа.

Документы, которые представляют-ся департаментом по результатам рас-смотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для про-смотра в виде, пригодном для восприя-тия человеком, с использованием элек-тронных вычислительных машин, в том числе без использования информаци-онно-телекоммуникационной сети "Ин-тернет".

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных право-вых актов, устанавливающих требова-ния к представлению заявлений, депар-тамент изменяет форматы XML-схем, обеспечивая при этом возможность пуб-личного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыду-щих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемые к заявлению электрон-ных документов, должны быть сертифи-цированы в соответствии с законода-тельством Российской Федерации.

38. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального портала-лов осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности электронной подпи-си заявителя, используемой при обра-щении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих цен-тров, которые допускаются для исполь-зования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласова-нию с Федеральной службой безопасно-сти Российской Федерации модели угроз безопасности информации

в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предо-ставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с законодательством об электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие ад-министративные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление меж-ведомственных запросов в органы, уча-ствующие в предоставлении муници-пальной услуги, получение ответов на них;

- рассмотрение предоставленных заявите-лем документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услу-ги;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услу-ги.

Блок-схема предоставления муни-ципальной услуги приведена в прилож-ении 2 к административному регла-менту.



Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес департамента по почте, через Единый или региональный портал.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления при обращении заявителя лично - специалист МФЦ;

- за регистрацию заявления, поступившего в департамент по почте либо через Единый или региональный портал, - специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок передачи результата выполнения административной процеду-

ры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в управление для его рассмотрения и для проведения экспертизы представленных документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в СЭДД с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (при регистрации заявления, поступившего в департамент по почте либо через Единый или региональный портал);

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ и выдача заявителю расписки в получении документов с указанием перечня документов и даты их принятия, а также с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги (при обращении заявителя в МФЦ).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных

действий, входящих в состав административной процедуры:

- анализ предоставленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную пунктом 20 административного регламента; формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги).

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Критерий принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: включение ответов на межведомственные запросы в состав землеустроительной документации.

Рассмотрение предоставленных заявителем документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы (при необходимости). Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком - начальник управления либо лицо, его замещающее;

- за подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - директор департамента либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию договора безвозмездного пользования земельным участком - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Окончание следует.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

11 ноября 2016 года в 14 час. 30 мин. администрации города Нижневартовска проводит аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, дом 24, каб. №212.

Организатор аукциона и продавец: департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

Проведение аукциона осуществляется на основании распоряжения администрации города от 30.09.2016 №1484-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 06.06.2016 №820-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договоров аренды земельных участков».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Предмет аукциона: право заключения

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

договора аренды земельного участка в западном промышленном узле города (панель №14).

Площадь: 936 кв.м

Кадастровый номер: 86:11:0301014:225.

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременения правами третьих лиц: нет.

Фактическое использование участка: свободный от построек.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства в соответствии с видами и параметрами разрешенного использования, предусмотренным территориальной зоной размещения производственных объектов (ПР 301).

Зона размещения производственных объектов (ПР 301)

Предмет аукциона: право заключения

4.	Обслуживание автотранспорта. Объекты придорожного сервиса. Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей. Минимальный отступ от красной линии – 3 м.	-
5.	Земельные участки (территории) общего пользования		-

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения:

Сети водоснабжения и канализации не числятся на балансе МУП г. Нижневартовска «Горводоканал», врезку водопровода согласовать с владельцем сети.

Технологическое присоединение к сетям теплоснабжения не предусмотрено.

Технологическое присоединение к сетям газоснабжения от существующих сетей, удаленность точек подключения 400 м.

Технологическое присоединение к сетям электроснабжения возможно с мощностью не более 150 кВт по 3 категории надежности электроснабжения от КТПН-398/з. Расстояние от точки присоединения до испрашиваемого земельного участка не менее 100 м.

Плата за технологическое присоединение будет определена при заключении договора на подключение.

Начальная цена предмета аукциона: 98 841,60 рубль, в размере ежегодной арендной платы.

Размер задатка: 19 968 рублей (20% от начального размера ежегодной арендной платы), засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год использования земельного участка.

Шаг аукциона: 2 965 рублей (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев.

Доступ к земельному участку: осуществляется по существующей дороге.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4 с 12.10.2016 ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов.

Дата и время окончания приема заявок

на участие в аукционе: 07.11.2016 до 17-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (Приложение №2);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствию с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внешнее здание.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать приглашение организатором аукциона заявку на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток должен поступить на расчетный счет 4030281067169500003 в РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовск, БИК 047169000, ИНН 8603032896, КПП 860301001, ОКТМО 71875000. Получатель: администрация города Нижневартовск (лицевой счет №505.05.012.5). КБК 040 00 860 000 00 0000 510.

Назначение платежа:

- задаток для участия 11.11.2016 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток возвращается:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;

- заявителю, отозвавшему принятую

Продолжение на стр. 12.



3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передать земельный участок, его часть в субаренду, в пределах срока договора аренды – только с согласия Арендодателя.

При этом изменение цели использования земельного участка, установленной п. 1.1 договора при передаче в субаренду не допускается.

3.4. Обязанности Арендатора:

3.4.1. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с п. 1.1 договора.

3.4.2. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные п. 2.3 договора.

3.4.3. Обеспечить Арендодателю в любое время беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.4.4. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

3.4.5. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендованном земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки.

3.4.6. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте участок и прилегающую к нему территорию.

3.4.7. Вести работы по благоустройству и озеленению участка, в том числе посадку зеленых насаждений. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на участке, в случае необходимости их уничтожения (снятия) или переноса - получить заключение в управлении по природопользованию и экологии администрации города в установленном порядке.

3.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендованном участке.

3.4.9. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.4.10. В течение 30 дней с даты направления Арендодателем проекта договора подписать договор и представить его Арендодателю. Подписанные договоры направляются Арендодателю с сопроводительным письмом.

3.4.11. В течение 30 дней с момента подписания сторонами договора осуществить мероприятия по его государственной регистрации. Все изменения или дополнения к договору подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

3.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в том числе арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передачи земельного участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю заверенные надлежащим образом копии соответствующих договоров с отметкой

о государственной регистрации.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.14. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, адреса электронной почты, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в договоре, считаются направленными Арендатору.

3.4.15. В случае начала процедур ликвидации Арендатора, исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.4.16. Ежегодно, в срок не позднее 01 апреля, производить с Арендодателем сверку по начислению и уплате арендной платы.

3.4.17. В случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организаций, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Соблюдать ограничения прав на земельный участок – особые условия использования земельных участков и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав – в случае, если такие ограничения установлены в отношении земельного участка.

3.4.18. Арендатор обязан подготовить проектную документацию и получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации города разрешение на строительство объекта (объектов), предусмотренных пунктом 1.1. договора в течение 1 года со дня подписания договора аренды.

3.4.19. Арендатор не вправе без разрешения соответствующих органов (архитектурно – градостроительных, санитарных, природоохранных и других) осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.4.20. Арендатор обязан осуществить строительство объекта (объектов), предусмотренных пунктом 1.1. договора и разрешением на строительство в течение срока действия настоящего договора и провести в указанный срок мероприятия по воду объекта (объектов) в эксплуатацию.

3.4.21. Арендатор обязан в месячный срок со дня ввода объекта в эксплуатацию предоставить арендодателю копию акта о воде объекта (объектов) в эксплуатацию.

3.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные законодательством.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или неисполнения исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 2.3 договора, с Арендатора взыскивается неустойка (пени), которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Банка России, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждый день, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. В случае выявления Арендодателем факта использования земельного участка в целях, не предусмотренных п. 1.1 договора аренды, Арендатор уплачивает штраф в размере 50 % от годовой

арендной платы, установленной договором, но не менее 25 000 рублей. Если Арендатор в течение года со дня установления Арендодателем факта данного нарушения не привел правоустанавливающие документы в соответствие с фактическим видом использования земельного участка или не привел фактическое использование земельного участка в соответствии с п. 1.1 договора, Арендодатель вправе применить указанный в данном пункте штраф повторно.

4.4. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендодатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождения от нее.

4.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий договора в части изменения видов разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.2. Предложение о досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне не менее чем за тридцать календарных дней предполагаемой даты расторжения.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя до истечения срока, установленного п. 1.2 договора:

- по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством;

- по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в случае не внесения Арендодатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- в иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.4. При прекращении, расторжении договора аренды, в том числе путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора), Арендодатель обязан вернуть земельный участок не позднее дня прекращения договора.

Возврат земельного участка осущес-

твляется в соответствии с установленными правилами приемки земельных участков в городе Нижневартовске.

5.5. В случае перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, Арендодатель уведомляет Арендодателя в течение 10 дней с момента государственной регистрации перехода права на объект недвижимости.

5.6. Арендодатель имеет право на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, и считается для третьих лиц заключенным с момента его государственной регистрации, если иное не установлено законом.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки земельного участка, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендодателем во время осмотра и проверки земельного участка.

6.3. Выполнение технических условий инспектирующих служб города возлагается на Арендатора.

6.4. При установлении сервитута в отношении земельного участка Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования земельного участка, таковые должны быть ликвидированы Арендодателем, а участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

6.6. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Реквизиты и подписи Сторон

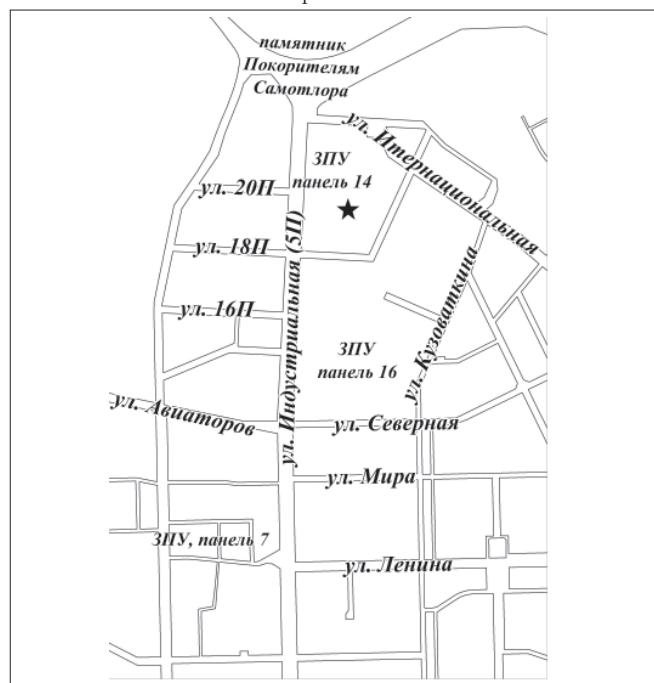
Арендодатель

Арендатор

подпись
м.п.

подпись
м.п.

Обзорная схема





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
№60 от 11 октября 2016 г.**

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы"

В целях реализации права жителей города на участие в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь пунктом 9 части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 25 Устава города Нижневартовска, решением Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске":

1. Провести 27.10.2016 в 18.00 часов публичные слушания по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы", согласно приложению 1, в здании администрации города, расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 312.

2. Определить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы", организационный комитет в составе согласно приложению 2.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы":

- организовать публичные слушания по проекту решения Думы города Ниж-

невартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы" с приглашением жителей города, депутатов Думы города и иных заинтересованных лиц;

- разместить в срок до 12.10.2016 на официальном сайте органов местного самоуправления, и опубликовать в газете "Варта" объявление о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы";

- подготовить в срок до 03.11.2016 заключение по результатам публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

- обеспечить в срок до 05.11.2016 опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете "Варта" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что предложения и замечания граждан по проекту решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы" принимаются до 27.10.2016 в письменном и электронном виде по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 309, управление архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска. Контактный телефон: 24-15-97; факс: 24-29-55, электронная почта: uag@n-vartovsk.ru.

5. Информационному отделу Думы города в срок до 12.10.2016 опубликовать настоящее постановление в газете "Варта".

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.**

**Приложение 1 к постановлению
главы города Нижневартовска
от 11.10.2016 № 60**

ПРОЕКТ



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от _____ 2016 года №_____

**О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города
Нижневартовска на 2017-2035 годы**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска "О программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы", внесенный главой города Нижневартовска, пунктом 4 части 1 статьи 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017-2035 годы согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его опубликования.

, Глава города Нижневартовска.

Дата подписания « _____ » 2016 г.

**Приложение 1
к проекту решения Думы города Нижневартовска
от _____ 2016 №_____**

Программа

**комплексного развития социальной инфраструктуры
города Нижневартовска на 2017-2035 годы**

**Паспорт программы комплексного развития социальной инфраструктуры
города Нижневартовска на 2017-2035 годы**

Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017 – 2035 годы
Основание для разработки программы	Градостроительный кодекс РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов» Генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 № 31 (ред. от 21.12.2015 г. №953)
Заказчик программы, его местонахождение	Администрация города Нижневартовска Адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24
Разработчик программы, его местонахождение	ООО Экспертная организация «РОСТ» Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Дзержинского, 15, оф.702 Тел./факс: (3452) 59-50-33 E-mail: office@portcorp.ru
Цели и задачи программы	<p>Работа выполняется в целях обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры города Нижневартовска; - доступности объектов социальной инфраструктуры города для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города Нижневартовска; - сбалансированного, перспективного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры; - достижения расчетного уровня обеспеченности населения города услугами в областях, относящихся к вопросам местного значения, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; - эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству объектов социальной инфраструктуры города, предусмотренных стратегиями социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 г., государственными и муниципальными программами, Генеральным планом города Нижневартовска. 2. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству объектов социальной инфраструктуры.
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	<p>Развитие сети объектов социальной инфраструктуры с увеличением материально-технической базы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование: <ul style="list-style-type: none"> - дошкольное образовательные организации – до 30 318 мест; - общеобразовательные организации – до 49 980 учащихся; - организации дополнительного образования детей – до 16 285 мест. 2. Физическая культура и массовый спорт: <ul style="list-style-type: none"> - физкультурно-спортивные залы – до 90 962 кв. м площади пола; - плавательные бассейны – до 8 652 кв. м площади зеркала воды; - плоскостные сооружения – до 215 201 тыс. кв. м; 3. Культура <ul style="list-style-type: none"> - общедоступные библиотеки – до 19 объектов; - музеи – до 4 объектов; - учреждения культуры клубного типа – до 6 515 мест; - выставочные залы – 1 объект; - универсальные спортивно-зрелищные залы – 1 объект.
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	<p>Мероприятия по строительству объектов социальной инфраструктуры в сферах: образование, физическая культура и массовый спорт, культура следующей проектной мощности:</p> <ol style="list-style-type: none"> - дошкольное образование на 11 900 мест; - общеобразовательные школы на 23 625 учащихся; - дополнительное образование детей на 4 000 мест; - образовательные (начальная школа – детский сад) на 320 мест; - специальные (коррекционные) образовательные на 48 мест; - учреждения культуры клубного типа на 4 640 мест; - библиотеки – 9 объектов; - музеи – 2 объекта; - выставочный зал – 1 объект; - универсальный спортивно-зрелищный зал на 3 000 мест; - плавательные бассейны площадью зеркала воды 5 560 кв. м; - физкультурно-спортивные залы площацю пола 45 950 кв. м; - плоскостные сооруженияплощацю 60 196 кв. м
Срок и этапы реализации программы	<p>Период реализации Программы: 2017 – 2035 гг.</p> <p>Этапы реализации мероприятий Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2017 - 2021 годы – 1 этап; 2022 - 2035 годы – 2 этап.
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования – 63 021 млн. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2017 г. – 621 161 млн. руб.; 2018 г. – 838 1 млн. руб.; 2019 г. – 1 074 2 млн. руб.; 2020 г. – 934 млн. руб.; 2021 г. – 1 001 млн. руб.; 2022 - 2035 гг. – 58 552,1 млн. руб. <p>Источники финансирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2017 - 2021 годы: <ul style="list-style-type: none"> - 3 416,4 млн. руб. – бюджет автономного округа; - 319,5 млн. руб. – бюджет города Нижневартовска; - 733,0 млн. руб. – внебюджетные источники; 2022 - 2035 годы: <ul style="list-style-type: none"> - 1 446,2 млн. руб. – бюджет автономного округа; - 5 775,3 млн. руб. – бюджет города Нижневартовска; - 51 330,5 млн. руб. – внебюджетные источники.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение уровня обеспеченности населения города Нижневартовска объектами социальной инфраструктуры.



Введение

Основанием для разработки Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Нижневартовска на 2017–2035 годы (далее – Программа) являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Решение Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 № 953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 № 31»;

- Решение Думы города Нижневартовска от 01.08.2016 № 1053 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Нижневартовска».

Цели Программы:

- обеспечение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры города Нижневартовска;

- доступность объектов социальной инфраструктуры города для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города Нижневартовска;

- сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры города Нижневартовска в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры;

- достижение расчетного уровня обеспеченности населения города услугами в областях, относящихся к вопросам местного значения, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

- эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры.

Программа включает перечень инвестиционных проектов по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственным полномочиям в соответствии с федеральными законами, законом ХМАО – Югры, и оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие городского округа.

Программа содержит перечень объектов регионального значения, планируемых к строительству на территории городского округа город Нижневартовск.

В соответствии с пунктом 21 части 2 статьи 26.3 Федерального закона РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительских) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации относится оказание населению первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой и т.д. С 01.01.2014 г. все учреждения здравоохранения города Нижневартовска переданы в государственную собственность ХМАО – Югры. В связи с этим в данной Программе объемы финансирования на строительство объектов регионального значения, а также график ввода их в эксплуатацию не приводятся.

К полномочиям субъекта Российской Федерации относится оказание социальной помощи и социального обслуживания.

Все объекты социальной инфраструктуры регионального значения в соответствии с нормой статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации отражаются в схеме территориального планирования ХМАО – Югры.

В соответствии с нормой пункта 5 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации Программа является инструментом реализации генерального плана города Нижневартовска.

Предметные данной Программы инвестиционные проекты по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города приняты в соответствии с генеральным планом города и позволяют обеспечить потребность населения в услугах образования, культуры, спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города Нижневартовска.

Программные мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться в зависимости от складывающейся ситуации.

Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов» Программа разработана на срок действия генерального плана города Нижневартовска. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные Программой, указаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) – без разбивки по годам.

1. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры

1.1. Описание социально-экономического состояния, сведения о градостроительной деятельности на территории города Нижневартовска

1.1.1. Административно-территориальное устройство

Нижневартовск – город окружного подчинения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является крупным промышленным и культурным центром автономного округа. Город расположен в 410 км к востоку от г. Ханты-Мансийска, в 760 км к северо-востоку от г. Тюмени. В непосредственной близости находятся городские округа: Мегион, Лангепас, Радужный. В 16 км на восток расположены поселки городского типа Илзучинск.

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» город Нижневартовск наделен статусом городского округа и установлены границы муниципального образования. В состав городского округа входит один населенный пункт – г. Нижневартовск. Границы городского округа и г. Нижневартовска совпадают.

1.1.2. Население

Нижневартовск – второй по численности населения город Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югры). Демографическая ситуация характеризуется положительной динамикой. За период 2012–2014 годов население города Нижневартовска увеличилось на 5,2 тыс. человек.

Темп прироста численности населения к предыдущему периоду по состоянию на 01.01.2013 г. составил 1,7%, на 01.01.2014 г. – 1,1%, на 01.01.2015 г. – 0,9%.

Анализ возрастной структуры проведен по группам, применяемым для оценки обеспеченности объектами социальной инфраструктуры, предусмотренным постановлением Правительства ХМАО – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Таблица 1
Демографическая ситуация по городскому округу город Нижневартовск за 2013–2015 годы

Показатели	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015
Численность населения, в том числе:	263 228	265 994	268 456
- численность женщин репродуктивного возраста от 15 до 49 лет	73 484	73 005	72 400
- численность населения в возрасте моложе трудоспособного возраста	53 769	56 244	58 246
- численность детей в возрасте от 0 до 7 лет	30 541	32 253	33 628
- численность детей от 5 до 18 лет	41 367	42 307	43 612
- численность детей в возрасте от 7 до 16 лет	29 064	29 893	30 998
- численность детей от 16 до 18 лет	7 954	7 582	7 651
- численность детей от 1 до 15 лет	49 261	51 638	53 643
- численность детей от 15 до 24 лет	31 141	29 342	27 895
- численность населения в трудоспособном возрасте	176 004	174 061	172 080
- численность населения старше трудоспособного возраста	33 455	35 689	38 130
Общий прирост (снижение)	2 766	2 462	2 390
- естественный прирост	2 931	2 905	2 600
- миграционный прирост	-165	-443	-210
Темп прироста к уровню предыдущего года, %	1,7	1,1	0,9
Коэффициент естественного прироста, чел. на 1000 человек населения	11,1	10,9	9,7
Коэффициент рождаемости, число родившихся на 1000 человек населения	17,4	17,3	16,1
Коэффициент смертности, число умерших на 1000 человек населения	06,3	06,4	06,4
Коэффициент миграционного прироста на 1000 чел. населения	-0,6	-1,7	-0,8
Коэффициент демографической нагрузки на 1000 человек населения	331,36	345,62	359,00
Число умерших до 1 года	20	21	27
Коэффициент жизненности, отношение числа родившихся на 100 умерших	280	274	271

За период 2012–2014 годов естественный прирост населения является основным фактором роста численности, при этом наблюдается тенденция снижения коэффициента жизненности с 280 (по состоянию на 01.01.2013) до 271 (по состоянию на 01.01.2015).

За анализируемый период 2012–2014 годов демографическая ситуация характеризуется следующими тенденциями:

- прослеживается тенденция миграционного оттока населения. Общий миграционный прирост населения имеет отрицательный характер;

- наблюдается процесс демографического старения населения за счет снижения рождаемости и увеличения продолжительности жизни;

- в половой структуре населения прослеживается преобладание доли женского населения (51,8%) над мужским (48,2%);

- в половозрастной структуре наблюдаются снижение численности женщин репродуктивного возраста от 15 до 49 лет, то есть в последующих периодах возможна снижение рождаемости;

- снижение коэффициента рождаемости с 17,4 (по состоянию на 01.01.2013) до 16,1 (по состоянию на 01.01.2015). Падение

рождаемости, а также повышение младенческой смертности с 20 чел. в 2012 году до 27 чел. в 2014 году, является основными факторами, влияющими на демографическую ситуацию;

- в возрастной структуре населения наблюдается тенденция в сторону увеличения численности детей и подростков, а также лиц старше трудоспособного возраста наряду с сокращением числа граждан трудоспособного возраста. По состоянию на 01.01.2015 в сравнении с положением на 01.01.2013 показатель прироста населения моложе трудоспособного возраста сложился ниже прироста населения старше трудоспособного возраста.

По состоянию на 01.01.2015 в общей численности населения доля лиц моложе трудоспособного возраста составляла 21,7%, доля лиц старше трудоспособного возраста – 64,1%, доля лиц старше трудоспособного возраста – 14,2%. Нивелирование снижения численности населения трудоспособного возраста и роста коэффициента демографической нагрузки осуществляется за счет привлечения работников вахтовым методом (таблица 2).

Таблица 2
Возрастная структура населения города, %

Категории населения	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015	Прирост, 2015/2013
Население моложе трудоспособного возраста	20,0	21,1	21,7	8,5
Население трудоспособного возраста	67,0	65,4	64,1	-4,3
Население старше трудоспособного возраста	13,0	13,4	14,2	9,2
Всего	100	100	100	

1.1.3. Экономическое развитие

Город Нижневартовск является крупным промышленным, культурным и деловым центром. Промышленное производство города Нижневартовска включает в себя следующие виды экономической деятельности:

- добыча полезных ископаемых;
- перерабатывающие производства;
- производство и распределение электроэнергии, воды и газа.

В структуре экономики города Нижневартовска наибольший удельный вес занимает промышленное производство – более 75%, строительство – 7%, транспорт и связь – более 6%. Основу промышленного производства составляют предприятия добывающего комплекса,

на долю которых на протяжении десяти лет приходится более 90% общего объема производства. На обрабатывающие производства приходится около 1,8% всего промышленного производства, на долю производства и распределения электроэнергии, воды и газа – 6,3%. Среди перерабатывающих производств ведущее место занимает производство нефтепродуктов, а также сервисное обслуживание нефтегазодобывающей отрасли.

В 2015 году социально-экономическое развитие города происходило в условиях влияния нестабильной внешнеэкономической ситуации, обусловленной геополитическими факторами. Несмотря на разнонаправленную дина-

Продолжение на стр. 17.

БАЛКОННЫЕ РАМЫ -
пластиковые и деревянные.
Внутренняя и наружная отделка.
СТРОИТЕЛЬСТВО ДАЧНЫХ ДОМОВ.
Пенсионерам - скидка 25%.
Тел.: 22-40-01, 22-01-04.

ПРОДАЁТСЯ 1-комн. кв.
от собственника,
30 кв. м, на 2 этаже
5-этажного дома
в 14 микр.
Телефон
43-62-89.

1536

ПРОДАЁТСЯ
ДАЧА
(сарай, круглый
вагон, теплица).
«Трассовик»,
Савкино.
Тел. 25-83-67.

1544

Редакция газеты «ВАРТА» продолжает подписку на 2017 год

СПЕШИТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!

Для с доставкой: **534 руб.**
населения без доставки: **390 руб.**

Для неработающих: **132 руб.**
пенсионеров работающих с доставкой: **402 руб.**
без доставки: **258 руб.**

Для с доставкой: **1014 руб.**
предприятий без доставки: **726 руб.**

Для сотрудников бюджетных учреждений **360 руб.**

Оформить подписку можно по адресу:
проспект Победы, 7.
Телефоны: 24-70-76, 41-38-06

Неработающим пенсионерам необходимо иметь
при себе трудовую книжку и пенсионное удостоверение.

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИГЛАШАЕТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

г. Нижневартовска и Нижневартовского района
для заключения договоров на 2017 год



в рамках реализации мероприятий Государственной программы ХМАО - Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы» с частичной компенсацией затрат работодателю.

ЗА СПРАВКАМИ обращаться по адресу:
ул. Нефтяников, 70-в, кабинет №11, телефон 43-79-40.

ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ

График проведения ярмарок вакансий
и учебных рабочих мест

КУ «Нижневартовский центр занятости населения»
на 4 квартал 2016 года

Дата проведения	Место проведения (адрес, контактный телефон)	Тема проводимого мероприятия
3.10.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству несовершеннолетних граждан
11.10.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству незанятого населения
18.10.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству инвалидов
24.10.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству незанятого населения
14.11.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству инвалидов
18.11.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству незанятого населения
21.11.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству незанятого населения
5.12.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству незанятого населения
12.12.2016	г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70-в, кабинет № 3 (3466) 43-87-14	По содействию трудуоустройству инвалидов

1533

СДАЁТСЯ ИЛИ ПРОДАЁТСЯ

2-комнатная квартира на ул. Мусы Джалиля, 18,
во вставке, улучшенной планировки, 73 кв. м.
Телефон 8-982-525-40-13.



1537

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна

Приемная: тел./факс - 41-81-85
E-mail: varta-86@mail.ru
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит ежедневно,
кроме воскресенья и понедельника.

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области. Ханты-Мансийскому автономному округу. Югорскому и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ72-04610 от 31 мая 2012 г.

Рекламируемые в газете товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской
деятельности и МТО -

Копылова Оксана Николаевна - 41-77-10

Бухгалтерия -

Тилина Наталья Александровна - 41-81-71

Исполнительный редактор -

Шнеур Александр Олегович - 41-77-81

Выпускающий редактор -

Плещак Юлия Евгеньевна - 41-78-28

Редакторы отделов -

Левченко Нина Фёдоровна - 41-73-37

Ашикова Наталия Николаевна - 41-78-28

Уфимцева Лидия Ивановна - 41-78-28

Заведующая отделом -

Фетисова Марина Леонидовна - 41-79-50

Корреспонденты -

Подвойская Людмила Владимировна - 41-73-37

Мусина Альбина Тафиковна - 41-79-50

Чурбанова Анна Анатольевна - 41-79-50

Художественный редактор -

Плещак Михаил Михайлович - 24-31-77

Дизайнер -

Пашков Денис Владимирович - 24-31-77

Рекламный отдел -

Тюрикова Марина Артуровна - 41-38-06

Менеджер по подписке и доставке -

Ашикова Наталия Николаевна - 24-70-76

Прием тиографических заказов -

Шарипова Светлана Викторовна - 61-32-46

Старший технический редактор -

Гасанова Гульзага Шихамировна

Технический редактор -

Бельых Лариса Леонидовна

Редакция не всегда разделяет мнение

внештатных авторов и несет ответственности

за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе

обозначаются номером счета,

предъявляемого рекламируемому

к оплате.

За достоверность информации

в рекламных материалах и частных

объявлениях отвечает рекламируемый.

Ответственность

полиграфических заказов - 61-32-46.

Цена свободная. Распространяется

по подписке и в розницу.

Тираж отпечатан в МУП г. Нижневартовска -

редакция газеты «Варта».

Адрес: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Соучредители:
Администрация г. Нижневартовска,

Дума г. Нижневартовска.

Индекс издания

54 365

Юридический адрес редакции,

издателя: 628606, г. Нижневартовск,

ул. Менделеева, 11.

Объявления и реклама принимаются

с 9.00 до 17.00.

Тел/факс 41-38-06.

Тираж

8626

№191 (6775)

подписан в печать: 11 октября 2016 г.

по графику - 17.00, фактически - 17.00.