

Опрос населения на спортивную тематику

Жителей города приглашают принять участие в опросе на тему: «О потребности населения в занятиях физической культурой и спортом в Нижневартовске». Он проводится до 31 августа на Портале обратной связи.

Участникам опроса необходимо перейти по ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/polls/338649/> или отсканировать QR-код и авторизоваться. Вартовчанам предложено шесть вопросов, ответы на которые в дальнейшем будут проанализированы и учтены в работе.



Департамент по социальной политике администрации г. Нижневартовска.



Новоселье на улице Северной

**В Нижневартовске
новоселье отмечают
молодые люди
из числа детей-сирот,
а также детей,
оставшихся
без попечения
родителей.
В доме на улице
Северной, 67
ключи от квартир
получили
26 человек.**

Студентка Нижневартовского строительного колледжа Полина Мамедова, не скрывая слёз, призналась, что момент получения собственной квартиры – сбывшаяся мечта.

– Я счастлива. Долгожданное и своё жильё. Очень всё красиво: такая яркая детская площадка во дворе, сам дом отличается внешне от остальных, хороший район. Уже представляю, как расставлю мебель и буду жить, – поделилась девушка.

Администрация города Нижневартовска при поддержке правительства Югры активно обеспечивает детей-сирот жильём. Квартиры предоставляются площадью не менее 33 квадратных метров. В этом доме площадь квартир составляет от 35 до 38 квадратных метров.

– Однокомнатные квартиры сданы под ключ с чистовой отделкой, оборудованы сантехникой, электрической плитой и приборами учёта. Во дворе дома имеется благоустроенная детская площадка, недалеко расположен продуктовый магазин, есть остановка общественного транспорта. Для удобства водителей сделан проезд к дому во временном исполнении. В приёмке квартир участвовала специальная комиссия. В её состав входили представители администрации города и общественники. Они оценивали выполненные застройщиком работы. Заключение о соответствии жилья условиям муниципальных контрактов подписали все члены комиссии. Жилыми помещениями обеспечивают граждан, у которых возникло право на получение жилого помещения

в 2021 году. Обязательства администрации города по обеспечению жилыми помещениями данной категории граждан за 2021 исполнены в полном объёме, – отметила начальник управления по жилищной политике администрации города Татьяна Борисова.

Квартиры детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляются в рамках государственной окружной программы «Социальная поддержка жителей Югры». Финансирование осуществляется из окружного бюджета.

Ребята смогут оформить жильё по договору социального найма только через пять лет. Это для того, чтобы молодые люди смогли пройти социализацию. За этим процессом следят представители соцслужбы и службы опеки.

Современные технологии очистки воды

В Нижневартовске общество с ограниченной ответственностью «Нижневартовские коммунальные системы» (НКС) завершило строительство комплекса ультрафиолетового (УФО) обеззараживающего воды. Об этом на своей странице в «ВКонтакте» сообщил глава города Дмитрий Кощенко.

«Комплекс повысит эффективность очистки воды путём использования новейших природоохранных технологий, а значит – повысит и качество жизни горожан. Планирую лично выехать на объект», – написал Дмитрий Кощенко.

Новая станция по обеззараживанию воды на водоочистных сооружениях – большой инвестиционный проект НКС. Эксплуатация станции УФО предназначена для улучшения качества питьевой воды по микробиологическим показателям.

Как рассказал главный управляющий директор НКС Анатолий Боков, источником водоснабжения Нижневартовска является поверхностный источник – река Вах, в которой вода по основным химическим показателям (цветность, перманганатная окисляемость, железо, щёлочность, марганец) является достаточно сложной для очистки, поэтому требует введения современных способов обеззараживания.

Ультрафиолет будет работать в тандеме с другим реагентом – гипохлоритом натрия. Строительство УФО-комплекса позволит перейти на безопасную технологию обеззараживания питьевой воды без использования хлора. Также уход от хлора проводится для исключения инцидентов в черте города по возникновению ЧС с эксплуатацией опасного производственного объекта.

Данный проект, напомним, представили губернатору Югры Наталье Комаровой в апреле во время прямого эфира с жителями города.

Для справки: станция УФО состоит из четырёх отдельно стоящих блоков, установленных на подающих водоводах. Производительность одного блока составляет 1627,5 м³/ч.



#Нацпроекты86

Новая эстетика территории

В 10 микрорайоне завершается строительство сквера Железнодорожников (район улицы Северной возле ТЦ «Экспресс»). Место, которое раньше было непрезентабельным пустырем с протоптанными тропинками, стало комфортным для прогулок и отдыха.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА



В рамках рабочей поездки благоустройство сквера оценил заместитель главы города, директор департамента строительства администрации Нижневартовска Виктор Ситников. Работают над воплощением проекта «Сквер Железнодорожников в 10 микрорайоне» два подрядчика: фирма ООО «Шипка» и индивидуальный предприниматель Роман Аскарлов.

Здесь уже установили малые архитектурные формы и элементы (скамьи, урны, качели). Собран детский игровой комплекс, осталось только застелить площадку безопасным покрытием из резиновой крошки. В числе отличительных особенностей – детский городок в форме паровоза, в такой же стилистике выполнены и качели. Тут же установлены скамьи-велопарковки с USB-зарядкой. Вскоре в конструкцию добавят солнечную панель и можно будет заряжать электронные устройства.

Виктор Ситников обратил внимание на то, что при благоустройстве максимально сохранены имеющиеся зелёные насаждения, а также посоветовал подрядчикам провести дополнительную рекультивацию газонов.

Территория сквера условно разделена на зоны – игровую площадку и территорию для отдыха, где установят круглые качели, скамейки. На создание комфортной зоны в 10 микрорайоне из федерального, окружного и городского бюджетов выделено около 25 миллионов рублей. Реализация проекта стала возможной благодаря совместной работе властей муниципалитета и правительства Югры.

Именно жители Нижневартовска выбрали дизайн-проект этого сквера. Онлайн-голосование по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году, проходило с 26 апреля по 30 мая 2021 года. Сквер строят в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

Департамент общественных коммуникаций и молодёжной политики администрации г. Нижневартовска.

Крылатой пехоте – 92!

Во вторник россияне отметили 92 годовщину создания Воздушно-десантных войск. Это профессиональный праздник тех, кого ещё называют «голубыми беретами». Торжества прошли по всей стране. В Нижневартовске десантное братство собралось на Комсомольском бульваре у мемориала «Воинам-интернационалистам».



Людей в тельняшках и голубых беретах было видно издалека. Многие пришли с жёнами, детьми, боевыми товарищами. Недавно отслужившие в элитных войсках и ветераны, за плечами которых Афганистан, Чечня и другие «горячие точки», тепло приветствовали друг друга. По традиции после ударов колокола в честь павших героев минутой молчания почтили память бойцов, которые не вернулись поля боя, возложили цветы к мемориалу.

С поздравлением к присутствующим обратились представители администрации и Думы города, а также общественники.



Алексей Сатинов, председатель Думы города, член фракции «Единая Россия».

– Примите искренние поздравления от депутатов города Нижневартовска с 92-й годовщиной самых боевых и оперативных сил нашей армии – Воздушно-десантных войск! Как говорил легендарный командующий ВДВ – генерал Маргелов, которого считают основателем «крылатой гвардии»: «С любых высот – в любое пекло!» Это относится и к сегодняшним десантникам, защищающим нашу страну. Ваше боевое братство доказало всему миру, что вы способны выполнять самые сложные задачи в самых трудных ситуациях. К сожалению, кто-то погиб на поле боя, но не отступил, отдав свою жизнь за мирное небо над головой. Светлая память тем, кто не дождал до этого дня. Мы гордимся вами, ценим ваши мужество и героизм. Страна вас никогда не забудет. С праздником!»



Николай Лукаш, заместитель главы Нижневартовска, член фракции «Единая Россия».

– Представители Воздушно-десантных войск и сегодня с честью защищают рубежи нашей Родины на полях специальной военной операции по защите Донбасса. Уверен, что они вернуться с победой в свои семьи, живыми и невредимыми. Выражаю благодарность всем, кто защищал и продолжает стоять на страже национальных интересов нашей страны, вносит неоценимый вклад в укрепление её обороноспособности. Всем мирного неба, счастья и здоровья.



– Мы готовимся к тому, чтобы создать тыловый резерв. Это значит, если понадобится наша помощь действующим Воздушно-десантным войскам, то мы с честью могли бы её оказать, – сказал Николай Тюкавкин, председатель правления «Союза десантников Югры». Он обратил внимание на особую миссию, которая возлагается на войска ВДВ сегодня в тылу, когда их «братья» выполняют боевые задачи в ходе спецоперации.

Десантники всегда были опорой государства, защищали Родину в годы Великой Отечественной войны, проявляли мужество в Афганистане, на Северном Кавказе, Сирии, Донбассе. Лидия Ефремова, мать погибшего в Афганистане Алексея Ефремова подчеркнула, что страна гордится своими героями:

– Вы настоящие мужчины – защитники нашей Родины! Вы всегда там, где требуются отвага и мужество.

Для многих ветеранов их служба связана с молодостью, боевым крещением и школой мужества, которую они прошли безукоризненно. Среди них – Сергей Горожанкин, который отслужил в легендарной «крылатой пехоте» три года, с 1979-го по 1982-й, из Афганистана демобилизовался в звании майора.

– Горжусь, что я десантник! – признаётся Эдуард Зворыгин, ещё один участник афганской войны с 1986 по 1988 годы. Он уверен в том, что сегодняшняя армия в корне отличается от той, которая была несколько десятилетий назад: удобная экипировка, новое оборудование, передовые технологии.

Вероника Саитова. Фото автора.



Новый для города метод озеленения

Современный метод озеленения территорий применяют в Нижневартковске. Гидропосев – это технология посева газонной травы при помощи гидросеялки. Водная смесь состоит из семян с добавлением удобрений, закрепителя, мульчи (природный материал улучшает плодородие почвы и сохраняет влагу) и органического красителя.



Приготовленным составом покрывают нужный участок. Изначально смесь выглядит как жидкая глина. Спустя несколько часов травяной «коктейль» высыхает, образуя защитную корку, которая не позволяет семенам вымываться из грунта во время дождя и защищает от выдувания ветром. Такой жидкий газон имеет бирюзовую окраску и это помогает понять, насколько равномерно засеян газон.

Заместитель главы города, директор департамента строительства администрации города Виктор Ситников отметил, что подобная технология выращивания газонов в России не нова, применяется в различных городах на протяжении последних 15 лет. В Нижневартковске компания АО «ГК

«Северавтодор» впервые использует эту технологию на своих объектах строительства.

– В городе наш подрядчик проведёт подобное озеленение на трёх дорогах: на улицах Московкина, Пикмана и у строящейся больницы. На последних двух объектах жидкий газон уже распылён. Ожидаем результат через 15-20 дней. Решили использовать такой способ озеленения, поскольку он прогрессивный, надеемся получить отличный ровный газон в кратчайшие сроки. Красиво и эффективно. Мы хотим, чтобы дороги, которые построило наше предприятие, выглядели эффектно, – рассказал исполняющий обязанности директора АО «ГК «Северавтодор» Евгений Соловьёв.

Как рассказал руководитель подрядной фирмы, индивидуальный предприниматель Александр Власюк, такой способ посева газона в несколько раз эффективнее обычного.

– Первые всходы такого газона появляются примерно на пятый день после обработки почвы. В состав жидкого газона входят травосмесь и мульча – это такой специальный органический материал изумрудного цвета, который помогает задерживать влагу и обволакивает семена, не давая им вымываться из грунта. С помощью гидропосева можно за несколько дней засеять огромные площади. Например, при хорошей погоде, а при гидропосеве желательно, чтобы не было ветра, участок около 600 м на улице Московкина можно засеять за три дня. Отдельно отмечу, что в составе гидро-смеси – органические природные материалы, безопасные для природы, человека и животных, – рассказал Александр Власюк.

Также он добавил, что в гидросмеси используются определённые сорта семян с учётом местности и природных условий. Гидропосев популярен и эффективен. Его применяют в Краснодарском крае, Москве, а также в Ханты-Мансийске. Как отметил куратор городского строительного блока Виктор Ситников, если подобный метод себя зарекомендует, его растиражируют и на другие объекты.

В числе плюсов применения гидропосева:

- останавливает процесс эрозии почвы;
- возможность покрытия сразу большой площади;
- равномерный газон за 20-28 дней;
- сохранение природных слоёв почвы;
- проводить посев можно на любых, даже самых неровных участках.

Департамент общественных коммуникаций и молодёжной политики администрации г. Нижневартковска. Фото предоставлено АО «ГК «Северавтодор».

Приглашаем на День физкультурника



Нижневартковск готовится масштабно отпраздновать День физкультурника. Он отмечается ежегодно во вторую субботу августа.

Для любителей физической культуры и спорта до 12 августа на открытых спортивных площадках пройдут мероприятия в рамках декады спорта. В программе не только состязания, но и открытые тренировки. Принять участие в них могут все желающие независимо от возраста.

13 августа на стадионе «Центральный» с 10.30 до 20.00 планируется проведение большого спортивного праздника, в рамках которого состоится общегородская разминка, спортивный флеш-моб, лаборатория спортивных игр, фестиваль силовых видов спорта «Югорский богатырь НВ 86», фестиваль по спортивной скакалке, фестиваль уличного баскетбола, народные игры СССР, фитнес-фестиваль, фестиваль «Бег для всех» и многое другое.

День физкультурника – это праздник не только профессиональных спортсменов и работников физической культуры, но и людей, которые просто любят спорт, ведут здоровый образ жизни, а также болельщиков, которые следят за успехами спортсменов.

Информация о спортивном мероприятии, дате, времени и месте его проведения публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартковска в разделе «Афиша».

Департамент по социальной политике администрации г. Нижневартковска. Фото из архива «Варты».

Нижневартковских школьников ждут новые учебники

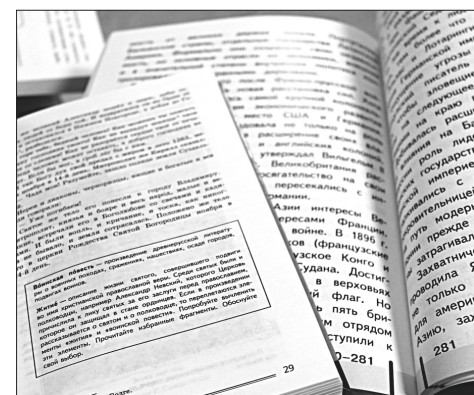
Нижневартковские школы продолжают подготовку к новому учебному году. За два летних месяца школы города получили около 18 тысяч новых учебников и учебных пособий. Поставки продолжаются.

Как рассказали в Центре развития образования города, заявку на обновление литературы подали 34 образовательные организации. В большинстве школ требуются учебники для 2-4 и 6-11 классов. На данный момент между учреждениями (в соответствии с заказом) распределено 80% запланированного обновления (всего 17 784 экземпляра, в том числе 924 учебника – версия для слабовидящих обучающихся). Учебники и учебные пособия приобретены за счёт средств окружного бюджета на сумму более 10 миллионов рублей.

– В этом году впервые было закуплено учебное пособие «Кибербезопасность» для обучающихся 6-9 классов. Оно будет востребовано во внеурочной деятельности. Курс направлен на повышение цифровой грамотности школьников. Он поможет детям познакомиться с различными возможностями Интернета, научиться вовремя распознавать онлайн-риски (технические, коммуникационные, риск интернет-зависимости), в также успешно защищать свои персональные данные, – рассказала директор МАУ города Нижневартковска «Центр развития образования» Яна Хисамутдинова.

Ещё одна новинка – пособие «Основы предпринимательства». Большое внимание в издании уделяется рассмотрению технологии создания фирмы и её управлению. Ученики 10-11 классов познакомятся с основами маркетинга, научатся анализировать основные показатели деятельности предприятия. Кроме теории, книга содержит тестовые задания и кейсы.

В школы Нижневартковска поступят учебники и учебные пособия московского издательства «Просвещение», в которое входят «Вентана-Граф», «Дрофа», «Бином. Лаборатория знаний», а также издательства «Русское слово».



Департамент общественных коммуникаций и молодёжной политики администрации г. Нижневартковска.



Постановление главы города от 29.07.2022 №29-пг

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 13 города

Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами

86:11:0501006:1223, 86:11:0000000:82404 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В целях обеспечения участия жителей города в осуществлении местного самоуправления, соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решением Думы города от 30.03.2018 №321 "О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске", учитывая письмо Дронова Дениса Александровича от 18.07.2022:

1. Провести в период с 02.08.2022 по 23.08.2022 общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0501006:1223, 86:11:0000000:82404 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - общественные обсуждения).

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений определить управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города.

3. Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, консультирование жителей города по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0501006:1223, 86:11:0000000:82404 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, назначить организационный комитет по проведению общественных обсуждений в составе согласно приложению.

4. Организационному комитету по проведению общественных обсуждений:

- 02.08.2022 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете "Варта" информационное сообщение о проведении общественных обсуждений;

- 09.08.2022 разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и ин-

формационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в период с 09.08.2022 по 19.08.2022 включительно организовать проведение:

экспозиции проекта внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0501006:1223, 86:11:0000000:82404 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска для направления предложений (замечаний) по рассматриваемому проекту через интерактивную ссылку;

консультаций с целью разъяснения содержания проекта, вынесенного для рассмотрения на общественных обсуждениях, иных вопросов, связанных с проведением общественных обсуждений;

- 23.08.2022 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете "Варта" заключение о результатах общественных обсуждений.

5. Установить, что предложения (замечания) жителей города по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0501006:1223, 86:11:0000000:82404 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, принимаются по 19.08.2022 включительно в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска, в виде писем по электронной почте: grad@n-varovsk.ru.

6. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить опубликование постановления в газете "Варта".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению главы города от 29.07.2022 №29-пг

Состав организационного комитета по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0501006:1223, 86:11:0000000:82404 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Бирюкова Наталья Александровна	- начальник землеустроительного отдела муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижневартовска"
Паскал Елена Николаевна	- главный специалист отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Смашко Юлия Николаевна	- начальник отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Чеботарев Станислав Васильевич	- заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Юденков Александр Сергеевич	- представитель открытого акционерного общества "НижневартовскНИПИ-нефть", представитель общественности (по согласованию)

Постановление администрации города от 28.07.2022 №515

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города от 17.09.2018 №1215 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города:

- от 12.07.2021 №567 "Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- от 19.11.2021 №918 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.07.2021 №567 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.07.2022 №515

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (ад-

министративных процедур) управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города (далее - Управление), отдела разрешений в строительстве Управления (далее - Отдел) и филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) при осуществлении в соответствии с разделом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 "Об утверждении Положения о признании помеще-

ния жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подслуг:

- "Признание садового дома жилым домом";

- "Признание жилого дома садовым домом".

Круг заявителей

1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги является лицо (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), являющееся собственником садового или жилого дома, расположенного на территории муниципального образования (далее - заявитель).

1.4. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя (далее - представитель заявителя), подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении, МФЦ;

- по телефону в Управлении, МФЦ;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (<https://www.n-varovsk.ru/>) (далее - официальный сайт) в разделе "Муниципальные услуги" / "Правовые акты" / "Административные регламенты";

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (<http://86.gosuslugi.ru>) (далее - региональный портал);

- посредством размещения информации на информационных стендах в Управлении, МФЦ.

1.6. Информирование заявителей осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о признании жилого дома садовым домом и садового дома жилым домом (далее - заявление);

- предоставления муниципальной услуги;

- адресов Управления, МФЦ;

- справочной информации о работе Управления, Отдела, МФЦ;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя в Управление специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляется устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Управления продолжительность не более 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (лично или по телефону) специалист Управления должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому специалисту, осуществляющему прием телефонных звонков.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Управления, осуществляющий устное информирование, должен предложить заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.8. По письменному обращению специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6 административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.9. На Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала заявителю необходимо использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.10. На официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Управления, Отдела, МФЦ;

- справочные телефоны Управления, Отдела, МФЦ;

- адрес сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, Отдела, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.11. В залах ожидания Управления размещаются правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя представляются ему для ознакомления.

1.12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и администрацией города Нижневартовска (далее - соглашение о взаимодействии), с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.14. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (представителем заявителя) в личном кабинете на Едином или региональном портале, а также в Управлении при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивает Отдел.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.3. Перечень правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Управление заявление, а также документы, указанные в подпунктах "б" - "з" пункта 2.8 административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

2.4.1. В электронной форме посредством Единого или регионального портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

ТЕЛЕВИЗИОННАЯ НЕДЕЛЯ с 8 по 14 августа (полная версия программы передач на сайте «Варта-24»: <http://gazeta-varta.ru>)

ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 августа

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 Доброе утро 12+
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00
Новости
9.05 АнтиФейк 16+
9.45 Жить здорово! 16+
10.30, 12.05 Д/ф «Николай
Караченцов. Любви не назва-
на цена» 16+
12.30 Х/ф «В зоне особого
внимания» 12+
14.05, 15.20 Х/ф «Освобо-
ждение» 12+
16.45, 18.15, 00.40, 3.05 Ин-
формационный канал 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Курорт цвета
хаки» 16+
23.40 Большая игра 16+

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
9.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
23.55 Т/с «Грозный» 16+
2.00 Т/с «Королева банди-
тов-2» 12+
4.05 Т/с «Женщины на грани»
16+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.05, 14.35, 16.55,
19.15, 00.00 Новости
8.05, 1.35 Все на матч! 12+
11.10, 14.40 Специальный
репортаж 12+
11.30 Т/с «Позывной «Стая»
16+
13.30 Есть тема! 12+
15.00, 17.00 Т/с «Побег» 16+
17.55, 19.20 Х/ф «Рэмбо.
Первая кровь» 16+
19.55, 7.10 Громко 12+
20.55 Футбол. МИР. Россий-
ская премьер-лига. Обзор
тура 0+
21.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Пер-
вая Лига. «Балтика» (Кали-
нинград) – «Арсенал» (Тула).
Прямая трансляция 0+
00.05 Бильярд. «BetBoom
Кубок Чемпионов». Прямая
трансляция из Москвы 0+
2.20 Тотальный футбол 12+
2.50 Регби. PARI Чемпионат
России. «Слава» (Москва) –
«Металлург» (Новокузнецк)
0+
4.45 Пять трамплинов Дмит-
рия Саутина 12+
5.15 Новости 0+
5.20 Наши иностранцы 12+
5.50 Катар-2022 г. 12+
6.15 Взгляд изнутри 12+

ЮГРА

5.00 Простые вопросы 12+
5.30, 15.30, 20.00, 4.30 Тро-
пой первопроходцев 12+
6.00, 11.30 Югорский спорт
12+
6.30 Д/ф «Художник Констан-
тин Панков» 12+
7.00 С 7 до 10 16+
10.00, 16.15 Югорика 0+
10.05 ТаЕЖкины сказки 0+
10.20, 16.20 М/ф «Сказочный
патруль» 6+
10.45 Кулинарные рецепты
6+
11.00, 12.00, 13.00, 15.00,
16.00, 17.00, 18.30, 21.30,
00.00, 4.00, Новости 16+
11.15, 17.30 Счастье по ре-
цепту 6+

11.20 М/ф «Невероятные
приключения вогула Ерофея
Анямова» 6+
12.15 Д/ф «Первый» 12+
12.45 Д/ф «Святилище Нёр
Ойки и Щёхринг Ойки» 12+
13.15, 15.15, 18.15 Крупным
планом 12+
14.00, 16.40 Югорский коло-
рит 6+
14.10, 00.30 Х/ф «Вечный от-
пуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
14.50, 17.35, 3.50 Интересно.
ги 6+
17.15 Воскресение 12+
17.45, 23.45 Маршрут по-
строен 12+
18.00 Люди говорят 16+
19.00 Д/ф «Мировой рынок»
12+
19.45 Сургутский район. Но-
вости. События. Факты 16+
20.40 Д/ф «Няксимволь.
Счастливы плёс детства»
12+
21.00 В поисках поклевки 12+
22.00, 3.05 Т/с «Последний
янычар» 12+
22.50 Однажды в Югре 16+
23.25 Д/ф «Хулимсунтские
импровизации» 12+
1.05 Акустично. Лампово 16+
1.10 Музыкальное время 18+
2.00 Д/ф «Мировой рынок»
12+

НТВ

4.55 Т/с «Улицы разбитых
фонарей» 16+
6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.30 Сегодня
8.25, 10.35 Т/с «Морские дья-
волы» 16+
13.30 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 23.50 Т/с «Пёс» 16+
16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
19.50 Т/с «Ментовские вой-
ны» 16+
2.00 Т/с «Братаны» 16+

ТВЦ

6.00 Настроение 12+
8.45, 18.15, 00.30 Петровка,
38 16+
8.55 Т/с «Последний кордон»
16+
10.35 Д/ф «Александр Абду-
лов. Жизнь без оглядки» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50 Т/с «Практика» 12+
13.40, 5.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 2.50 Т/с «Оперетта ка-
питана Крутова» 16+
17.00, 2.10 Д/ф «Марина Го-
луб. Напролом» 16+
18.30 Т/с «С небес на землю»
12+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Знак качества 16+
00.45 Прощание 16+
1.30 Д/ф «Ребенок или
роль?» 16+
4.25 Развлекательная про-
грамма 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш 0+
6.10 М/ф «Забавные исто-
рии» 6+
6.20 М/ф «Как приручить дра-
кона. Легенды» 6+
6.40 М/ф «Драконы. Защит-
ники Олуха» 6+
7.00 М/ф «Том и Джерри» 0+
8.00, 19.00, 19.20 Т/с «Дыл-
ды» 16+

19.45 Х/ф «Мумия» 16+
21.45 Х/ф «Хроники хищных
городов» 16+
00.20 Х/ф «Ты водишь!» 18+
2.15 Х/ф «Третий лишний»
18+
3.50 Т/с «Два отца и два
сына» 16+
5.05 6 кадров 16+
5.20 Мультфильмы 0+

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.15 По делам несовер-
шеннолетних 16+
8.30, 3.20 Давай разведёмся!
16+
9.30, 1.40 Тест на отцовство
16+
11.45, 00.45 Д/с «Понять.
Простить» 16+
12.50, 23.05 Д/с «Порча» 16+
13.20, 23.40 Д/с «Знахарка»
16+
13.55, 00.15 Д/с «Верну лю-
бимого» 16+
14.30, 4.10 Д/с «Преступле-
ния страсти» 16+
18.45 Скажи, подруга 16+
19.00 Х/ф «В одну реку два-
жды» 16+
5.00 6 кадров 16+

ЗВЕЗДА

5.55 Т/с «С чего начинается
Родина» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 21.00 Но-
вости дня 16+
9.20 Х/ф «Приезжая» 12+
11.30 Д/с «Колеса Страны
Советов. Были и небылицы»
16+
13.50 Т/с «Охотники за брил-
лиантами» 16+
18.15 Специальный репор-
таж 16+
18.50 Д/с «Битва оружейни-
ков» 16+
19.40 Д/с «Загадки века» 12+
21.15 Открытый эфир 16+
22.55 Х/ф «Душа шпиона»
16+
00.50 Х/ф «Постарайся
остаться живым» 12+
1.55 Т/с «Путешествие» 16+
3.30 Х/ф «Правда лейтенан-
та Климова» 12+

ТНВ

6.00, 7.10, 2.00 Манзара 6+
7.00, 18.30, 20.30, 5.50 Ново-
сти Татарстана (на татарском
языке) 12+
8.00, 14.30, 19.30, 21.30 Но-
вости Татарстана 12+
8.10 Здравствуйте! 12+
9.00, 16.00 Т/с «Где ты?» 12+
10.00, 23.00 Т/с «Любопыт-
ная Варвара» 16+
11.00 Татарские народные
мелодии 0+
11.30, 21.00 Зеркало време-
ни (на татарском языке) 6+
12.00, 22.10 Т/с «Полнолу-
ние» 16+
13.00 Семь дней 12+
14.00 Х/ф «Заповедники»
12+
14.45, 5.35 Ретро-концерт 6+
15.15 «Шаян ТВ» представ-
ляет передачи для детей 0+
17.00 Татары (на татарском
языке) 12+
17.30 Татарстан без корруп-
ции 12+
19.00, 20.00, 1.05 Точка опо-
ры (на татарском языке) 16+
22.00 Вызов 112 16+
23.50 «Рыцари вечности».
М. Джалиль 12+
00.05 «Фолиант в столетнем
переплёте». К 125-летию
В.П. Катаева 12+

ВТОРНИК, 9 августа

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 Доброе утро 12+
9.00, 15.00, 18.00, 3.00 Ново-
сти
9.05 АнтиФейк 16+
9.45 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 18.15, 00.40,
3.05 Информационный канал
16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Курорт цвета
хаки» 16+
23.40 Большая игра 16+

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
9.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
23.45 Ленинградская симфо-
ния на берегу Невы. К 80-ле-
тию исполнения в блокадном
городе 12+
1.15 Седьмая симфония 12+
2.05 Т/с «Королева банди-
тов-2» 12+
4.05 Т/с «Женщины на гра-
ни» 16+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.05, 14.35, 16.55,
19.15 Новости
8.05, 20.50, 23.50 Все на
матч! 12+
11.10, 14.40 Специальный
репортаж 12+
11.30 Т/с «Позывной «Стая»
16+
13.30 Есть тема! 12+
15.00, 17.00 Т/с «Побег» 16+
17.55, 19.20 Х/ф «Неуязви-
мая мишень» 16+
21.25 Хоккей. «Лига Ставок
Sochi Носкеу Опен». СКА
(Санкт-Петербург) – Сборная
России. Прямая трансляция
0+
00.30 Автоспорт. Чемпионат
России по дрег-рейсингу 0+
1.00 Бадминтон. «Кубок Пер-
вого космонавта Ю.А. Гагари-
на». Трансляция из Саратова
0+
2.15 Футбол. МИР. Россий-
ская премьер-лига. Обзор
тура 0+
3.10 Футбол. Южноамери-
канский Кубок. 1/4 финала.
«Атлетико Гоияниенсе» (Бра-
зилия) – «Насьональ» (Уру-
вай). Прямая трансляция 0+
5.15 Новости 0+
5.20 Правила игры 12+
5.50 Футбол. МЕЛБЕТ-Пер-
вая Лига. Обзор тура 0+
6.15 Взгляд изнутри 12+
7.10 Бильярд. «BetBoom Ку-
бок Чемпионов». Трансляция
из Москвы 0+

ЮГРА

5.00, 13.15 Крупным планом
12+
6.00, 11.00, 12.00, 13.00,
15.00, 16.00, 17.00, 18.30,
21.30, 00.00, 4.00 Новости
16+
6.30, 17.15, 4.30 Люди гово-
рят 16+
6.45, 13.30, 4.45 Маршрут по-
строен 12+
7.00 С 7 до 10 16+
10.00, 11.15, 16.15, 17.30
Твое ТВ 6+
10.05 Счастье по рецепту 6+
10.10 ТаЕЖкины сказки 0+
10.20, 16.20 М/ф «Сказочный
патруль» 6+
10.45 Кулинарные рецепты
6+
11.25 Северный дом 12+

11.45, 14.50, 17.35, 3.50 Ин-
тересно.ru 6+
12.15 Тропой первопроход-
цев 12+
12.40 Д/ф «Няксимволь и его
легенды» 12+
13.45, 17.45 Сургутский рай-
он. Новости. События. Факты
16+
14.00, 16.40 Югорский коло-
рит 6+
14.10, 00.30 Х/ф «Вечный от-
пуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
15.15 Д/ф «Художник Кон-
стантин Панков» 12+
15.45, 19.45, 23.30 Северный
дом 12+
18.00 Д/ф «Рождение лодки,
или Особенности сибирского
судостроения» 12+
18.15 На здоровье 12+
19.00, 2.00 Д/ф «Мировой
рынок» 12+
20.00, 23.45 Мастера 6+
20.15 Приехать в Югру 6+
20.40 Д/ф «Хулимсунтские
импровизации» 12+
21.00 В поисках поклевки 12+
22.00, 3.05 Т/с «Последний
янычар» 12+
23.00 Югорский спорт 12+
1.05 Акустично. Лампово 16+
1.10 Музыкальное время 18+

НТВ

4.55 Т/с «Улицы разбитых
фонарей» 16+
6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.30 Сегодня
8.25, 10.35 Т/с «Морские дья-
волы» 16+
13.30 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 23.50 Т/с «Пёс» 16+
16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
19.50 Т/с «Ментовские вой-
ны» 16+
1.45 Т/с «Братаны» 16+

ТВЦ

6.00 Настроение 12+
8.25 Доктор И... 16+
8.55 Т/с «Последний кордон»
16+
10.40 Д/ф «Жан Маре против
Луи де Фюнеса» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
00.00 События
11.50 Т/с «Практика» 12+
13.40, 5.10 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 2.45 Т/с «Оперетта ка-
питана Крутова» 16+
17.00, 2.05 Д/ф «Сергей Ла-
пин. Влюбленный деспот»
16+
18.10, 00.30 Петровка, 38 16+
18.25 Т/с «Неразрезанные
страницы» 16+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Д/ф «Звёздные прижи-
валы» 16+
00.45 Д/ф «90-е. Наркота»
16+
1.25 Д/ф «Актёрские драмы.
Дерусь, потому что дерусь»
12+
4.20 Развлекательная про-
грамма 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш 0+
6.05 М/ф «Три кота» 0+
6.15 М/ф «Драконы. Защит-
ники Олуха» 6+
7.00 М/ф «Том и Джерри» 0+
8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
«Дылды» 16+
9.00 InТуристы 16+
9.35 Уральские пельмени
16+
9.45 Х/ф «Как украсть небо-
скрёб» 12+
11.55 Т/с «Сеня-Федя» 16+

20.00 Х/ф «Мумия» 0+
22.30 Х/ф «Мумия возвраща-
ется» 12+
1.00 Х/ф «Кейт и Лео» 12+
3.05 Т/с «Два отца и два
сына» 16+
5.05 6 кадров 16+
5.20 Мультфильмы 0+

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.15 По делам несовер-
шеннолетних 16+
8.55, 3.15 Давай разведёмся!
16+
9.55, 1.35 Тест на отцовство
16+
12.10, 00.40 Д/с «Понять.
Простить» 16+
13.15, 23.00 Д/с «Порча» 16+
13.45, 23.35 Д/с «Знахарка»
16+
14.20, 00.10 Д/с «Верну лю-
бимого» 16+
14.55, 4.05 Д/с «Преступле-
ния страсти» 16+
19.00 Х/ф «Выбирая себя»
16+
4.55 6 кадров 16+

ЗВЕЗДА

5.00, 13.50 Т/с «Охотники за
бриллиантами» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 21.00 Но-
вости дня 16+
9.20, 00.15 Х/ф «Безотцов-
щина» 12+
11.20, 21.15 Открытый эфир
16+
18.15 Специальный репор-
таж 16+
18.50 Д/с «Битва оружейни-
ков» 16+
19.40 Д/ф «Улика из прошло-
го» 16+
22.55 Х/ф «Три процента
риска» 12+
1.50 Т/с «Путешествие» 16+
3.30 Х/ф «По данным уголов-
ного розыска...» 12+
4.40 Д/с «Оружие Победы»
12+

ТНВ

6.00, 7.10, 2.00 Манзара 6+
7.00, 14.30, 18.30, 20.30, 5.50
Новости Татарстана (на та-
тарском языке) 12+
8.00, 19.30, 21.30 Новости
Татарстана 12+
8.10 Здравствуйте! 12+
9.00, 17.00 Т/с «Где ты?» 12+
10.00, 23.00 Т/с «Любопыт-
ная Варвара» 16+
11.00 Фолиант в столетнем
переплёте 12+
11.30, 16.30 Татары (на та-
тарском языке) 12+
12.00, 22.10 Т/с «Полнолу-
ние» 16+
13.00 Родная земля (на та-
тарском языке) 12+
13.30 Путник (на татарском
языке) 6+
14.00 Путь 12+
14.15 Не от мира сего... 12+
14.45, 5.35 Ретро-концерт 6+
15.15 «Шаян ТВ» представ-
ляет передачи для детей 0+
16.00, 21.00 Соотечественни-
ки (на татарском языке) 12+
18.00 Там, где кипит жизнь
(на татарском языке) 12+
19.00 Точка опоры (на татар-
ском языке) 16+
20.00, 22.00 Вызов 112 16+
20.15 «Гостинчик для малы-
шей» (на татарском языке)
0+
23.50 Видеоспорт 12+
00.15 Соотечественники.
Ренэ Гэрра 12+
00.25 Соотечественники. Я и
мое отражение. Ярослав Га-
шек 12+
00.40 «Рыцари вечности».
Пушкин. Капитанская дочка
12+

СРЕДА, 10 августа

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 Доброе утро 12+
9.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости
9.05 АнтиФейк 16+
9.45 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 18.15, 00.40, 3.05 Информационный канал 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Курорт цвета хаки» 16+
23.40 Большая игра 16+

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
23.55 Т/с «Грозный» 16+
1.00 Т/с «Королева бандитов-2» 12+
3.00 Т/с «Женщины на грани» 16+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.05, 14.35, 16.55, 19.30, 23.40 Новости
8.05, 18.55, 22.45, 2.20 Все на матч! 12+
11.10, 14.40 Специальный репортаж 12+
11.30 Т/с «Позывной «Стая» 16+
13.30 Есть тема! 12+
15.00, 17.00 Т/с «Побег» 16+
17.55 Прыжки в воду. Матч ТВ. Кубок Кремля 0+
18.25, 4.50 Мотоспорт. Чемпионат России по шоссейно-кольцевым гонкам 0+
19.35 Хоккей. Чемпионат ФХР 3х3 «Лига Ставок Sochi NHL». Прямая трансляция 0+
23.45 Футбол. Суперкубок УЕФА. «Реал» (Мадрид, Испания) – «Айнтрахт» (Германия). Прямая трансляция из Финляндии 0+
3.10 Профессиональный бокс. Джон Ризль Касимеро против Гильермо Ригондо. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO. Трансляция из США 16+
4.20 Автоспорт. Чемпионат России по дрэг-рейсингу 0+
5.20 Новости 0+
5.25 Футбол. Кубок Либертадорес. 1/4 финала. «Палмейрас» (Бразилия) – «Атлетико Минейро» (Бразилия). Прямая трансляция 0+
7.30 Третий тайм 12+

ЮГРА

5.15, 21.00 В поисках поклевки 12+
6.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 4.00 Новости 16+
6.30, 16.35 Крупным планом 12+
6.45, 12.30, 20.00 На здоровье 12+
7.00 С 7 до 10 16+
10.00, 16.15 Югорика 0+
10.05 ТаЕЖкины сказки 0+
10.20, 16.20 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.45 Кулинарные рецепты 6+
11.15, 17.30 Счастье по рецепту 6+
11.25, 4.30 Однажды в Югре 16+
12.15, 17.15 Маршрут построен 12+

12.45, 20.35, 2.45 Д/ф «Рождение лодки, или Особенности сибирского судостроения» 12+
13.30, 23.45 ПРОФИль 16+
14.00, 16.45 Югорский колорит 6+
14.10, 00.30 Х/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
14.50, 17.35, 3.50 Интересно. ru 6+
15.15 Югорский спорт 12+
15.45 Сибирское здоровье 12+
17.50 Персональный счет 6+
18.00 23.00 Сделано в Югре 6+
18.15, 23.15 Северный дом 12+
19.00, 2.00 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45 Люди говорят 16+
20.15 Приехать в Югру 6+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
23.30 Спецзадание. Спорт 12+
1.05 Акустично. Лампово 16+
1.10 Музыкальное время 18+

НТВ

4.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
8.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы» 16+
13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 23.50 Т/с «Пёс» 16+
16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
19.50 Т/с «Ментовские войны» 16+
1.45 Т/с «Братаны» 16+

ТВЦ

6.00 Настроение 12+
8.15 Доктор И... 16+
8.50 Т/с «Последний кордон» 16+
10.40 Д/ф «Владимир Конкин. Испытание славой» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «Практика» 12+
13.40, 5.15 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.10, 2.50 Т/с «Оперетта капитана Крутова» 16+
17.00, 2.10 Д/ф «Алексей Смирнов. Свадьбы не будет» 16+
18.10, 00.30 Петровка, 38 16+
18.30 Т/с «Один день, одна ночь» 12+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Прощание 16+
00.45 Д/ф «Госизменники» 16+
1.30 Знак качества 16+
4.25 Развлекательная программа 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш 0+
6.05 М/ф «Три кота» 0+
6.15 М/ф «Драконы. Защитники Олуха» 6+
7.00 М/ф «Том и Джерри» 0+
8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Дылды» 16+
9.00 Уральские пельмени 16+
9.20 Х/ф «Знакомство с Факерами» 12+
11.40 Т/с «Сеня-Федя» 16+
20.00 Х/ф «Мумия. Гробница Императора Драконов» 16+
22.05 Х/ф «Царь скорпионов» 12+
00.00 Х/ф «Третий лишний» 18+

2.00 Х/ф «Третий лишний-2» 18+
3.45 Т/с «Два отца и два сына» 16+

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.25 По делам несовершеннолетних 16+
8.55, 3.25 Давай разведёмся! 16+
9.55, 1.45 Тест на отцовство 16+
12.10, 00.50 Д/с «Понять. Простить» 16+
13.15, 23.10 Д/с «Порча» 16+
13.45, 23.45 Д/с «Знахарка» 16+
14.20, 00.20 Д/с «Верну любимого» 16+
14.55 Х/ф «В одну реку дважды» 16+
19.00 Х/ф «Чужой ребёнок» 16+
4.15 Д/с «Преступления страсти» 16+
5.05 6 кадров 16+

ЗВЕЗДА

4.50 Т/с «Охотники за бриллиантами» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 21.00 Новости дня 16+
9.30 Х/ф «Без особого риска» 12+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
13.50 Т/с «Ночные ласточки» 16+
18.15 Специальный репортаж 16+
18.50 Д/с «Битва оружейников» 16+
19.40 Д/с «Секретные материалы» 16+
22.55 Х/ф «Чистое небо» 12+
00.55 Х/ф «Запасной игрок» 12+
2.15 Х/ф «Три процента риска» 12+
3.20 Т/с «Путешествие» 16+
4.45 Д/с «Оружие Победы» 12+

ТНВ

6.00, 7.10, 2.00 Манзара 6+
7.00, 18.30, 20.30, 5.50 Новости Татарстана (на татарском языке) 12+
8.00, 14.30, 19.30, 21.30 Новости Татарстана 12+
8.10 Здравствуйте! 12+
9.00, 17.00 Т/с «Где ты?» 12+
10.00, 23.00 Т/с «Любопытная Варвара» 16+
11.00 Каравай 6+
11.30, 16.30 Татары (на татарском языке) 12+
12.00, 22.10 Т/с «Полнолуние» 16+
13.00 Споёмте, друзья! (на татарском языке) 6+
14.00 Азбука долголетия 6+
14.15 Если хочешь быть здоровым... 12+
14.45, 5.35 Ретро-концерт 6+
15.15 «Шаян ТВ» представляет передачи для детей 0+
16.00 Переведи! (учим татарский язык) 6+
18.00 Народ мой... (на татарском языке) 12+
19.00, 1.30 Точка опоры (на татарском языке) 16+
20.00, 22.00 Вызов 112 16+
20.15 «Родная деревня» (на татарском языке) 6+
21.00 Соотечественники 12+
23.50 Соотечественники. Загадки Муллапура. М. Вахитов 12+
00.15 «Рыцари вечности». Шаляпин 12+
00.30 «Фолиант в столетнем переплете». Прижизненное редкое издание Гоголя 12+

ЧЕТВЕРГ, 11 августа

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 Доброе утро 12+
9.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости
9.05 АнтиФейк 16+
9.45 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 18.15, 00.40, 3.05 Информационный канал 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Курорт цвета хаки» 16+
23.40 Большая игра 16+

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
23.55 Т/с «Грозный» 16+
1.00 Т/с «Королева бандитов-2» 12+
3.00 Т/с «Женщины на грани» 16+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.05, 14.35, 16.55, 19.10 Новости
8.05, 20.00, 00.15 Все на матч! 12+
11.10, 14.40 Специальный репортаж 12+
11.30 Т/с «Позывной «Стая» 16+
13.30 Есть тема! 12+
15.00, 17.00 Т/с «Побег» 16+
17.55, 19.15 Х/ф «Опасный Бангкок» 16+
20.40 Смешанные единоборства. UFC. Тиго Сантос против Джамала Хилла. Трансляция из США 16+
21.55 Баскетбол. Турнир В1ВОХ. Прямая трансляция из Москвы 0+
1.00 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. Трансляция из Казани 0+
1.30 Х/ф «Спиной к обществу» 16+
3.10 Футбол. Южноамериканский Кубок. 1/4 финала. «Интернасьонал» (Бразилия) – «Мельгар» (Перу). Прямая трансляция 0+
5.15 Новости 0+
5.20 Человек из футбола 12+
5.50 Голевая неделя РФ 0+
6.15 Взгляд изнутри 12+
7.10 Бадминтон. «Кубок Первого космонавта Ю.А. Гагарина». Трансляция из Саратова 0+

ЮГРА

5.00 Д/ф «Прощание с будущим» 12+
5.30, 21.00 В поисках поклевки 12+
6.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 4.00 Новости 16+
6.30, 17.15 Сделано в Югре 6+
6.45, 16.45, 19.45, 23.00 Северный дом 12+
7.00 С 7 до 10 16+
10.00, 16.15 Счастье по рецепту 6+
10.05 ТаЕЖкины сказки 0+
10.10 М/ф «Невероятные приключения вогула Ерофея Анямова» 6+
10.20, 16.20 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.45 Кулинарные рецепты 6+

11.15 Твое ТВ 6+
11.25, 12.15, 13.45 Крупным планом 12+
11.35 Спецзадание. Спорт 12+
12.30 Сибирское здоровье 12+
12.45 Д/ф «Хулимсунтские импровизации» 12+
13.15, 4.30 Югорский спорт 12+
14.00 Югорский колорит 6+
14.10, 00.30 Х/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
14.50, 3.50 Интересно. ru 6+
15.15 Воскресение 12+
15.30 ПРОФИль 16+
17.30, 20.10, 23.30 Югра от первого лица 16+
17.45, 23.45 На здоровье 12+
18.00 Простые вопросы 12+
19.00, 2.00 Д/ф «Мировой рынок» 12+
20.35, 2.45 Д/ф «Няксимволь и его легенды» 12+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
1.05 Акустично. Лампово 16+
1.10 Музыкальное время 18+

НТВ

4.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
8.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы» 16+
13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 23.50 Т/с «Пёс» 16+
16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
19.50 Т/с «Ментовские войны» 16+
1.50 Т/с «Братаны» 16+

ТВЦ

6.00 Настроение 12+
8.20 Доктор И... 16+
8.55 Т/с «Последний кордон» 16+
10.40 Д/ф «Геннадий Ветров. Неудержимый децибел» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «Практика» 12+
13.40, 5.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 2.50 Т/с «Оперетта капитана Крутова» 16+
17.00, 2.10 Д/ф «Олег Даль. Маньяк совершенства» 16+
18.15, 00.30 Петровка, 38 16+
18.30 Х/ф «От первого до последнего слова» 12+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Д/ф «Актёрские драмы. Бьёт – значит любит?» 12+
00.45 Д/с «Дикие деньги» 16+
1.25 Хроники московского быта 12+
4.25 Развлекательная программа 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш 0+
6.05 М/ф «Три кота» 0+
6.15 М/ф «Драконы. Защитники Олуха» 6+
7.00 М/ф «Том и Джерри» 0+
8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Дылды» 16+
9.00 Уральские пельмени 16+
9.25 Х/ф «Кейт и Лео» 12+
11.45 Т/с «Сеня-Федя» 16+
20.00 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни» 12+
22.15 Х/ф «Дора и Затерянный город» 6+

00.20 Х/ф «Третий лишний-2» 18+
2.25 Т/с «Два отца и два сына» 16+
5.15 Мультфильмы 0+

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.15 По делам несовершеннолетних 16+
9.05, 3.05 Давай разведёмся! 16+
10.05, 1.25 Тест на отцовство 16+
12.20, 00.30 Д/с «Понять. Простить» 16+
13.25, 22.50 Д/с «Порча» 16+
13.55, 23.25 Д/с «Знахарка» 16+
14.30, 00.00 Д/с «Верну любимого» 16+
15.05 Х/ф «Выбирая себя» 16+
19.00 Х/ф «Будь что будет» 16+
3.55 Д/с «Преступления страсти» 16+
4.45 6 кадров 16+

ЗВЕЗДА

5.10, 13.50 Т/с «Ночные ласточки» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 21.00 Новости дня 16+
9.30, 00.55 Х/ф «Хроника пикирующего бомбардировщика» 12+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
18.15 Специальный репортаж 16+
18.50 Д/ф «Украинский национализм» 16+
19.40 Код доступа 16+
22.55 Х/ф «И ты увидишь небо» 12+
00.15 Д/ф «Героизм по наследию. Аркадий и Николай Каманины» 12+
2.10 Х/ф «Без особого риска» 12+
3.25 Т/с «Путешествие» 16+
4.55 Д/с «Оружие Победы» 12+

ТНВ

6.00, 7.10, 2.00 Манзара 6+
7.00, 18.30, 20.30, 5.50 Новости Татарстана (на татарском языке) 12+
8.00, 14.30, 19.30, 21.30 Новости Татарстана 12+
8.10 Здравствуйте! 12+
9.00, 17.00 Т/с «Где ты?» 12+
10.00, 23.00 Т/с «Любопытная Варвара» 16+
11.00 Каравай 6+
11.30, 16.30 Татары (на татарском языке) 12+
12.00, 22.10 Т/с «Полнолуние» 16+
13.00 Жавид-шоу (на татарском языке) 16+
14.00 Здоровая семья 6+
14.15 «Фолиант в столетнем переплете» 12+
14.45, 5.35 Ретро-концерт 6+
15.15 «Шаян ТВ» представляет передачи для детей 0+
16.00 Там, где кипит жизнь (на татарском языке) 12+
18.00 Путник (на татарском языке) 6+
19.00, 20.00, 1.10 Точка опоры 16+
21.00 Соотечественники (на татарском языке) 12+
22.00 Вызов 112 16+
23.50 Видеоспорт 12+
00.15 Соотечественники. На перепутье. Фатых Амирхан 12+
00.40 «Рыцари вечности». Державин 12+

ПЯТНИЦА, 12 августа

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 Доброе утро 12+
9.00, 15.00 Новости
9.05 АнтиФейк 16+
9.45 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 00.00, 2.50 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 30-летие музыкального фестиваля «Белые ночи Санкт-Петербурга» 12+
1.50 Д/ф «Эрик Булатов. Живу и вижу» 16+

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 X/ф «Пальма» 6+
23.25 X/ф «Лёд» 12+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.05, 14.35, 16.55, 19.10 Новости
8.05, 19.40, 1.30 Все на матч! 12+
11.10 Специальный репортаж 12+
11.30 Т/с «Позывной «Стая» 16+
13.30 Есть тема! 12+
14.40 Лица страны. Евгений Салахов 12+
15.00, 17.00 X/ф «На гребне волны» 16+
17.35, 19.15 X/ф «Легионер» 16+
20.20 Профессиональный бокс. PRAVDA old school boxing. Евгений Терентьев против Магомед Мадиева 16+
21.25 Футбол. МИР. Российская премьер-лига. «Факел» (Воронеж) – «Урал» (Екатеринбург). 0+
23.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Фрайбург» – «Боруссия» (Дортмунд). 0+
2.15 Автоспорт. Российская драфт-серия «Европа». 0+
3.15 Д/ф «Сенна» 16+

ЮГРА

5.00, 15.45, 20.10 Люди говорят 16+
5.10 Маршрут построен 12+
5.30, 21.00 В поисках поклевок 12+
6.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 4.00 Новости 16+
6.30 Простые вопросы 12+
7.00 С 7 до 10 16+
10.00, 16.15, 17.30 Югорика 0+
10.05 ТаЕЖины сказки 0+
10.20, 16.20 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.45 Кулинарные рецепты 6+
11.40 Спецзадание. Спорт.

Спортивная параллель 12+
12.15 На здоровье 12+
12.30, 23.45 Сделано в Югре 6+
12.40 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» 12+
13.15 Югра от первого лица 16+
13.30, 15.15, 4.30 Северный дом 12+
13.50, 20.35 Д/ф «Святыни Нёр Ойки и Щёхринг Ойки» 12+
14.10, 00.30 X/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
14.50, 17.35, 3.50 Интересно.ги 6+
15.35, 17.15, 4.50 Крупным планом 12+
16.45 Мастера 6+
17.45 Воскресение 12+
18.00, 23.15 Тропой первопроходцев 12+
19.00, 2.00 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45, 23.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
20.00 Югорский колорит 6+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
1.05 Акустично. Лампово 16+
1.10 Музыкальное время 18+
2.45 Д/ф «Хулимсунтские импровизации» 12+

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 X/ф «Пальма» 6+
23.25 X/ф «Лёд» 12+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.05, 14.35, 16.55, 19.10 Новости
8.05, 19.40, 1.30 Все на матч! 12+
11.10 Специальный репортаж 12+
11.30 Т/с «Позывной «Стая» 16+
13.30 Есть тема! 12+
14.40 Лица страны. Евгений Салахов 12+
15.00, 17.00 X/ф «На гребне волны» 16+
17.35, 19.15 X/ф «Легионер» 16+
20.20 Профессиональный бокс. PRAVDA old school boxing. Евгений Терентьев против Магомед Мадиева 16+
21.25 Футбол. МИР. Российская премьер-лига. «Факел» (Воронеж) – «Урал» (Екатеринбург). 0+
23.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Фрайбург» – «Боруссия» (Дортмунд). 0+
2.15 Автоспорт. Российская драфт-серия «Европа». 0+
3.15 Д/ф «Сенна» 16+

ЮГРА

5.00, 15.45, 20.10 Люди говорят 16+
5.10 Маршрут построен 12+
5.30, 21.00 В поисках поклевок 12+
6.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 4.00 Новости 16+
6.30 Простые вопросы 12+
7.00 С 7 до 10 16+
10.00, 16.15, 17.30 Югорика 0+
10.05 ТаЕЖины сказки 0+
10.20, 16.20 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.45 Кулинарные рецепты 6+
11.40 Спецзадание. Спорт.

РОССИЯ

5.00, 9.30 Утро России 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 X/ф «Пальма» 6+
23.25 X/ф «Лёд» 12+

МАТЧ-ТВ

8.00, 11.05, 14.35, 16.55, 19.10 Новости
8.05, 19.40, 1.30 Все на матч! 12+
11.10 Специальный репортаж 12+
11.30 Т/с «Позывной «Стая» 16+
13.30 Есть тема! 12+
14.40 Лица страны. Евгений Салахов 12+
15.00, 17.00 X/ф «На гребне волны» 16+
17.35, 19.15 X/ф «Легионер» 16+
20.20 Профессиональный бокс. PRAVDA old school boxing. Евгений Терентьев против Магомед Мадиева 16+
21.25 Футбол. МИР. Российская премьер-лига. «Факел» (Воронеж) – «Урал» (Екатеринбург). 0+
23.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Фрайбург» – «Боруссия» (Дортмунд). 0+
2.15 Автоспорт. Российская драфт-серия «Европа». 0+
3.15 Д/ф «Сенна» 16+

ЮГРА

5.00, 15.45, 20.10 Люди говорят 16+
5.10 Маршрут построен 12+
5.30, 21.00 В поисках поклевок 12+
6.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 4.00 Новости 16+
6.30 Простые вопросы 12+
7.00 С 7 до 10 16+
10.00, 16.15, 17.30 Югорика 0+
10.05 ТаЕЖины сказки 0+
10.20, 16.20 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.45 Кулинарные рецепты 6+
11.40 Спецзадание. Спорт.

7.00 М/ф «Том и Джерри» 0+
8.00 Т/с «Дылды» 16+
9.00 X/ф «Девочка Миа и белый лев» 6+
11.00 Уральские пельмени 16+
13.05 Шоу «Уральских пельменей» 16+
21.00 X/ф «Дедушка нелёгкого поведения» 6+
22.55 X/ф «Душа компании» 16+
00.55 X/ф «Знакомство с Факерами» 12+

ДОМАШНИЙ

6.30, 4.55 По делам несовершеннолетних 16+
8.55, 3.15 Давай разведёмся! 16+
9.55, 1.35 Тест на отцовство 16+
12.10, 00.40 Д/с «Понять. Простить» 16+
13.15, 23.00 Д/с «Порча» 16+
13.45, 23.35 Д/с «Знахарка» 16+
14.20, 00.10 Д/с «Верну любимого» 16+
14.55 X/ф «Чужой ребёнок» 16+
19.00 X/ф «Можешь мне верить?» 16+

ЗВЕЗДА

5.05 Т/с «Ночные ласточки» 16+
8.40, 9.20 Т/с «Викинг-2» 16+
9.00, 13.00, 18.00 Новости дня 16+
13.55 X/ф «Небо измеряется милями» 16+
18.40 Время героев 16+
19.00 Д/ф «12 августа – День воздушно-космических сил» 16+
19.30 Д/с «Освобождение» 16+
20.00 X/ф «Ноль-седьмой» меняет курс» 16+
22.00 Здравствуйте, товарищи! 16+
23.00 Музыка+ 12+

ТНВ

7.00, 18.30, 20.30 Новости Татарстана (на татарском языке) 12+
8.00, 14.30, 19.30, 21.30 Новости Татарстана 12+
8.10 Здравствуйте! 12+
9.00, 17.00 Т/с «Где ты?» 12+
10.00, 3.55 От сердца – к сердцу (на татарском языке) 6+
11.00 Наставление (на татарском языке) 6+
11.30 Татары (на татарском языке) 12+
12.00, 22.10 Т/с «Полнолуние» 16+
13.00 Головоломка (на татарском языке) 12+
14.00 Актуальный ислам 6+
14.15 Класный час 12+
14.45, 5.35 Ретро-концерт 6+
15.15 «Шаян ТВ» представляет передачи для детей 0+
16.00, 3.05 «Деревенские посылки» (на татарском языке) 6+

СУББОТА, 13 августа

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 Доброе утро. Суббота 12+
9.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.20 Поехали! 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 0+
13.55 X/ф «Хроника пикирующего бомбардировщика» 12+
15.25 Д/ф «Алексей Маресьев. Рожденный летать» 12+
16.25 X/ф «Освобождение» 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 На самом деле 16+
19.25 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.15 X/ф «Белые ночи почтальона Алексея Тряпицына» 16+
1.00 Наедине со всеми 16+
3.25 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ

5.00 Утро России. Суббота 12+
8.00 Вести. Местное время
8.20 Местное время. Суббота
8.35 По секрету всему свету 12+
9.00 Формула еды 12+
9.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Доктор Мясликов 12+
12.35 Т/с «Королева красоты» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 X/ф «Наказание без преступления» 12+
1.15 X/ф «Сломанные судьбы» 12+

МАТЧ-ТВ

8.00 Бокс. Vane Knuckle FC. Джоуи Бельтран против Арнольда Адамса. 16+
9.00, 10.50, 14.00, 17.55 Новости
9.05, 13.30, 17.00, 21.00, 2.00 Все на матч! 12+
10.55 X/ф «Герой» 12+
12.55 I Всероссийская Спартакиада по летним видам спорта. Синхронное плавание. 0+
14.05 Смешанные единоборства. UFC. Лучшие бои Конора Макгрегора 16+
14.55 Футбол. Суперлига. Женщины. «Локомотив» (Москва) – «Краснодар» 0+
18.00 Футбол. МИР Российская премьер-лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) – ЦСКА. 0+
21.25 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» – «Удинезе». Прямая трансляция 0+
23.30 Смешанные единоборства. АСА. Устармагомед Гаджимадов против Азамата Амагова. 16+
2.55 Матч! Парад 16+
3.55 Новости 0+
4.00 Смешанные единоборства. UFC. Марлон Вера против Доминика Круза. 16+
7.05 Пятнадцать секунд тишины Ольги Брусникиной 12+
7.30 Звёзды шахматного королевства. В. Крамник 12+

ЮГРА

5.00, 9.05, 12.45, 13.45, 16.20, 18.15 Крупным планом 12+
5.40 Д/ф «Воины-менквы» 12+
6.00, 13.00, 15.00 Новости 16+
6.30 Югорский абонемент 6+
6.45 Домашняя тренировка 6+
7.00 Тропой первопроходцев 12+
7.30 На здоровье 12+
7.45, 8.45, 12.15, 21.25 Северный дом 12+
8.00, 11.45, 17.30 Счастье по рецепту 6+
8.10, 10.45, 11.50 Твое ТВ 6+
8.15, 12.00, 17.45 Сделано в Югре 6+

8.30, 20.35 Югра от первого лица 16+
9.15, 13.15 Простые вопросы 12+
9.45, 21.45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
10.00 Д/ф «Рождение лодки, или Особенности сибирского судостроения» 12+
10.20, 16.00 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.50 Югорика 0+
11.00, 15.15, 1.00 В поисках поклевок 12+
12.30 Спецзадание. Спорт 12+
14.00 Югорский колорит 6+
14.10, 00.30 X/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
16.10 М/ф «Невероятные приключения вогула Ерофея Анямова» 6+
17.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
17.15 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» 12+
17.35 Интересно.ги 6+
18.00, 3.50 Люди говорят 16+
18.30 Югорский спорт 12+
18.45 Мастера 6+
19.00, 2.15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45 Боксерский клуб 12+
21.00 Однажды в Югре 16+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
22.45 Юбилейный концерт Ольги Кормухиной «30 лет в открытом космосе» 12+
00.20 Персональный счет 6+
1.30 Музыкальное время 18+
4.10 Т/с «Буровая» 12+

8.30, 20.35 Югра от первого лица 16+
9.15, 13.15 Простые вопросы 12+
9.45, 21.45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
10.00 Д/ф «Рождение лодки, или Особенности сибирского судостроения» 12+
10.20, 16.00 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.50 Югорика 0+
11.00, 15.15, 1.00 В поисках поклевок 12+
12.30 Спецзадание. Спорт 12+
14.00 Югорский колорит 6+
14.10, 00.30 X/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
16.10 М/ф «Невероятные приключения вогула Ерофея Анямова» 6+
17.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
17.15 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» 12+
17.35 Интересно.ги 6+
18.00, 3.50 Люди говорят 16+
18.30 Югорский спорт 12+
18.45 Мастера 6+
19.00, 2.15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45 Боксерский клуб 12+
21.00 Однажды в Югре 16+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
22.45 Юбилейный концерт Ольги Кормухиной «30 лет в открытом космосе» 12+
00.20 Персональный счет 6+
1.30 Музыкальное время 18+
4.10 Т/с «Буровая» 12+

8.30, 20.35 Югра от первого лица 16+
9.15, 13.15 Простые вопросы 12+
9.45, 21.45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
10.00 Д/ф «Рождение лодки, или Особенности сибирского судостроения» 12+
10.20, 16.00 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.50 Югорика 0+
11.00, 15.15, 1.00 В поисках поклевок 12+
12.30 Спецзадание. Спорт 12+
14.00 Югорский колорит 6+
14.10, 00.30 X/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
16.10 М/ф «Невероятные приключения вогула Ерофея Анямова» 6+
17.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
17.15 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» 12+
17.35 Интересно.ги 6+
18.00, 3.50 Люди говорят 16+
18.30 Югорский спорт 12+
18.45 Мастера 6+
19.00, 2.15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45 Боксерский клуб 12+
21.00 Однажды в Югре 16+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
22.45 Юбилейный концерт Ольги Кормухиной «30 лет в открытом космосе» 12+
00.20 Персональный счет 6+
1.30 Музыкальное время 18+
4.10 Т/с «Буровая» 12+

8.30, 20.35 Югра от первого лица 16+
9.15, 13.15 Простые вопросы 12+
9.45, 21.45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
10.00 Д/ф «Рождение лодки, или Особенности сибирского судостроения» 12+
10.20, 16.00 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.50 Югорика 0+
11.00, 15.15, 1.00 В поисках поклевок 12+
12.30 Спецзадание. Спорт 12+
14.00 Югорский колорит 6+
14.10, 00.30 X/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
16.10 М/ф «Невероятные приключения вогула Ерофея Анямова» 6+
17.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
17.15 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» 12+
17.35 Интересно.ги 6+
18.00, 3.50 Люди говорят 16+
18.30 Югорский спорт 12+
18.45 Мастера 6+
19.00, 2.15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45 Боксерский клуб 12+
21.00 Однажды в Югре 16+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
22.45 Юбилейный концерт Ольги Кормухиной «30 лет в открытом космосе» 12+
00.20 Персональный счет 6+
1.30 Музыкальное время 18+
4.10 Т/с «Буровая» 12+

8.30, 20.35 Югра от первого лица 16+
9.15, 13.15 Простые вопросы 12+
9.45, 21.45 Спецзадание. Спорт. Спортивная параллель 12+
10.00 Д/ф «Рождение лодки, или Особенности сибирского судостроения» 12+
10.20, 16.00 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.50 Югорика 0+
11.00, 15.15, 1.00 В поисках поклевок 12+
12.30 Спецзадание. Спорт 12+
14.00 Югорский колорит 6+
14.10, 00.30 X/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
16.10 М/ф «Невероятные приключения вогула Ерофея Анямова» 6+
17.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
17.15 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» 12+
17.35 Интересно.ги 6+
18.00, 3.50 Люди говорят 16+
18.30 Югорский спорт 12+
18.45 Мастера 6+
19.00, 2.15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45 Боксерский клуб 12+
21.00 Однажды в Югре 16+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
22.45 Юбилейный концерт Ольги Кормухиной «30 лет в открытом космосе» 12+
00.20 Персональный счет 6+
1.30 Музыкальное время 18+
4.10 Т/с «Буровая» 12+

6.45 М/ф «Три кота» 0+
8.00 М/ф «Лекс и Плу. Космические таксисты» 6+
8.25, 10.35 Шоу «Уральских пельменей» 16+
9.00, 9.30 ПроСТО кухня 12+
10.00 InТуристы 16+
10.55 X/ф «Путь домой» 6+
12.55 X/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни» 12+
15.05 X/ф «Дора и Затерянный город» 6+
17.15 X/ф «Бунт ушастых» 6+
19.15 X/ф «Обсаян с привидениями» 12+
21.00 X/ф «Тайна дома с часами» 12+
23.05 X/ф «Хэллоуин» 18+
1.10 X/ф «Плохие парни» 18+
3.15 Т/с «Два отца и два сына» 16+

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.15 6 кадров 16+
6.55 Т/с «Сваты» 16+
8.55 X/ф «Страшная красавица» 16+
11.00, 00.50 Т/с «Парфюмерша» 16+
18.45 Скажи, подруга 16+
19.00 Т/с «Великолепный век» 16+
23.05 X/ф «Дорога, ведущая к счастью» 16+
3.55 Д/с «Преступления страсти» 16+

ЗВЕЗДА

5.50 X/ф «Мама вышла замуж» 12+
7.15, 8.15, 4.30 X/ф «Варвара-краса, длинная коса» 6+
8.00, 13.00, 18.00 Новости дня 16+
9.15 Легенды кино 12+
10.00 Главный день 16+
10.55 Д/с «Война миров» 12+
11.40 Не факт! 12+
12.10 СССР. Знак качества 12+
13.15 Легенды музыки 12+
13.45 Д/с «Освобождение» 16+
14.15 X/ф «Фейерверк» 12+
16.00 X/ф «Ноль-седьмой» меняет курс» 16+
18.30 X/ф «Небо измеряется милями» 16+
22.45 Танковый биатлон-2022. Индивидуальная гонка 12+
1.45 X/ф «Дерзость» 12+
3.25 Д/ф «Амет-Хан Султан. Гроза «Мессеров» 12+
4.10 Д/с «Москва фронту» 16+

ТНВ

6.00 От сердца – к сердцу (на татарском языке) 6+
7.00 SMS. Музыкальные поздравления (на татарском языке) 6+
9.00 Судьбы человеческие. Рамзия Закирьянова (на татарском языке) 12+
10.00 Хит-парад (на татарском языке) 12+
11.00 Татарские народные мелодии 0+
11.30 Там, где кипит жизнь (на татарском языке) 12+
12.00 Каравай 6+
12.30 Видеоспорт 12+
13.00 Ф. Бурнаш. «Молодые сердца» 12+
16.00 Концерт Раяза Фасыхова (на татарском языке) 12+
18.00 Жавид-шоу (на татарском языке) 16+
19.00 Народ мой... (на татарском языке) 12+
19.30, 21.30 Новости в субботу 12+
20.00 Шаги (на татарском языке) 12+
20.30 Споёмте, друзья! (на татарском языке) 6+
22.00 КунакБит-шоу. Дети-2 12+
23.20 X/ф «Дед, привет!» 16+
1.20 Вехи истории. Там, где в Каму врезаются лодки 12+

Строительная бригада

выполнит все виды работ
из нашего и вашего материала

Кровельные работы
Сайдинг
Террасы, душ, бани
Тротуарная плитка
Внутренняя отделка
Демонтируем старые дома, крыши
Подъем домов домкратами

Заборы
Хозблок
Фундамент
Отмостка
Печи



1222

ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 25%
Выезд, замер, консультация - бесплатно
Тел.: 8 902 622-51-99
Сергей

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 14 августа

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.05, 6.10 Т/с «Отчаянные» 16+
6.00, 10.00, 12.00 Новости
7.00 Играй, гармонь любимая! 12+
7.45 Часовой 12+
8.15 Здоровье 16+
9.20 Непутевые заметки 12+
10.20 Д/ф «Игорь Костолевский. Пленительное счастье» 12+
11.20, 12.15 Видели видео? 0+
14.00 Специальный репортаж. «Скелеты клана Байденов» 16+
14.55, 18.20 Т/с «Брежнев» 16+
18.00 Вечерние Новости
19.15 Д/ф «Проект Украина. История с географией» 16+
20.05 Специальный репортаж. «Русский Херсон. «Мы ждали этого 30 лет» 16+
21.00 Время
22.35 Д/ф «Похищение бомбы» 12+
00.20 Наедине со всеми 16+
2.55 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ

5.30, 2.20 Х/ф «Свадьбы не будет» 12+
7.15 Устами младенца 12+
8.00 Местное время. Воскресенье
8.35 Когда все дома 12+
9.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести
11.30 Доктор Мясников 12+
12.35 Т/с «Королева красоты» 12+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
1.30 Х/ф «Как убивали Югославию. Тень Дейтона» 12+

МАТЧ-ТВ

8.00 Бокс. Vane Knuckle FC. Дэвид Рикельс против Джулиана Лейна. Трансляция из США 16+
9.00, 10.50, 14.10 Новости
9.05, 13.40, 17.55, 19.00, 1.00 Все на матч! 12+
10.55 Х/ф «Легионер» 16+
12.55, 18.10 I Всероссийская Спартакиада по летним видам спорта. Синхронное плавание. Прямая трансляция из Москвы 0+
14.15 Х/ф «22 минуты» 12+
15.55 Регби. PARI Чемпионат России. «Динамо» (Москва) – «Слава» (Москва). Прямая трансляция 0+
19.25 Футбол. МИР. Российская премьер-лига. «Оренбург» – «Торпедо» (Москва). Прямая трансляция 0+
21.25 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» – «Болонья». Прямая трансляция

23.30 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+
00.50, 5.10 Новости 0+
1.30 Х/ф «Перекрытый огонь» 16+
4.00 I Всероссийская Спартакиада по летним видам спорта. Тхэквондо. Трансляция из Москвы 0+
5.15 Взгляд изнутри 12+
6.10 Футбол. Чемпионат Германии. «Бавария» – «Вольфсбург» 0+

ЮГРА

5.00, 6.20, 9.00, 13.45, 18.30, 21.45, 3.50 Крупным планом 12+
5.40 Д/ф «Поющее дерево. Художник Пётр Шешкин» 12+
6.00 Новости 16+
6.15 Интересно.ру 6+
6.30 Югорский абонемент 6+
6.45 Домашняя тренировка 6+
7.00 Простые вопросы 12+
7.30 Д/ф «Прощание с будущим» 12+
8.00 AFTER PARTY. Сезон историй 12+
8.15, 15.45, 17.45, 23.55 Югорский спорт 12+
8.30 Мастера 6+
8.45 Маршрут построен 12+
9.15, 11.00 В поисках поклевок 12+
9.45 Югра от первого лица 16+
10.00 Д/ф «Няксимволь и его легенды» 12+
10.20, 16.00 М/ф «Сказочный патруль» 6+
10.45, 11.45, 14.00 Твое ТВ 6+
10.50 Счастье по рецепту 6+
11.50 Югорика 0+
12.00 Д/ф «Такой футбол» 6+
13.00 На здоровье 12+
13.15 Тропой первопроходцев 12+
14.10, 00.30 Х/ф «Вечный отпуск» 16+
14.35 Великий и могучий 6+
15.00, 23.15 Концерт с участием коллективов Сургутской филармонии 6+
16.10 Д/ф «Северная Сосьва» 12+
16.30 Ток-шоу «Друзья» 12+
17.00 Д/ф «Первый» 12+
17.30, 21.30 Сургутский район. Новости. События. Факты 16+
18.00 Однажды в Югре 16+
18.45, 00.10 Северный дом 12+
19.00, 2.15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
19.45 Боксерский клуб 12+
20.35 Спецзадание. Спорт 12+
21.00 Д/ф «Художник Константин Панков» 12+
22.00, 3.05 Т/с «Последний янычар» 12+
22.50 Кубок чемпионов 6+
1.00 ПРОФИЛЬ 16+
1.30 Музыкальное время 18+
4.10 Т/с «Буровая» 12+

НТВ

4.55 Т/с «Дельта» 16+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня

8.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Своя игра 0+
15.00, 16.20 Следствие вели... 16+
19.35 Т/с «Ментовские войны» 16+
23.20 Х/ф «Моя революция» 16+
1.15 Таинственная Россия 16+
1.55 Т/с «Братаны» 16+
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+

ТВЦ

6.40 Х/ф «За витриной универмага» 12+
8.10 Д/с «Большое кино» 12+
8.40 Х/ф «Евдокия» 0+
10.40 Знак качества 16+
11.30, 14.30, 00.05 События
11.45 Петровка, 38 16+
11.55 Х/ф «Уснувший пассажир» 12+
13.25 Москва резиновая 16+
14.45 «Координаты смеха». Юмористический концерт 12+
16.25 Х/ф «Спешите любить» 12+
18.15 Х/ф «Вернешься – поговорим» 12+
21.45, 00.20 Х/ф «Ложь во спасение» 12+
1.10 Х/ф «Бобры» 12+
2.45 Т/с «Один день, одна ночь» 12+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш 0+
6.05 М/ф «Фиксики» 0+
6.25, 5.15 Мультфильмы 0+
6.45 М/ф «Три кота» 0+
7.30 М/ф «Царевны» 0+
7.55 Шоу «Уральских пельменей» 16+
9.00 Рогов+ 16+
10.00 Х/ф «Царь скорпионов» 12+
11.45 Х/ф «Мумия» 0+
14.10 Х/ф «Мумия возвращается» 12+
16.45 Х/ф «Мумия. Гробница Императора Драконов» 16+
18.55 Х/ф «Мумия» 16+
21.00 Х/ф «Плохие парни навсегда» 16+
23.35 Х/ф «Плохие парни-2» 18+
2.20 Х/ф «Днюха!» 16+
3.50 Т/с «Два отца и два сына» 16+
5.00 6 кадров 16+

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.20 6 кадров 16+
7.05 Т/с «Сваты» 16+
9.05 Х/ф «Дорога, ведущая к счастью» 16+
11.05 Х/ф «Будь что будет» 16+
15.00 Х/ф «Можешь мне верить?» 16+
19.00 Т/с «Великолепный век» 16+
23.05 Х/ф «Страшная красавица» 16+

00.50 Т/с «Парфюмерша» 16+
3.50 Д/с «Преступления страсти» 16+

ЗВЕЗДА

6.00, 1.45 Х/ф «Ночной мотоциклист» 12+
7.10 Х/ф «Фейерверк» 12+
9.00 Новости дня 16+
9.15 Военная приемка 12+
10.45 Скрытые угрозы 16+
11.35 Код доступа 16+
12.25 Легенды армии с Александром Маршалом 12+
13.20 Специальный репортаж 16+
14.00, 3.45 Д/ф «Крещение Руси» 16+
18.00 Главное 16+
19.45 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
22.15, 3.35 Д/с «Сделано в СССР» 12+
22.45 Танковый биатлон-2022. Индивидуальная гонка 12+
2.50 Д/ф «Алексей Брусилов. Служить России» 12+

ТНВ

6.00 Концерт. Илназ Бах и Гузел Идрисова (на татарском языке) 6+
8.00 Шаги (на татарском языке) 12+
8.30 «Родная деревня» (на татарском языке) 6+
8.45 Папа и я 0+
9.15 Тамчы-шоу (на татарском языке) 0+
9.45 Молодёжная остановка (на татарском языке) 12+
10.15 Откровенно обо всём. Роза Ахмадеева – 2 (на татарском языке) 12+
11.10 Концерт (на татарском языке) 6+
12.00 Каравай 6+
12.30 Х/ф «Ждите, мы придем» 12+
14.35 Люблю 6+
16.00 Песочные часы (на татарском языке) 12+
17.00 Видеоспорт 12+
17.30 Соотечественники 12+
18.00 Головоломка (на татарском языке) 12+
19.00, 22.00 Семь дней 12+
20.00 Зеркало времени (на татарском языке) 6+
20.30 Концерт «Радио Болгар» 6+
21.00 Судьбы человеческие. Ильдар Кыямов (на татарском языке) 12+
23.00 Х/ф «1612» 16+
1.30 Вехи истории. Они поднимали страну 12+
2.00 Манзара 6+
3.30 Литературное наследие (на татарском языке) 6+
3.55 От сердца – к сердцу (на татарском языке) 6+
4.45 Споёмте, друзья! (на татарском языке) 6+
5.35 Ретро-концерт 6+
5.50 Новости Татарстана (на татарском языке) 12+

Служба в армии – дело настоящих мужчин!



Дмитрий Давыдов, депутат Думы города Нижневартовска, член фракции «Единая Россия».

– Служба в армии всегда была и будет делом настоящих мужчин. В таком духе нас воспитывали, и мы с радостью отдали свой воинский долг стране, когда пришло наше время. У моего поколения не возникал вопрос служить или не служить, и уклонистов не было среди нас. «Кто, если не мы, будет защищать Отечество?» – думал каждый из нас. Свою армейскую школу я прошёл в 1994-1996 годах в Подмоскowie в 15-м мотострелковом полку Таманской дивизии. Два года пролетели быстро и незаметно. За это время я повзрослел, возмужал, изменилось моё мировоззрение, я многому научился, появились армейские друзья, с которыми до сих пор поддерживаю связь. Считаю, что те, кто служил и сейчас отдаёт свой долг Отечеству, это действительно элита нашей страны.

Конечно, армия есть армия, и где бы ни проходила служба, простой она не будет. Но ведь настоящие мужчины идут в ряды Вооружённых Сил не за лёгкой жизнью, а за тем, чтобы отдать долг Родине – научиться с оружием в руках защищать себя, свою семью, свою страну.

Армия всегда выполняла как воспитательную, так и образовательную функции. Это ранний подъём, постоянный и неизменный режим, сборы, учения, зарядки, строевая подготовка. Всё это дисциплинирует, способствует укреплению здоровья, и даже отношение молодых людей к жизни меняется, появляются другие интересы и ценности. Служба для юношей необходима. А те, кто выбирает контрактную службу, – настоящие защитники, воины и патриоты. Могу сказать так: аргументов в пользу военной службы много – это и зарплата, и социальный пакет, и жильё, и форма, и питание. Конечно, ситуации бывают разные, когда в силу объективных обстоятельств служить не представляется возможным: плохая физическая подготовка новобранца, слабое здоровье и прочее. Но если государство требует выполнить свой гражданский долг, то нужно его принять с честью, не уклоняться. Ведь спустя время каждый вспоминает армейские дни как один из лучших периодов в своей жизни.

А храбрым бойцам, выбирающим контрактную службу, я от всей души желаю крепкого здоровья, новых профессиональных высот и успехов.

Записала Вероника Сантова.

ВАРТА

Главный редактор
Коновалова Светлана Борисовна
Приёмная: тел./ факс 21-92-07
E-mail: varta-86@mail.ru.
varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)
**Выходит 3 раза в неделю:
во вторник, четверг, субботу**
Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационный номер
ПН № ТУ72-01538 от 25 декабря 2018 г.
Рекламуемые в газете товары и услуги
сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской
деятельности и МТО – Копылова
Оксана Николаевна – 21-92-04
Заместитель директора
по экономике и финансам,
главный бухгалтер – Гудочкова
Ирина Александровна – 21-92-08
Зам. директора по общим вопросам –
Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45
Редакторы отделов –
Бессонова Гульнара Фиаатовна – 21-92-12
Подрайкова Людмила Владимировна – 21-92-12
Сантова Вероника Алексеевна – 21-92-12

Рекламный отдел –
Шарипова
Светлана Викторовна –
21-92-11, 61-32-46
По вопросам доставки – 21-92-07
Приём типографских заказов –
Шарипова
Светлана Викторовна –
61-32-46, 21-92-11
Технический редактор –
Шайхрамова
Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение
внештатных авторов и не несёт ответственности
за содержание их материалов.
Публикации на коммерческой основе
обозначаются номером счёта,
предъявляемого рекламодателю к оплате.
За достоверность информации
в рекламных материалах и частных
объявлениях отвечает рекламодатель.
Отдел приёма
полиграфических заказов – 61-32-46.
Тираж отпечатан
в ООО «Редакция газеты «Варта».
Адрес: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель
администрация г. Нижневартовска.
Распространяется
БЕСПЛАТНО.
Индекс издания 54 365.
Юридический адрес редакции,
издателя: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11.
Объявления и реклама принимаются
с 9.00 до 17.00. Тел./ факс 21-92-11.
Тираж
6000
№86 (7962)
подписан в печать: 3 августа 2022 г.
по графику – 17.00, фактически – 17.00



Продолжение. Начало на стр. 4.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "з" пункта 2.8 административного регламента. Заявление подписывается заявителем (представителем заявителя) простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому или региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Специалист МФЦ при приеме заявления устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в формате, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документы и количество листов в документах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого или регионального portalа в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином или региональном portalе. В заявлении также указывается один из следующих способов направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином или региональном portalе; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении, МФЦ; на бумажном носителе посредством почтовой связи;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в случае представления заявления посредством личного обращения в Управление, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого или регионального portalа в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого или регионального portalа в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)) или нотариально заверенные копии таких документов (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

е) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом (в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц) (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН) или нотариально заверенные копии таких документов (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом");

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом (в случае, если жилой дом обременен правами третьих лиц) (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом").

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН) или нотариально заверенная копия такого документа;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Регистрация заявления, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 административного регламента способами в Управление, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого или регионального portalа вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня поступления заявления в Управление.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

б) поступление в Управление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

в) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Управление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц (в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц) (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

д) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления (для подслуги "Признание садового дома жилым домом");

з) поступление в Управление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированных правах на жилой дом (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом");

и) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Управление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом");

к) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц (в случае, если жилой дом обременен правами третьих лиц) (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом");

л) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом");

м) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом");

н) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия (для подслуги "Признание жилого дома садовым домом").

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином или региональном portalе;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается заявителю в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Управление.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за получением муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение Управления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.19. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.17 административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином или региональном portalе;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Управление, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.21. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 5 к административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Управление вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе формы решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 6 к административному регламенту направляется (выдается) заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Порядок выдачи дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

2.23. Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению 7 к административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, установленным пунктом 2.24 административного регламента, Управление выдает дубликат решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. В случае если ранее заявителю было выдано решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 8 к административному регламенту направляется (выдается) заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких



Продолжение. Начало на стр. 4, 9.

услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителю в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.28. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема граждан;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания для заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования структурного подразделения;

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, ответственного за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.29. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого или регионального портала;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.30. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, принятых, совершенных при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении 9 к административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирования заявления;

- приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрация Управлением заявления;

- получения результата предоставления муниципальной услуги;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления либо действий (бездействия) должностных лиц Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- анкетирования (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявления варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом.

3.3. Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с Единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого или регионального портала.

3.5. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином или региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Управления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Управлением для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступающих посредством Единого или регионального портала, с периодичностью не реже двух раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы;

- производит действия в соответствии с пунктом 3.5 административного регламента.

3.7. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность:

- получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином или региональном портале;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательной ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете заявителя на Едином или региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете на Едином или региональном портале по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов испол-

тельной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

3.11. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником Управления, уполномоченным на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Управления.

Текущий контроль осуществляется путем:

- проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления, утверждаемых начальником Управления.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок

- не реже одного раза в год.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений административного регламента, нормативных правовых актов главы города Нижневартовска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.7. Должностные лица Управления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную



услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, должностными лицами Управления, муниципальными служащими, МФЦ, а также работниками МФЦ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Управление - на решения и (или) действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
- в администрацию города Нижневартовска - к заместителю главы города, директору департамента строительства администрации города либо главе города через департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города - на решения и (или) действия (бездействия) начальника Управления;

- к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействия) работников МФЦ;

- к учредителю МФЦ - в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - на решения и действия (бездействия) МФЦ, директора МФЦ.

В Управлении, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого или регионального портала

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников регулируется:

- Федеральным законом №210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";
- постановлением администрации города Нижневартовска от 25.07.2018 №1054 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске и его работников".

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муници-

пальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе и электронном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлечь иные организации.

Информирование заявителей осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на сайте МФЦ и на информационных стендах в МФЦ;
- при обращении заявителей в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работником МФЦ осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменному обращению заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Управления передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) способом, предусмотренным соглашением о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Управлением документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги МФЦ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

" " 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу признать садовый дом с кадастровым номером 86:11: _____, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:11: _____ по адресу: _____

_____ , жилым домом; _____ , жилой дом с кадастровым номером 86:11: _____, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:11: _____ по адресу: _____

_____, садовым домом в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

(указывается один из перечисленных способов)

К заявлению прилагаются: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (подпись) " " 20 г.

*Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", Вам отказано по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт "а" пункта 2.14	заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	указывается, какое ведомство предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
Подпункт "б" пункта 2.14	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт "в" пункта 2.14	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Подпункт "г" пункта 2.14	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт "д" пункта 2.14	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином или региональном портале	-
Подпункт "е" пункта 2.14	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента	-
Подпункт "ж" пункта 2.14	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	-

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация (при наличии))

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

(бланк департамента строительства администрации города)

РЕШЕНИЕ о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - решение)

№ _____ " " 20 г.

В связи с обращением _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица) о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужно указать)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.

Получил: " " 20 г.

(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя " " 20 г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:



Продолжение. Начало на стр. 4, 9-11.

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Для подслуги "Признание садового дома жилым домом"		
Подпункт "а" пункта 2.13	непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	указываются основания такого вывода
Подпункт "б" пункта 2.13	поступление в управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города (далее - Управление) сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем	указываются основания такого вывода
Подпункт "в" пункта 2.13	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Управление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом	указываются основания такого вывода
Подпункт "г" пункта 2.13	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц (в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц)	указываются основания такого вывода
Подпункт "д" пункта 2.13	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	указываются основания такого вывода
Подпункт "е" пункта 2.13	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	указываются основания такого вывода
Подпункт "ж" пункта 2.13	размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления	указываются основания такого вывода
Для подслуги "Признание жилого дома садовым домом"		
Подпункт "з" пункта 2.13	поступление в Управление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированных правах на жилой дом	указываются основания такого вывода
Подпункт "и" пункта 2.13	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Управление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	указываются основания такого вывода
Подпункт "к" пункта 2.13	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц (в случае, если жилой дом обременен правами третьих лиц)	указываются основания такого вывода
Подпункт "л" пункта 2.13	размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	указываются основания такого вывода
Подпункт "м" пункта 2.13	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	указываются основания такого вывода
Подпункт "н" пункта 2.13	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация (при наличии))

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом
(далее - решение)**

"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении.

I. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

II. Сведения о выданном решении, содержащем опечатку/ошибку

№ п/п	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

III. Обоснование для внесения исправлений в решение

№ п/п	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (реквизитов) документа (документов), документ(ов), на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

(указывается один из перечисленных способов)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

**РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений
в решение о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом от _____ № _____ принято

решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. (дата и номер регистрации)

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение
Подпункт "а" пункта 2.22	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 административного регламента	указываются основания такого вывода
Подпункт "б" пункта 2.22	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, а также иная дополнительная информация (при наличии))

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"
**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом
(далее - решение)**

"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат решения.

I. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

II. Сведения о выданном решении

№ п/п	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

(указывается один из перечисленных способов)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче

дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. (дата и номер регистрации)

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
Пункт 2.24	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 административного регламента	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причины отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация (при наличии))

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.



Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

**Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги
"Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"**

Основание для начала выполнения административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
I. Прием, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги						
Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / государственная информационная система, используемая уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС); Платформа государственных сервисов (далее - ПГС)	-	регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	-	направленное заявителю решение об отказе в приеме документов
	регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	-	зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги
II. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС; ПГС; СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов (организаций)	направление межведомственных запросов в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные административным регламентом, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС; ПГС; СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
III. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.13 административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
Отсутствие сведений о правах на садовый дом или жилой дом в Едином государственном реестре недвижимости	направление запроса заявителю о предоставлении правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом	в день получения ответов на межведомственные запросы	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	отсутствие сведений о правах на садовый дом или жилой дом в Едином государственном реестре недвижимости	подготовка запроса о предоставлении правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом
	получение правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом от заявителя	15 календарных дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	отсутствие сведений о правах на садовый дом или жилой дом в Едином государственном реестре недвижимости	получение правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом от заявителя
IV. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	5 рабочих дней с момента рассмотрения документов	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	-	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочих дней с момента рассмотрения документов	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	-	решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
V. Выдача результата предоставления муниципальной услуги						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 административного регламента	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС; ПГС	-	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги в реестр
	направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / автоматизированная информационная система МФЦ	указание заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также подача заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ	выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в форме бумажного документа, в форме электронного документа на электронном носителе; внесение сведений в ГИС о выдаче результата предоставления муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС; ПГС	-	результат предоставления муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Постановление главы города от 29.07.2022 №30-пг

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменения в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:12345, 86:11:0201001:3929, 86:11:0201001:11868

В целях обеспечения участия жителей города в осуществлении местного самоуправления, соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решением Думы города от 30.03.2018 №321 "О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске", учитывая письмо Глазыриной Елены Григорьевны от 20.07.2022:

1. Провести в период с 02.08.2022 по 23.08.2022 общественные обсуждения по проекту внесения изменения в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в

части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:12345, 86:11:0201001:3929, 86:11:0201001:11868 (далее - общественные обсуждения).

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений определить управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города.

3. Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, консультирование жителей города по проекту внесения изменения в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:12345, 86:11:0201001:3929, 86:11:0201001:11868 назначить организационный комитет по проведению общественных обсуждений в составе согласно приложению.

4. Организационному комитету по проведению общественных обсуждений:

- 02.08.2022 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете "Варта" информационное сообщение о проведении общественных обсуждений;

- 09.08.2022 разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в период с 09.08.2022 по 19.08.2022 включительно организовать проведение:

- экспозиции проекта внесения изменения в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:12345, 86:11:0201001:3929, 86:11:0201001:11868 на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска для направления предложений (замечаний) по рассматриваемому проекту через интерактивную ссылку;

- консультаций с целью разъяснения содержания проекта, вынесенного для рассмотрения на общественных обсуждениях, иных вопросов, связанных с проведением общественных обсуждений;

- 23.08.2022 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете "Варта" заключение о результатах общественных обсуждений.

5. Установить, что предложения (замечания) жителей города по проекту внесения изменения в проект межевания территории планировочного района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0201001:12345, 86:11:0201001:3929, 86:11:0201001:11868 принимаются по 19.08.2022 включительно в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска, в виде писем по электронной почте: grad@n-vartovsk.ru.

6. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить опубликование постановления в газете "Варта".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Окончание. Начало на стр. 14.

Окончание. Начало на стр. 13.

Приложение к постановлению
главы города от 29.07.2022 №30-пгСостав организационного комитета по проведению общественных обсуждений
по проекту внесения изменения в проект межевания территории планировочного
района 15 города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми
номерами 86:11:0201001:12345, 86:11:0201001:3929, 86:11:0201001:11868

Бирюкова Наталья Александровна	-	начальник земельного отдела муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижневартовска"
Паскал Паскал	-	главный специалист отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Елена Николаевна	-	начальник отдела градостроительного развития и планировки территории управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Смашко Юлия Николаевна	-	заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Чоботарев Станислав Васильевич	-	заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города
Юденков Александр Сергеевич	-	представитель открытого акционерного общества "НижневартовскНИПИ-нефть", представитель общественности (по согласованию)

Постановление администрации города от 29.07.2022 №518

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии с пунктом 3 статьи 56.2, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановлений администрации города от 05.06.2020 №504 "Об утверждении проекта планировки территории планировочного района 13 города Нижневартовска", от 25.05.2022 №333 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации города от 12.08.2020 №697 "Об утверждении проекта межевания территории планировочного района 13 города Нижневартовска", в связи со строительством объекта местного значения - улицы Ново-Вартовской:

1. Изъять для муниципальных нужд часть земельного участка площадью 681 кв.м, входящую в состав земельного участка общей площадью 67 736 кв.м, с кадастровым номером 86:11:0000000:81585, относящегося к категории земель "земли населенных пунктов", ранее предоставленного пунктом 65 постановления Главы города от 03.11.2003 №973 "Об изъятии и предоставлении земель" на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральному казенному учреждению "Следственный изолятор №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" под существующим кинологовический парк по переулку Клубному, 145 в

старой части города, в координатах согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить опубликование постановления в газете "Варта" в течение 10 дней со дня его подписания.

3. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города:

3.1. Обеспечить размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.p-vartovsk.ru).

3.2. Направить копию постановления:

- правообладателю земельного участка;

- в межмуниципальный отдел по городу Нижневартовск, городу Мегион и Нижневартовскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

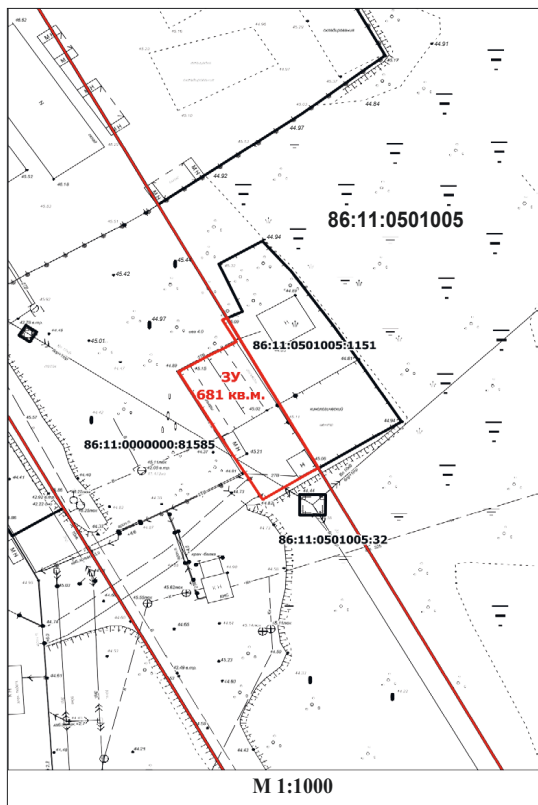
4. Постановление действует в течение трех лет со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению
администрации города от 29.07.2022 №518

Схема земельного участка для изъятия для муниципальных нужд



Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	945524.83	4423381.40
2	945484.52	4423403.86
3	945484.42	4423403.70
4	945476.06	4423390.13
5	945477.13	4423389.43
6	945481.60	4423386.77
7	945492.85	4423379.71
8	945510.30	4423369.46
9	945510.39	4423369.45
10	945511.99	4423372.32
11	945514.40	4423376.43
12	945516.60	4423380.51
13	945518.43	4423383.68
14	945524.27	4423380.21

Условные обозначения:

- границы земельного участка для изъятия для муниципальных нужд
 - границы земельных участков, поставленные на государственный кадастровый учет
 - красные линии
- 86:11:0501005 — надпись кадастрового номера кадастрового квартала
86:11:0501005:1151 — надпись кадастрового номера земельного участка

Постановление администрации города от 29.07.2022 №519

Об утверждении порядка ведения реестра парковок (парковочных мест) общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории города Нижневартовска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 №443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2012 №407-п "О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (пар-

ковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального или местного значения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях обеспечения

доступности транспортных услуг для населения города Нижневартовска:

1. Утвердить порядок ведения реестра парковок (парковочных мест) общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории города Нижневартовска, согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обе-

спечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города С.Е. Серикова.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению
администрации города от 29.07.2022 №519

Порядок ведения реестра парковок (парковочных мест) общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра парковок (парковочных мест) общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории города Нижневартовска (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 №443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2012 №407-п "О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального или местного значения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и определяет правила ведения реестра парковок (парковочных мест) общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории города Нижневартовска (далее - реестр парковок).

1.2. Реестр парковок представляет собой электронный документ, содержащий сведения о парковках общего пользования, расположенных на территории города Нижневартовска, вне зависимости от их назначения и формы собственности.

1.3. Уполномоченным органом по ведению реестра парковок является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска (далее - уполномоченный орган).

1.4. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 29.12.2017 №443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", нормативных правовых актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Формирование и ведение реестра парковок

2.1. В реестр парковок включаются следующие сведения, представленные владельцем парковки:

2.1.1. Реестровый номер парковки.

2.1.2. Идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги.

2.1.3. Месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, номер здания, строения, сооружения).

2.1.4. Характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая).

2.1.5. Данные о владельце парковки (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, место регистрации/место нахождения, контактные телефоны).

2.1.6. Размещение парковки (в полосе отвода / придорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги).

2.1.7. Назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей), общая площадь.

2.1.8. Условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая).

2.1.9. Общее количество парковочных мест/количество парковочных мест, предназначенных для льготной категории пользователей.

2.1.10. Площадь парковки.

2.2. Основанием для включения парковки в реестр парковок является заявление в письменной или электронной форме владельца парковки, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 2.1.2 - 2.1.10 пункта 2.1 Порядка, направленное в уполномоченный орган, либо акт (информация) уполномоченного органа о выявлении парковки общего пользования.

2.3. Реестр парковок ведет уполномоченный орган в электронной форме и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

2.4. Сведения о парковках общего пользования подлежат внесению в реестр парковок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом письменного заявления владельца парковки о включении парковки в реестр парковок или со дня оформления акта уполномоченного органа о выявлении парковки общего пользования.

2.5. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных подпунктами 2.1.2 - 2.1.10 пункта 2.1 Порядка, ранее включенных в реестр парковок, владелец парковки в течение десяти календарных дней обязан сообщить об изменениях в уполномоченный орган в письменной или электронной форме с указанием причин и оснований таких изменений.

Постановление администрации города от 29.07.2022 №520

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 10.07.2014 №1350 "О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора" (с изменениями от 26.12.2014 №2771, 24.02.2015 №333, 27.01.2017 №109, 14.08.2017 №1245, 28.08.2020 №760, 08.10.2020 №873, 25.01.2021 №41, 19.03.2021 №222, 28.05.2021 №424, 25.06.2021 №517, 26.08.2021 №722, 27.10.2021 №871, 20.12.2021 №997, 01.04.2022 №213, 30.05.2022 №345)

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях реализации решения органа местного самоуправления муниципального образования город Нижневартовск о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора:

1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации города от 10.07.2014 №1350 "О формировании фонда капитального ре-

монта на счете регионального оператора" (с изменениями от 26.12.2014 №2771, 24.02.2015 №333, 27.01.2017 №109, 14.08.2017 №1245, 28.08.2020 №760, 08.10.2020 №873, 25.01.2021 №41, 19.03.2021 №222, 28.05.2021 №424, 25.06.2021 №517, 26.08.2021 №722, 27.10.2021 №871, 20.12.2021 №997, 01.04.2022 №213, 30.05.2022 №345), дополнив его пунктом 755 следующего содержания:

"755. Проезд Восточный, д. 9".

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Постановление администрации города от 29.07.2022 №521

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2019 №249 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных департаменту по социальной политике администрации города" (с изменениями от 08.07.2020 №593, 11.12.2020 №1059, 04.10.2021 №810, 31.05.2022 №349)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановлением администрации города от 08.06.2022 №372 "Об увеличении фондов оплаты труда муниципальных учреждений города Нижневартовска":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2019 №249 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных

департаменту по социальной политике администрации города" (с изменениями от 08.07.2020 №593, 11.12.2020 №1059, 04.10.2021 №810, 31.05.2022 №349) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.



Приложение к постановлению администрации города от 29.07.2022 №521

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2019 №249 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных департаменту по социальной политике администрации города" (с изменениями от 08.07.2020 №593, 11.12.2020 №1059, 04.10.2021 №810, 31.05.2022 №349)

1. В разделе II:
1.1. Таблицу 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности специалистов и служащих

Квалификационный уровень (квалификационная категория)	Размер должностного оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	10 473
2 квалификационный уровень	10 611
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	11 300
2 квалификационный уровень	11 856
3 квалификационный уровень	12 214
4 квалификационный уровень	12 584
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	13 031
2 квалификационный уровень	13 680
3 квалификационный уровень	14 331
4 квалификационный уровень	14 987
5 квалификационный уровень	16 481

1.2. Таблицу 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников образования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь учебной части	11 300
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	концертмейстер	7 800
3 квалификационный уровень	методист, педагог-психолог	8 164
4 квалификационный уровень	преподаватель, старший методист	8 200
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений учреждения		
1 квалификационный уровень	заведующий отделением	15 709

1.3. Таблицу 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Квалификационный уровень (квалификационная категория)	Размер должностного оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Заведующий костюмерной	без квалификационной категории	11 300
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь	без квалификационной категории	12 061
	вторая категория	12 440
	первая категория	12 815
Звукооператор	ведущий специалист	13 201
	вторая категория	12 440
	первая категория	12 815
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Режиссер, балетмейстер, звукорежиссер	без квалификационной категории	12 447
	вторая категория	12 821
	первая категория	13 207

1.4. Таблицы 4, 5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	1 разряд	10 363
		2 разряд	10 418
		3 разряд	10 473
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	4 разряд	10 804
		5 разряд	10 859
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	6 разряд	10 914
		7 разряд	10 969
3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	8 разряд	11 024

Таблица 5

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"			
1 квалификационный уровень	костюмер 2 - 6 разрядов ЕТКС; осветитель 2 - 8 разрядов ЕТКС	1 разряд	10 363
		2 разряд	10 418
		3 разряд	10 473
		4 разряд	10 528
		5 разряд	10 638
		6 разряд	10 693
		7 разряд	10 748
		8 разряд	10 804
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"			

1 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС	2 разряд	10 583
		3 разряд	10 638
		4 разряд	10 693
		5 разряд	10 748
		6 разряд	10 804
		7 разряд	10 859
		8 разряд	10 914
		2 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 6, 7 разрядов ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС
7 разряд	11 024		
3 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	8 разряд	11 134

1.5. Таблицу 6 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Разряд в соответствии с ЕТКС/ внутридолжностные квалификационные категории/ уровни квалификации	Размер должностного оклада (руб.)
Швея	2 разряд	10 583
	3 разряд	10 638
	4 разряд	10 693
	5 разряд	10 748
	6 разряд	10 804
Специалист в сфере закупок, специалист в области охраны труда	5 уровень квалификации	13 136
	6 уровень квалификации	13 758
	7 уровень квалификации	14 386

2. В пункте 5.2 раздела V слова "21 431 рубль" заменить словами "22 717 рублей".

Постановление администрации города от 29.07.2022 №522

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.05.2019 №366 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" (с изменениями от 21.01.2020 №44, 27.11.2020 №1014, 13.07.2021 №573, 23.03.2022 №188)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь постановлением администрации города от 17.09.2018 №1215 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 17.05.2019 №366 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена" (с изменениями от 21.01.2020 №44, 27.11.2020 №1014, 13.07.2021 №573, 23.03.2022 №188):

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
"5. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципаль-

ной собственности и земельных ресурсов администрации города."

1.2. По всему тексту приложения:

- слова "заместитель главы города," в соответствующем падеже исключить;

- слова "департамент общественных коммуникаций администрации города" в соответствующем падеже заменить словами "департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города" в соответствующем падеже.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1.1, абзаца второго подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Постановление администрации города от 29.07.2022 №523

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 15.05.2017 №706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 №1005, 26.04.2019 №324, 26.11.2019 №944, 03.06.2020 №495, 01.06.2021 №442, 13.10.2021 №826, 12.01.2022 №4)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 15.05.2017 №706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 №1005, 26.04.2019 №324, 26.11.2019 №944, 03.06.2020 №495, 01.06.2021 №442, 13.10.2021 №826, 12.01.2022 №4) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения абзаца второго подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела V Порядка предостав-

ления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, утвержденного постановлением администрации города от 15.05.2017 №706, применяются в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, начиная с 01.01.2023.

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Приложение к постановлению администрации города от 29.07.2022 №523

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 15.05.2017 №706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 №1005, 26.04.2019 №324, 26.11.2019 №944, 03.06.2020 №495, 01.06.2021 №442, 13.10.2021 №826, 12.01.2022 №4)

1. В разделе I:
- пункт 1.1 дополнить словами ", в том числе за счет средств, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";
- в пункте 1.3 слова "на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" исключить.

2. В разделе II:
- в абзаце третьем пункта 2.3 слова "и о физическом лице, являющемся участником" заменить словами ", являющимся участником";
- в пункте 2.4 слова "(на фирменном бланке организации)" исключить;

- пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.9 следующего содержания:
"2.5.9. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по

форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку";

- в пункте 2.6 слова ", а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя)" исключить;

- пункты 2.10, 2.13 изложить в следующей редакции:
"2.10. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с прилагаемыми к ней документами, внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы не позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, путем направления уведомления об отзыве заявки или заявления о внесении изменений в заявку, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом участника отбора, в департамент ЖСКХ.

Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 15.

Уведомление об отзыве заявки или заявление о внесении изменений в заявку могут направляться посредством электронной почты на адрес электронной почты департамента ЖКХ либо представляться на бумажном носителе по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение.

Регистрация уведомления об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку осуществляется в день их поступления в департамент ЖКХ в системе электронного документооборота администрации города (далее - СЭД).";

"2.13. В случае если заявка была представлена на бумажном носителе, департамент ЖКХ обеспечивает возврат заявки и прилагаемых к ней документов участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении почтового отправления.;"

- в пункте 2.15: абзац первый дополнить словами "посредством электронной почты на адрес электронной почты департамента ЖКХ либо представить на бумажном носителе по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Регистрация запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора осуществляется в день его поступления в департамент ЖКХ в СЭД.

Датой подачи запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора считается дата его регистрации в СЭД.;"

- пункт 2.16 дополнить словами "посредством электронной почты либо путем вручения участнику отбора или его представителю с отметкой о получении";

- пункты 2.17, 2.34 изложить в следующей редакции:

"2.17. Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки:

- запрашивает с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- запрашивает с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (не запрашивается в отношении товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

- запрашивает в структурных подразделениях администрации города информацию о неполучении (получении) участником отбора средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка. Структурные подразделения администрации города направляют в департамент ЖКХ ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- сверяет информацию о ненахождении участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, невведении в отношении него процедуры банкротства, неправомерности деятельности участника отбора, неправомерности деятельности участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя, об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, посредством доступных источников: информационной системы "Мой арбитр" (раздел "Картотека дел"), единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта федеральной налоговой службы.

Документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в составе заявки.;"

"2.34. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году департамент ЖКХ проводит дополнительный отбор в соответствии с разделом II настоящего Порядка, при этом объявление о проведении отбора департамент ЖКХ размещает в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии до департамента ЖКХ в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.;"

- дополнить пунктом 2.36 следующего содержания:

"2.36. Протоколы, указанные в пунктах 2.21, 2.29, 2.35 настоящего Порядка, направляются департаментом ЖКХ посредством электронной почты либо вручаются участнику отбора или его представителю с отметкой о получении.;"

3. В разделе III:

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. В течение 3 рабочих дней со дня размещения департаментом ЖКХ на официальном сайте, а начиная с 1 января 2025 года и на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), информации о

результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.33 настоящего Порядка, получателю субсидии на основании адресного перечня, утвержденного решением комиссии, и поданных получателем субсидии заявок составляет план мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - план мероприятий), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет его в адрес департамента ЖКХ.

Планы мероприятий, указанные в настоящем пункте, а также в пунктах 3.4, 3.14 настоящего Порядка, направляются получателем субсидии с сопроводительным письмом посредством электронной почты на адрес электронной почты департамента ЖКХ либо представляются на бумажном носителе по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим их получение.

Регистрация планов мероприятий осуществляется в день их поступления в департамент ЖКХ в СЭД.;"

- пункт 3.3 дополнить словами "посредством электронной почты либо путем вручения получателю субсидии или его представителю с отметкой о получении";

- пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.5. Не позднее 3 рабочих дней после согласования плана мероприятий департамент ЖКХ направляет в адрес получателя субсидии посредством электронной почты либо путем вручения получателю субсидии или его представителю с отметкой о получении проект соглашения или проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (в случае, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Порядка).

3.6. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению) подписывает его и представляет по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение.;"

- пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

"Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").;"

- в пункте 3.10:

в абзацах пятом, шестом слова "органом муниципального финансового контроля проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии" заменить словами "органами муниципального финансового контроля проверки, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка";

в абзаце седьмом слово "целей" заменить словом "результатов";

- пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

"3.12. В случае изменения в течение текущего финансового года плана мероприятий размер субсидии может быть изменен путем внесения соответствующих изменений в соглашение в пределах размера субсидии, установленного приказом департамента ЖКХ, указанным в пункте 2.32 настоящего Порядка.;"

- в пункте 3.13 слова "решению собственников помещений в многоквартирном доме" заменить словами "согласованию с представителями собственников".

4. Раздел IV дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

"4.7. Отчеты и документы, предусмотренные настоящим разделом, могут направляться получателем субсидии и департаментом ЖКХ способами, установленными в соглашении. Регистрация отчетов и документов, поступивших в департамент ЖКХ, осуществляется в день их поступления в СЭД.;"

5. В разделе V:

- в названии раздела слово "целей" исключить;

- пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 3.10 настоящего Порядка:

5.1.1. Департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент ЖКХ осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Сроки и регламент проведения проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливаются муниципальными правовыми актами.;"

- в пункте 5.3 слово "органом" заменить словом "органами";

- в пункте 5.4 слово "органа" заменить словом "органов".

6. В приложении 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, строку 4 изложить в следующей редакции:

4.	Активность собственников помещений в многоквартирном доме в принятии решений по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (среднее арифметическое % голосов собственников помещений в многоквартирном доме (группе домов), проголосовавших "за" по вопросам, указанным в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела II Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме)	до 70% включительно	1
		от более 70% до 80% включительно	2
		от более 80% до 90% включительно	3
		от более 90% до 100% включительно	4

7. Дополнить приложением 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, изложив его в следующей редакции:

"Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - субсидия);

- заключения соглашения о предоставлении субсидии и регулирования отношений, непосредственно связанных с предоставлением субсидии,

даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения;

паспортные данные;

место жительства (пребывания);

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств,

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Постановление администрации города от 01.08.2022 №525

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2019 №606 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (с изменениями от 27.01.2020 №59, 01.12.2020 №1022, 04.03.2021 №177, 17.06.2021 №488, 17.03.2022 №159)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь постановлением администрации города от 17.09.2018 №1215 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 30.07.2019 №606 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (с изменениями от 27.01.2020 №59, 01.12.2020 №1022, 04.03.2021 №177, 17.06.2021 №488, 17.03.2022 №159):

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.;"

1.2. По всему тексту приложения:

- слова "заместитель главы города," в соответствующем падеже исключить;

- слова "департамент общественных коммуникаций администрации города" в соответствующем падеже заменить словами "департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города" в соответствующем падеже.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1.1, абзаца второго подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

Постановление администрации города от 01.08.2022 №526

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.05.2019 №380 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" (с изменениями от 14.02.2020 №121, 01.06.2020 №486, 18.08.2020 №712, 20.11.2020 №989, 18.08.2021 №695, 24.03.2022 №192)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь постановлением администрации города от 17.09.2018 №1215 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 22.05.2019 №380 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" (с изменениями от 14.02.2020 №121, 01.06.2020 №486, 18.08.2020 №712, 20.11.2020 №989, 18.08.2021 №695, 24.03.2022 №192):

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.;"

1.2. По всему тексту приложения:

- слова "заместитель главы города," в соответствующем падеже исключить;

- слова "департамент общественных коммуникаций администрации города" в соответствующем падеже заменить словами "департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города" в соответствующем падеже.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1.1, абзаца второго подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

В.П. Ситников, исполняющий обязанности главы города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения общественных обсуждений по проекту межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска

02.08.2022

Основание проведения общественных обсуждений:

- статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решение Думы города от 30.03.2018 №321 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске»;

- постановление главы города от 13.07.2022 №25-пг «О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска».

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Варта» 14.07.2022 №78 (7954), размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») с интерактивной ссылкой на официальный сайт 14.07.2022).

Уполномоченный орган на проведение общественных обсуждений по проекту межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска – управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города Нижневартовска.

Организатор общественных обсуждений – организационный комитет по проекту межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска.

Срок проведения общественных обсуждений: с 14.07.2022 по 04.08.2022.

Порядок проведения общественных обсуждений:

Предложения (замечания) по рассматриваемым проектам принимались в период с 21.07.2022 по 01.08.2022 включительно:

- в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- в виде писем по адресу электронной почты: grad@n-vartovsk.ru.

В ходе проведения общественных обсуждений от муниципального казенного учреждения «Нижневартовский кадастровый центр» поступило предложение об исключении из градостроительной документации, представленной к рассмотрению и утверждению проекта межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска, элемента планировочной структуры 18:01:02 (Северный).

Члены организационного комитета проанализировали поступившие в ходе проведения общественных обсуждений предложения (замечания).

Соответствующий протокол общественных обсуждений составлен.

По результатам общественных обсуждений принято решение:

- отклонить от утверждения проект межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска;

- направить на доработку проект межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска с учетом предложений и замечаний участников общественных обсуждений;

- в соответствии с Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов в городе Нижневартовске, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением администрации города от 22.06.2021 №500, доработанный проект межевания территории планировочного района 18 города Нижневартовска направить в адрес администрации города Нижневартовска для принятия решения.

Ю.И. Хакимова, исполняющий обязанности заместителя директора департамента строительства, начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города.